

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 28.05.2026 08:48:00
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2026 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

22.05.2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 Управление проектами**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

– профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

– профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	11
9. Образовательные технологии.....	12
10. Оценочные средства (ОС).....	13
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	33
12. Лист регистрации изменений.....	35

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов реализации проекта;
- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата. Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-2.И-3. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-2.И-3.3-1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации ПК-2.И-3.У-1 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента;
- основные принципы управления проектами;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения.

уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

владеть:

- навыками планирования проекта;
- методами оценки эффективности проекта;
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	48	48			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	24	24			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	60	60			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	76	76			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Концепция и методология управление проектами	18	10	8	4		4
Раздел 2. Планирование проекта	36	20	16	8		8
Раздел 3. Управление реализацией проекта	36	20	16	8		8
Раздел 4. Завершение проекта	18	10	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	144	60	48	24	-	24
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Концепция и методология управление проектами	18	14	4	2		2
Раздел 2. Планирование проекта	36	24	12	6		6
Раздел 3. Управление реализацией проекта	36	24	12	6		6
Раздел 4. Завершение проекта	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	144	76	32	16	-	16
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Концепция и методология управление проектами	<p>Управление проектами: основные понятия. Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Стандарты управления проектами.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.</p> <p>Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта.</p> <p>Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.</p>
Раздел 2. Планирование проекта	<p>Эффект и эффективность реализации проекта. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.</p> <p>Управление проектными рисками. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.</p>

	<p>Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.</p> <p>Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов.</p> <p>Разработка расписания проекта.</p> <p>Формирование финансовых ресурсов проекта. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).</p> <p>Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Другие источники финансирования проектов.</p> <p>Контроль выполнения плана и условий финансирования</p>
Раздел 3. Управление реализацией проекта	<p>Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.</p> <p>Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение.</p> <p>Контроль реализации проекта. управление изменениями.</p> <p>Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта.</p> <p>Управление изменениями. Управление конфигурацией.</p> <p>Управление качеством проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.</p> <p>Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов.</p> <p>Управление закупками проекта</p>
Раздел 4. Завершение проекта	<p>Закрытие проекта. Основные процедуры. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.</p> <p>Основные программные продукты в управлении проектами.</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Концепция и методология управление проектами	ПК-2.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14
Раздел 2. Планирование проекта	ПК-2.И-3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	24
Раздел 3. Управление реализацией проекта	ПК-2.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию	20	24

		Выполнение заданий		
Раздел 4. Завершение проекта	ПК-2.И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

б) дополнительная литература

Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452>

Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>

Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.
- Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.
- Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmppractice.ru.
- Стандарт управления проектами уровня предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmpofy.ru.
- Технологии корпоративного управления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.iteam.ru.
- Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmmagazine.ru.
- Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmtoday.ru.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет междисциплинарных курсов

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
ПК-2.И-3. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-2.И-3.3-1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2.И-3.У-1 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Тестирование Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные

	задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей	ПК-2.И-3. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой	ПК-2.И-3.3-1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	Этап формирования знаний
		ПК-2.И-3.У-1 Умеет составлять проекты	Этап формирования

организации	деятельности (бизнес-планов) организации	финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	умений
-------------	--	---	--------

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Методология управления проектами.
3. Стандарты управления проектами.
4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
5. Цели проекта.
6. Требования к проекту.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Жизненный цикл проекта.
10. Структура проекта.
11. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста.
12. Экономическая модель проекта.
13. Правовые формы институционализации предпринимателей.
14. Договорное регулирование проектной деятельности.
15. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
16. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности.
17. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России
18. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.
19. Эффективность реализации проекта и ее виды.
20. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
21. Основные методы инвестиционных расчетов.
22. Понятие риска и неопределенности.
23. Классификация проектных рисков.
24. Система управления проектными рисками.

25. Основные подходы к оценке риска.
26. Методы управления рисками.
27. Основные задачи планирования проекта.
28. Иерархическая структура работ проекта.
29. Функции сетевого анализа в планировании проекта.
30. Анализ критического пути.
31. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
32. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
33. Оценка стоимости проекта.
34. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
35. Финансирование за счет выпуска акций.
36. Долгосрочное долговое финансирование.
37. Другие источники финансирования проектов.
38. Контроль выполнения плана и условий финансирования
39. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
40. Коммуникационные технологии.
41. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
42. Конфликты и их разрешение.
43. Контроль при реализации проекта.
44. Мониторинг проекта.
45. Управление изменениями.
46. Управление конфигурацией.
47. Понятие качества и его применение в проектах.
48. Планирование качества.
49. Обеспечение качества проекта.
50. Контроль качества проекта.
51. Типы контрактов в проектной деятельности.
52. Организация подрядных торгов.
53. Управление закупками проекта
54. Фаза завершения проекта.
55. Закрытие контрактов проекта.
56. Постаудит проекта.
57. Основные программные продукты в управлении проектами.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Концепция и методология управление проектами	ПК-4.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Планирование проекта	ПК-4.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Управление реализацией проекта	ПК-4.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Завершение проекта	ПК-4.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?

Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами – нет?

Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.

Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

Чем различается базовый подход, заложенный в стандарт РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ISB? Какую роль играют стандарты ISO в управлении проектами?

Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?

Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?

В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?

Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.

Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?

Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?

Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?

Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.

Что такое мегапроекты? Приведите известные вам примеры.

Что такое инновационные проекты?

Какие проекты вы можете выделить по критерию степени охвата ими этапов инновационного процесса?

Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.

Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями.

Поясните суть проектного подхода к организации бизнеса.

Что должна учитывать экономическая модель проекта? Поясните суть принципа альтернативности при построении экономической модели проекта.

Поясните, как между собой соотносятся понятия «предприятие» и «юридическое лицо».

Перечислите известные нам организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Как вы думаете, могут ли некоммерческие организации быть субъектами реализации коммерческих проектов?

Что такое хозяйственный договор и какие группы договоров в сфере предпринимательства вы знаете?

Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Чем отличаются между собой договоры коммерческой концессии и франчайзинга?

Перечислите особенности правовой конструкции договора Простого товарищества.

Какие требования предъявляются к организационно-правовой форме юридического лица, используемого в качестве проектной компании участниками инновационной предпринимательской деятельности? Как вы думаете, соответствуют ли им существующие в российском законодательстве организационно-правовые формы юридических лиц и договорные конструкции?

Расскажите об основных особенностях внедренных в настоящее время правовых конструкций хозяйственного партнерства и инвестиционного товарищества.

Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.

В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?

Перечислите основные виды эффективности проекта.

Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?

Расскажите о сферах наиболее целесообразного применения каждого метода оценки экономической эффективности инвестиционного проекта,

Чем обусловлена концепция изменения стоимости денег во времени? Какие факторы влияют на оценку инвестором ценности денежных потоков?

В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск – более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.

В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?

Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.

Какие методы количественной оценки проектных рисков вы знаете?

Определите, в каких проектах важны те или иные методы управления проектными рисками.

В чем смысл ведения журнала рисков проекта?

Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.

Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.

Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?

На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?

Какую информацию должен содержать словарь WBS?

Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование/

На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?

Объясните, какую роль играет определение критических операций и критического пути проекта.

Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?

Какими методами можно определить длительность операций проекта? Почему метод PERT наиболее часто используется при определении длительности операций?

Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?

С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ? Какие возникают проблемы при использовании каждого из подходов к оценке стоимости?

Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им? Какими методами осуществляется формирование бюджета проекта?

Как организуется финансирование проекта?

Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?

Объясните, какую роль играет лизинг в финансировании проектов.

В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования? С какими трудностями может столкнуться инициатор проекта при организации проектного финансирования?

Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?

Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?

Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта? Как в нем отражаются требования участником проекта к информации?

Какие технологии используются при управлении коммуникациями проекта? Почему для успешного управления необходимы разные технологии?

Назовите условия проведения успешного совещания. Какие наиболее важные последствия для управления проектами может иметь успешное совещание?

Как учитываются ожидания стейкхолдеров при управлении коммуникациями проекта?

В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами, и какова ее роль для успешного инновационного менеджмента?

Назовите основные этапы стратегии управления конфликтами, Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии и насколько целесообразно применение того или иного метода?

Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта

Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта.

Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?

Как соотносится система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта?

Как связаны управление качеством и управление проектами? Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?

Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки философии управления проектами.

Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат на качество?

Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую роль он играет в информационном обеспечении проекта?

Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами?

Опишите основные инструменты контроля качества, применяемые в управлении проектами.

Какую роль играют договорные отношения в управлении проектами? Какими типами контрактов могут быть описаны отношения участников проекта?

Как формируется цена работ в каждом из типов контракта? Опишите достоинства и недостатки ценообразования в разных типах контрактов.

Почему подрядные торги являются важным элементом управления контрактами?

Перечислите, что входит в состав конкурсной документации для участников торгов.

Какими критериями следует руководствоваться при выборе поставщиков для проекта?

На что следует обращать внимание при приемке результатов работ и продукции в целях наилучшего обеспечения проекта ресурсами?

Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта. Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании?

Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?

Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.

Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?

Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен?

Какова роль программных продуктов в управлении проектами? Какие принципы необходимо учитывать при выборе программного продукта?

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;

– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
 - демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
 - испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
 - понимает суть используемых терминов.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
 - демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

- Программы и проекты как средства решения управленческих задач
- Основные характеристики проекта
- Жизненный цикл и фазы проекта
- Особенности управления проектами
- Области применения проектного управления
- Принципы классификации проектов
- Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов
- Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу
- Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства
- Проекты по информационным системам
- Управленческие проекты
- Мультипроекты
- Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом
- Управление проектами в системе стратегического управления компанией
- Модель и методология стратегического менеджмента
- Приоритетность проектов в стратегическом управлении
- Ближнее и дальнее окружение проекта
- Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект
- Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация
- Внутреннее окружение проекта
- Влияние окружения на разные типы проектов
- Система стейкхолдеров проекта

Функции стейкхолдеров проекта
Управление отношениями со стейкхолдерами проекта
Области принятия и типы решений в проектном управлении
Рациональное принятие решений в проектном управлении
Субъективная рациональность при принятии решений
Виды проектных рисков и факторов риска
Методы оценки риска проекта
Неопределенность окружения проекта как фактор риска
Технологии управления проектами в условиях неопределенности
Составление сметы и бюджета проекта
Общее планирование проекта
Средства планирования
Проекты в рамках функциональной структуры
Проектная организационная структура
Определение и структура процесса коммуникации проекта
Влияние структуры проекта на информационные потоки
Функции и методы контроля и аудита проекта
Проведение аудита проекта
Основные причины неудач управления проектами
Условия для завершения проекта
Нормальное завершения проекта
Досрочное завершение проекта
Решение о закрытии и процесс закрытия проекта
Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм,

снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

- нарушена логическая последовательность изложения материала;

- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;

- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

Ресурсы

Качество предоставляемого продукта

Стоимость, Время проекта

Обоснование инвестиций

Риски

2. Жизненный цикл проекта – это:

стадия реализации проекта

стадия проектирования проекта

временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся

временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

объемы и виды работ

стоимость, издержки, расходы по проекту

временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

Все варианты правильны

4. Календарное планирование не включает в себя:

планирование содержания проекта

определение последовательности работ и построение сетевого графика

планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту

определение себестоимости продукта проекта

5. Что является основной целью сетевого планирования:

управление трудозатратами проекта

снижение до минимума времени реализации проекта

максимизация прибыли от проекта

определение последовательностей выполнения работ
моделирование структуры проекта

6. Принцип «метода критического пути» заключается в:
анализе вероятностных параметров длительностей задач, лежащих на критическом пути
анализе вероятностных параметров стоимостей задач
анализе расписания задач

анализе вероятностных параметров стоимостей задач, лежащих на критическом пути
анализе длительностей задач, составляющих критический путь

7. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
снижении издержек проекта

минимизации востребованных ресурсов
минимизации сроков проекта

8. Какая работа называется критической:

длительность которой максимальна в проекте

стоимость которой максимальна в проекте

имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности

работа с максимальными трудозатратами

работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

9. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта, рассчитанный по методу ПЕРТ:

Гауссовское

бета-распределение

Пуассоновское распределение

нормальное распределение

треугольное распределение

10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта, рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

Гауссовское

бета-распределение

Пуассоновское распределение

нормальное распределение

треугольное распределение

12. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

перечень ресурсов

длительности задач

перечень задач

длительность проекта

предшествующие задачи

13. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

перечень ресурсов

длительности задач

перечень задач

длительность проекта

предшествующие задачи

14. Суммарная задача состоит из:

нескольких ресурсов

нескольких вех

нескольких вариантов

нескольких затрат

нескольких задач

15. К каким методам сводится структуризация проекта:

горизонтальное и вертикальное планирование

горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»

вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»

вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»

планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»

- планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование
16. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
 разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
 структуризация последовательности работ
 оценка временных характеристик работ
 оценка длительностей работ
 назначение ресурсов на задачи
17. Что не является ограничением для планируемых задач:
 окончание не ранее заданной даты
 начало не ранее заданной даты
 фиксированная длительность
 фиксированное начало
 как можно раньше
18. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
 исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи, входящие в суммарную задачу
 исходя из параметров назначений и длительности задач, входящих в суммарную задачу
 исходя из параметров длительности ее подзадач
 директивно
 приближенно, по методу экспертных оценок
19. Трудовые ресурсы не включают:
 людей
 издержки
 машин
 оборудование
20. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
 издержки
 стандартная ставка
 ставка сверхурочных
 затраты на использование
21. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
 максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
 максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта
22. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
 потребность в материалах и затраты на них
 оплату заказчиков
 оплату работ по проекту
23. Предназначение затратного ресурса:
 рассчитать затраты по проекту
 связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
 рассчитать затраты на трудовые ресурсы
24. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

$$\text{Трудозатраты} = \text{Длительность} / \text{Единицы назначений}$$

$$\text{Трудозатраты} = (\text{Длительность})^2 \times \text{Единицы назначений}$$

$$\text{Трудозатраты} = \text{Длительность} \times \text{Единицы назначений}$$
25. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:
 при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
 при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
 при изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется
26. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:
 при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
 при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
 при изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов
27. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:
 при изменении объема работ пересчитывается длительность
 при изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
 при изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

28. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
 только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
 только скорость его потребления в заданный временной интервал
 общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
 общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал
29. Базовый план образуется:
 самостоятельно
 из фактического плана
 текущего плана
 как разность между фактическим и текущим планом
30. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:
 пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
 пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
 пересмотреть директивные сроки
31. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:
 издержек
 материальных
 трудовых
32. Основными составляющими процесса управления риском не является:
 выявление источников риска;
 анализ и оценка риска;
 определение реакции на риск;
 планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
 создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
 сетевое планирование
33. Что не является вариантом реакции на риск:
 снижение или сохранение риска
 переадресация риска
 структура разбиения работ по этапам
 участие в рисках
34. Сокращение времени работы над проектом достигается:
 сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
 сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
 сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути
35. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:
 "новизны" проекта
 неточности в оценках времени и затрат
 технических проблем
 размера бюджета проекта
 небольших изменений в масштабе
 непредвиденных проблем
36. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:
 Да
 Нет
 Зависят, но при определенных обстоятельствах
37. Какие риски не являются проектными:
 Риски расписания
 Бюджетные риски
 Ресурсные риски
 Операционные риски
38. Цель проекта – это:
 сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
39. Реализация проекта – это:

создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

40. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

41. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

объединение людей и оборудования происходит через проекты
командная работа и чувство сопричастности
сокращение линий коммуникации

42. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
составление перечня недоработок и отклонений
промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

43. Метод освоенного объема дает возможность:

освоить минимальный бюджет проекта

выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

44. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

9-15 %

15-30 %

до 45 %

45. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

экономические и социальные

экономические и организационные

экономические и правовые

46. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

большой бюджет

высокая степень неопределенности и рисков

целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

47. Что такое веха?

знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

48. Участники проекта – это:

потребители, для которых предназначался реализуемый проект

заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

49. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

объявляется окончание выполнения проекта

санкционируется начало проекта

утверждается укрупненный проектный план

50. Что такое предметная область проекта?

объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

направления и принципы реализации проекта

причины, по которым был создан проект

51. Для чего предназначен метод критического пути?

для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- для определения возможных рисков
для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
52. Структурная декомпозиция проекта – это:
наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
53. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
инфляцию и политическую ситуацию в стране
инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
54. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
стадия проекта
жизненный цикл проекта
результат проекта
55. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
единичной
ординарной
слабой
56. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
стимулирующая
проектная
маркетинговая
57. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
укрупненный график
матрица ответственности
должностная инструкция
58. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
10 на 90
50 на 50
0 к 100
59. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
привлекаемых
государственных
спонсорских
60. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
этапы
стадии
фазы
61. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
консолидация
консорциум
интеграция
62. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
контрольных исправлений
опытной эксплуатации
модернизации
63. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
притоки
активы
вклады

64. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- материнская
- адхократическая
- всеобщее управление проектами

65. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- простым
- краткосрочным
- долгосрочным

66. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- территориальной
- финансовой
- административной

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задание 2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задание 3. Сформулируйте цели для вашей курсовой (дипломной) работы, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Задание 4. Какие экономические характеристики описывает проект пашен курсовой (выпускной работы)? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Задание 5. Рассмотрите следующие два проекта.

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40 000
1	5000	45 000
2	15 000	5000
3	15 000	500
4	125 000	500

Желаемая норма доходности инвестора – 15%, Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- а) дисконтированным периодом окупаемости;
- б) критерием чистой текущей стоимости;
- в) критерием внутренней нормы доходности,

Какой па проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

Задание 6. Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования пять лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через пять лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой – 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

Задание 7. Для проекта вашей курсовой (выпускной) работы попробуйте определить основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность вашего проекта?

Задание 8. Имеются два инвестиционных Проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	1	600
2	500	0,3	2	500
3	200	0,3	3	200
4	100	0,2	4	100

Задание 9. Для проекта вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

Задание 10. Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом ходу вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта.

Задание 11. 1 сентября каждого года администрация предприятия начинает составлять бюджет на следующий год. Процесс составления бюджета включает в себя операции, указанные в таблице.

Операция	Предшествующие операции	Время, недель
А – оценка ставок заработной платы		2
В – разработка прогноза рынка		4
С – определение цен продаж		3
Д – бюджетирование объема продаж	В	3
Е – бюджетирование выручки	С, D	1
Ф – бюджетирование прямых издержек	А, D	3
Г – оценка объемов производства	D	6
Н – бюджетирование накладных расходов	А	4
І – бюджетирование трудовых ресурсов	А, G	2

J – бюджетирование сырья	G	3
K – бюджетирование капитальных вложений	G	5
L – составление прогнозных форм отчетности	E, F, H, I, J, K	1

Составление бюджета необходимо закончить к концу декабря, так что имеется период в 17 недель.

1. Постройте сетевой граф, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в подготовку бюджета. Можно ли закончить данный процесс в течении 17 недель?

2. Если бы потребовалось сократить время на формирование бюджета, на какие операции следовало бы обратить внимание и почему?

Задание 12. Компания выполняет заказ, полученный от потребителя. Необходимая информация приведена ниже.

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Время выполнения, дней		
		Оптимистическое	Наиболее вероятное	Пессимистическое
A		3	4	5
B		4	7	10
C		4	5	6
D	A	5	6	7
E	B	2	3	6
F	C	10	12	14
G	D, E	3	4	5
H	G, F	1	2	9

Постройте сетевой граф, определите критический путь и продолжительность проекта.

Задание 13. Постройте сетевой граф выполнении нашей курсовой (выпускной квалификационной) работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оцените длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы нам необходимы? Постройте график Ганга для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

Задание 14. Оцените стоимость выполнения вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы. Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составьте бюджет вашего проекта.

Задание 15. Составьте план управления коммуникациями для проекта вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы.

Задание 16. Имеется исходная информация по проекту: плановый объем работ составляет 2200 денежных единиц, освоенный объем – 2000 денежных единиц, фактическая стоимость выполненных работ составляет 2500 выполненных единиц, бюджет по завершению проекта – 10 000 денежных единиц.

1. Чему равен индекс выполнения стоимости (CPI) для данного проекта, и что он говорит о состоянии проекта на данный момент?

2. Определите отклонение по стоимости CV этого проекта.

3. Определите отклонение по стоимости SV и статус проекта (отстает либо опережает график работ).

4. Определите прогноз стоимости по завершению EAC при условии, что текущие отклонения считаются типичными.

Задание 17. Какие методы контроля вы можете применить к реализации проекта своей курсовой (выпускной квалификационной) работы? Когда уместно применение этих методов контроля? По каким показателям следует контролировать ваш проект? Кто и когда должен получить информацию о ходе реализации проекта?

Задание 18. Сформулируйте основные требования к качеству вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы. Какими методами вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество вашего проекта и его основного результата?

Задание 19. Для проекта нашей курсовой (выпускной квалификационной) работы определите, кто может стать поставщиком ресурсов. На каких условиях вы можете получить эти ресурсы? Чем вы руководствуетесь при выборе поставщиков? Напишите критерии, по которым вы будете осуществлять отбор поставщиков ресурсов.

Задание 20. Объясните, в чем для проекта вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы будет заключаться закрытие. Составьте итоговый отчет по проекту. Какие проблемы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки вы вынесли на будущее?

Задание 21. Определите, какой программный продукт вам было бы целесообразно использовать для повышения эффективности выполнения вашего проекта.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики управления № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики управления № 10 от 22.05.2025 г.	22.05.2025 г.
6.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления	Протокол заседания кафедры экономики	22.05.2026 г.

на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	управления № 10 от 22.05.2026 г.	
---	----------------------------------	--