

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономова
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 16:58:03
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2026 г.



Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н

22.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Б1.В.ДВ.02.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Букарина Ю.Ж., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Кузнецова Е.А., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	10
9. Образовательные технологии.....	12
10. Оценочные средства (ОС).....	13
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	32
12. Лист регистрации изменений.....	34

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами освоения дисциплины являются:

– приобретение конкретных знаний об учете затрат и калькулировании в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановой, нормативной и отчетной калькуляции – важнейших видов внутренней отчетности, которую можно рассматривать как один из инструментов не только определения рентабельности (доходности) отдельных видов продукции, но и как маркетинга и ценовой политики предприятия в целом;

– изучение особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в различных отраслях;

– приобретение умения составлять бюджеты на основе учетных данных предприятий различных отраслей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 8 семестре по очной и в 9 семестре по очно-заочной формам обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Профессиональная компетенция	ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	ПК–4.И–2 Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4.И-2.3-1 Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК–4.И–2.У–1

			Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
--	--	--	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципиальные положения управленческого учета;
- специальную терминологию дисциплины;
- основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета;
- роль профессионального суждения специалиста в области управленческого учета в формировании информации для управления.

Уметь:

- применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений; для выбора учетной и бюджетной политики;
- осуществлять учет и анализ затрат по видам, местам возникновения и объектам калькулирования, центрам ответственности;
- выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества организации;
- применять нормативный учет затрат в учетных процедурах и моделях управления издержками по отклонениями.

Владеть навыками:

- учета и распределения затрат по объектам калькулирования традиционным способом;
- распределения косвенных затрат с использованием системы ABC-костинг;
- обоснования решений по ценообразованию, управлению ассортиментом и другими вопросами на основе маржинального подхода.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). По дисциплине предусмотрены *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	36	36			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)**	72	72			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)**	88	88			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

		Самостоятельная работа	Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
I. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	20	14	6	2	-	4
II. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ	20	14	6	2	-	4
III. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	20	14	6	2	-	4
IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ	22	14	8	2	-	6
V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	26	16	10	4	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	72	36	12	-	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
I. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	20	18	2	-	-	2
II. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ	20	16	4	2	-	2
III. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	20	16	4	2	-	2
IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ	22	18	4	2	-	2
V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	26	20	6	2	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	88	20	8	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
I. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	Зачем специалисту по управленческому учету изучать менеджмент. Существенные характеристики менеджмента. Предприятие и его информационное поле. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Сущность и структура управленческого учета. Производственный учет
II. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ	Понятие затрат в управленческом учете. Классификация затрат. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности. Методы распределения косвенных затрат. Методы распределения затрат на переменные и постоянные
III. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ	Себестоимость и системы ее калькулирования. Классификации систем калькулирования. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям. Системы позаказного и попередельного калькулирования. Новейшие системы калькулирования себестоимости (АВС-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, тагет-костинг, кайдзен-костинг)
IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ	Релевантность информации для обоснования решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. Стратегический менеджмент и учет. Цели и концепции бюджетирования. Временные периоды в системе бюджетирования. Виды бюджетов. Процедуры формирования бюджетов. Взаимосвязь анализа и бюджетирования
V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	Формирование организационных структур и регламентов. Организация учета по центрам ответственности. Организация бюджетирования. Документооборот и автоматизированная обработка информационных потоков управленческого учета. Процедура совершенствования документооборота

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
I. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	ПК-4.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	14	18
II. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	14	16
III. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	14	16

IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	14	18
V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	16	20

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544284>

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535545>

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538334>

б) дополнительная литература

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534148>

Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538862>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет менеджмента и экономики организации

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками		
ПК–4.И–2 Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4.И-2.3-1 Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК–4.И–2.У–1 Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Выполнение практических заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Оценка				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	ПК–4.И–2 Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4.И-2.3-1 Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Этап формирования знаний
		ПК–4.И–2.У–1 Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

1. Зачем специалисту по управленческому учету изучать менеджмент.
2. Существенные характеристики менеджмента.
3. Предприятие и его информационное поле.
4. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации.
5. Сущность и структура управленческого учета.
6. Производственный учет
7. Понятие затрат в управленческом учете.
8. Классификация затрат.
9. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности.
10. Методы распределения косвенных затрат.
11. Методы распределения затрат на переменные и постоянные
12. Себестоимость и системы ее калькулирования.
13. Классификации систем калькулирования.
14. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат.
15. Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости.
16. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям.
17. Системы позаказного и попередельного калькулирования.
18. Новейшие системы калькулирования себестоимости (ABC-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, тагет-костинг, кайдзен-костинг)
19. Релевантность информации для обоснования решений.
20. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений.
21. Стратегический менеджмент и учет.
22. Цели и концепции бюджетирования.
23. Временные периоды в системе бюджетирования.
24. Виды бюджетов.
25. Процедуры формирования бюджетов.
26. Взаимосвязь анализа и бюджетирования
27. Формирование организационных структур и регламентов.
28. Организация учета по центрам ответственности.
29. Организация бюджетирования.
30. Документооборот и автоматизированная обработка информационных потоков управленческого учета.
31. Процедура совершенствования документооборота

а) Требования к оценочному средству:

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
I. МЕНЕДЖМЕНТ И УЧЕТ	ПК-4.И-2	Устный опрос Доклад Тест Задачи	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач
II. ЗАТРАТЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
III. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

1. Зачем специалисту по управленческому учету изучать менеджмент?
2. Какие научные школы менеджмента оказали влияние на управленческий учет?
3. Верно ли утверждение: «Изменение конкурентной среды повлияло на управленческий учет»? Приведите аргументы в защиту (или в опровержение) высказывания.

4. Какие цели менеджмента влияют на постановку управленческого учета? Приведите примеры оперативных и стратегических управленческих решений.
5. Какие модели управления затратами получили распространение для реализации конкурентной стратегии «лидерство по издержкам»?
6. Назовите факторы внешней среды, влияющие на организацию стратегического управленческого учета.
7. Согласны ли вы с утверждением «Влияние на ключевой фактор успеха “издержки” осуществляется путем управления затратами»? Приведите примеры в подтверждение ответа.
8. Можно ли представить управление как совокупность процессов?
9. Как связаны учет и организационная структура управления предприятием?
10. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
11. Охарактеризуйте три уровня управления в организации. Приведите примеры должностей менеджеров, относящихся к каждому уровню управления.
12. Какие задачи перед управленческим учетом ставит высший уровень управления предприятием?
13. Какие задачи перед управленческим учетом ставит средний уровень управления предприятием?
14. Какие задачи перед управленческим учетом ставит низший уровень управления предприятием?
15. Обоснуйте это утверждение: «Управленческий учет может организовываться по видам менеджмента».
16. Что относится к существенным характеристикам управленческого учета?
17. Дайте определение основных понятий управленческого учета.
18. Какие модули формируют структуру управленческого учета?
19. Какие подходы к пониманию управленческого учета в России вы знаете? Охарактеризуйте их,
20. Чем объясняется многообразие подходов к пониманию управленческого учета и России?
21. Верно ли утверждение: «Ни в одной стране нет опыта централизованной регламентации управленческого учета»? Аргументируйте свое мнение.
22. Может ли информация, формируемая в рамках финансового (бухгалтерского учета), полностью удовлетворить потребности менеджеров? Поясните свой ответ.
23. По каким позициям существуют отличия между финансовым и управленческим учетом?
24. Назовите пользователей как финансового, так и управленческого учета.
25. К каким затратам применяется категориальный признак «зависимость от объема производства»?
26. Что заложено в основу группировки затрат на прямые и косвенные? В чем суть и опасность существования терминологического парадокса, связанного с разным использованием терминов «прямые» и «косвенные расходы*» в бухгалтерском и налоговом учете?
27. Почему для прогнозных решений при анализе альтернативных вариантов не следует включать в расчет затраты прошлых периодов?
28. В какой момент времени затраты на продукт можно отнести на уменьшение прибыли?
29. Приведите примеры расходов по период (не капитализируемых в себестоимость запасов).
30. В чем заключается различие между элементами затрат и статьями калькуляции себестоимости продукции?
31. Что подразумевает под собой понятие «прямые затраты*»?
32. Приведите примеры контролируемых затрат на уровне цеха производственного предприятия.

33. Приведите примеры неконтролируемых затрат на уровне цеха производственного предприятия. Поясните, кем могут контролироваться эти затраты (уровень управления, подразделение).
34. Какие вы знаете модификации переменных затрат?
35. В каких ситуациях могут быть равны между собой показатели маржинальной и валовой прибыли? Это обычная практика или исключения?
36. Что происходит с отклонениями, выявленными в учетном процессе (при нормативном учете, стандарт-костинге и нормальном калькулировании)?
37. Назовите объект учета затрат и калькулирования в системе позаказного калькулирования.
38. В каком учетном регистре отражаются затраты на изготовление заказа за весь период его выполнения?
39. На каких предприятиях применяется система номере дельного калькулирования и чем обусловлен ее выбор?
40. Чем обусловлена необходимость учета изменения норм затрат?
41. Какой подход к формированию себестоимости лежит в основе системы ЛВС-костинг?
42. Для каких целей применяется система «кайдзен-костинг»?
43. Что выступает объектом при калькулировании себестоимости по стадиям жизненного цикла?
44. Рассмотрите ключевые аспекты системы управления «точно в срок».
45. Дайте определение релевантных затрат. Приведите примеры категорий затрат, которые будут релеванты при принятии решений по производственному аутсорсингу в краткосрочном и долгосрочном периодах.
46. Приведите примеры релевантных затрат и релевантной выручки в различных ситуациях, требующих принятия управленческих решений.
47. Согласны ли вы с утверждением: «для принятия тактических и оперативных решений наиболее удобен и экономичен маржинальный подход к подготовке информации в управленческом учете». Обоснуйте свой ответ.
48. Назовите причины развития стратегического управленческого учета.
49. В чем состоят особенности классификации затрат в стратегическом управленческом учете?
50. Рассмотрите понятие «цепочка ценностей* как цепь образования потребительной стоимости в стратегическом управленческом учете.
51. Объясните роль инструментов стратегического управленческого учета: анализ в системе сбалансированных показателей. EVA.
52. Раскройте роль ABC-костинга при обосновании стратегических решений.
53. Назовите цели и задачи бюджетного управления.
54. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования.
55. В чем состоит вариативность концепции бюджетирования и каковы ее причины?
56. В основу бюджетирования заложен принцип непрерывности. С какими двумя аспектами он связан?
57. Обоснуйте утверждение: «Без выполнения принципов совместимости, единства и непротиворечивости все работы по бюджетированию могут остаться лишь на бумаге».
58. В чем состоит актуальность для бюджетирования принципа персонификации?
59. Каким образом принцип персональной ответственности в пределах представленных участникам бюджетного процесса полномочий согласуется с персонификацией ответственности в системах учета по центрам ответственности и мотивации персонала?
60. Важнейшей задачей бюджетирования является установление целевых показателей в соответствии с целями развития предприятия на бюджетный период. Какие примеры целевых показателей используются при бюджетировании?

61. Верно ли утверждение: «Совокупность бюджетов позволяет руководству видеть четкую картину будущей деятельности предприятия: материальные потоки, структуру затрат, финансовые потоки, в частности налоговые платежи, инвестиции»?

62. Какие факторы влияют на организацию управленческого учета?

63. Что является определяющим в решении о выборе внутренней структуры организации управленческого учета, а не аутсорсинга функции по управленческому учету?

64. Приведете примеры регламентов по управленческому учету.

65. Охарактеризуйте содержание положения об отделе управленческого учета.

66. Какие позиции должностной инструкции главного бухгалтера относятся к функциям управленческого учета?

67. Какие функции выполняют специалисты по управленческому учету?

68. Охарактеризуйте принципы построения учета по центрам ответственности.

69. Назовите основные процедуры проектирования структур управленческого учета.

а) Требование к оценочному средству:

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

б) Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;

– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

– демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстаивать ее в споре;

– не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

– не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;

- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

1. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в машиностроении
2. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в химической промышленности
3. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности
4. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование на хлебопекарных предприятиях
5. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в колбасном производстве
6. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование по выпуску пивоваренной и безалкогольной промышленности
7. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в спиртовой, водочной и винодельческой промышленности
8. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование на энергопредприятиях
9. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в текстильной промышленности
10. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в обувной промышленности
11. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в строительном производстве
12. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в ЖКХ
13. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в торговле
14. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в общественном питании
15. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в растениеводстве
16. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в животноводстве
17. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в турорганизациях
18. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в угольной промышленности
19. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в металлургии
20. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование деревообрабатывающей промышленности
21. промышленности
22. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование полиграфической промышленности
23. промышленности
24. Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в швейных предприятиях

а) Требования к оценочному средству:

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

б) Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
– нарушена логическая последовательность изложения материала;
– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;
– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест

1. Альтернативные системы калькулирования производственной себестоимости выделяются в соответствии с категориальным признаком «степень поглощения себестоимостью продукции постоянных производственных

»

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

2. Алгебраический метод. Для расчета точки безубыточности в натуральном выражении (или трудовых измерителях) используется формула

Выберите один правильный ответ

Точка безубыточности = Постоянные затраты / Удельная маржинальная прибыль

Точка безубыточности = Удельная маржинальная прибыль / Постоянные затраты

Точка безубыточности = Удельная маржинальная прибыль + Постоянные затраты

Точка безубыточности = Постоянные затраты + Удельная маржинальная прибыль

3. Сопоставьте цели деятельности предприятия и их определения

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

Материальные цели

Стоимостные цели

Социальные цели

- ожидаемые в будущем доходы и затраты

- цели достижения определенных материальных результатов

- желаемые отношения, во-первых, между работниками предприятия; во-вторых, с внешними партнерами

4. Что приведено на рисунке?

