

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 17:04:12
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2026 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

22 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Программа производственной (проектно-технологической) практики разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н.

Составитель: Абакарова Патимат Магомедовна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и управления

Программа производственной (проектно-технологической) практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «22» мая 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП.....	6
5. Объём практики и её продолжительность.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчётности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	21
12. Иные сведения и материалы.....	23
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
13. Лист регистрации изменений.....	25
Приложения.....	27

1. Цели и задачи практики

Производственная (проектно-технологическая) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению 38.03.01 Экономика, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целью практики является: закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению; изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов ее управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закрепление каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
---	--	------------------------------

	профессиональной компетенции	
ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов	ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	08 Финансы и экономика ПС 08.002 «Бухгалтер»
ПК-2 Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.И-1 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности	
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять и проводить налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.И-1 Ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	
	ПК-3.И-2 Способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта	
ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	ПК-4.И-1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением	
	ПК-4.И-2 Организывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
	ПК-4.И-3 Проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка	
ПК – 5 Способен осуществлять реализацию программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма	ПК-5.И-1 Применяет ключевые показатели и методы анализа для оценки эффективности управления	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по

(ОД/ФТ) в организации	рисками ОД/ФТ и антикризисного управления	финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
	ПК-5.И-2 Осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм	
	ПК-5.И-3 Применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмыывания доходов	
	ПК-5.И-4 Проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмыывания) преступных доходов	

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Теория экономического анализа, Бухгалтерский учет, Финансовый менеджмент, Правовое регулирование экономической деятельности.

Студент, направляемый на практику должен

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;
- основные методики разработки и обоснования показателей деятельности организаций;
- основные показатели, необходимые для экономических расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- теоретико-методологические основы составления бухгалтерской и финансовой отчётности.

уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

владеть:

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики

является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Экономический анализ, Коммерческая деятельность организации (предприятия), Финансовая политика, Контроль и ревизия, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Финансовые рынки, Анализ финансовой отчетности, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения данного профиля бакалавров.

Практика организуется и проводится для студентов очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на 3 курсе (6 семестр).

5. Объем практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 (три) зачетные единицы - 108 академических часов: 36 часов – самостоятельная работа, 72 часа – контактная работа. Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	12	8	4	
2.	Основной этап	84	56	28	Дневник практики
3.	Заключительный этап	12	8	4	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачёт с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится производственная (проектно-технологическая) практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под	1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации. 2. Участие в выполнении текущей экономической

	<p>руководством руководителя практики от профильной организации.</p>	<p>работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации.</p> <p><i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i> предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p> <p>3. Проведение финансового мониторинга.</p>
3	<p>Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

4. Провести финансовый мониторинг организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

– общая оценка финансового состояния;

– анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;

– анализ ликвидности баланса;

– анализ деловой активности организации;

– анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.

2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.

6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.

7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.

2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.

4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедре экономики и управления следующие документы:

- индивидуальные задания на практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и управления (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики от базы практики: руководитель практики от профильной организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код индикатора достижения компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критерии их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-1.И-1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но испытывает трудности в практическом применении	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2.И-1	Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности, но испытывает трудности в практическом применении	Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности
ПК-3.И-1	Ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности, но испытывает трудности в практическом применении	Ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ПК-3.И-2	Способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта, но испытывает трудности в практическом применении	Способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта
ПК-4.И-1.	Проводит анализ финансового состояния	Проводит анализ финансового состояния	В совершенстве проводит анализ финансового

	экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением, но испытывает трудности в практическом применении	экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением, но с использованием консультационной помощи	состояния экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением
ПК-4.И-2	Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте, но испытывает трудности в практическом применении	Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-4.И-3	Проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка, но испытывает трудности в практическом применении	Проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка
ПК-5.И-1	Применяет ключевые показатели и методы анализа для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ и антикризисного управления, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет ключевые показатели и методы анализа для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ и антикризисного управления, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет ключевые показатели и методы анализа для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ и антикризисного управления
ПК-5.И-2	Осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм
ПК-5.И-3	Применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмывания доходов, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмывания доходов, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмывания доходов
ПК-5.И-4	Проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи	Проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи	В совершенстве проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи

	навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмывания) преступных доходов, но испытывает трудности в практическом применении	навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмывания) преступных доходов, но с использованием консультационной помощи	навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмывания) преступных доходов
--	--	--	---

8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с совместным рабочим графиком (планом) прохождения	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану)	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику

	практики, не отражает выполнение индивидуального задания	индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от совместного рабочего графика (плана) прохождения практики	прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	(плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	--	---

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики обучающийся должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики обучающийся не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от базы практики, обучающийся предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от института проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Вопросы к зачету с оценкой по практике

