

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Автономная

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2025 16:07:21

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22.05.2025 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

22.05.2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.10 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Профиль Менеджмент организации**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Русский язык и культура речи»** разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Самарина Н.А. – к.пед.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензенты:

Абакова Т.Н., к.ф.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Грунина О.А. – к.э.н., доцент кафедры Экономики и товароведения ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от 22.05.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....                                                                                                                    | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....                                                                                                           | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной<br>программы ..... | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам<br>обучения) .....                                                                 | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) .....                                                                                                                      | 7  |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....                                                                                                              | 9  |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)<br>.....                                                                             | 10 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....                                                                                             | 12 |
| 9. Образовательные технологии .....                                                                                                                          | 13 |
| 10. Оценочные средства (ОС) .....                                                                                                                            | 14 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными<br>возможностями.....                                                                      | 47 |
| 12. Лист регистрации изменений .....                                                                                                                         | 49 |

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» (далее – дисциплина) является систематизация теоретических знаний о становлении русского литературного языка и языковых норм, развитие эстетического вкуса и повышение функциональной грамотности речи студента.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня общей культуры и гуманитарной образованности студентов (орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности);
- знакомство с нормами и вариантами норм современного русского литературного языка;
- формирование у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;
- знакомство студентов со стилистическими ресурсами русского языка, помощь в усвоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи;
- выработка необходимых каждому образованному человеку навыков работы с различными лингвистическими словарями и справочниками;
- развитие умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;
- знакомство студентов с основами ораторского искусства.

### 2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми по русскому языку и литературе в средней школе. Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код и формулировка компетенции                                                                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                    | Код и наименование результата обучения                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация          | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                           |
|                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия |

|  |  |                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | партнерами                                                                              |                                                                                                                                                      |
|  |  | УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                                         |
|  |  |                                                                                         | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                      |
|  |  | УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах   | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия    |
|  |  |                                                                                         | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия русистики, культуры речи и стилистики;
- состояние современной социокультурной и языковой ситуации;
- типы языковых норм, основные этапы их становления;
- основные орфоэпические, акцентологические, слово образовательные, морфологические, синтаксические и лексические нормы современного русского литературного языка;

– правила орфографии и пунктуации;

– основные жанры книжных функциональных стилей;

– основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;

– основные способы аргументации;

– базовые средства выразительности;

– основные типы лексикографических источников

уметь:

– характеризовать разные типы речевой культуры;

– определять стилистически маркированные единицы русского языка;

– использовать в соответствии с литературными нормами единицы языка разных уровней: от фонемы до предложения;

– грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь;

– разграничивать литературные и нелитературные единицы русского языка, правильно используя богатство его ресурсов;

– в соответствии с жанром правильно строить тексты разной функционально-стилистической принадлежности;

– правильно организовывать свое публичное выступление;

– аргументированно доказывать собственную точку зрения;

– пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.

владеть:

– понятийным аппаратом в области культуры речи;

– навыками осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней;

- современными нормами русского языка;
- навыками осознанного и прагматически обусловленного выбора слов;
- технологиями создания текстов разных функциональных стилей;
- навыками публичного выступления;
- разнообразными средствами речевой выразительности;
- навыками использования словарей различных типов.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                            |                  | Всего часов | Семестры |  |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------|----------|--|---|---|
|                                               |                  |             | 1        |  |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b> |                  | 54          | 54       |  |   |   |
| В том числе:                                  |                  | -           | -        |  | - | - |
| Лекции (Л)                                    |                  | 18          | 18       |  |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                     |                  | 36          | 36       |  |   |   |
| Семинары (С)                                  |                  |             |          |  |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                      |                  |             |          |  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)*</b>        |                  | 54          | 54       |  |   |   |
| Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>   |                  | 36          | 36       |  |   |   |
| Общая трудоемкость:                           | часы             | 144         | 144      |  |   |   |
|                                               | зачетные единицы | 4           | 4        |  |   |   |

##### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                            |                  | Всего часов | Семестры |  |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------|----------|--|---|---|
|                                               |                  |             | 1        |  |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b> |                  | 32          | 32       |  |   |   |
| В том числе:                                  |                  | -           | -        |  | - | - |
| Лекции (Л)                                    |                  | 8           | 8        |  |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                     |                  | 24          | 24       |  |   |   |
| Семинары (С)                                  |                  |             |          |  |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                      |                  |             |          |  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)*</b>        |                  | 76          | 76       |  |   |   |
| Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>   |                  | 36          | 36       |  |   |   |
| Общая трудоемкость:                           | часы             | 144         | 144      |  |   |   |
|                                               | зачетные единицы | 4           | 4        |  |   |   |

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая

---

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

#### Очная форма обучения

| Раздел, тема                                                    | Виды учебной работы, академических часов |                        |                                                |                  |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
|                                                                 | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|                                                                 |                                          |                        | Всего                                          | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Введение                                              | 14                                       | 10                     | 4                                              | 2                |                   | 2                    |
| Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи     | 34                                       | 12                     | 22                                             | 8                |                   | 14                   |
| Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи | 30                                       | 16                     | 14                                             | 4                |                   | 10                   |
| Раздел 4. Основы ораторского искусства                          | 30                                       | 16                     | 14                                             | 4                |                   | 10                   |
| Контроль, промежуточная аттестация                              | 36                                       |                        |                                                |                  |                   |                      |
| Общий объем, часов                                              | 144                                      | 54                     | 54                                             | 18               | -                 | 36                   |
| Форма промежуточной аттестации                                  | Экзамен                                  |                        |                                                |                  |                   |                      |

#### Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема                                                | Виды учебной работы, академических часов |                        |                                                |                  |                   |                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
|                                                             | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|                                                             |                                          |                        | Всего                                          | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Раздел 1. Введение                                          | 14                                       | 10                     | 4                                              | 2                |                   | 2                    |
| Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи | 34                                       | 22                     | 12                                             | 2                |                   | 10                   |
| Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры  | 30                                       | 22                     | 8                                              | 2                |                   | 6                    |

|                                           |                |           |           |          |          |           |
|-------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| речи                                      |                |           |           |          |          |           |
| Раздел 4. Основы ораторского искусства    | 30             | 22        | 8         | 2        |          | 6         |
| <b>Контроль, промежуточная аттестация</b> | <b>36</b>      |           |           |          |          |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                 | <b>144</b>     | <b>76</b> | <b>32</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | <b>Экзамен</b> |           |           |          |          |           |

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| Наименование разделов (тем) дисциплины                      | Содержание раздела (тем)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Введение                                          | Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития. Культура звучащей речи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи | <p>Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных перед Е. Переход ударного Е в О. Произношение согласных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.</p> <p>Словообразовательные нормы русского языка. Основные понятия морфемики и словообразования. Использование аббревиатур в современной речи.</p> <p>Морфологические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи употребления имени существительного. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Имя числительное. Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Образование и употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.</p> <p>Синтаксические нормы русского языка. Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Использование однородных членов предложения. Использование обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Особенности построения сложных предложений в русском языке. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную. Русская орфография и речевая культура. Правописание корней с чередующимися гласными. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание О и Ё после шипящих. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание Н и НН в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Слитные, раздельные и дефисные написания. Правописание прописных и строчных букв. Знаки препинания и их функции в письменной речи. Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки. Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении. Запятая перед словом как. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Обращения и знаки препинания при них. Знаки препинания в сложном предложении. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | конструкциях с чужой речью.<br>Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова.<br>Синонимы в современной речи. Употребление антонимов.<br>Употребление паронимов. Иноязычные слова в современной русской речи.                                                                                                                                |
| Раздел 3.<br>Коммуникативный<br>аспект русского языка<br>и культуры речи | Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи.<br>Стилистические нормы русского языка. Стилистические нормы.<br>Стилистическая окраска. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. |
| Раздел 4. Основы<br>ораторского<br>искусства                             | Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности. Невербальные средства коммуникации. Словари и речевая культура                                                                                                                                                                                                           |

## 6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/Раздел                                                                 | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                                             | Количество часов |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|                                                                             |                                           |                                                                                                                                                     | ОФО              | ОЗФО |
| Раздел 1. Введение                                                          | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.                    | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Выполнение заданий | 10               | 10   |
| Раздел 2.<br>Нормативный<br>аспект русского<br>языка и культуры<br>речи     | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Выполнение заданий | 12               | 22   |
| Раздел 3.<br>Коммуникативный<br>аспект русского<br>языка и культуры<br>речи | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Выполнение заданий | 16               | 22   |
| Раздел 4. Основы<br>ораторского<br>искусства                                | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Выполнение заданий | 16               | 22   |

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535491>

Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация :

учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>

Черняк, В. Д. Лексикология. Синонимы в русском языке : учебное пособие для вузов / В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06394-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537820>

Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538753>

#### б) дополнительная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297>

Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541838>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534418>

Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538275>

Колесникова, С. М. Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536890>

Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536891>

Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBookOfficeSunRay TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ☐ Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
- ☐ ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
- ☐ Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- ☐ Российская государственная публичная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>
- ☐ Грамота.ру – <http://www.gramota.ru>
- ☐ Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
- ☐ Русский язык [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
- ☐ Русский язык: говорим и пишем правильно <http://www.grammar.ru>
- ☐ Русское письмо <http://character.webzone.ru>
- ☐ Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) – <http://www.ropryal.ru>
- ☐ Словари.Ру <http://www.slovari.ru>
- ☐ Словарь смыслов русского языка <http://www.slovo.zovu.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет социально-экономических дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

38 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

## **9. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании

традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## **10. Оценочные средства (ОС)**

### **10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения**

| Индикатор                                                                                                                                               | Образовательный результат                                                | Способ измерения                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |                                                                          |                                       |
| УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках                                                                                | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде | Устный опрос<br>Доклад с презентацией |

|                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |                                                                                                                                                      | Тестирование                                          |
|                                                                                           | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия                   | Выполнение заданий                                    |
| УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках   | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                                         | Устный опрос<br>Доклад с презентацией<br>Тестирование |
|                                                                                           | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                      | Выполнение заданий                                    |
| УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах     | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия    | Выполнение заданий                                    |
|                                                                                           | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Выполнение заданий                                    |