Выберите один правильный ответ

Передача кондитерской массы в переработку

Движение накладной на передачу полуфабриката

Передача кондитерской массы в утиль

Движение докладной на передачу полуфабриката

5. Типичные проблемы организации документооборота:

Выберите один или несколько правильных ответов

недостаточная информативность одних документов и дублирование реквизитного состава других документов;

недостатки регламентации документооборота

дублирование первичных документов для бухгалтерского и оперативно-технического учета

несогласованные сроки их составления и передачи

при введении в оборот новых документов старые не изымаются, что усиливает отрицательный эффект дублирования информации

нерациональные маршруты движения документов и отчетов

согласованные сроки их составления и передачи

отсутствие первичных документов для бухгалтерского

рациональные маршруты движения документов и отчетов

при введении в оборот старых документов новые изымаются, что усиливает отрицательный эффект дублирования информации

несоответствие названия документов и отчетов содержанию заключенной в них информации,

6. Создание организационных структур по ведению управленческого учета осуществляется с учетом внутренних и внешних факторов, целей организации, задач по подготовке информации, необходимой менеджерам для принятия решений. В частности осуществляется:

Выберите один или несколько правильных ответов

определение назначения (названия) подразделения; взаимосвязей с другими подразделениями предприятия

подбор специалистов соответствующей квалификации, подготовка и переподготовка кадров

распределение полномочий и ответственности персонала, т.е. составление должностных инструкций

отсутствие распределения полномочий и ответственности персонала, т.е. составление должностных инструкций

определение функций подразделения; взаимосвязей с другими подразделениями предприятия

организация технического и финансового обеспечения, в том числе обеспечение ресурсами, связанными с информационными технологиями

определение организационной формы управленческого учета и построение схемы организационной структуры управленческого учета

отсутствия понятия организационной формы управленческого учета и построение схемы организационной структуры управленческого учета

7. Связь экономического анализа и бюджетирования прослеживается в основном по двум направлениям.

Выберите один или несколько правильных ответов

анализ, проводимый после составлением бюджета и способствующий его обоснованию

анализ выполнения бюджета и факторов, повлиявших на составление от бюджета

анализ, проводимый перед составлением бюджета и способствующий его обоснованию

анализ выполнения бюджета и факторов, повлиявших на отклонения от бюджета

8. Процент выполнения ассортиментного плана рассчитывается по формуле:

Выберите один правильный ответ

Процент выполнения плана = $\frac{\text{Фактические продажи по ассортименту в пределах плана}}{\text{Плановые продажи}}$

Процент выполнения плана = $\frac{\text{Плановые продажи} - \text{Фактические продажи}}{\text{Плановые продажи}}$ по ассортименту в пределах плана

Процент выполнения плана = $\frac{\text{Плановые продажи}}{\text{Фактические продажи}}$ по ассортименту в пределах плана

Процент выполнения плана = $\frac{\text{Фактические продажи}}{\text{Плановые продажи}}$ по ассортименту в пределах плана

9. Учетная политика должна быть представлена тремя частями:

Выберите один или несколько правильных ответов

в части традиционного учета

в части бухгалтерского учета

в части финансового учета

в части управленческого учета

в части совокупного учета

в части налогового учета

10. Сопоставьте категориальные признаки и системы калькулирования в классификации Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

Ключевой фактор успеха (издержки, качество, время, инновации)

Объект калькулирования

Степень поглощения себестоимостью постоянных производственных расходов

Временной характер входных данных (какие по времени формирования данные положены в основу калькулирования себестоимости)

ABC-костинг

Калькулирование по последней операции

Тагет-костинг

Калькулирование по стадиям жизненного цикла

Сочетания с традиционными системами калькулирования

Фактическое калькулирование

Нормативный учет затрат (стандарт-костинг)

Нормальное калькулирование

Показная система калькулирования

Попередельная система калькулирования

Модификации

Абсорбшен-костинг (система калькулирования полной себестоимости)

Вэрибл-костинг (калькулирование усеченной себестоимости, также называют директ-костинг или маржинальное калькулирование)

11. Для выработки решения о сокращении записей производственной операции рекомендуется проводить

анализ.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

12. Основные причины распространения ABC в практической деятельности компаний обусловлены:

Выберите один или несколько правильных ответов

учетная методология с использованием одной базы распределения косвенных расходов повышает степень условности показателя «полная себестоимость», так как часто делает невозможным установление причинно-следственной связи между продуктами и потребляемыми ими ресурсами

устойчивой тенденцией роста удельного веса в себестоимости продукции косвенных расходов

процессами диверсификации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов

ролью в стратегическом управлении бизнесом показателя «полная себестоимость» и с решением проблемы снижения его условности

ролью в ежедневном управлении бизнесом показателя «полная себестоимость» и с решением проблемы повышения его условности

устойчивой тенденцией падения удельного веса в себестоимости продукции постоянных расходов

13.Изменение норм — это ...

Выберите один правильный ответ

разница между фактическими и нормативными показателями затрат

допустимая величина расхода сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых и других затрат на изготовление единицы продукции установленного качества при данных условиях производства

разница между фактическими и нормативными показателями прибыли

плановая процедура, связанная с изменением бизнес-процессов и конструкции изделий, других параметров

14.Что представлено на рисунке?

Выберите один правильный ответ

Механизм формирования финансовой структуры управления предприятия

Структура видов центров ответственности предприятия (Предприятие в целом представляет собой центр прибыли или центр инвестиций)

Финансовая структура управления предприятием

Структура видов центров ответственности предприятия (В отделе продаж выделены два сектора, которым придается статус центра дохода)

15.Что представлено на рисунке?

Выберите один правильный ответ

Объекты калькулирования для разных типов бухгалтерии

Объекты калькулирования для разных типов производства

Порядок отнесения затрат на объект калькулирования

Порядок отнесения прибыли на объект калькулирования

16.С принятием каких решений связан высший уровень управления

Выберите один правильный ответ

ситуационных

годовых

стратегических

тактических

17.Сопоставьте понятие и их определение

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

Стратегические решения

Тактические и оперативные решения

— принимаются высшим руководством или внешними органами (например, наблюдательным советом), направлены на формирование и достижение перспективных целей развития компании.

— принимаются менеджерами среднего и нижнего уровня управления организацией, носят рутинный или ситуационный характер, действуют в краткосрочной перспективе, зависят от принятой в результате стратегического планирования ассортиментной политики, структуры управления организацией, структуры производственных мощностей и т.д.

18.Что приведено на рисунке?

Выберите один правильный ответ

Генеральный бюджет промышленного предприятия

Бюджет производства промышленного предприятия

Бюджет общефирменных расходов промышленного предприятия

Операционный бюджет промышленного предприятия

19.Выделение «костингов» в классификационные группы:

Выберите один или несколько правильных ответов

В зависимости от того, какая информация (фактическая или нормативная) ложится в основу расчетов, выделяются фактическое, нормальное калькулирование и стандарт-костинг (нормативный учет затрат).

На основе признака «объекты калькулирования» выделяются системы позаказного и попередельного калькулирования.

В зависимости от степени распространения затратами на продукт постоянных производственных расходов выделяются две альтернативные системы: полной себестоимости (абсорбшен-костинг) и взрибл-костинг (иные названия директ-костинг, маргинальное калькулирование).

В зависимости от степени поглощения затратами на продукт постоянных производственных расходов выделяются две альтернативные системы: полной себестоимости (абсорбшен-костинг) и взрибл-костинг (иные названия директ-костинг, маргинальное калькулирование).

От того, какой информации нет (фактическая или нормативная) не ложится в основу расчетов, выделяются фактическое, нормальное калькулирование и стандарт-костинг (нормативный учет затрат).

По признаку «ключевой фактор успеха» систематизируются новейшие калькуляционные систем (ABC-костинг, тагет-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, калькулирование в системе «точно в срок»), а также их сочетания с традиционными системами и методами.

20.Производственный учет — это система сбора, измерения, оценки, группировки и анализа финансовой и нефинансовой информации, касающейся затрат на приобретение и использование

в компании, получаемых в результате доходов и финансовых результатов; в основном — это та область, которая соединяет информационные поля финансового и управленческого учета при единообразии учетной политики.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

21.К аналитическим инструментам стратегического управленческого учета относятся анализ в системе сбалансированных показателей, EVA, анализ затрат цепочки ценностей. Отдельные звенья (возможно они совпадут с видами экономической деятельности) должны быть выделены в случаях, если:

Выберите один или несколько правильных ответов

поведение затрат отличается от поведения в других звеньях цепочки ценностей

конкуренты могут осуществлять затраты разными способами

их затраты занимают значительный удельный вес

поведение затрат совпадает с поведением в других звеньях цепочки ценностей

клиенты могут осуществлять затраты разными способами

22.Метод регрессионного анализа. Коэффициента корреляции r показывает степень корреляции между y и x .