1. Что входит в понятие хозяйственной деятельности предприятия?
2. Сфера деятельности организации и ее виды.
3. Перечислите учредительные документы организации.
4. На основании каких нормативно-правовых актов осуществляет свою деятельность выбранная вами организация?
5. Поясните организационную структуру организации и укажите функции и полномочия всех структурных подразделений.
6. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент продукции (услуги, работы), ее основных потребителей.
7. Опишите в каком отделе вами была пройдена практика: условия работы, численность сотрудников, занимаемая вами должность, иерархия подчиненности, график работы, свое впечатление.
8. Охарактеризуйте состояние организации на основе проведенного анализа экономических показателей за последние три года.
9. Какие анализы были использованы вами в ходе проведения мониторинга? Охарактеризуйте каждый.
10. Какие недостатки и преимущества организации были выявлены при анализе управления основным и оборотным капиталом.
11. Что такое финансовое планирование и прогнозирование, какие анализы проводятся? Охарактеризуйте анализ финансовых планов вашей организации.
12. Оцените конкурентоспособность организации.
13. Какие контракты организация заключила и какие предложения по ним вами были сделаны?
14. Что показал анализ налогообложения и налогового планирования в организации.
15. Предложите рекомендации по улучшению финансового состояния выбранной организации.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Критерии	Шкала уровня сформированности компетенции
----------	---

Оценка	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

		практика по большинству профессиональных задач.		
Уровень сформированнос ти компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560283>

2. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16535-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562437>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945>

5. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560161>

6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822>

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817>

8. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566809>

9. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561567>

б) дополнительная литература

1. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568364>

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

4. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560717>

5. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18865-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561741>

6. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>

7. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566809>

8. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561567>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний

MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rosпотrebnadzor.ru/documents/documents.php>

База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ – <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» – https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ – http://cbr.ru/analytics/?PrfId=overview_practices

База данных «Бюджет» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» – <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) при прохождении практики предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2024 года	«22» мая 2024 года
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2025 года	«22» мая 2025 года
6.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного		

<p>образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954</p>	<p>Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2026 года</p>	<p>«22» мая 2026 года</p>
--	---	---------------------------

Приложения

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и управления

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/очно-заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной (проектно-технологической) практики в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
для прохождения производственной (проектно-технологической) практики в

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и управления _____ Ф.И.О

«__» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (проектно-технологическую) практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____

Место прохождения практики:

_____,
адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью практики является: закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению; изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов ее управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации;

- методы реализации основных управленческих функций;
- использование ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала;
- особенности формирования финансовых результатов, анализ финансового состояния, расчет показателей прибыли, рентабельности, деловой активности предприятия; оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия;
- возможность применения методов экономического анализа: факторного анализа, сравнительной комплексной оценки, статистических методов для выявления тенденций экономических явлений и процессов, анализа взаимосвязей между ними;
- процесс и технология планирования на предприятии;
- инвестиции и управление проектами на предприятии;
- структуризация материала для подготовки к написанию отчета по производственной практике.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- предложение к внедрению моделей прогнозирования и планирования деятельности предприятия или организации, использование факторных моделей при обосновании предлагаемых мероприятий;
- подготовка выводов о деятельности предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятии;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задание на производственную практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).
2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
 - организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.
4. Провести финансовый мониторинг организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):
 - общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;

- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.

2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.

6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.

7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.
2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.
3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.
4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.
5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.
6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.
7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
УТВЕРЖДАЮ _____

СОГЛАСОВАНО _____

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной (проектно-технологической) практики
для _____

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного
подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит производственная (проектно-технологическая) практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики	

2	<p>Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.</p>	<p>1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации.</p> <p>2. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации.</p> <p><i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок</p>	
---	---	---	--

		<p>организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i> предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p> <p>3. Проведение финансового мониторинга.</p>	
3	<p>Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников. 	

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5
Титульный лист и форма дневника

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК
о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____

ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при возможности)

Отзыв
о прохождении производственной (проектно-технологической) практики от
профильной организации
(вид практики)

(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
**Отзыв руководителя производственной (проектно-технологической)
 практики от кафедры**

В период прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов

ПК-2 Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять и проводить налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование

ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК – 5 Способен осуществлять реализацию программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации

Программа практики выполнена _____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____.

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Видное, Московская область

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт" (именуемый далее по тексту "Организация"), имеющее Лицензию сер. 90 ЛО1 №0008691, рег. № 1677 от 05.10.2015 г. (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001771, рег. № 1678 от 20.02.2016 г., в лице Ректора Золотухиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (именуемая в дальнейшем "Профильная организация"), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны"), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль над ходом прохождения практики обучающихся, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иные локальными нормативными актами, действие которых связано с практической подготовкой обучающихся, а также регламентирующих деятельность структурных подразделений места прохождения практики обучающимися.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 По результатам практики составить отзыв на обучающегося о прохождении практики, подписать подготовленный им дневник, отчет, аттестационный лист и иные документы, дать характеристику и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно с письменным уведомлением другой Стороны за два месяца до предполагаемого дня прекращения действия настоящего Договора, при этом Организация имеет право расторгнуть настоящий Договор только после окончания уже начавшейся практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

ИНН/КПП 5003026479/500301001

ОГРН 10250000656966,

«Профильная организация»:

ОКПО 45683077, ОКАТО 46228501000
Адрес: 142703, Московская область, г. Видное,
ул. Школьная, д. 55а корп. 1

Банковские реквизиты:
Р/счет 40703810340050100056
ПАО «Сбербанк» г. Москва
К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225

Ректор

_____ **Золотухина Е.Н.**

_____ / _____ /

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

Ректор

_____ Золотухина Е.Н.

«Профильная организация»:

_____ / _____ /

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений, используемых
для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование структурного подразделения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся, адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

«Организация»:
АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

«Профильная организация»:

Ректор

_____ / _____ /

_____ **Золотухина Е.Н.**