## 10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии<br>Оценка                | Шкала уровня сформированности компетенции                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | неудовлетворительно                                                                             | удовлетворительно                                                                                                             | хорошо                                                                                                                                                           | отлично                                                                                                                                                             |
| Полнота знаний                    | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки                           | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.                                                              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.                                                                   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки                                                                                                       |
| Наличие умений                    | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые                                     | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми                                                  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми                                                                                     | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные                                                                                        |

|                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | навыки. Имеют место грубые ошибки                                                                                                                                          | недочетами.                                                                                                                                                                                                                                             | недочетами.                                                                                                                                                                      | задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.                                                                                 |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |
| Уровень сформированности компетенций        | Низкий                                                                                                                                                                     | Минимально допустимый (пороговый)                                                                                                                                                                                                                       | Средний                                                                                                                                                                          | Высокий                                                                                                                                                                              |

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и содержание компетенции                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                | Этапы формирования компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                           | Этап формирования знаний       |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Этап формирования умений       |
|                                                                                                                                                         | УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках                                                                            | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                       | Этап формирования знаний       |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                    | Этап формирования умений       |
|                                                                                                                                                         | УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и                                                                                                      | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к                                                        | Этап формирования умений       |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                |

|  |                         |                                                                                                                                                      |                          |
|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | профессиональной сферах | конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия                                                                                |                          |
|  |                         | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Этап формирования умений |

#### Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Русская речь сегодня.
2. Языковая норма и история ее развития.
3. Культура звучащей речи.
4. Стили произношения.
5. Произношение безударных гласных. Произношение согласных перед Е. Переход ударного Е в О.
6. Произношение согласных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные.
7. Диалектные и просторечные черты в произношении.
8. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
9. Основные понятия морфемики и словообразования.
10. Употребление аббревиатур в современной речи.
11. Трудные случаи употребления имени существительного.
12. Трудные случаи употребления имени прилагательного.
13. Имя числительное.
14. Трудные случаи употребления местоимений.
15. Трудные случаи употребления форм глагола.
16. Образование и употребление личных форм глагола.
17. Выбор видовой формы глагола.

18. Образование и употребление причастий и деепричастий.
19. Синтаксическая правильность речи.
20. Согласование и управление в современном русском языке.
21. Употребление однородных членов предложения.
22. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.
23. Особенности построения сложных предложений в русском языке.
24. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.
25. Правописание корней с чередующимися гласными.
26. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание О и Ё после шипящих.
27. Правописание согласных в корне слова.
28. Правописание приставок.
29. Правописание суффиксов.
30. Правописание Н и НН в различных частях речи.
31. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
32. Слитные, раздельные и дефисные написания.
33. Правописание прописных и строчных букв.
34. Принципы русской пунктуации.
35. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки.
36. Знаки препинания при однородных членах предложения.
37. Тире в простом предложении.
38. Запятая перед словом как.
39. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях.
40. Обращения и знаки препинания при них.
41. Знаки препинания в сложном предложении.
42. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
43. Знаки препинания в конструкциях с чужой речью.
44. Лексическое значение и сочетаемость слова.
45. Синонимы в современной речи.
46. Употребление антонимов.
47. Употребление паронимов.
48. Иноязычные слова в современной русской речи.
49. Фразеологизмы и крылатые слова в речи.
50. Субстандартная лексика и культура речи.
51. Стилистические нормы русского языка.
52. Стилистическая окраска.
53. Функциональные стили современного русского литературного языка.
54. Публицистический стиль.
55. Научный стиль.
56. Официально-деловой стиль.
57. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
58. Подготовка речи.
59. Логичность и аргументация речи.
60. Средства речевой выразительности.
61. Невербальные средства коммуникации.
62. Словари и речевая культура.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;

- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

#### Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

### 10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/Раздел                                                     | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС                                                     | Содержание задания                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Введение                                              | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.                    | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи     | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Раздел 4. Основы ораторского искусства                          | УК-4.И-1.<br>УК-4.И-2.<br>УК-4.И-3.       | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |

#### Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько

дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Каковы предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»?

Что понимается в науке под термином «культура речи»?

Каковы теоретические основы культуры речи?

С какими областями науки о языке пересекается наука о культуре речи?

Какие цели ставятся перед студентами в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»?

Каковы сущностные черты национального языка?

Раскройте значение понятий русский национальный язык, русский литературный язык, современный русский литературный язык.

Расскажите о современном состоянии русского литературного языка.

Для людей каких профессий владение нормами современного русского языка – показатель профессиональной пригодности?

Дайте определение понятию норма литературного языка.

Перечислите характерные особенности норм.

С чем связано колебание в ряде норм русского литературного языка?

Опишите произносительные нормы русского литературного языка.

Назовите основные особенности русского ударения

Понятие морфологической нормы.

Тенденции движения морфологических норм.

Особенности синтаксических норм.

Трудные случаи управления.

Порядок слов в предложении.

Расскажите о выразительных возможностях синтаксиса.

Раскройте термин лексическая норма

Раскройте термин точность речи.

Расскажите, в чем состоит богатство речи.

Охарактеризуйте понятие чистота речи.

Назовите основные средства выразительности речи.

Охарактеризуйте лексические нормы русского литературного языка.

Разработка речевого высказывания «Я представляю словарь».

Речевое общение.

Речевое поведение как форма проявления речевого общения.

Виды речевой деятельности.

Различия речевой деятельности и речевого общения.

Речевая ситуация и ее компоненты.

Аргументируйте неизбежность стилевого расслоения литературного языка.

По каким основаниям классифицируются стили литературного языка?

Перечислите основные стили литературного языка. Какими специфическими свойствами обладает каждый из них?

Общая характеристика официально-делового стиля речи

Лексические признаки официально-делового стиля речи

Морфологические признаки официально-делового стиля речи.

Синтаксические признаки официально-делового стиля речи

Роль официально-делового стиля речи.

Каковы функции современного научного стиля речи?

Каковы внеязыковые особенности научного стиля речи?

Как отражаются внеязыковые особенности научного стиля речи в лингвистических характеристиках

Раскройте содержание понятия ораторское искусство.

Чем обусловлен интерес к ораторскому искусству сегодня?

Охарактеризуйте этапы подготовки публичной речи.

Расскажите о методике подбора литературы и методах работы с источниками при подготовке публичного выступления.

Расскажите о композиционной структуре публичной речи.

Раскройте задачи каждой части публичной речи.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

#### Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Современная речевая ситуация.

Словари и речевая культура

Русская лексика и культура речи

Слово и его значение в речи

Иноязычные слова в современной русской речи  
 Синонимы и речевая культура  
 Антонимы в современной речи  
 Слова-паронимы и точность речи  
 Русская фразеология и выразительность речи  
 Крылатые слова в речи  
 Субстандартная лексика и культура речи  
 Образование слов русского языка и речевая культура  
 История развития норм русского литературного языка  
 Нормы современной русской речи  
 Основы русской орфоэпии  
 Диалектные и просторечные черты в произношении  
 Нормы русского ударения  
 Трудные случаи употребления имен существительных  
 Имя прилагательное и нормы его употребления  
 Имя числительное и нормы его употребления  
 Трудные случаи употребления местоимений  
 Употребление форм русского глагола  
 Категория вежливости в глагольных формах  
 Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм  
 Колебания и нормы в системе словосочетания  
 Выбор падежной формы управляемого слова  
 Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного  
 Колебания и нормы в системе предложения  
 Предлоги при однородных членах предложения  
 Нормы сочетания однородных членов  
 Оформление причастного оборота  
 Оформление деепричастного оборота  
 Ошибки в построении сложноподчиненных предложений  
 Порядок слов в предложении  
 Параллельные синтаксические конструкции  
 Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции  
 Пунктуация как показатель речевой культуры  
 Стилистическая окраска языковых единиц  
 Функциональные стили современного русского литературного языка  
 Особенности научного стиля  
 Особенности официально-делового стиля  
 Современная коммуникация и правила речевого общения

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

#### Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

#### Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

#### Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

- материал изложен непоследовательно и нелогично;

- отсутствует достаточная эмпирическая база;

- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

#### Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;

- вопросы с множественным выбором;

- вопросы на соответствие;

- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. К невербальным знакам на письме нельзя отнести:

цвет шрифта

знаки препинания

эмодиконы

окулесик

2. В каком предложении нужно использовать тире?

Человек величайшая загадка вселенной.

Грош цена твоим обещаниям.

На территории университета курить воспрещается.

Город был замыслен и построен как новая столица России.

