

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2025 18:13:40

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2025 г

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е. Н.

22 мая 2025 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**  
**профессионального образования:**  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Видное 2025

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 308 от 05.05.2022 г.

**Составители:**

**Пронина О.В.** преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

**Абакарова П.М.** к.э.н., преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.04 «Коммерция»

**Рецензент:**

**Беляев А.А.**, генеральный директор ООО «ОПТИВИД»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дизайн» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....         | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....    | 6  |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....    | 8  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                  | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы практики

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Дизайнер и основного вида деятельности (ВД). Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации различных отраслей. Базой практики является Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

## 1.2. Цели и задачи производственной практики по ПМ. 04

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

## 1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часа. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, учениям

Производственная практика по ПМ 04 специальности направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду деятельности.

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций и показатели их освоения, реализуемых на практике:

| Основные виды деятельности                       | Код и наименование компетенции                                                                                 | Показатели освоения компетенции                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 4. Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                                          | <b>Практический опыт:</b> планирования работы коллектива исполнителей                                                             |
|                                                  |                                                                                                                | <b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе     |
|                                                  |                                                                                                                | <b>Знания:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации                                                               |
|                                                  | ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | <b>Практический опыт:</b> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
|                                                  |                                                                                                                | <b>Умения:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта                                                       |
|                                                  |                                                                                                                | <b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала                                                                                  |
|                                                  | ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    | <b>Практический опыт:</b> контроля сроков и качества выполненных заданий                                                          |
|                                                  |                                                                                                                | <b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала                                                                       |

|  |                                                                                 |                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом                                                       |
|  | ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | <b>Практический опыт:</b> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
|  |                                                                                 | <b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей                                                                 |
|  |                                                                                 | <b>Знания:</b> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием                                   |

#### 1.4.2. Перечень общих компетенций:

| Код ОК | Наименование компетенции                                       | Показатели освоения компетенции (знания, умения)                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

#### 1.4.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения программы практики с требованиями профессиональных стандартов:

| ФГОС СПО                                                                                                                                                                                                       | Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дизайнер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ВД 4. Организация работы коллектива исполнителей:</b><br><br>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий<br>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | <b>ПС № 573 «Графический дизайнер»</b><br><b>ОТФ А</b><br><b>А/01.5</b> Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации<br><b>А/02.5</b> Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

#### 1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам просмотра выполненного индивидуального задания и дневнике практики.

Руководитель практики определяет заданием студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета по производственной практике проводится в установленный кафедрой «Дизайн» день, в соответствии с календарным графиком учебного процесса комиссией, назначаемой

заведующим кафедрой, по результатам просмотра графических работ и сдачи печатного отчета и дневника по производственной практике студент получает оценку.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв, может быть отчислен из института за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №                                    | Содержание практики                                                                                                                                                                                                                 | Объем часов |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                    | Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.                                                                                            | 16          |
| 2                                    | Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.                                                                                                                                     | 16          |
| 3                                    | Изучение должностных инструкций персонала организации.                                                                                                                                                                              | 16          |
| 4                                    | Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.                                                                                                                                                      | 16          |
| 5                                    | Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций. | 20          |
| 6                                    | Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.                                                        | 20          |
| Подготовка отчета по практике        |                                                                                                                                                                                                                                     | 2           |
| Промежуточная аттестация – диф.зачет |                                                                                                                                                                                                                                     | 2           |
| <b>Всего:</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>108</b>  |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы практики

Реализация учебной практики предполагает наличие условий для обучающихся и следующих кабинетов:

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, которая оснащена:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Программное обеспечение:

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Photoshop CC Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

Adobe Creative Cloud for teams –All Multiple Platfoms Multi European Languages Team LicSub Education Device License Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

AutoCAD® – программное обеспечение автоматизированного проектирования (САПР) – бесплатно для образовательных организаций

3ds Max® – программное обеспечение для создания и детализации сред, объектов и персонажей – бесплатно для образовательных организаций

ARCHICAD – бесплатно для образовательных организаций

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Печатные и электронные издания**

