

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2025 16:38:29

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю

Ректор



Золотухина Е.Н.

«22» мая 2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Квалификация – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Видное 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016; учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Автор(ы)-составитель(и): Кузнецова Е.А., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от «22» мая 2025 года

Предназначена для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
3. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации	6
4. Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	11
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	11
5.1. Вид выпускной квалификационной работы	11
5.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	17
7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.....	20
8. Тематика выпускных квалификационных работ.....	23
Приложения	27

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников Института осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в полном объеме и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), в том числе: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц (216 академических часов). На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Института.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры экономики и управления и утверждается Ученым советом Института не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на кафедре экономики и управления. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль Государственное и муниципальное управление).

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанной в Институте.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных организациях;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – диплома бакалавра;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация призвана выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По итогам обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции
	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе

	анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.
	ОПК-4. И-2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8. И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-8. И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять нормативное	ПК-1-И-1. Использует нормативные и

правовое регулирование и выработку государственной политики	правовые документы в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные мероприятия в сфере государственного и муниципального управления	ПК-2-И-1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	ПК-3-И-1. Участвует в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПК-4 Способен осуществлять управленческую деятельность, направленную на рациональное и эффективное использование кадровых ресурсов для выполнения возложенных на них задач и функций	ПК-4-И-1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти
	ПК-4-И-2. Использует технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу
	ПК-4-И-3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1. Анализирует законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-5-И-2. Участвует в планировании и составлении закупочной документации, осуществлении закупок
	ПК-5-И-3. Участвует в контрольной деятельности в сфере закупок
ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК-6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности
	ПК-6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами
ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития
	ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и

	политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
	ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ

4. Форма и объем государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетных единиц (216 академических часов). На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению.

5.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

5.2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры, экономики, социальной сферы, по своему содержанию отвечать вышеуказанным целям.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом предложений работодателей и подлежит ежегодному обновлению.

К разработке тематики и руководству ВКР могут привлекаться профессорско-преподавательский состав смежных кафедр, а также специалисты – практики, имеющие базовое высшее образование и (или) ученую степень.

Определение темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентами на основе примерной тематики. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Приветствуется также выполнение ВКР по заказу предприятий и организаций.

Перечень определенных студентами тем ВКР утверждается приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.2.2. Этапы выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентами, несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно, закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление осуществляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой с учетом письменного заявления студента не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Института.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой.

В соответствии с заданием, в результате уяснения темы, предварительного просмотра некоторых источников и консультации с руководителем обучающийся составляет план ВКР. При этом необходимо учитывать следующие требования:

- наименование, объем, и глубина рассматриваемых вопросов ВКР должны вытекать из темы и соответствовать заданию по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- степень детализации плана должна отражать важность и роль глав (разделов) ВКР;
- содержание плана должно исключать различные толкования в содержании.

После разработки и утверждения плана ВКР составляется график ее выполнения. В нем указываются сроки:

- подбора и изучения литературы;
- написания глав (разделов);
- представления на проверку руководителю;
- окончательной доработки и оформления;
- представления на отзыв;
- подготовки к защите и др.

При распределении времени необходимо обязательно предусматривать его резерв. График выполнения ВКР подписывается студентом и утверждается руководителем.

План ВКР и график являются рабочими документами студента, поэтому в ходе работы над ВКР их содержание по согласованию с руководителем может уточняться.

Студент выполняет ВКР самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом. Руководитель помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, подготовить план ВКР, а также календарный график выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу по теме, консультирует в ходе исследования.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель изучает представленную студентом работу, делает замечания, а также оказывает помощь в ее доработке. После готовности работы руководитель подписывает титульный лист и готовит письменный отзыв на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет студент – автор работы.

На основании отзыва научного руководителя, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите представленную работу, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Тексты ВКР размещаются институтом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Введение. Объем введения – 5-7 страниц.

Теоретическая глава. Она состоит не менее чем из 3–х параграфов. Объем – 20-25 страниц.

Аналитическая глава состоит не менее чем из 3–х параграфов. В этой главе студент дает краткую характеристику организации (предприятия), приводит описание его работы, проводит анализ процесса деятельности и ее эффективности.