3. Логическая ошибка какого типа допущена в предложении: «Собака этой породы исключительно послушна и привязчива, но может быть отличным компаньоном и для пожилых людей»:

различение тождественного

мнимое противопоставление

отсутствие причинно-следственных связей

нарушение закона тождества

4. Ударение поставлено правильно в формах родительного падежа множественного числа:

путепроводо`в

штемпеле́й  
газопрово́дов  
вероисповеда́ний  
аэропо́ртов

5. Допущены ошибки в предложениях:

Руководитель практики игнорировал писать характеристики на студентов

Оказалось не просто написать хорошую рецензию на учебник

Коллоквиум по психологии состоится на следующей неделе

Абитуриентам объяснили порядки зачисления в университет

Согласно приказа были отчислены неуспевающие студенты

6. Распределите выражения по группам:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| смотреть, открыв рот | относящиеся к жестам |
| заглядывать в глаза  | относящиеся к позам  |
| стоять фертom        | относящиеся к мимике |
| чесать затылок       |                      |
| превратиться в слух  |                      |
| строить глазки       |                      |
| разводить руками     |                      |

7. Выберите из списка книжные фразеологизмы:

восходящая звезда

варфоломеевская ночь

крутить носом

испустить дух

8. Соответствие слова и антонима:

|               |             |
|---------------|-------------|
| мажор         | ужас        |
| спокойствие   | убыток      |
| безучастность | тревога     |
| истина        | минор       |
| барыш         | заблуждение |
| восторг       | сочувствие  |

9. Индивидуально-авторские новообразования, как правило, одноразового использования, — это:

диалектизмы

фразеологизмы

неологизмы

окказионализмы

10. Соотнесите заимствованные слова и русские соответствия:

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| гибридизация | официальное заявление |
| аккумуляция  | сохранение            |
| консервация  | скрещивание           |
| декларация   | накопление            |

11. Правильно образованы формы степеней сравнения прилагательных

строже

высоченный

более интенсивнее

наилучший

более умнее

12. Пропущена буква в словах:

дву\_главый

буду\_щий

пер\_турбация

конъю\_ктура

бу\_галтер

13. Выберите из списка пример синтаксического просторечия:

приехать с Москвы

поло`жить на полку

коммунизм

без пальта

братуха

14. Правильно построены словосочетания:

по приезду иностранной делегации

по завершению заседания

заведующий лабораторией

ректоры вузов

15. Правильно определены значения слов:

пертурбация – внезапное изменение, осложнение в обычном ходе чего-нибудь, вносящее расстройство, беспорядок

прецедент – случай, служащий примером или оправданием для последующих случаев этого же рода

духовник – глава церковной иерархии

кредо – чьи-либо убеждения, мировоззрение

некролог – статья, посвящённая жизни и деятельности известного человека

16. При пользовании орфографическими словарями следует иметь в виду, что действующими и нормативными являются правила русской орфографии, утверждённые в:

1988 г.

1934 г.

1964 г.

1956 г.

17. В этом словаре разъясняется как употреблять однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению:

словарь паронимов

орфоэпический словарь

словарь синонимов

толковый словарь

18. Ударение поставлено правильно в выделенных словах:

Эти интересные проекты *роди`лись* в недрах СНО.

Необходимо заранее продумать программу *августо`вского* педагогиче– ского совета.

Ты сам *отключи`шь* компьютер?

Вторая часть методического пособия *облегчена`*.

Вузы-партнёры составили протокол о *намере`ниях*.

19. Согласно правилам создания публичной речи оптимальное количество обсуждаемых вопросов должно быть равно:

5 (плюс-минус 2)

3 (плюс-минус 2)

10 (плюс-минус 2)

7 (плюс-минус 2)

20. Ударение поставлено правильно в выделенных словах:

Авторство вопроса: Черняк Валентина Данииловна, Дунев Алексей Иванович, Ефремов Валерий

*догма`ты* христианства

воздаться *стори`цей*

малая *то`лика*

*украи`нский* язык

православный *христиа`нин*

21. Выберите из списка пары слов, являющиеся словообразовательными вариантами:

искусный – искусственный

далекий – удаленный

японо-российский – японско-российский

пакостничать – пакостить

22. Только с отрицательной частицей не используется глагол:

баллотироваться

ретироваться

ходатайствовать

деквалифицироваться

преминуть

23. Правильно построены словосочетания:

игнорировать мнением коллег

сделать прививки во исполнении приказа по университету

провести коллоквиум по педагогике

осуществлять контроль над самостоятельной работой студентов

написать биографию командующего армии

24. Выберите фразеологизмы, входящие в синонимический ряд со значением «потерять самообладание»:

лезть на рожон

воспрянуть духом

подвести под монастырь

очертя голову

рвать и метать

25. Ударение падает на последний слог в словах:

завсегдатай

квартал

путепровод

склады

мозги

26. Выберите из списка название средства выразительности, использованного в предложении «Золото и серебро получили наши спортсмены, бронза досталась французам»:

метонимия

эпитет

метафора

литота

сравнение

27. Существительные употребляются без предлога после слов:

опираться

равноправен

следить

засвидетельствовать

равноценен

подтвердить

28. Тавтологичными являются словосочетания:

двусторонний диалог

компетентный руководитель

проливной ливень

необходимый компонент

29. Кондоминиум – это:

документ на право коллективной собственности

приобретение недвижимости двумя или более людьми

правовая форма собственности, по которой недвижимость разделяется на элементы индивидуальной собственности и элементы совместной собственности

30. Ударение поставлено правильно в выделенных словах:

Составлявшиеся в нашем холдинге прогнозы на 2005 год в основном *сбы́лись*.

Молодой человек поклонился и *ретировался*.

Своим выступлением Пархоменко только *углубил* конфликт между кафедрами.

Наша Татьяна – лучшая студентка, – не *преминул* похвалить победительницу конкурса декан.

31. Слово «шестьдесят» в творительном падеже:

шестидесяти

шестьдесятью

шестьюдесятью

шестидесятью

32. Форма именительного падежа множественного числа образуется с помощью окончания -а у слов:

ректор

редактор

округ

шофёр

профессор

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

– оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

### Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

– прочитать и понять текст задачи;

– определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;

– провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Какое содержание вкладывается в понятие «языковая экология»?

Перечислите критерии хорошей речи. Какие дополнительные критерии могли бы предложить вы?

Составьте речевые портреты различных людей, с которыми вы связаны в повседневной жизни. Соотнесите их с типами речевой культуры.

Прокомментируйте высказывание Д. С. Лихачёва: «Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространеннейшее явление, и оно в основном свидетельствует психологической незащищенности человека, о его слабости, а вовсе не о силе».

Чем, с вашей точки зрения, объясняется огрубление современной речи в обыденном общении и в средствах массовой информации?

Прочитайте фрагменты произведения М. В. Ломоносова «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Ея Величества государыни императрицы Елизаветы Петровны 1747 года». Найдите славянизмы, определите их значение. Выделите формы слов, демонстрирующих отличие грамматической нормы высокого стиля XVIII в. от современной.

Прочитайте фрагменты стихотворения А. С. Пушкина «Воспоминания в Царском Селе». Найдите славянизмы, определите, чем их фонетический облик отличается от русских слов.

Прочитайте фрагмент из повести Н. М. Карамзина «Бедная Лиза». Назовите особенности лексики и грамматики, отличающие этот текст от современного.

Поставьте ударение. Проверьте по орфоэпическому словарю правильность выполнения задания.

Апокалипсис, арахис, анапест, апостроф, бюрократия, дефис, документ, догмат, фортель, кетчуп, колледж, коклюш, щавель, туфля, доцент, маркетинг, эксперт, бармен, иконопись, мышление, менеджмент, оптовый, жалюзи, огниво, корысть, приговор,

Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение. Обратите внимание на правильное ударение выделенных слов. Как неправильно произносят эти слова? Сравните ударение в этих словах с ударением в тех словах, от которых они произошли. Какие выводы вы можете сделать?

Благовест, вечеря, духовник, сегмент, мизантроп, еретик, знамение, молох, постфикс, полисемия, послушник, пасквиль, генезис, догмат, менеджер, торос, фетиш, факсимиле, феномен, филантропия.

Составьте словосочетания с приведенными словами, используя их в разных значениях, зависящих от ударения.

Атлас, видение, кирка, ирис, безобразный, клубы, орган, ледник, характерный, острота, магистерский, языковая, хаос.

Поставьте ударение в существительных мужского рода. Укажите возможные варианты.

Алкоголь, алфавит, досуг, дефис, документ, доллар, занавес, квартал, ломоть, insult, коклюш, километр, магазин, партер, планер, псевдоним, пурпур, созыв, ответ, стартер, столяр, творог, феномен, фарфор, центнер, щавель.

Поставьте ударение в существительных женского рода. Укажите возможные варианты.

Асимметрия, бюрократия, ветла, гастрономия, деспотия, дремота, зевота, злоба, значимость, индустрия, искра, истерия, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, немота, петля, пиала, просека, простыня, ракушка, свекла, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография.

Поставьте ударение в существительных среднего рода.

Изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, рондо, сосредоточение, упрочение, ходатайство,

Определите место ударения в данных именах существительных. В каких из них ударение фиксировано (т.е. всегда падает на один и тот же слог)?

В аэропортах, средства, мозги, блюда, должностей, областей, простыней, прибылей, шарфов, яслей, госпиталей, граблей, сажень, мехи, перепел, кварталы.

Поставьте правильно ударение в прилагательных.

Августовский, атомный, валовой, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, кухонный, оптовый, козырной, тигровый, подростковый, сливовый, суповой, ходовой, украинский.

Поставьте ударение в кратких формах имен прилагательных. Отметьте случаи колебания нормы.

Бедна, бедно, бедны; близка, близко, близки; быстра, быстро, быстры; верна, верно, верны; глубока, глубоко, глубоки; дерзка, дерзко, дерзки; гневна, гневно, гневны; мала, мало, малы.

Поставьте ударение в причастиях.

Загнутый, изогнутый, согнутый; увезенный, погруженным, заключенный, возбужденный, осужденный.

Поставьте ударение в глаголах.

Звала, звало, звали; начала, начало, начали; сняла, сняло, сняли; заняла, заняло, заняли; наняла, наняло, наняли; отняла, отняло, отняли; поняла, поняло, поняли; приняла, приняло, приняли; поднялась, поднялось, поднялись; собралась, собралось, собрались; прибыла, прибыло, прибыли.

Образуйте формы прошедшего времени возвратных глаголов и расставьте в них ударение.

Браться, взяться, влиться, даваться, заняться, начаться, подняться, приняться, родиться, сорваться,

Поставьте ударение в глагольных формах, укажите возможные варианты.

Кружит, лила, наняла, наняли, отперла, позвонишь, премировать, рвала, солят, удит.

Составьте предложения с каждым из слов, учитывая различное ударение.

Сложенный – сложенный, совершенный – совершённый, истекший – истёкший, развитой – развитый, призывной – призывный, маневровый – маневренный, подвижной – подвижный, характерный – хара'ктерный.