##### **Нормативная литература**

Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563037>

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565974>

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569081>

Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567814>

##### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

1. Образовательная платформа «Юрайт» – <https://urait.ru/>;
2. ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

##### **3.2.4. Дополнительные источники:**

Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565109>

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565942>

Абчук, В. А. Прикладные аспекты менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17087-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568596>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчета студента.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Профессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                                 | Показатели освоения компетенции                                                                                                   | Методы оценки                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                                          | <b>Практический опыт:</b> планирования работы коллектива исполнителей                                                             | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике. |
|                                                                                                                | <b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе     | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике. |
|                                                                                                                | <b>Знания:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации                                                               | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике. |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | <b>Практический опыт:</b> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике. |
|                                                                                                                | <b>Умения:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта                                                       | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике. |



|                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала                                                                         | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.                                                                   |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий                     | <b>Практический опыт:</b> контроля сроков и качества выполненных заданий                                                 | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.                                                                   |
|                                                                                 | <b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала                                                              | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.                                                                   |
|                                                                                 | <b>Знания:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом                                                       | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.                                                                   |
| ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | <b>Практический опыт:</b> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.<br>Промежуточная аттестация:<br>– зачет, квалификационный экзамен |
|                                                                                 | <b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей                                                                 | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.<br>Промежуточная аттестация:<br>– зачет, квалификационный экзамен |
|                                                                                 | <b>Знания:</b> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием                                   | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.<br>Промежуточная аттестация:<br>– зачет, квалификационный         |

|  |  |         |
|--|--|---------|
|  |  | экзамен |
|--|--|---------|

Общие компетенции:

| Код ОК                                                                              | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                 | Методы оценки                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04<br>Эффективно<br>взаимодействовать<br>и работать в<br>коллективе и<br>команде | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Текущий контроль в форме:<br>– оценки результатов практических занятий;<br>Отчет по производственной практике.<br>Промежуточная аттестация:<br>– зачет, квалификационный экзамен |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

#### ЗАДАНИЕ

на производственную практику  
по профессиональному модулю

#### ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель накопить практический опыт в планирование работы коллектива исполнителей;

составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

контроля сроков и качества выполненных заданий;

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

При этом задачами практики являются:

Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.

Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.

Изучение должностных инструкций персонала организации.

Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.

Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций.

Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.

**знать:**

систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

**уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей

**Задание на производственную практику:**

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.                                                                                            |
| 2 | Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.                                                                                                                                     |
| 3 | Изучение должностных инструкций персонала организации.                                                                                                                                                                              |
| 4 | Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.                                                                                                                                                      |
| 5 | Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций. |
| 6 | Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.                                                        |
| 7 | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                                                       |

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от Института, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций**

| Код и наименование профессиональных компетенций                                                                | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                |                                                               | 2                                             | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                                          |                                                               |                                               |   |   |   |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |                                                               |                                               |   |   |   |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    |                                                               |                                               |   |   |   |
| ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |                                                               |                                               |   |   |   |

В процессе производственной практики освоены виды профессиональной деятельности, накоплен практический опыт, сформированы профессиональные компетенции в этой области. Программа производственной практики освоена с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись МП

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись МП

Дата \_\_\_\_\_

**Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Во время прохождения производственной практики обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

выполнял следующие виды работ \_\_\_\_\_

В период прохождения производственной практики обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

проявил себя как \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения производственной практики были сформированы общие компетенции

|       |                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
|-------|----------------------------------------------------------------|

освоение профессиональных компетенций (ПК):

|         |                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива                                                                          |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    |
| ПК 4.4. | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
 (полностью /не полностью)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ МП  
 Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении производственной практики**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| <b>Дата</b> | <b>Содержание этапов практики</b> | <b>Отметка о выполнении<br/>/не выполнении</b> |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                |
|             |                                   |                                                |
|             |                                   |                                                |
|             |                                   |                                                |
|             |                                   |                                                |
|             |                                   |                                                |

Практикант \_\_\_\_\_

ФИО, подпись



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**  
обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
ФИО

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20\_\_