

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 15:48:17
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е. Н.

22 мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.07 Основы управленческого учета

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческого учета» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437.

Составитель: Букарина Ю. Ж. – преподаватель СПО

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Клинбух» Валитова Г.Р.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Экономика и бухгалтерский учет Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 22 мая 2026 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета вносит существенный вклад в формирование общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none">– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none">– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);– методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ПК 1.2
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. 2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. 3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. 4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ПК 1.2
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. 2. Классификация затрат. 3. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. 4. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. 2. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. 3. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2			
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2		
	1. Оценка прямых материальных затрат. 2. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. 3. Учет затрат труда и его оплаты. 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Оценка и учет прямых материальных затрат	2			
	Самостоятельная работа	2			
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2			
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2		
	1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. 2. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. 3. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. 4. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. 5. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2			
	Самостоятельная работа	2			
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2			
	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ПК 1.2
	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. 2. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 3. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. 4. Виды и назначение калькуляций. 5. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2			
В том числе практических занятий	2				
Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2				

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2
	1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. 2. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 3. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 4. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцесным методами	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. 2. Понятие стандарт-кост и его сущность. 3. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. 4. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). 5. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. 2. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. 3. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. 4. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
Тема 10. Использование данных управленческого	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ПК 1.2
	1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.	2	

учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 3. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.		
	В том числе практических занятий	2	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		12	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы дисциплины предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательную программу, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет экономики и менеджмента

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-15945-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 434 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14771-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512307>

Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

3.2.2. Дополнительные источники

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг)	– знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении

		и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	– умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация