

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2026 10:19:10

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и выполнению курсовой работы для студентов,  
обучающихся по направлению 37.03.01 Психология  
профиль Практическая психология**

Составители: к.п.н., доц., зав.кафедрой Кислинская Н.В.  
к.п.н., доц. Аржакаева Т.А.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры педагогики и психологии  
Протокол № 10 от 22 мая 2026 года

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы курсовой работы.....	5
3. Составление плана курсовой работы .....	5
4. Сбор научной информации, относящейся к теме исследования.....	7
5. Анализ составных частей проблемы, изложение темы.....	8
5. Обработка материала в целом.....	9
6. Оформление курсовой работы, представление ее научному руководителю	9
7. Защита курсовой работы .....	9
8. Требования к оформлению курсовых работ.....	9
9. Титульный лист .....	14
10. Содержание.....	14
11. Введение.....	15
12. Основная часть .....	19
13. Заключение .....	19
14. Терминология .....	19
15. Список литературы .....	19
16. Приложения .....	20
17. Нумерация страниц.....	21
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	23
Приложение 3 .....	24

## 1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология (программа подготовки бакалавриата) содержат общие положения по подготовке и выполнению курсовой работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология.

Подготовка по направлению 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология (присваиваемая квалификация – бакалавр) дает возможность студентам получить обширные знания в области психологической теории, а также профессиональные навыки, позволяющие решать задачи научного и прикладного характера.

Студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Практическая психология образования» в 6 семестре очного и в 7 семестре очно-заочного обучения.

### Обязательные требования к курсовой работе

Курсовая работа необходимый и обязательный элемент учебного плана. Проведенное самостоятельное исследование, систематизация материала, структурное его изложение, написание и защита курсовой работы – вот те задачи, которые стоят перед студентами в процессе подготовки и выполнения курсовой работы. И как следствие, приобретение навыков самостоятельного научного исследования.

Основной целью выполнения курсовой работы является практическое закрепление теоретических знаний по дисциплине и более углубленное изучение ее разделов.

Курсовая работа имеет учебно-исследовательский характер. Студент должен выполнять свою работу на основе материалов лекций, практических занятий, рекомендуемой литературы, собственных наблюдений, материалов сети Интернет и справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+».

При выполнении работы проявляется уровень подготовки студента к проведению самостоятельного анализа, способность оценить состояние объекта исследования, сделать выводы, разработать рекомендации. Изложение материалов курсовой работы в проблемно-полемиической форме способствует формированию собственного представления по существенным вопросам курса, развитию самостоятельного мышления.

Темы курсовых работ разрабатываются ведущим преподавателем, утверждаются кафедрой педагогики и психологии. Распределение тем между студентами осуществляется преподавателем кафедры, осуществляющим руководство курсовыми работами. Не разрешается студентам одного курса заниматься исследованием и разработкой одной и той же темы на примере одного и того же объекта исследования.

Студент может предложить свою тему, обсудив предварительно ее название со своим научным руководителем. Руководитель в личной беседе может индивидуализировать выбранную студентом тему из предлагаемого списка в соответствии с интересами студента.

Итогом курсовой работы является полученное студентом в ходе самостоятельного исследования решение сформулированной задачи. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- наличие конкретно поставленной задачи и обоснованный алгоритм ее решения;
- нормативная обоснованность.

Наличие в работе теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций – это обязательное условие курсовой работы студента. Достоверность цитируемых источников, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные или расчетные материалы, обобщение результатов практики – необходимые и обязательные элементы исследования.

Курсовая работа должна базироваться на знании законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Курсовая работа носит обобщающий характер и должна содержать некоторые отдельные самостоятельные выводы и рекомендации. Курсовая работа должна также представлять собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем; содержать научный анализ научно-практической литературы, состояния практики; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость курсовой работы являются основными критериями качества исследования.

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием и по своей структуре и степени проработки выбранной теоретической и/или практической проблемы обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и некоторую необходимую совокупность методологических представлений и практических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Таким образом:

- курсовая работа должна носить научно-исследовательский характер;
- содержание работы должно отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных проблем;
- работа должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практической деятельности психолога;

– тема работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования;

– работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на реальные фактические данные по конкретным организациям, а также новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Курсовая работа должна отвечать требованиям, предъявляемым к уровню подготовки по направлению 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология.

Написание и оформление курсовой работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации. Оформление работы должно соответствовать действующему в Институте стандарту.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Студент должен внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней научному руководителю. В том случае, если студент имеет обоснованный интерес к иной теме, свой выбор он должен согласовать с научным руководителем. Выполнение работы на тему, избранную произвольно, без согласования, считается невыполненной.

## **3. Составление плана курсовой работы**

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана курсовой работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется. Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- терминология
- приложение (в случае необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, гипотезу, круг рассматриваемых проблем, определить методологическую основу и методы, новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы.

Вторая глава посвящается анализу содержания и результатов эмпирического исследования. В этой главе содержится:

- анализ выборки и методов исследования;
- описание полученных результатов, выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа результатов используются таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет 2-3 страницы текста.

В заключении суммируются, обобщаются теоретические и практические выводы. Они должны отличаться прикладным характером, содержать рекомендации по совершенствованию выбранной темы курсовой работы.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15), составленный в следующем порядке:

а) нормативно-правовая литература:

– федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

б) основная литература:

– монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 5 лет);

в) дополнительная литература:

– монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

г) интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем курсовой работы должен составлять 40-45 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

#### **4. Сбор научной информации, относящейся к теме исследования**

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов, также студенту необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, по выбранной теме курсовой работы. Для целей работы, это могут быть как действующие акты, так и утратившие силу или проекты актов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотек.

Список используемой литературы (список литературы) должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

## **5. Анализ составных частей проблемы, изложение темы**

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений.

Изучение иной специальной литературы, нормативных правовых актов проводится в таком же порядке.

Рекомендуемые научным руководителем для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существующих различных точек зрения по избранной теме. Следует изучить и рекомендуемые журнальные статьи, где отражены новые взгляды. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории разработаны с научных позиций. Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения курсовой работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными правовыми актами. Ссылки на них необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Сначала уточняется понятийный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Далее раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических и практических положений и категорий.

Весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, примерами из психологической практики.

## **5. Обработка материала в целом**

Стиль изложения курсовой работы – научный. Обязательным условием курсовой работ – это присутствие в ней элементов полемики, так как нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

## **6. Оформление курсовой работы, представление ее научному руководителю**

Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Положительную оценку курсовая работа получает при соблюдении следующих требований:

- план работы полностью раскрывает содержание темы;
- вопросы плана составлены логично и глубоко увязаны с профилем кафедры, с современностью;
- в работе использованы дискуссионные материалы и представлена собственная позиция автора по проблеме;
- теоретические положения работы подкреплены конкретными практическими примерами.

После проверки научным руководителем курсовая работа выдается студенту для ознакомления и возможного исправления текста. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

## **7. Защита курсовой работы**

Защита состоит из короткого доклада (5 минут) и ответов на вопросы. Во время защиты курсовой работы студент должен продемонстрировать свободное владение темой работы, знание источников, литературы и нормативного материала.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты, с учетом выполнения требований по оформлению работы. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

Студенты, не сдавшие курсовые работы в срок или получившие на защите неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## **8. Требования к оформлению курсовых работ**

### **8.1 Общие требования к оформлению текста курсовой работы**

Объем курсовой работы должен составлять 40-45 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на

одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Параметры страницы:

– поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см.

– шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Терминология», «Список литературы»), разделов основной части, а также подразделов и пунктов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну строку.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы или рисунка от самой таблицы или рисунка.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. На титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся, но они учитываются в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Внутри текста курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

1) \_\_\_\_\_

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- а) \_\_\_\_\_

## 8.2 Оформление разделов

Разделы основной части называются главами и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

- Глава 1 Название главы 1
- 1.1 Название подраздела 1.1
- 1.2 Название подраздела 1.2
- 1.3 Название подраздела 1.3
- Глава 2 Название главы 2
- 2.1 Название подраздела 2.1
- 2.2 Название подраздела 2.2

## 8.3 Оформление иллюстраций, рисунков

Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок обозначается «Рис. 1 Наименование рисунка». Обозначение рисунка располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рис. 2».

## 8.4 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно и должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует не выделять полужирным шрифтом и писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Межстрочный интервал в таблице – 1 пт.

Перед таблицей с выравниванием по правому краю помещается слово «Таблица» и ее номер без точки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Название графы 1	Название графы 2	Название графы 3	Название графы 4
Название строки 1	10	Текст текст текст	–
Название строки 2	10	То же	–
Название строки 3	15	–	Текст

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст одинаковый, то после первого написания допускается замена на слова «То

же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят тире.

Большие таблицы выносятся в приложение.

### **8.5 Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (\*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

### **8.6 Оформление ссылок**

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но в этом варианте необходимо делать ссылку на первоисточник, который должен быть указан в списке используемой литературы. Ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы (и страницы) (например: [6, стр. 32] – шестой источник в списке литературы, страница 32).

### **8.7 Оформление списка литературы**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- а) нормативно-правовая литература:
  - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- б) основная литература:

- монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 5 лет);
- в) дополнительная литература:
  - монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
  - г) интернет-ресурсы.

Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и др.) должны располагаться в алфавитном порядке.

## **9. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы на титульном листе не указывается), на которой помещается следующая информация:

- название института;
- название кафедры;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- вид письменной работы;
- название письменной работы;
- название дисциплины;
- направление подготовки, профиль;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность руководителя работы;
- город и год написания работы.

*(См. Приложение 1)*

## **10. Содержание**

Содержание (вторая страница работы) не нумеруется. Оно включает перечень заголовков всех структурных элементов работы (введение, основная часть, состоящая из глав и параграфов, заключение, терминология, список литературы, приложения) с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать, давать их в другой формулировке, последовательности не допускается. К написанию заголовков структурных элементов предъявляются следующие требования: введение, названия глав, параграфы, заключение, список литературы, приложения – первая буква названия заглавным шрифтом,

остальная часть строчным шрифтом. Точка в конце названия глав и параграфов не ставится. (См. Приложение 2)

## 11. Введение

Введение следует сразу после содержания, именно с него начинается нумерация (стр.3).

Объем раздела «Введение» должен составлять для курсовой работы – не более 4-5 машинописных листов.

**Введение** является вступительной частью курсовой работы, которая пишется по следующей структуре:

1) *Актуальность* – это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время; это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения рассматриваемой проблемы, вопроса или задачи. Актуальность научного исследования (темы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации.

Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с малоизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

По объему – это занимает 1-3 абзаца.

2) *Теоретическое исследование* – анализ литературы по теме отечественной и зарубежной (7–10 научных трудов), это степень разработанности профессиональной области темы исследования – это анализ литературы, тех научных трудов, в которых изложены исследования авторов т.е тех ученых, которые работали в направлении выбранного исследования курсовой работы. В этом разделе также анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются решенные и нерешенные вопросы и определяются пробелы, что и дает студенту основание для разработки заявленной темы. Обзор использованных научных источников и профессиональной литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор учебной, профессиональной, специальной и научной литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

3) *Противоречие* – это несоответствие теории практике ее функционирования. При выполнении исследования выявляется *противоречие* – между потребностями практики (конкретной выборки) и реальным положением дел, что позволяет выявить проблему, сформулировать тему и цель. *Например:* «Определено основное противоречие: между необходимостью формирования у подростков способности конструктивно разрешать конфликты в целях профилактики их негативных последствий и недостаточной разработанностью психолого-педагогических условий и механизмов, обеспечивающих решение данной задачи в практике работы педагогов»

4) *Проблема* – это профессиональный круг рассматриваемых вопросов, позволяющие более детально решать конкретные задачи. Заключается в поиске оптимальных условий, методов, механизмов для совершенствования, эффективности. Проблема вытекает из указанного противоречия исследования по определению методов, условий, механизмов эффективного функционирования исследуемой сферы.