Значения, которые принимает коэффициент, находятся в пределах:

Выберите один правильный ответ

от +2 до -2

от +1 до -1

от 0 до +1

от -1 до 0

23.В отечественной экономической литературе разграничивают термины «затраты» и «расходы» исходя из их

на финансовый результат.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

24.На рисунке приведено формирование системы управленческого учета

Что обозначено цифрой «2»?

Выберите один правильный ответ

создание системы «директ-костинг» привело к развитию маржинального подхода в управлении

информационные потребности управления предприятий периода «индустриального общества» привели к созданию калькуляционной системы «стандарт-костс» и затем к управлению по отклонениям

ситуационный анализ и другие проявления развития элементов управленческого учета
ситуационный анализ и другие проявления развития элементов бухгалтерского учета

25. Приростные (инкрементные) затраты — это...

Выберите один правильный ответ

затраты, возникшие в результате ранее принятого решения и не влияющих на результат принимаемого управленческого решения

затраты, возникающие в случае увеличения размера деятельности (изготовления дополнительной партии продукции, освоения дополнительного рынка сбыта, др.).

затраты, которые непосредственно на основании первичных документов можно прямо отнести на конкретный объект учета затрат

затраты вводят в расчет для того, чтобы получить ответ на вопрос: на сколько выгоднее принимать намеченное решение, а не противоположное

26. ABC (ABC-костинг, activity-based costing) — это система калькулирования и одноименный метод распределения объединенных в однородные группы косвенных затрат, распределяемых на операции бизнес-процессов, а затем на итоговые объекты калькулирования с помощью индивидуально подобранных баз распределения, которые называются

(носителями) затрат.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

27. Метод оценки встречных услуг на основе плановой себестоимости. Например, встречные услуги оказывают парокотельная и энергоцех. Для определения фактической себестоимости 1 кВт ч надо выполнить следующие расчеты (выберите верные два шага):

Выберите один или несколько правильных ответов

Первый шаг: к собственным затратам энергоцеха прибавить частичную себестоимость полученного пара и вычесть фактическую себестоимость отпущенной для парокотельной электроэнергии

Второй шаг: полученную сумму умножить на количество электроэнергии, отпущенной основным потребителям. Для определения плановой себестоимости 1 т пара, отпущенной основным потребителям, производится аналогичный расчет

Второй шаг: полученную сумму поделить на количество электроэнергии, отпущенной основным потребителям. Для определения фактической себестоимости 1 т пара, отпущенной основным потребителям, производится аналогичный расчет

Первый шаг: к собственным затратам энергоцеха прибавить плановую себестоимость полученного пара и вычесть плановую себестоимость отпущенной для парокотельной электроэнергии

28. Бюджетирование — это система принципов и инструментов

учета, предназначенная для выражения планов в количественном и стоимостном выражении и мониторинга их выполнения, направленная на эффективное управление ресурсами предприятия.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

29. Релевантные затраты и доходы — это оцениваемые будущие затраты и доходы, которые различаются в зависимости от выбора разных курсов действий. С релевантностью связаны два аспекта этого определения:

Выберите один или несколько правильных ответов

они будут варьироваться при одинаковых вариантах действий

затраты и доходы должны относиться к прошлому времени

затраты и доходы должны относиться к будущему времени

они будут варьироваться при разных вариантах действий

30. По мнению Дж. Шанка и В. Говиндаражана (1999), для оценки эффективности учета положительными должны быть ответы на следующие вопросы:

Выберите один или несколько правильных ответов
результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы

потребность в принадлежности к определенной социальной группе, в любви и привязанности

модель, в которой определяется совокупность составляющих систему элементов и устанавливаются устойчивые взаимосвязи между ними

служит ли учет определенным целям организации (например, облегчает формулировку стратегии, оценку показателей деятельности менеджеров и т.д.);

с точки зрения той цели, для которой предназначен учет, увеличивает ли данная учетная система шансы достижения поставленной цели

а) Требование к оценочному средству:

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

в) Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Задачи и практические задания

Задача 1.

Задача 1. Консультация специалиста

Николаю Гагену, способному специалисту отдела маркетинга, сообщили о повышении в должности. На предприятии функционирует система бюджетирования и учета по центрам ответственности. Поэтому менеджеры, занимающие посты директоров по направлениям деятельности, должны хорошо ориентироваться в финансовых вопросах, в том числе понимать принципы и процедуры финансового и управленческого учета. Николай разобрался в процедурах финансового учета, а разобраться в проблемах и преимуществах управленческого учета не успел, поэтому попросил заместителя главного бухгалтера по методологии Алену Баркову сформулировать три—четыре принципиальных различия между финансовым и управленческим учетом, используя конкретные примеры.