Образуйте форму родительного падежа единственного и множественного числа, поставив правильное ударение.

А. Мост, язык, торт, бинт, шприц, герб, зонт, шарф, шрифт, плод, гусь, уголь, сеть, рельс.

Б. Должность, блюдо, квартал, госпиталь, скорость, петля, ломоть, шофёр, туфли, графа, будни, ясли, грабли, договор, бутик, петля.

Назовите, помимо нормативного ударения данных слов, возможные варианты: а) устаревший; б) социально-профессиональный; в) просторечный или диалектный.

Библиотека, кладбище, избранный, револьвер, музыка, нужда, тигровый, принцип, добыча, даришь, компас, осуждённый, флюорография, коклюш, Мурманск, Череповец, шасси, рапорт, шприцы, возбуждено, insult, наркомания, девица, иначе, случай, злоба, шелковый, агония, доцент, далеко, инструмент, корысть, весело, молодёжь, соболезнавание, столяр, портфель, цепочка, облегчить, родиться, засуха, ходатайство, километр.

Обратившись к орфоэпическим словарям, изданным в последние годы, найдите примеры акцентологических вариантов разных типов. Порассуждайте о том, какие слова к ним относятся и почему.

Произнесите правильно приведенные фамилии (при необходимости – обратитесь к словарям). Составьте предложения, в которых должны быть отражены факты биографии этих знаменитых людей.

Пикассо, Ньютон, Дисней, Кортасар, Бальмонт, Батюшков, Одоевский, Ожегов, Вашингтон.

Поставьте ударение в географических названиях и составьте с ними предложения.

Флорида, Перу, Мурманск, Череповец, Гаага, Богота, Израиль, Сидней, Босфор, Бали, Канзас, Хонсю, Химки, Неман.

Запишите существительные, называющие жителя, жительницу и жителей следующих городов.

Москва, Санкт Петербург, Архангельск, Брянск, Курск, Пенза, Нижний Новгород, Нижний Тагил, Смоленск, Тула, Белореченск, Гжатск, Тверь, Кропоткин.

Выпишите слова, в которых приставки и суффиксы носят разговорный характер.

Глядеть, раскидываться, коммуналка, генеральша, голосище, домишечко, престиженький, серенький, говорливый, поиздержаться, волчиха, докторант, докторишка, постинфактный, регулировка, регулирование, коричневатый, коричневенький, издательский, кровяной, платице, мотивировать.

Объясните смысловые и стилистические различия словообразовательных вариантов.

Табурет и табуретка; колено и коленка; лиса и лисица; кобыла и кобылица; похоронить и захоронить; скроить и выкроить; выжег и выжигание; двусторонний и двухсторонний; межэтажный и междуэтажный; выборжец и выборжанин; канонизовать и канонизировать.

Найдите слова, образованные неправильно, объясните ошибки. Запишите предложения в исправленном виде. Выделите в исправленных словах ту морфему, которая отличает нормативное слово от ошибочного.

1. Я ехал как-то на одном из междугородних автобусовых рейсов (устная речь). 2. Тема изгнанничества является центральной в творчестве Лермонтова (из сочинения). 3. В моей жизни было много незаурядиц (из устной речи). 4. Предмет представлял собой деревянное сооружение цилиндрической формы для наклейки афиш и объявлений (из газеты). 5. Вас уволят за бездельничество (из фильма), 6. Читать книгу – лучшее время при проведении (из сочинения). 7. Хочу занять руководительную должность (из телепередачи). 8. Этот талантливый человек на всех производил несладкое впечатление (из газеты). 9. Во время написания романа Толстой был очень вообразителен (из сочинения).

Воспользовавшись толковым словарем, определите значения выделенных слов. Замените неуместные слова подходящими по смыслу. Объясните, в чем причина ошибки.

1. Язык Гранина завораживает своей необычностью и в то же время **понятливостью** (из сочинения).

2. Проблема семьи и ее **склад** в России очень актуальны (из телепередачи).

3. Пушкин – **открыватель** современной литературы (из сочинения).

4. Эта станция метро **невыходная**, на ней мало народу всегда выходит (устная речь).

5. Неграмотная речь может приводить к **утрачиванию** интереса к собеседнику (из сочинения).

6. Будьте осторожны в метро на **выходке** и посадке (объявление в метро).

7. В нем есть научно-сложные и **опознавательные** слова (из сочинения).

8. Я не ожидал, что с меня так много возьмут за **помойку** машины (устная речь).

9. Арсеньев приказал продолжать **наводнение** переправы через Волгу под обстрелом врага (из сочинения).

10. При таком **сложении** обстоятельств можно говорить о кризисе в этой отрасли (из газеты).

11. Дума должна как можно скорее принять этот закон, не терпящий **отложений** (из телепередачи).

12. Молчалин отличался тонким **расчетом** (из сочинения).

13. У нее всегда была **тягость** к дорогим машинам (из газеты).

14. Для русского языка характерна **свободность** расположения слов в предложении (из сочинения).

Найдите в высказываниях потенциальные и окказиональные слова, определите степень их уместности в речи и производимый коммуникативный эффект.

Хочешь один из четырех тюнингованных ВАЗ 21104? (Из рекламы)

Наша задача – эрудировать ученика (из выступления).

Наш преподаватель обезмелел, то есть у преподавателя закончился мел (из речи студентки).

Женщин люблю. Особенно беспринципиальных хохотушек (из интервью).

Вы не пожалеете, купив нашу загарную пудру (из рекламы).

А если уголек злобы, безжалости, эгоизма не будет задут в самом начале, мир погрузится во тьму (из сочинения).

Очень отвратительно и сожалительно, что власть использует такие выражения, как «коренной народ» (из интервью).

Весь этот номер особенный – деньрожденческий (из прессы).

Колозвончик – название сильногазированного напитка «Марочный».

В качестве свидетеля выступил двадцатиднолетний молодой человек (из радиопередачи).

Неожиданность и сюрпризность – всё-таки главное предназначение подарка, а вовсе не его нужность и полезность (из рекламы).

Запишите существительные, называющие жителя, жительницу и жителей следующих городов

Москва, Санкт-Петербург, Архангельск, Брянск, Курск, Пенза, Нижний Новгород, Нижний Тагил, Смоленск, Тула, Белореченск, Гжатск, Тверь, Кропоткин.

Прочитайте высказывания, содержащие окказионализмы. Какова роль этих слов в тексте?

Он недоумер, он еще корячится (Т. Толстая. Крутые горки – в книге «Изюм»).

Реплика в Чеховском духе: «Я к этому случаю решительно деепричастен» (С. Довлатов. Соло на ундервуде).

Народ зовет эти машины «помогайками», но официальная расшифровка аббревиатуры [ПМГ] – «патрульная милицейская группа» (А. Житинский. Потерянный дом, или Разговоры с Милордом).

Грязно человекаясь (это ведь только люди чертыхаются, а черти, наоборот, человекаются), он [водяной] осматривал окрестности своих владений (М. Успенский. Кого за смертью посылать).

Объясните смысловые и стилистические различия словообразовательных вариантов:

табурет и табуретка; колено и коленка; лиса и лисица, кобыла и кобылица; похоронить и захоронить; скроить и выкроить; выжег и выжигание, двусторонний и двухсторонний, межэтажный и междуэтажный; выборжец и выборжанин; канонизовать и канонизировать.

Найдите слова, образованные неправильно, объясните ошибки. Запишите предложения в исправленном виде. Выделите в исправленных словах ту морфему, которая отличает нормативное слово от ошибочного.

Я ехал как-то на одном из междугородних автобусовых рейсов (устная речь).

Тема изгнанничества является центральной в творчестве Лермонтова (из сочинения).

В моей жизни было много незаурядиц (из устной речи).

Предмет представлял собой деревянное сооружение цилиндрической формы для наклейки афиш и объявлений (из газеты).

Вас уволят за бездельничество (из фильма).

Читать книгу – лучшее время при провождении (из сочинения).

Хочу занять руководительную должность (из телепередачи).

Этот талантливый человек на всех производил несладкое впечатление (из газеты).

Во время написания романа Толстой был очень вообразителен (из сочинения).

Выпишите слова, в которых приставки и суффиксы носят разговорный характер:

глядеть, раскидываться, коммуналка, генеральша, голосище, домишечко, престиженький, серенький, говорливый, поиздержаться, волчиха, докторант, докторишка, постинфактный, регулировка, регулирование, коричневатый, коричневенький, издательский, кровяной, платице, мотивировать.

Вспомните и назовите аббревиатуры, которые вы используете в речи (наименование учебного заведения, в котором вы учились или учитесь; организации, с которыми вы сотрудничаете).

Произнесите аббревиатуры, соблюдая орфоэпические нормы. Соотнесите произнесенные слова с развернутыми наименованиями: НХЛ, РЖД, МО РФ, ООКР, РУФО, РФБ, КГИОП, РФФИ.

Национальная хоккейная лига; Российские железные дороги; Министерство обороны Российской Федерации; отдел организации коммерческой работы; реостат ультрафиолетового облучения; Российская фондовая биржа; Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры; Российский фонд фундаментальных исследований.

Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

1. Назван самый дорогой город мира. Им стала Луанда, столица африканской Анголы – страны с разрушенной инфраструктурой и нищенствующим населением Токио заняло второе место, Москва – шестое.

2. Портьеры мы оставим на прежнем месте, а нашу красивую тюль мы повесим здесь.

3. По-прежнему актуальны глубокие декольте – округлые (если это позволяет ширина и хрупкость плечей) и V-образные, которые зрительно вытягивают полный верх и создают кокетливую ложбинку.

4. В город пришла весна: побежали ручейки по асфальтам, зазеленела травка, набухли почки

5. Чтобы как следует закрепить нашу новую бра, возьмем шурупы и электродрель.