Практическая глава. Она состоит из 3–4 параграфов. В этой главе студент выявляет проблемы, эффективные методы деятельности предприятий выбранного направления, вносит свои предложения по устранению выявленных проблем и оценивает эффект от внесенных предложений.

Заключение. Объем 2–3 страницы.

Терминология. В данном разделе студент перечисляет понятийный аппарат, дает краткое определение используемых профессиональных терминов.

Список литературы. Не менее 25 наименований.

Приложения.

Итого общий объём выпускной квалификационной работы составляет 80 – 100 страниц.

В отдельном файле вместе с выпускной квалификационной работой прилагаются следующие документы:

Заявление на утверждение темы квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу.

График выполнения выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия внешнего рецензента.

Электронная копия выпускной квалификационной работы и всех прилагаемых материалов, в т.ч. презентации на компакт-диске.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в стандартной жесткой папке для выпускных квалификационных работ. Отзыв руководителя не брошюруется.

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу. Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо собрать все подписи на титульном листе.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы оформляется следующим образом.

Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа, шрифт – Times New Roman, размер 14. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Поле слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2

см. Нумерация страниц – вверху страницы по центру. 1–ая страница (Титульный лист) не нумеруется. Нумерация начинается с 2–й страницы.

Названия методологических элементов: Актуальность, Цель, Объект, Предмет и т.д. необходимо выделить жирным шрифтом.

Например,

Целью исследования является выявление механизма правового воздействия на общественные отношения, складывающиеся в области оказания услуг в сфере социального обеспечения населению в РФ и путей его реализации.

Сам текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Название главы пишется прописными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Проставляется порядковый номер главы арабскими цифрами. Название параграфа пишется строчными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Нумерация параграфов двухуровневая.

Пример:

Глава 1 Теоретические основы управления коммерческой деятельностью предприятия

1.1 Роль и значение коммерческой деятельности на предприятии

Каждая глава, также как введение, заключение и список используемой литературы, начинается с новой страницы. Параграфы с нового листа не начинаются, они продолжают текст предыдущего параграфа. Последняя страница любого раздела должна быть заполнена не меньше, чем наполовину.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Оформление таблиц и рисунков

Нумерация рисунков и таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер рисунка или таблицы внутри параграфа, например, – 1.3.1. Ссылаясь в тексте на рисунок, слово «рисунок» не пишется. Нужно писать сокращенно, например, рис. 1.3.1. Номер и название рисунка пишутся под рисунком по центру. Точка после названия рисунка не ставится. Шрифт названия рисунка обычный. Пример:

Рис. 1.3.1. Система факторов, влияющих на уровень риска

Нумерация таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа,

порядковый номер таблицы внутри параграфа, например, – 1.2.4. Ссылаясь в тексте на таблицу, слово таблица не пишется. При ссылках нужно писать сокращенно, например, табл. 1.2.4. Номер и название пишутся сверху таблицы. На одной строке справа пишется слово Таблица и ее порядковый номер. На следующей строке по центру – название. Точка после названия не ставится. Шрифт заголовка таблицы обычный. Пример:

Таблица 1.2

Показатели финансовой устойчивости предприятия

Год	Расчет	Результат
2017 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние
2018 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Таблица 1.3

Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса для оценки ликвидности

Группы активов и пассивов	2019 год	2020 год
Наиболее ликвидные (A1)	138 115	149 440
Быстро реализуемые активы (A2)	137 547	103 409
Медленно реализуемые активы (A3)	39 217	50 849
Трудно реализуемые активы (A4)	56 322	57 537
Наиболее срочные обязательства (П1)	308 240	297 885
Краткосрочные обязательства (П2)	0	0
Долгосрочные обязательства (П3)	24	64
Собственный капитал (П4)	62 937	63 286

Для того чтобы диаграммы, гистограммы и так далее легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

Схема зависимости управленческой структуры от специализации работы



Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Материал в выпускной квалификационной работе должен излагаться грамотно, научным стилем, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов.

Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов, сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования.

В качестве подтверждения оригинальности ВКР следует обязательно проверить на плагиат. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат. Процент оригинальности текста устанавливается выпускающей кафедрой экономики и управления – 60%. При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи

профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Защита ВКР проводится в открытом заседании, на котором могут присутствовать приглашенные лица.