Требуется

Подготовьте письменный ответ Николаю Гагеи от имени заместителя главного бухгалтера по методологии Алены Барковой, в котором раскройте отличия финансового и управленческого учета и проиллюстрируйте примерами.

Задача 2.

Используйте в качестве объекта наблюдения предприятие, на котором вы работаете

или к информации которого имеете доступ.

1. Сформулируйте задачи менеджмента по уровням управления.
2. Выделите стратегические и тактические задачи.
3. Проранжируйте задачи, стоящие перед управленческим учетом по степени их

актуальности

Должность	Актуальные задачи	Инструменты управленческого учета, для информационной подготовки
Генеральный директор		
И т.д.		

Задача 3

В цехе основного производства выявлен неисправимый брак на сумму 55 000 руб. В уменьшение потерь подлежит возмещению виновным лицом 6800 руб. и оприходованы материалы по цене возможного использования на сумму 15 500 руб.

Требуется

Составьте бухгалтерские записи и определите окончательную величину потерь от брака.

Задача 4

Торговая компания планирует распродажу комплектов мебели. Продажная цена составляет 1500руб. за комплект. Закупочная цена составляет 1020 руб. Постоянные затраты составляют 15 000 руб.

Требуется

Подсчитайте величину операционного рычага при объеме продаж в 100 ед.

Задача 5

Рассчитайте бюджет закупок материалов (кг) для предприятия, выпускающего один продукт

Запасы готовой продукции на начало и конец бюджетной» периода составляют 10 ед. Бюджет продаж 1000 ед. Фактические запасы материалов на начало периода 400 кг, на конец периода (план) 200 кг. Норма потребления материалов 1 кг на 1 ед, продукции.

Задача 5. Рассчитайте статью бюджета доходов и расходов «маржинальная прибыль» (БДР составляется в системе вэрибл-костинг)

Дано: выручка 14300 долл.; выпуск (планируется произвести) 1300 ед.; запасы готовой продукции на конец периода 200ед.; переменные затраты на единицу продукции 7 долл.; переменные коммерческие и управленческие расходы 400 долл.; постоянные общепроизводственные расходы 3900 долл.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 500 долл.

Задача 6

Имеются следующие данные» планировании деятельности завода «Луч» па бюджетный период 2015 г.: бюджет производства - 6000 ед. продукции; бюджет продаж 5000 ед. продукции. Цена реализации единицы планируется в размере 20 ден. ед. Переменные затраты на единицу, ден.ед.: прямые материалы — 2 ден. ед., расходы на оплату прямого труда 4 ден. ед., ОПР 1 ден. ед. на продукцию; коммерческие расходы 3 ден, ед.

Общая сумма постоянных расходов на бюджетный период, ден. ед.:

- * ОПР-300 000;
- коммерческие и управленческие 10 000.

Требуется

1. Составьте плановую калькуляцию себестоимости единицы продукции, применяя системы калькулирования «абсорбшен-костинг» и «вэрибл-костинг».

2. Составьте бюджет доходов и расходов в системах «абсорбшен-костинг» и «вэрибл-костинг».

Объясните причины различия полученных значений прибыли.

Задача 7

Обоснование решения по отказу или принятию разового заказа при наличии устаревших запасов сырья

В отдел продаж компании «Скорость» поступил разовый заказ на производство спортивного оборудования. Выручка от заказа планируется в сумме 300 тыс. руб. Для принятия решения о заключении контракта менеджеры по продажам запросили расчет прибыльности заказа.

На выполнение заказа по производству спортивного оборудования потребуются затраты материала X в сумме 100 тыс. руб., материала Y в сумме 10 тыс. руб., материала Z в сумме 20 тыс. руб. Затраты на оплату труда с начислениями взносов на обязательное социальное страхование составят 140 тыс. руб. Соответствующая доля общепроизводственных расходов равна 80 тыс. руб.

Примечание: при решении задачи абстрагируйтесь от налогообложения.

Требуется

1. Составьте калькуляцию себестоимости заказа и сделайте расчет прибыли по заказу, имея в виду, что к бухгалтерии предприятия ведется список неликвидов. В перечне неликвидов числится материал X в сумме 100 тыс. руб., который полностью будет использован при выполнении данного заказа.