6. К платью оригинального фасона идеально подойдут вот эти две пары шелковых чулков; а еще, одеваясь для приема, мы не сможем обойтись без этих ярких туфель, которые подойдут гораздо больше любых самых дорогих сапогов.

7. Все крема и маски для лица и тела нашей фирмы нежно заботятся о коже, увлажняя и смягчая ее.

8. Я обвиняю в сложившейся ситуации прежде всего верха власти.

9. Прежде всего следует запомнить, сколько времени готовилась лосось для этого салата.

10. В результате происшедшего потерпевшая получила множество увечьев.

11. Это могло продолжаться еще долго, однако через год СССРа не стало.

Составьте с приведенными словами словосочетания «существительное + прилагательное», самостоятельно подобрав прилагательные соответствующего рода:

авеню, аэрозоль, бандероль, беже, боржом, бра, буржуа, вуаль, галифе, домишко, жури, иваси, инженер, какаду, кольраби

Составьте словосочетания с каждой из приведенных ниже форм слов:

верхи – верха, зубы – зубья, корпуса – корпуса, крендели – кренделя, лагеря – лагеря, образы – образа, ордены – ордена.

Из приведенных ниже существительных выпишите несклоняемые, определите их род. У каких слов наблюдаются колебания в роде? Какие слова имеют только форму множественного числа?

Бигуди, бикини, бьеннале, бюро, виски, гастролы, гетто, депо, дитя, домино, жалюзи, желе, иваси, канифоль, коала, кофе, манго, метро, пальто, повидло, подмастерье, пюре, рагу, сопрано, спагетти, трюмо, филе, хиппи

Исправьте ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных.

Пуловеры и шарфы связаны из самой тончайшей шерсти.

Самое наибольшее количество пуделей и сеттеров было представлено на выставке более передового клуба кинологов.

Эти 50 кг из поступившей в магазин партии грейпфрутов отобраны как наиболее лучшие

Как более деловой менеджер, Эпштейн добился выгодного сбыта свеклы в самый наикороткий срок.

Наиболее коричневый из этих свитеров кажется мне самым красивейшим

Образуйте простую и сложную форму сравнительной степени имен прилагательных. Прокомментируйте те случаи, когда сделать это невозможно:

зябкий, крепкий, младший, молодой, дорогой, передовой, плоский, тонкий, топкий, тихий, толстый, соленый, старый, узкий, хороший, плохой, могучий, неподвижный, жирный, революционный, богатый.

Образуйте краткие формы имен прилагательных:

полный, родственный, сильный, таинственный, теплый, торжественный, хитрый, хриплый, щуплый, умный, чуткий, яркий.

Образуйте простую и сложную форму сравнительной и превосходной степени имен прилагательных. Прокомментируйте те случаи, когда сделать это невозможно:

боевой, богатый, гордый, второстепенный, знакомый, ветхий, веселый, довольный, деловой, дешевый, ёмкий, жаркий, жестокий, звонкий, зябкий, крепкий, младший, молодой.

Образуйте простую и сложную форму сравнительной и превосходной степени имен прилагательных. Прокомментируйте те случаи, когда сделать это невозможно:

дорогой, последний, тонкий, топкий, тихий, скучный, спорный, странный, слабый, хитрый, храбрый, хороший, плохой, могучий, неподвижный, жирный, революционный, цветной, честный.

Образуйте краткие формы имен прилагательных:

безукоризненный, близкий, бессмысленный, голый, длинный, добрый, древний, искренний, мужественный, острый.

Письменно просклоняйте числительные.

Полтора часа, пятеро солдат, семеро козлят, полтора человека, двадцать пять сотых, тридцать восемь девяносто седьмых, 1789 год, 19 пирожков, 493 года, 1167 вагонов, 17 456 лет, 795 328 примеров, мало денег, столько людей, несколько ягод.

Найдите морфологические ошибки в предложениях, исправьте их.

За один визит на вечеринку Пэрис получает около полтора миллиона долларов

Эта актриса прожила долгую жизнь и умерла только в двухтысячнопятом году.

На это было потрачено около четыреста – пятьсот долларов.  
Температура там поднимается до четыреста семидесяти пяти градусов  
На эти цели было выделено более шестиста одиннадцати миллионов рублей.  
Он расплатился за свое легкомыслие пятистами долларов  
Здесь более пятьсот гектар земли занимают посевы.  
В исправительных заведениях на сегодняшний день находится свыше двухста тысяч заключенных.

На разбор завалов было брошено более трехсот сорок единиц техники.  
В течение полтора года продолжалось это безобразие.  
Украина задолжала России сумму в размере пятьсот миллионов долларов.  
На сегодняшний день нам не хватает сто шестьдесят тысяч.

Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.  
Эта встреча Рогожина и князя Мышкина не принесла ему ничего хорошего.  
Лермонтов ставит перед собой задачу показать, какова же судьба молодого поколения, какие настроения типичны для них.

По обоим сторонам дороги посажены красивые деревья  
На этой картине изображена Мадонна, которая улыбается ребенку, играющему у своих ног.

Учитель попросил ученика прочитать вслух свою работу.  
Дети с ужасом смотрели на чудовище, которое оказалось впереди их.

Замените отглагольные существительные глагольными формами, при необходимости перестраивая предложения. Объясните, как изменился смысл предложения при замене одной части речи другой.

Переход дороги на красный свет опасен. Курение в общественных местах запрещается. Всем ученикам десятого класса собраться после уроков для заклеивания окон на зиму. Мы успели на последний автобус, несмотря на часовое опоздание поезда.

От приведенных глаголов образуйте формы 1-го лица единственного числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями.

бороться, бродить, запретить, затмить, блестеть, образоваться, косить, раздавать, записать, выдавить, течь, блистать, жать, сесть, махать.

Образуйте формы 1-го и 2-го лица единственного числа, найдите различия в образовании форм каждого слова из данных пар. Чем отличаются полученные формы?

Родиться – рождаться; зажигать – зажечь; произнести – произносить; удаваться — удаться; выслать – высылать; выдавать – выдать; сослать – ссылать; плавать – плыть; осуществлять – осуществить.

Составьте предложения с глагольными формами, объясните, почему нельзя смешивать эти формы и заменять одну форму другой.

Блистают – блещут; внимают – внимлют; капаят – каплют; махают – машут; страдают – страждут; сыплют – сыпят; чтят – чтут.

Составьте предложения или мини-тексты, позволяющие определить видовое значение приведенных ниже глаголов.

Атаковать, воздействовать, жениться, использовать, исследовать, казнить, оборудовать, ранить, расследовать, родиться, содействовать, телеграфировать.

Составьте предложения с формами повелительного наклонения глаголов простить, прощать, извинить, извинять. Опишите ситуации, в которых уместно употребить составленные вами высказывания.

Определите вид глагола, задав вопрос: что делать? или что сделать?; подберите парный по виду глагол; употребите оба члена видовой пары в одном предложении.

Рисовать, подойти, издать, вспомнить, купить, сидеть, атаковать.

Составьте предложения с формами повелительного наклонения глаголов простить, прощать, извинить, извинять. Опишите ситуации, в которых уместно употребить составленные вами высказывания.

Образуйте все возможные формы причастий (образец: читать – читающий, читавший, читаемый, читанный, читан):

солить, лечить, идти, гнать, лететь, летать, призвать, сыпать, блистать, петь.

Найдите ошибки в образовании и употреблении деепричастных форм.

1. Обломов опустил, женись на Агафье Пшеницыной.
2. Медведь, громко ревя от пчелиного улья, в то же время отмахиваясь от пчел.
3. На картине изображен мальчик, широко расставив ноги и уперевшись руками в колени.
4. Познакомясь с фигурой Николая Евграфовича, он показался мне очень вспыльчивым человеком.
5. Устное преподнесение материала лучше запоминается, нежели читая по бумажке

Найдите и исправьте ошибки, связанные с образованием причастных форм.

1. Я написала все это, чтобы люди, почитав мое сочинение и подумав, посмотрят на мир с другой стороны и начнут ценить дары природы.
2. Лошадь испугалась фотографа, выскочившегося из кустов.
3. Обозначим идею текста, которая заключается в призыве автора к прекращению вооруженных конфликтов и возрождении человеческих качеств, спасающих этот мир
4. Поэт чувствует ближающиеся изменения в России
5. Человек, изобретший вечный двигатель, получит премию.
6. Мы видим героя, пребываемого в хорошем настроении.
7. Русь сравнивается с бойкой необгонимой тройкой, которая несется, оставляя все позади

Определите жанр приведенных высказываний. Исправьте ошибки.

1. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков
2. Просьба сдавать весь металлолом в школу, который собран.
3. Пройдя через дверь, просьба придержать ее.
4. В актовом зале института будет организована выставка работ детей из природного материала.
5. Продам иголки для шитья японского производства.

Составьте объявление из одного высказывания, включив и грамматически связав следующие требования к персоналу:

высшее образование,  
возраст от 20 до 35 лет;  
опытный работник,  
профессионально владеет компьютером;  
разбирающийся в технике;  
легко обучаемый.

Найдите ошибки в употреблении однородных членов предложения. Запишите предложения в исправленном виде.

1. Очарование красотой Эрмитажа и потрясение многообразием экспонатов вспоминаются мне до сих пор (из сочинения).

2. Он несколько лет работал над планом то стоя, то лежа, то сидя на диване, то дополняя его, то возобновляя в памяти придуманное (из сочинения).

3. На педсовете были высказаны предложения, пожелания и выводы об организации работы в следующем учебном году (из протокола).

4. На Кубе Папу Римского встречали Фидель Кастро, почетный караул и торжественный салют (из телепередачи).

5. Куприн – замечательный и один из моих любимых писателей (из сочинения).

6. И тогда ребенок четко и лучше запомнит эту историю (из сочинения).

7. Необходимо владение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе (из доклада).

8. Новый законодательный проект взволновал и обсуждался всеми депутатами Государственной Думы (из телепередачи).

9. Бабушка очень любит и заботится о внучке (из сочинения).