На защиту ВКР представляются следующие материалы в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
 - отзыв руководителя по установленной форме;
- в инициативном порядке:
- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
 - другие материалы (электронная презентация с использованием мультимедийного оборудования и т.п.) в соответствии с требованиями рабочих программ и методическими рекомендациями выпускающей кафедры по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

- Представление темы ВКР.
- Актуальность проблемы.
- Предмет, объект исследования.
- Цель и задачи работы.
- Методология исследования.
- Краткая характеристика исследуемого объекта.
- Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
- Основные направления совершенствования, перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
- Общие выводы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплом бакалавра.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в учебную часть Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка ВКР формируется ГЭК исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва научного руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированном во введении.

2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения.

3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей.

4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов и методов анализа и информационных технологий.

6. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.

7. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов.

8. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

9. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в докладе.

10. Уровень оценок и замечаний научного руководителя.

11. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Точки контроля	Требования к выполнению	Критерии оценки по качеству и содержанию	Баллы
1. Введение	Отражаются основные характеристики ВКР: актуальность избранной темы исследования; оценка современного состояния решаемой проблемы; объект и предмет исследования; цель и содержание поставленных задач; теоретическую и практическую значимость исследования,	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2

	проведенного в рамках ВКР; методы исследования; информационную базу, на которой строится исследование; ожидаемый социальный/ экономический эффект		
2. Глава 1	Рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением анализируемых в ВКР современных проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка; обосновываются собственные взгляды обучающегося; представляются теоретико-методологические основы ВКР, служащие обоснованием будущих самостоятельных предложений обучающегося; анализируется теоретико-методологический материал, нормативные правовые документы, определяющие сущность исследуемой в ВКР проблемы	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
3. Глава 2	Анализируется собранный обучающимся в ходе преддипломной практики фактический материал, а также материал из иных источников; дается характеристика объекта и предмета исследования, на материалах которых выполняется ВКР, проводится анализ изучаемой проблемы/проблем (особенности, тенденции, закономерности развития, позитивные и негативные факторы, обуславливающих современное положение объекта и предмета исследования); по результатам анализа определяется проблема/проблемы, которые явятся основой для разработки конкретных предложений в третьей главе ВКР	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
		Не соответствует	2
4. Глава 3	На основе выявленной(ых) во второй главе проблемы/проблем разрабатываются конкретные предложения по их решению; обучающимся разрабатываются предложения по совершенствованию практической деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, росту эффективности отдельных сфер управления (социально- экономической, управления государственной и муниципальной собственностью, управления социально-экономическим развитием и др.) и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг		
5. Заключение	В сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги теоретической, аналитической, практической глав ВКР	Полностью соответствует	5
		В основном	4

		соответствует	
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
6. Оформление ВКР	Грамотно выстраиваются (в соответствии с темой ВКР и ее содержанием) реферативный текст; логично и последовательно раскрывается тема; формулируются выводы из анализа нормативных правовых документов, литературного обзора материала и анализа практики; разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности публичных органов власти и др. организаций в соответствии с темой ВКР; в соответствии с требованиями оформляются теоретическая, аналитическая и практическая части ВКР; обучающийся характеризуется обладанием навыками стилистики научного изложения, соответствующего нормам профессионального языка	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
7. Презентация	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint в объеме от 6-ти до 12-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и иллюстрирующие доклад.	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2
8. Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом Государственной экзаменационной комиссии)	Полностью соответствует	5
		В основном соответствует	4
		Частично соответствует	3
		Не соответствует	2

Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)

Отличная оценка по защите ВКР проставляется при высокой степени качества перечисленных выше параметров. «Хорошо» получает студент, достигнувший малозначительные погрешности при написании и оформлении ВКР, а также при ее защите. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, выполнившему предъявленные требования на достаточном уровне (описательный характер исследования, отсутствие авторской позиции по основным проблемам темы, недостаточная практическая база исследования, использование только сравнительного метода анализа, наличие недостатков в оформлении ВКР, слабая защита). «Неудовлетворительно» получает студент, работа которого не удовлетворяет вышеперечисленным параметрам (не имеет исследовательского направления, отсутствует анализ практики, не выполнено задание кафедры на разработку темы, доклад слабо

структурирован, значительная часть вопросов и замечаний не получила правильных ответов).

