


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 18:25:26  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е. Н.

22 мая 2026 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер  
Форма обучения – очная

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы практики

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения основного вида деятельности (ВД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

## 1.2. Цели и задачи производственной практики по ПМ.02

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

## 1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, учениям

Производственная практика по ПМ.02 специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<b>Навыки:</b>
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров
		составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации
		урегулирования инвентаризационных разниц
		<b>Умения:</b>
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц		
<b>Знания:</b>		

		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов
		порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<b>Навыки:</b>
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
		о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
	судебной практики по налогообложению	
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и	<b>Навыки:</b>
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	налоговой отчетности.	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
		<b>Умения:</b>	
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
		<b>Знания:</b>	
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	
		ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>Навыки:</b>
			осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
			<b>Умения:</b>
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах			
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу			
<b>Знания:</b>			
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками			
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации			
законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;			
практика применения законодательства Российской Федерации			
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<b>Навыки:</b>		
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана		

		составления бизнес-плана
		<b>Умения:</b>
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,
		контролировать их соблюдения
		<b>Знания:</b>
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
		практика применения законодательства Российской Федерации

#### 1.4.2. Перечень общих компетенций:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

1.4.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения программы практики с требованиями профессиональных стандартов:

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p>Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:</p>	
<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.            ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.            ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.            ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.            ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.            ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b>  <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>            ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование            ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.            ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b>  <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>            ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.            ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b>  <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>            ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>
<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.            ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b>  <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>            ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности            ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>

<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b> <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b> ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p><b>ВД.2</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p><b>08.002 ПС «Бухгалтер»</b> <b>ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b> ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

### 1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике практики.

Руководитель практики определяет заданием студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание материала производственной практики	Объем часов
<b>Раздел 1. Технология проведения и оформления инвентаризации.</b>		
<p><b>Тема 1</b> Организационно-экономическая характеристика организации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации</li> </ol>	8
<p><b>Тема 2.</b> Организация проведения инвентаризации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</li> <li>2. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</li> <li>3. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</li> </ol>	70

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</li><li>5. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</li><li>6. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</li><li>7. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</li><li>8. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</li><li>9. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</li><li>10. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</li><li>11. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</li><li>12. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</li><li>13. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</li><li>14. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</li><li>15. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</li><li>16. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</li><li>17. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</li><li>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</li><li>19. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</li><li>20. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</li></ol>	
--	---	--

	21. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	
<b>Раздел 2. Раздел</b> Технология составления бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема 3</b> Порядок составления бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</li> <li>2. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</li> <li>3. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</li> <li>4. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</li> <li>5. Порядок формирования отчета о документальной проверке</li> <li>6. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>7. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>8. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</li> <li>9. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</li> <li>10. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</li> <li>11. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</li> <li>12. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>13. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</li> <li>14. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</li> <li>15. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.</li> <li>16. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.</li> <li>17. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</li> <li>18. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.</li> <li>19. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</li> <li>20. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</li> </ol>	90

	<p>21. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>22. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p>	
<b>Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		
<b>Тема 4</b> Анализ бухгалтерской отчетности	<b>Содержание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Проведение анализа отчета финансовых результатов.</li> <li>3. Оформить и защитить Отчет по производственной практике.</li> </ol>	12
<b>Всего</b>		<b>180</b>

**Виды выполняемых работ на практике:**

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.
42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
49. Проведение анализа отчета финансовых результатов.
50. Оформить и защитить отчет по производственной практике.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы практики**

Реализация производственной практики предполагает наличие условий для обучающихся и следующих кабинетов: лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения, многофункциональное устройство;

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

1С:Предприятие 7.7 (сеть) Бухгалтерский учет. Типовая конфигурация + ИТС USB, рег. Номер 7862228, основание: Договор № АДП-17172 о комплексном информационно-технологическом сопровождении системы «1С: Предприятие» от 19.02.2018 года с ООО «1С-Рарус ИТС», Акт №АПР-0008640 от 30.04.2020 года об оказании услуг по информационно-технологическом сопровождении программных продуктов «1С: Предприятие» на 24 месяца.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Печатные и электронные издания**

##### **Нормативная литература**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
6. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
7. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
11. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».
12. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
15. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».
16. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».
17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».
21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
23. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
24. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03».
25. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
26. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
28. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».