10. Легендарная личность – это человек, являющийся легендой, и может вызывать восхищение у других (из изложения).

11. Ученик должен быть образован, воспитан, патриотичным и здоровым (из выступления).

12. Мы должны ценить и дорожить нашими ценностями (из сочинения).

Объясните ошибки в приведенных высказываниях. Исправьте их.

Нам понравилась сегодняшняя дискуссия, добавляющая к проблеме новые мысли, идеи, концепции и которая заставит многих задуматься.

Пожар случался страшный, всё полыхало, пылало, горело.

Важно, чтобы ваши ученики были способными, целеустремленными, успешными и всегда оставались людьми

Здесь собрались профессора, доценты, академики.

Мы больше не встретимся с учителями, учебниками, партами.

Расставьте знаки препинания.

Не разжевав вкуса не узнаешь.

Не окрикнув лошади в стойло не лезь

Не зная броду не суйся в воду.

Надувшись на пиво его не выпьешь.

Не греша не покаешься не покайся не помолишься не молясь не спасешься.

Не бравшись за топор избы не срубишь.

Черненькая собачка свернувшись лежит; не лает не кусает, а в дом не пускает.

Стоит Арина рот разиня

Идет мужик на горку задрамши бородку.

Исправьте ошибки там, где это необходимо. Выделите обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами

Узнав такие новости, мне не спалось.

Разбирая слово по составу, исходите из его грамматической природы.

Теперь вам жить, не позабыв об этом

Неважно и то, что, оперируя этой фиктивной единицей, невозможно построить естественные правила употребления глагольных форм

Помните, что, исходя из желания сделать наоборот, ваши постоянные подозрения могут привести только к противоположному результату.

Сидя в библиотеке, у него случился инфаркт, впоследствии он не смог выжить  
Они были очень смущены таким приемом отца и стояли неподвижно, потупив глаза в землю.

Какова роль деепричастных оборотов в русских пословицах и загадках? Что изменится в высказывании, если деепричастие заменить глагольной формой?

Передайте чужую речь с помощью конструкций с косвенной речью. Используйте глаголы, передающие отношение говорящего к ситуации и собеседнику.

Отец сыну: Эх, сынок, мало времени ты уделяешь учебе!

Девушка подруге: Ах, я так рада, что ты пришла ко мне в гости.

Молодой человек девушке: Ты нравишься мне, и я долго не мог сказать тебе об этом, но теперь признаюсь.

Учитель дежурному: Дежурный, вытрите, пожалуйста, с доски.

Найдите и исправьте ошибки в высказываниях с косвенной речью.

Автор замечает, что народ правду покупать не хочет, потому что у нас своя есть не купленная.

Н. В. Гоголь напоминает читателю, что ему очень дорога Россия.

Согласимся с возмущенными авторами, что почему, мол, герои не могут быть такими?

Писатель говорит, что пойдя поищи сейчас честных людей среди чиновников и начальников.

Прохожий сказал, что я не знаю, где находится улица Революции, и помогите мне ее найти.

Обломов просил Ольгу Ильинскую, что она должна забыть.

Выделите корни во всех словах, сформулируйте правила, объясняющие написание чередующихся гласных е и и в каждой группе.

Выберу, собираю, блеснит, блистательный, стелется, застилает, придираются, придерётся.

Расставьте ударение в словах. Обоснуйте написание чередующихся гласных в следующих группах слов.

Сидение, сидеть, сиделка, седок, седло.

Плавучий, поплавок, пловец, пловчиха.

Равнина, равенство, сравнение, равномерный, подровнять, ровнёхонький.

Непромокаемый, мокрёхонек, обмакнуть, промакивать.

Расставьте ударение в словах. Обоснуйте написание чередующихся гласных в следующих группах слов.

Ловить, ловит, вылавливать, поклон, поклониться, кланяться, ломать, сломанный, выламывать, примочки, замочить, вымачивать, поздно, опоздать, опаздывать.

Зарево, зорька, заря, подскок, подскакивать, скакать, разный, разрозненный, разносторонний, запаянный, припой, паяльник.

Предложить, предлагать, вырос, растение, проращивать, скакать, вскочить.

Выделите корни во всех словах, сформулируйте правила, объясняющие написание чередующихся гласных е и и в каждой группе.

Вытереть, вытирает, замереть, замирающий, выжег, выжигание, запереть, препираться, вычет, вычитание.

Выделите корни, сформулируйте правило написания букв а и о в корнях -кас-/-кос-; -лаг-/-лож-.

Касаться, прикосновение, прилагать, приложить.

Выберите нужную букву.

Прич(у/ю)дилось, ж(у/ю)ри, ч(а/я)щ(а/я), площ(а/я)дь, ж(у/ю)рналист, щ(у/ю)пальце, пощ(а/я)да, ж(е/э)ле, пож(у/ю)рить, прищ(у/ю)риться, ч(а/я)стушка, Ш(а/я)уляй, ч(а/я)ш(е/э)чка, щ(е/э)ф, ч(у/ю)рбан, ч(у/ю)кч(а/я), ч(а/я)йка, ж(е/э)манство, ж(е/э/и)водёр, ч(е/э)мпион, осч(а/я)стлить.

Поставив в словах ударение, определите, какая буква пишется в корне.

Щ(а/я)пление, ц(а/я)нзура, пацифист, ц(а/я)коль, ц(а/я)ллулоид, ц(а/я)анид, цементный, ц(а/я)кот, эрцгерц(а/я)х, ц(а/я)тата, ц(а/я)пенеть, зацентрированный, ц(а/я)лина, ц(а/я)вилизация.

Распределите слова на группы в зависимости от того, где находится орфограмма: 1) и или ы в корнях; 2) в словах на -ция; 3) в суффиксе -цын; 4) в окончаниях. Если необходимо, воспользуйтесь правилом.

Ц(а/я)ган, лисиц(а/я).н, сенсаци(а/я).я, ц(а/я).новка, координац(а/я).я, спиц(а/я)., бац(а/я).лла, ц(а/я).плёночек, панц(а/я).рь, ц(а/я).анид, ц(а/я).руль, львиц(а/я).н, ц(а/я).корий, наездниц(а/я)., круглолицей, традиц(а/я).я.

Спишите слова, вставляя пропущенные буквы.

Брош(а/я).ра, процитировать, ош(а/я).щения, благож(а/я).лательный, беспощ(а/я).дный, бесч(а/я).вственный, ц(а/я).ркулировать, ж(а/я).стикуляц(а/я).я, ж(а/я).дейский, ож(а/я).вление, ч(а/я).шевидный, аж(а/я).рный, сброш(а/я).рованный, иниц(а/я).ал, ц(а/я).стерна, дож(а/я).даться, ц(а/я).кать, ц(а/я).ферблат, ош(а/я).лью, ч(а/я).десный, площ(а/я).дка.

Закончите правила. Приведите примеры.

В корнях слов после шипящих под ударением пишется \_\_\_\_\_, если можно подобрать однокоренное слово или форму с ударным е.

На месте беглого о в глагольных формах прошедшего времени мужского рода пишется \_\_\_\_.

В окончаниях имен существительных и прилагательных, а также в суффиксе наречий, образованных от качественных прилагательных, после шипящих под ударением пишется \_\_\_\_.

В окончаниях глаголов после шипящих под ударением пишется \_\_\_\_.

Заполните пропуски, подбирая там, где это возможно, проверочные слова.

Шотлан(а/я).ский, гадос(а/я).ный, мерзопакостный, кле(а/я).чатый, весну(а/я).атый, наез(а/я).нический, повсеместный, я(а/я).ствовать, сказуемое(а/я).ный, мя(а/я).кий, аген(а/я).ство, опас(а/я).ный, наперс(а/я).ник, грубошер(а/я).ный.

Выделите орфограммы.

1. Слова-исключения: блес(а/я)теть, но блес(а/я)нуть; плес(а/я)кать, но плес(а/я)нуть, лоск, но лос(а/я)ниться; стек(а/я)ло, но склянка; лезу, но лестница

2. Слова, не содержащие произносимый согласный: ровесник, яства, косный, компрометировать, инцидент, интриганство, прецедент, юрисконсульт, констатировать, шествовать, участвовать.

3. Слова, содержащие произносимый согласный: банджо, ньюфаундлендский, рентгеновский, ландшафт, декадентство, трансцендентальный, конъюнктивит.

4. Объясните правописание согласных в корнях следующих слов (выделите орфограммы).

Изморось, изморозь, молотба, свадьба, резьба, скользкий, чувствовать, участвовать, исподтишка.

Придумайте предложения с приведенными ниже словами. Употребите в каждом предложении слова так, чтобы они различались одной буквой (е или и).

Пр(а/я).бывать, пр(а/я).творить, преемник, пр(а/я).дел, препираться.

Вставьте пропущенные буквы, выделите приставки.

Причудливый, пр..ключение, пр..чина, пр..небрегать, пр..шить. пр..мерный, пр..следовать, пр..хотливый, пр..рожденный, пр..родный, пр..зирать, пр..кратить, пр..одолеть, пр..лежный, пр..ятный.

Вставьте буквы з или с. Выделите слово, нормативное написание которого нарушает фонетический принцип

И..черна-синий, не обе..судьте, и..жить, эк..-чемпион, пора..спрашивать, бе..хребетный, ра..сольник, и..черпать, ра..крыть, ра..пад, бе..счетный, бе..сюжетный, бе..классовый, ра..сортировать, во..стание, во..сиять, во..шество.

Употребите уменьшительные формы от приведенных слов. Используйте суффиксы -иц-, -ец-:

пальто, стихотворенье, характер, здание, здоровье, строение, мороз, ружьё, книга, кресло, капитал, лужа, платье, растение

Вставьте пропущенные в суффиксах буквы. Запишите формы 1-го лица единственного лица рядом с глаголом, чтобы проверить написание суффиксов -ова-/-ева-, -ыва-/-ива-. Составьте небольшой текст, используя как можно больше глаголов из предложенного списка.