Положительные результаты защиты ВКР является основанием для принятия ГЭК решения о присвоении (не присвоении) выпускнику степени бакалавр и выдачи диплома о высшем образовании.

8. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Эффективность взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
2. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на примере ...)
3. Эффективность управления чрезвычайными ситуациями в муниципалитете (на примере ...)
4. Направления совершенствования муниципальной политики в сфере развития физической культуры и спорта (на примере...)
5. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской (региональной) транспортной системы (на примере)
6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (на примере ...)
7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере...)
8. Повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями (на примере ...)
9. Повышение эффективности системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере)
10. Приоритетные направления поддержки и развития предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
11. Пути совершенствования управления учреждениями здравоохранения в муниципальном образовании (регионе) (на примере)
12. Пути совершенствования организации системы социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере ...)
13. Развитие социально-экономического потенциала муниципалитета (на примере ...)
14. Разработка мероприятий поддержки предпринимательства на (региональном) муниципальном уровне (на примере ...)
15. Разработка направлений развития молодежной политики в (регионе) муниципальном образовании (на примере ...)
16. Роль торгово-промышленной палаты в поддержке предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
17. Совершенствование государственной политики в сфере образования на муниципальном уровне (на примере ...)
18. Совершенствование деятельности местного самоуправления в сфере

культуры (на примере ...)

19. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления с обращениями граждан муниципального образования (на примере)

20. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения экологической безопасности в муниципальном образовании (на примере ...)

21. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению доступным и комфортным жильем граждан (на примере ...)

22. Совершенствование информационного обеспечения системы муниципального управления (на примере...)

23. Повышение эффективности кадровой работы в органах государственной гражданской службы (на примере...)

24. Совершенствование механизма обеспечения общественной безопасности на уровне местного самоуправления (на примере ...)

25. Совершенствование управления сферой потребительского рынка в муниципальном образовании (на примере ...)

26. Совершенствование системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства (на примере ...)

27. Совершенствование управлением общественным транспортом в муниципальном образовании (на примере ...)

28. Совершенствование управления в сфере образования на муниципальном уровне

29. Совершенствование управления государственными закупками в муниципальном образовании (на примере ...)

30. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)

31. Эффективность формирования и исполнение бюджета муниципального образования (на примере ...)

32. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на примере ...)

33. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления (на примере ...)

34. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов власти (местного самоуправления) и населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)

35. Эффективность управления занятостью населения в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)

36. Совершенствование управления избирательным процессом в контексте цифровизации государственного управления (на примере ...)

37. Развитие системы управления государственным и муниципальным имуществом (на примере ...)

38. Совершенствование форм и механизмов взаимодействия государства, бизнес-структур и гражданского общества (на примере ...)

39. Использование технологии бизнес-планирования субъектами малого и

среднего предпринимательства для участия в региональных (муниципальных) программах (на примере ...)

40. Управление социальной сферой муниципального образования в условиях эффективной деятельности унитарного предприятия в (на примере)

41. Управление непрерывным профессиональным образованием государственных гражданских служащих в системе ... (управления здравоохранения, образования) (на примере ...)

42. Развитие системы местного самоуправления в системе публичной власти (на примере ...)

43. Пути совершенствования структуры органов местного самоуправления (на примере ...)

44. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (на примере ...)

45. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на примере ...)

46. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере)

47. Повышение инвестиционной привлекательности территории (на примере ...)

48. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере ...)

49. Эффективность взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере ...)

50. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере ...)

51. Эффективность управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...)

52. Управление развитием туризма на муниципальном уровне (на примере ...)

53. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования

54. Повышение функциональности структуры органов местного самоуправления в условиях оценки эффективности деятельности (на примере...)

55. Совершенствование организации работы многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг (на примере ...)

56. Направления совершенствования организации деятельности налоговой службы в муниципальном образовании (на примере ...)

57. Эффективность управления формированием кадрового потенциала научно-исследовательских организаций (на примере ...)

58. Повышение эффективности управления земельными ресурсами муниципального образования (на примере ...)