### **3.2.2. Основные печатные и/или электронные издания:**

1. 1. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: <https://book.ru/book/950155>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 515 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16863-1. – URL : <https://urait.ru/bcode/544263>
3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. – Москва : КноРус, 2025. – 259 с. – ISBN 978-5-406-13982-0. – URL: <https://book.ru/book/955916>
4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: <https://book.ru/book/950246>
5. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: <https://book.ru/book/950246>

6. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: <https://book.ru/book/950261>

7. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2024. – 262 с. – ISBN 978-5-406-13533-4. – URL: <https://book.ru/book/955336>

8. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16196-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/544378>

9. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15410-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/544589>

### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

1) [www.book.ru](http://www.book.ru)

2) <https://urait.ru>

### **3.2.4. Дополнительные источники:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16495-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/537191>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16577-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/542567>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. – URL : <https://urait.ru/bcode/536850>

4. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 225 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20090-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/557551>

5. Миляева, Л. Г., Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218>

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 533 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16802-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/537955>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – URL : <https://urait.ru/bcode/538459>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
20. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
21. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);
42. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
48. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
49. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
50. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
51. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
52. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
53. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
54. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
55. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

56. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

57. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

58. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчета студента.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<b>Практический опыт:</b> соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках; использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета
	<b>Умения:</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета

	<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств  периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета  процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации  порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Отчет по производственной практике.  Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>ПК 2.2.  Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки  обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Отчет по производственной практике.  Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
	<p><b>Умения:</b>  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  оценивать возможные последствия изменений в учетной политике</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Отчет по производственной практике.</p>

	<p>экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p>	<p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебную практику по налогообложению</p>	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

	<p>процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	
	<p><b>Знания:</b>  методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Отчет по производственной практике.  Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

	<p>Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
<p>ПК 2.4</p> <p>Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; расчет показателей финансового состояния организации; формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

	<p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</p>	
	<p><b>Знание:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b> уметь составлять резюме – одной из важных частей бизнес-плана; анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); анализ отрасли и перспективы; финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее).</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений.</p>

		Промежуточная аттестация в форме зачета
	<b>Знания:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета
	<b>Знания:</b> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по производственной практике. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	<p><b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	

## Приложения

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

### Направление

Просим принять студента \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ для прохождения производственной практики по профессиональному модулю «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» сроком на \_\_\_\_\_ недель с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/тел.\_\_\_\_\_  
Должность                      подпись                      Ф.И.О.

Студент-практикант \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/тел.\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

**по модулю**

**«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

для \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью)*

обучающегося \_\_\_ курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения

в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок инвентаризации активов и обязательств;
- порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;
- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о

противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Задание на производственную практику**

#### **«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

1. Ознакомление деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка, учредительными документами и Уставом.
2. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества, с порядком отражения и проведения инвентаризации.
3. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
4. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
5. Порядок формирования и изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
9. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
11. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
12. Проведение анализа отчета финансовых результатов
13. Оформление отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя практики от Института, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по модулю

## «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

### Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций			
		2	3	4	5
ПК 2.1. Проводить Инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Составление учетной политики организации. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.				
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете				
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.				
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) Отчетности.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.				
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.				

	<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Составление декларации по налогу на имущество.</p> <p>Составление декларации по НДС.</p> <p>Составление отчетности по НДФЛ.</p> <p>Составление статистической отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Анализ и внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по производственной практике.</p>				
--	---	--	--	--	--

Программа производственной практики освоена с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись

Дата

МП

Руководитель практики от

института

\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись

Дата

МП

**Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики по модулю «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Во время прохождения производственной практики обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

выполнял следующие виды работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения производственной практики обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе прохождения производственной практики были сформированы общие компетенции

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении производственной практики**  
**по модулю**  
**«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой**  
**отчетности экономического субъекта»**  
обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 202\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание этапов практики	Отметка о выполнении /не выполнении
	Вводный инструктаж и ознакомление с правилами техники безопасности.	Выполнено
	Ознакомление деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка, учредительными документами и Уставом. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества, с порядком отражения и проведения инвентаризации.	Выполнено
	Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	Выполнено
	Порядок формирования и изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	Выполнено
	Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	Выполнено
	Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета финансовых результатов	Выполнено
	Оформление отчета по практике.	Выполнено

Практикант \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**по модулю**  
**«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой**  
**отчетности экономического субъекта»**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 202\_\_