Пританцов..вать; выкорчев..вать; команд..вать; подрисов..вать; сет..вать; пересказ..вать; уравновешю..вать.

Образуйте от существительных прилагательные с помощью суффикса -ск- (в прилагательных, образованных с помощью суффикса -ск- от существительных с основой на -ц, -к, -ч, пишется сочетание цк: калмыцкий – от калмык; ткацкий – от ткач; немецкий – от немец; прилагательные с суффиксом -ск-, образованные от существительных с основой на -ск, оканчиваются на -ский: этрусский – от этруски). Выделите орфограммы.

Рыбак, француз, Брест, Дамаск, Донецк, Галич, урод, флот, прапорщик, швед, дети, заговорщик.

Приведите к каждой орфограмме по пять примеров.

Правописание суффиксов -чик, -щик в именах существительных.

Правописание суффиксов -ек, -ик в именах существительных

Правописание суффиксов -чив-, -лив-, -ист-, -чат-, -оват-/-еват-, -оньк-/-еньк- в именах прилагательных.

Приведите к каждой орфограмме по пять примеров.

Правописание суффиксов -к-, -ск- в именах прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов -ова-/-ева- или -ива-/-ыва-

Правописание суффиксов -о, -а на конце наречия.

Правописание суффикса -ын после ц в притяжательных именах прилагательных.

Вставьте пропущенные буквы:

асфальтирова\_ый, безымя\_ый, бесприда\_ица, гости\_ица, дела\_ый, дерева\_ый, дли\_ый, жёва\_ый, жёла\_ый, кова\_ый, кожа\_ый, масле\_ица, медле\_ый, моше\_ик, негада\_ый, нежда\_ый, неслыха\_ый

Замените словосочетания синонимичными, составленными по модели прилагательное + существительное. Выделите суффиксы прилагательных.

Мельница, работающая с помощью ветра; день торжества; день без ветра, окорок свиньи; лица с румянцем; диван из кожи; книга, имеющая высокую цену; автобус для экскурсий; зал для дискуссий; кольцо из серебра, душа, связанная родством; диван из кожи.

Объясните различие в написании, составьте высказывания с каждым словосочетанием.

Безымянный палец – безымённый солдат; серебряное украшение – серебрёное украшение; ветряная оспа – ветренная погода; посажёный отец – посаженный в клетку; названный брат – названный братом.

Проанализировав написание в каждой группе слов, сформулируйте правило.

Неразлучный, необходимый, несурзанный, нескончаемый, несчастный.

Недовес, недоразвитый, недоплатить, недополучить, недосчитаться.

Несильный (слабый), неправда (ложь), невесело (грустно), невмешательство (нейтралитет).

Отнюдь не перспективный, вовсе не красавец, совсем не глупый, далеко не дурак, нимало не смущён.

Крайне неудовлетворительно, исключительно неграмотный, весьма невоспитанный, весьма неразборчивый, чрезвычайно неприятный.

Оформите слитное/раздельное/дефисное написание, прокомментируйте выбор написания

Не \_ утихающая боль, не \_ утихающая ни на мгновение боль, ей не \_ здоровится, не \_ прочитанная книга, не \_ досмотрел за ребёнком, не \_ досмотрел фильм, дверь не \_ закрыта, не \_ вправе говорить, не \_ сводя глаз, не \_ помня себя, не \_ вольный свидетель, далеко не \_ глупый ученик.

Закончите приведенные правила. Приведите по два примера к каждому.

В составе конструкций с противопоставлением не пишется \_\_\_\_\_.

Если существительное, прилагательное, наречие можно заменить синонимом без не, то не пишется \_\_\_\_\_.

С полными формами причастий не пишется раздельно, если при них есть \_\_\_\_\_.

С глагольными формами не пишется \_\_\_\_\_.

С прилагательными, употребляющимися только в краткой форме, не пишется \_\_\_\_\_.

Запомните написание некоторых наречий, не подчиняющиеся правилам. Составьте предложения с этими словами:

С кондачка, с панталыку, с маху, без толку, до отвала

На-гора, точь-в-точь.

Подряд, сбоку, сначала

Запишите наречия в соответствии с нормой, прокомментируйте написание:

с(-)разбегу; в(-)упор; на(-)авось; все(-)равно; все(-)таки; по(-)кошачьи; во(-)свои; с(-)глазу(-)на(-)глаз, в(-)глубь; по(-)Сережиному; тихо(-)мирно; туго(-)натуго; в(-)век

Запишите прилагательные, которые могут быть образованы от предложенных пар слов:

сравнительный/исторический, Древняя Русь; сойти с ума; Нижний Тагил; тёмный/бордовый; хлеб/булка, Тихий океан; восточный/славянский; народное хозяйство; сказанный выше; поперечный/полосатый; растущий дико.

Объясните написание в каждом случае:

орден Георгия Победоносца, орден Андрея Первозванного, орден Славы, орден «За личное мужество», орден «За заслуги перед Отечеством», орден Отечественной войны, похвальный лист, Нобелевская премия, медаль «За оборону Ленинграда».

Установите правильное написание названий праздников и исторических событий:

день депутата, день донора, день открытых дверей, день конституции, день победы, день города, девятое января, первое мая, день танкистов, петров пост, новый год, мамаево побоище, северная война, велогонка мира

Определите, как пишутся названия праздников В случае необходимости обращайтесь к словарям

рождество, день учителя, пасха, первое мая, серебряная свадьба, праздник ивана купала, день рождения, международный день восьмое марта, масленица, день знаний, неделя балтийского флота, всесоюзный день физкультурников, рамазан, святки, день рыбака, курбан-байрам, всероссийский день библиотекаря

Правильно запишите названия театров Санкт-Петербурга:

государственный детский музыкальный театр зазеркалье, российский государственный академический большой драматический театр имени Г. А. Товстоногова, малый академический театр – театр европы, александринский театр, молодежный театр на фонтанке, кукольный театр сказки, большой театр кукол, государственная филармония имени Д. Д. Шостаковича, театр эстрады, мариинский театр оперы и балета.

Определите, какие группы названий относятся к именам собственным. Приведите по два примера каждого названия, записывая слова в соответствии с нормами современной орфографии с прописной или строчной буквы. Для выполнения задания используйте орфографические справочники.

Клички животных, наименования растений, имена литературных персонажей, административно-территориальные названия, названия архитектурных сооружений, названия геологических периодов, названия пород кошек и собак, названия средств массовой информации, названия исторических эпох, название посуды.

Как связаны орфография и пунктуация? Почему правила орфографии и пунктуации обычно помещают в одном справочнике?

Расставьте знаки препинания, определяя, чем выражены подлежащее и сказуемое.

Чужая жена лебедушка а своя полынь горькая.

Жена да муж змея да уж.

Один в поле не воин.

Муж голова жена душа.

Любить чужое горе носить; не любить свое сокрушать.

Жена без грозы хуже козы.

Старый друг лучше новых двух.

Жене спускать добра не видать.

На добрый привет добрый и ответ

Человек по сердцу половина венца.

Мать при сыне не наследница.

Жениться беда, не жениться другая беда, а третья беда не отдадут за меня.

Жена не лапоть с ноги не сбросишь.

Я не архиерейский зять, с меня нечего взять.

Лишнее говорить себе вредить.

Соотнесите высказывания с условиями постановки/непостановки тире между подлежащим и сказуемым. Расставьте знаки препинания

1. Жизнь прожить не поле перейти. 2. Урал опорный край державы. 3. Грош цена твоим обещаниям. 4. Твои слова как женские слезы: высохнут и позабудутся. 5. Цена товара пятьдесят рублей. 6. Двенадцать целых пять десятых процентная ставка банковского вклада для физических лиц. 7. Это место свободно. 8. Понимать искусство значит ценить прекрасное,

уважать труд мастера. 9. Вера в друзей высокое искусство человеческих отношений. 10. Москва не сразу строилась

Определите, в каких случаях запятая перед словом как не ставится. Составьте текст, используя русские пословицы и поговорки.

1. Нем как рыба. 2. Кто как ведаёт тот так и обедает. 3. Бела как снег зелена как луг вертка как бес и любит лес. 4. Говорит как речка журчит. 5. Врет как водой бредет. 6. Кому как угодно а мы как знаем. 7. Мужнее добро как зимнее тепло. 8. Шумит как ветер в пустую трубу. 9. Не говори как да подай только знак. 10. Приелся как сухой ячмень беззубой кобыле. 11. Кто как умеет так и кроит. 12. Не зверь не птица, а нос как спица

Составьте высказывания так, чтобы в одном случае предложенные слова выполняли вводную функцию, а в другом нет:

видно, кажется, по существу, в сущности, действительно, скорее всего, бесспорно, несомненно, главным образом, наконец, точнее, вернее, короче, значит, следовательно, может быть.

Составьте небольшой текст, включив в него разные типы оценки (достоверность, уверенность, обычность, частотность, источник высказывания, эмоционально-смысловые). Используйте вводные слова:

конечно, может быть, во-первых, наверное, по-моему, действительно, во-вторых, скорее всего, бесспорно, несомненно, главным образом, наконец.

Составьте предложения, используя приведенные ниже слова и модели их управления.

Игнорировать кого/что; возбудить что-либо в ком и у кого; возложить что-либо на кого/что; вознаградить кого за что; избаловать кого в чем; иммунитет к чему и против чего; инкриминировать кому что; одержимый чем; привилегии кому и для кого; разувериться в чем; реакция чего на что; сочувствие кому/чему и к кому/чему; спрос на кого/что; уподобиться кому/чему в чем.

Составьте максимум возможных словосочетаний (глагол + существительное, существительное + прилагательное) со следующими словами.

Роль, значение, внимание, интерес, решение, приговор, упрек, требование, пари, победа, поражение, волнение, ущерб, дискуссия, референдум, валюта, риск, команда.