Целесообразно *проблему* формулировать в виде вопроса, ответом на который и выступает исследование, выполненное в курсовой работе.

*Например: Проблема:* каковы наиболее эффективные психолого-педагогические условия формирования способности конструктивно разрешать межличностные конфликты у подростков? Или «...поиск наиболее эффективных психолого-педагогических условий формирования способности конструктивно разрешать межличностные конфликты подростков».

5) *Тема* определяется в окончательном своем виде после определения и выделения проблемы, т.е. она определяется после постановки проблемы. Только после того как были рассмотрены все веские основания ее выбора, окончательно уточняется и формулируется *тема* исследования.

Тема психолого-педагогического исследования, как правило, состоит из 4-х элементов:

1. Направленность (определяет проблемность исследования)
2. Сфера (определяет предметность исследования)
3. Возраст
4. Условия

Формулирование темы, с использованием ее структурных элементов, позволяет уже в теме раскрыть содержание работы, тем самым, спланировать ее содержание.

б) *Цель исследования* – в цели формируются выявление самого важного, главного, с помощью чего можно добиться совершенствования, эффективности. Цель исследования заключается в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования. выявлении самых важных проблем, вопросов, от решения которых зависит повышение эффективности, совершенствования деятельности, т.е в цели формулируются именно то самое главное, важное от чего зависит эффект и конечный результат, проводимого исследования. Цель исследования это желаемый конечный результат исследования. Цель исследования может быть как более

конкретной, так и более обширной. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

7) *Объект исследования* – направленность исследования (деятельность, система). Объектом как правило является деятельность, та или иная, или система деятельности, которая рассматривается в проводимом исследовании.

8) *Предмет исследования* – это сторона объекта исследования или его часть, т.е. конкретизация объекта исследования, аспекта его деятельности. Например, «*Объект* исследования – процесс межличностного общения подростков», а *предметом* исследования могут выступать - *психолого-педагогические условия* развития способности подростков к конструктивному разрешению межличностных конфликтов. Или другой пример: «*объект*: толерантность подростков» «*Предмет* - возрастные особенности толерантности подростков».

Возможна широкая вариативность в определении объекта и предмета исследования. Студент самостоятельно находит интересующие для себя направления поиска и выявления его элементов.

9) *Гипотеза* – научное предположение как теоретическая форма открытия истины; начинается с формулирования темы «.. будет достигаться, если: перечисляются условия гипотеза (3–4 условия).

10) *Задачи исследования* формируются из гипотезы исследования. Задачи исследования призваны обеспечить решение поставленной цели подтверждения гипотезы. Они представляют собой последовательные шаги от теоретического обоснования к анализу проблемы исследования и практическому решению проблемы. Профессиональная постановка задач связана с выявлением ошибок, недостатков, определением их причины указанием путей совершенствования исследуемой деятельности. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это обычно делается в форме перечисления (уточнить ..., проанализировать ..., описать ..., установить ..., выявить ..., сформулировать ... и т.п.).

10) *Методологические основы исследования* – это теории, аспекты (взгляд), принципы, положения, подходы и т.д. с указанием авторов.

11) *Методы исследования*. Метод – это научный инструментарий, с помощью которого выполняется исследование, это способ достижения цели. Под методом исследования в науке понимается способ построения и обоснования научного знания (теоретического или прикладного) для достижения поставленной цели.

В зависимости от уровня исследования, его целей и этапов выделены три группы методов: эмпирические, теоретические и математические.

*Теоретические методы* используются в основном в фундаментальных исследованиях и на этапе осмысления, обобщения фактов, служат интерпретации эмпирических данных, для обоснования научных положений и построения теорий. К теоретическим методам относятся анализ и синтез, абстракция и конкретизация, классификация, сравнение, моделирование, операции с научной терминологией и пр.