2. Обсудите в вопросе позиции релевантности затрат прошлых периодов и решите целесообразно ли принять заказ.

1. Почему распространена практика косвенного распределения общепроизводственных расходов по объектам калькулирования?

2. Какие существуют методы косвенного распределения общепроизводственных расходов?

3. Приведите примеры баз распределения общепроизводственных расходов.

Какие шаги включает традиционная методика распределения общепроизводственных расходов пропорционально одной базе?

Как рассчитывается коэффициент распределения общепроизводственных расходов?

Задача 8

В цехе приборостроительного завода вырабатывается два вида продукции. На производстве продукции «Омега-8» работают 20 человек со средней заработной платой 100 ден. ед.; производстве продукции «ИРТ-18» 10 операторов с такой же средней заработной платой. В качестве базы распределения общепроизводственных расходов в учетной политике выбрана основная заработная плата производственных рабочих. Сумма ОПР составляет 6000 ден. ед. Данная сумма сформировалась на дебете счета 25 «Общепроизводственные расходы».

Требуется

Распределите общепроизводственные расходы по видам продукции.

Задача 9

Компания X производит однородный продукт, освобожденный от уплаты НДС. Выручка составляет 140 000 ден. ед. Произведено 6000 ед. продукции. Имеется следующая информация о затратах за отчетный месяц: переменные производственные затраты на единицу составили 12 ден. ед., управленческие и коммерческие переменные затраты на единицу 4 ден. ед.; общая сумма постоянных общепроизводственных расходов равна 30 000 ден. ед.

Требуется

1. Определите величину производственной себестоимости единицы продукции в системе «вэрибл-костннг*».
2. Определите величину маржинальной прибыли в системе «вэрибл-костннг». Определите величину валовой прибыли в системе калькулирования полной себестоимости «абсорбшен-костинг»

Задача 10

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

В учетной политике компании «Бакалавр 15» для калькулирования себестоимости продукции выбран позаказный метод. В качестве базы распределения общепроизводственных расходов выбраны прямые трудозатраты в человеко-часах. Имеется следующая информация о прямых затратах: на основные материалы 90 400 руб.; на оплату труда рабочих сдельщиков и соответствующие отчисления на социальные нужды — 50300 руб. В части косвенных общепроизводственных расходов известно, что коэффициент распределения равен 90 руб. на один человеко-час; на выполнение заказа по изготовлению партии продукции необходимо 50 человеко-часов. В заказ входит 100 единиц продукции.

Требуется.

Определите себестоимость единицы продукции.

Задача 11

Анализ зависимости между затратами, прибылью и объемом деятельности

Показатели работы предприятия * Ком»: цена 300 тыс. руб.; постоянные производственные расходы 4500 тыс. руб.; переменные производственные расходы на единицу 100 тыс. руб.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 300 тыс. руб.

Требуется

Найдите объем продаж в натуральном измерении, при котором прибыль будет равна 5500 тыс. руб.

Задача Анализ зависимости между затратами, прибылью и объемом деятельности

Алла Лукчева планирует продавать на выставке программное обеспечение макеты прикладных программ домашнего пользования. Аренда торгового места обойдется Алле в 20 000 руб. Алла планирует купить пакеты прикладных программ в оптовом предприятии за 1200 руб. за один пакет и продавать за 2000 тыс. руб.

Требуется

1. Используя CVP-анализ, сделайте расчет критической точки (количество пакетов прикладных программ домашнего пользования, при продаже которых Алла не получит ни прибыли, ни убытка).

Рассчитайте с использованием методики анализа: «что будет, если», как будет изменяться величина прибыли от продаж при изменении объема продаж? (Возьмите пять вариантов объема продаж.)

Задача 12

В компании «Меркурий» перед составлением бюджета проводится анализ операционных рисков. Прогнозируются следующие показатели (тыс. руб.): выручка

25 000 (НИ); себестоимость проданной продукции 14 570 000 (в том числе переменные затраты 11 700 000, постоянные затраты 2 870 000); валовая прибыль — 11 430 000; управленческие и коммерческие расходы 8 100 000 (в том числе переменные затраты 4 680 000, постоянные затраты 3 420 000).

Требуется

1. Подсчитайте величину операционного рычага.
2. Объясните, как изменится величина операционного рычага при существующем прогнозе выручки и себестоимости проданной продукции, но изменении величины и структуры коммерческих расходов: переменные коммерческие расходы предприятия снизятся на 10%, постоянные расходы увеличатся на 6%.

а) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

б) Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от 22.05.2025 г.	22.05.2025 г.
6.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от 22.05.2026 г.	22.05.2026 г.