Какие словосочетания являются ошибочными? Проверьте свои выводы по словарю.

Мемориальный памятник, ностальгия по родине, свободная вакансия, ноябрь месяц, опытный ветеран, веселый инцидент, единственная ахиллесова пята.

Придумайте предложения, включающие следующие сочетания слов

иметь значение, играть роль, играть первую скрипку, ознакомить с планами, познакомить с другом, оплата труда, заплатить за проезд, вдыхать аромат, нефтяная компания, военная кампания.

Подберите синонимы к следующим заимствованным словам Составьте предложения с заимствованными словами и их синонимами русского происхождения.

Аномалия, спонтанный, реанимация, деградация, дилетант, тенденциозность, раритет, толерантный, цитадель, электорат, беспрецедентный, киллер, девальвация, легитимный, презентация, эксклюзивный, вариативный.

Подберите антонимы к выделенным словам в следующих словосочетаниях.

Бережливый **человек**, высокие **цены**, **обнаружить** излишки, передовая **технология**, прогрессивные **взгляды**, праздничный **день**, пролог **романа**, **состояние** движения, мягкий

**приговор, закономерное явление, позитивное отношение, национализация промышленности, горизонтальные связи, политизация общества, конструктивный подход, интеграционные процессы.**

Составьте предложения со следующими словами, обращая внимание на различие в их сочетаемости.

Эффектный – эффективный, будний – будничный, отборный – отборочный, отображение – отражение, забота – заботливость, дипломатический – дипломатичный, воинственный – воинствующий, цветной – цветовой, криминальный – криминогенный, экономный – экономический – экономичный.

Сравните словосочетания со словами-паронимами. Составьте предложения с этими словосочетаниями.

Надеть (на себя) пальто – одеть ребенка; сделать (что-либо) нарочно – вести себя нарочито вызывающе; предоставить слово – представить картину происшествия; выполнить гарантийный ремонт – нуждаться в гарантированном заработке; освоить технологию – усвоить правило.

Подберите русские эквиваленты к заимствованным словам:

спонсор, бизнесмен, хит, саммит, киллер, коррупционер, менталитет, консалтинговый (центр), имидж, спикер, шопинг.

Определите, какое из двух сочетаний слов является фразеологизмом и почему. Составьте с каждым из них предложения.

Заячья душа – заячья шкура; подводные камни – придорожные камни; золотой дождь – золотой браслет; кирпичный дом – желтый дом; презренный человек – презренный металл; место под крышей – место под солнцем; ставить во главу угла – ставить на стол; выйти из игры – выйти на воздух; сдобный калач – тертый калач; тянуть за язык – показывать язык; валяться на полу – валяться в ногах.

Подберите слова-синонимы к следующим фразеологизмам.

Без царя в голове, души не чаять, жить душа в душу, витать в облаках, работать спустя рукава, свалиться как снег на голову, на край света, дело в шляпе, довести до белого каления, переливать из пустого в порожнее, медвежий угол, рукой подать, золотые руки, плевать в потолок, язык на плече.

Дайте определения следующим словам беспредел, железо, кайф, лабать, лох, мочить, понт, тусоваться. Проверьте правильность формулировок по «Большому словарю русского жаргона» В. М. Мокиенко и Т. Г. Никитиной или по «Большому словарю русской разговорной экспрессивной речи» В. В. Химика. Все ли значения этих слов, приведенные в словаре, вам известны? Объясните, почему.

Определите, какие из приведенных ниже слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность? Проверьте свои предположения по толковому словарю.

Весьма, кастрюля, ложка, доминировать, тапки, карбюратор, ванадий, конвергенция, плебисцит, удобоисполнимый, меморандум, нота, неявка, коммуналка, вбухать, камень, овсянка, аскорбинка, матроска, пилотка, пылесосить, приболеть, мультик, мультяшка, видеоклип.

Распределите фразеологизмы по двум рубрикам: разговорные и книжные.

На краю гибели, крутить носом, варфоломеевская ночь, пустить пулю в лоб, дым коромыслом, избави бог, испустить дух, общее место, нос не дорос, ноль без палочки, почить в бозе, почивать на лаврах, слыхом не слыхать, возводить в перл создания, восходящая звезда.

Подберите стилистические синонимы к приведенным словам.

Болезнь, драться, брести, рукоплескать, ничегонеделание, воин, ввалиться, изгнать, бояться, лентяй, настойчивый, необразованный, здешний.

Приведите примеры характерной для официально-делового текста замены глаголов на «расщепленные сказуемые» по модели отвечать – нести ответственность.

Дополнять, наехать, платить, помочь, поручать, расследовать, рассчитывать, реконструировать, ремонтировать, решать, уполномочить, уточнять.

Составьте предложения с характерными для официально-делового стиля предлогами, обращая особое внимание на необходимый падеж имен существительных.

Согласно, в целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи с, в соответствии с, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Расшифруйте принятые в официально-деловом стиле сокращения. Составьте предложения с 3-5 из них, соблюдая стилистические нормы.

АО, ООО, ТОО, зав., з д, зам., ин т, и т.п., ун т, ф т, сб. ст., канд. филол. наук, конф., физ., хим., произв., млрд, о/м, и.о., р-н.

Приведите сокращения следующих слов и составьте словосочетания с этими словами, характерные для документов.

Санкт-Петербург, сего года, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, Ленинград, Ростов-на-Дону, хозяйство, министерство, Москва, Нижний Новгород, область, общество, отделение милиции, параграф, республика, станция, заведующий кафедрой, заместитель министра, заслуженный работник культуры.

Перечислите основные структурные компоненты и типичные языковые особенности делового письма.

Перечислите основные виды деловых писем. Сформулируйте начальные предложения в каждом из них.

Прочитайте возможные темы выступлений, сформулированные в виде вопросов. Выберите одну из них, составьте развернутый план выступления, напишите 5-7 тезисов речи на выбранную тему.

Какого человека мы назовем культурно грамотным?

Почему люди стремятся получить образование?

Для чего необходимо читать книги?

Почему русский язык считают трудным для изучения?

Выберите и запишите только верные утверждения, которые могут быть использованы как советы при подготовке речи.

Подготовку речи следует начинать с выбора темы и постановки цели.

Лучше всего воспринимается текст, прочитанный по бумажке.

В выступление следует включать как можно больше вопросов, требующих обсуждения

Готовясь к речи, оратор должен представить себе обстановку и состав слушателей.

Лучше всего, если среди слушателей есть люди разных полов.

При поиске материала для выступления достаточно обратиться только к собственному опыту.

Лучше использовать индуктивный способ изложения, если аудитория недоброжелательна и недоверчива.

Найдите в художественной, публицистической или научной литературе примеры использования следующих психологических аргументов: к личности, тщеславию, авторитету, жалости, публике, невежеству. Охарактеризуйте степень их корректности

Определите, какой троп использует для усиления наглядности Д. С. Лихачёв в отрывке из «Книги беспокойств».

Человек не должен быть всегда в мундире своих мнений. Он должен быть внутренне свободным и, если это необходимо, не стыдиться отказываться от своих старых суждений.

Определите, какие риторические фигуры используются во фрагменте речи Д. С. Лихачёва «О национальном характере русских» и каковы их функции.

Составьте описание речевого поведения кого-либо из известных вам людей, включите в текст описание типичных для него жестов

Опишите четыре любых жеста, сопровождающих речь. Прокомментируйте их возможные значения. Запишите высказывания, которые могли бы сопровождаться этими жестами.

Приведите примеры трех жестов-символов. Составьте высказывания с описанием жестов-символов.

Интерпретируйте невербальные средства коммуникации  
скрещенные на груди руки, приподнятые плечи, прямая спина, ноги на ширине плеч, движения руки по направлению к лицу, стремление во время диалога прикрыть рот рукой;

человек сидит, его голова опущена, плечи свободны, руки на животе, ноги вытянуты, сведенные брови, напряженный взгляд в одну точку, опущенные уголки губ.

Объясните смысл устойчивых сочетаний, распределите их по группам

1) относящиеся к жестам; 2) относящиеся к мимике; 3) относящиеся к позам

Стоять фертм; разводить руками; показать нос; строить глазки; смотреть, открыв рот; заглядывать в глаза; чесать затылок; повесить нос; превратиться в слух

Опишите, как выглядят позы: 1) нерешительности; 2) самодовольства; 3) готовности к конструктивному диалогу, обсуждению проблемы, 4) готовности слушать собеседника.

Опишите и продемонстрируйте жесты, выражающие удовольствие, печаль, растерянность, неуверенность, радость

Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие понимаете при восприятии, какие вам неизвестны или полуизвестны. Проанализируйте причины своего незнания тех или иных слов. Напишите эссе.

Пользуясь орфоэпическими словарями, словарями ударений, докажете существование вариантов в русской речи.

Сопоставьте одноименные отрезки (на одну и ту же букву) в словаре Даля и толковых словарях, изданных в разные годы. Определите, как меняется словарный состав языка, какие слова (или группы слов) утрачиваются, какие обогащают русский язык.

Составьте список из 10-15 слов – наиболее важных понятий вашей специальности. Попробуйте самостоятельно дать их определения. Сравните ваши толкования с толкованиями толковых словарей, словарей иностранных слов, словаря Даля (если соответствующие слова в нем представлены).

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

## **11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Реквизиты документа об<br>утверждении изменения                                                        | Дата<br>введения в<br>действие<br>/изменения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970      | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2021 года | «30» июня 2021 года                          |
| 2.       | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2022 года | «30» июня 2022 года                          |
| 3.       | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2023 года | «30» июня 2023 года                          |
| 4.       | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от 22.05.2024 г.       | 22.05.2024 г.                                |
| 5.       | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства                                                            | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от 22.05.2025 г.       | 22.05.2025 г.                                |

|  |                                                               |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|--|
|  | науки и высшего образования РФ от 12<br>августа 2020 г. № 970 |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|--|