59. Формирование кадрового резерва муниципальных служащих (на

примере ...)

60. Развитие программно-целевого бюджетирования в муниципальном образовании (на примере ...)

61. Управление кадров потенциалом органов местного самоуправления (на примере ...)

62. Совершенствование управления развитием сельского хозяйства на территории муниципального образования (на примере ...)

63. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг муниципального образования (на примере ...)

64. Совершенствование деятельности организации деятельности местного самоуправления в сфере оказания ритуальных услуг (на примере ...)

65. Совершенствование организации управления налоговыми проверками индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании (на примере...)

66. Совершенствование управления развитием рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере ...)

Приложения

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Утверждаю

Ректору МРСЭИ

В приказ

Золотухиной Е. Н.

(от студента Ф.И.О.)

направление (специальность) подготовки

группа

тел.моб.

Email

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Подпись студента

Место прохождения преддипломной практики

Выпускающая кафедра

Руководителем выпускной квалификационной работы назначить

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

подпись

График выполнения выпускной квалификационной работы
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский региональный социально-экономический институт

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

Ф.И.О. студента _____ (курс, группа) _____

№ п/п	Выполнение работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и анализ. Составление списка литературы	_____ 20__ г.	
2	Определение содержания выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	_____ 20__ г.	
3	Представление на проверку первой главы	_____ 20__ г.	
4	Накопление, систематизация и анализ материалов исследования	_____ 20__ г.	
5	Представление второй, третьей главы	_____ 20__ г.	
6	Согласование с руководителем выводов и предложений в «Заключении»	_____ 20__ г.	
7	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	_____ 20__ г.	
8	Разработка наглядных графических и расчетных показателей (плакатов)	_____ 20__ г.	
9	Разработка тезисов доклада для защиты	_____ 20__ г.	
10	Ознакомление с отзывом	_____ 20__ г.	
11	Представление выпускной квалификационной работы, допуск к защите	_____ 20__ г.	

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Тема выпускной квалификационной работы должна раскрывать объект исследования, описывать опыт работы органов власти или местного самоуправления (с указанием сферы деятельности)

Дополнительные консультации по выполнению выпускной квалификационной работы

[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Ф.И.О. студента _____ (курс, группа) _____

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы
по направлению 38.02.04 Государственное и муниципальное
управление»
профиль: Государственное и муниципальное управление

Тема: _____

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Глава 1	_____
1.1.	_____
1.2.	_____
1.3.	_____
Глава 2	_____
2.1.	_____
2.2.	_____
2.3.	_____
Глава 3	_____
3.1.	_____
3.2.	_____
3.3.	_____

Заключение (ответы на научные задачи исследования, полное раскрытие новизны и практической значимости исследования)

Терминология (раскрытие основных терминов, понятий, определений)

Список литературы (нормативно-законодательная, основная, дополнительная, интернет-ресурсы)

Приложения (графики, диаграммы, таблицы, схемы, расчетно-графические и экономические показатели)

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственное и муниципальное управление: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. При этом организации, предприятия рассматриваются в органической взаимосвязи с социально-экономическим развитием региона.

Работа состоит из 3-х глав. **Первая** глава должна раскрывать теорию выбранной проблемы: исследования сущности; содержания конкретного социально-экономического явления, особенность его определения; факторов, влияющих на него. Во **второй** главе должен быть отражен анализ деятельности конкретного государственного или муниципального образования, предприятия, социально-экономического развития районов, регионов муниципальных образований. В **третьей** главе разрабатываются конкретные мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по повышению уровня социально-экономического развития выбранных района, региона, муниципального образования, дается их экономическая оценка. В работе должны быть выявлены определенные недостатки и сформулированы основные направления повышения эффективности деятельности объекта исследования на основе факторов, выявленных в первой главе.

Результаты исследования должны быть подробно раскрыты в **Заключении**, с отражением теоретической значимости с обоснованием результатов исследования в новизне и подробным описанием практической значимости, в которой должны быть даны конкретные ответы на задачи исследования, предложения, рекомендации.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Регистрация выпускной квалификационной работы «___» _____ 20__ г.

Проректор по учебно-методической работе, к.п.н., доц. _____ Грызлов С.В.