*Эмпирические методы* служат сбору данных о состоянии объекта исследования, получению и фиксации научных фактов. Они же служат изучению и обобщению профессионального опыта, анализу состояния практики, выявлению проблем. К ним относятся наблюдение, изучение продуктов деятельности, литературы, документов, опросные методы (анкеты, беседа, интервью), социометрия, метод независимых характеристик и др. Для получения комплекса результатов служит *метод эксперимента*.

*Математические методы* служат установлению количественных зависимостей между явлениями. К ним относятся *регистрация, ранжирование, шкалирование, методы математической статистики*.

*Например,*

«*Методы исследования, использованные в курсовой работе: теоретические - анализ, синтез, сравнение и обобщение научной и методической литературы по проблеме исследования; эмпирические – изучение и обобщение психолого-педагогического опыта, диагностические (интервьюирование, наблюдение, беседа, тестирование по методике диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению К. Томаса, адаптированной Гришиной Н., методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах школы Прихожан, основанной на опроснике Спилбергера Ч., опросник уровня агрессивности Басса-Дарки), методы статистической обработки экспериментальных данных (ранжирование, расчёт непараметрического критерия для связанных выборок Т – Вилкоксона).*»

12) *Новизна исследования* – обоснование (объяснение, доказательства) результатов исследования (с объяснением условий гипотезы), т.е. доказательство, объяснение тех подходов, с помощью которых получены результаты, получена эффективность, где обосновываются рекомендации и предложения по совершенствованию исследовательской деятельности в курсовой работе.

13) *Практическая значимость* – ответ на задачи исследования, а также формулирование выводов, предложений и рекомендаций, т.е. практическая значимость заключается в получении ответов на научно поставленные задачи исследования. Описание результатов исследования, представленных в курсовой работе отражает направления их использования для дальнейшего развития отрасли, применение результатов исследования на практике, определяет эффективность полученных ответов в результате решения задач исследования.

## **12. Основная часть**

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются две главы по два-три параграфа, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Рекомендуется, чтобы параграфы резко не отличались по объему.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее. Изложение материала должно быть последовательным, взаимообусловленным.

Объем основной части должен составлять для курсовой работы –30-35 печатных страниц.

## **13. Заключение**

В «Заключении» в сжатой форме излагаются основное содержание и результаты проведенного теоретического исследования в соответствии с задачами исследования; перечисляются результаты и выводы по результатам эмпирического исследования. Результаты исследования необходимо обосновать, здесь должна быть раскрыта новизна исследования, доказывается правильный выбор условий гипотезы, т. е. путей совершенствования исследуемой деятельности. Основное внимание нужно уделить результатам решения задач, а также рекомендациям, которые разработаны студентом, возможности практического использования полученных результатов.

Объем заключения должен составлять для курсовой работы не более трех печатных страниц.

## **14. Терминология**

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

## **15. Список литературы**

Важной составной частью курсовой работы является список литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. Указываются издания не только те, на которые автор ссылается при написании курсовой работы, но и иные, изученные им в связи с ее написанием.

Нормативные правовые акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности: нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, научная литература (монографии, журналы, сборники научных трудов), научные статьи, диссертации и авторефераты, источники статистических данных, энциклопедии и словари, интернет ресурсы.

Сведения о нормативных правовых актах должны включать его наименование, вид, дату, номер и источник официальной публикации.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи.

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи, название газеты, год издания, дата выхода газеты.

Количество источников должно быть не менее 15.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

## **16. Приложения**

В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой работы.

Приложения как элемент работы оформляются на последних страницах (не входят в общее количество страниц работы).

Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой, номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Знак «№» перед цифрой и точка после нее не ставится. Текстовый заголовок таблицы располагается над ней посередине страницы и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком. Текстовый заголовок рисунка располагается после номера рисунка и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Приложения не входят в общий объем работы.

## **17. Нумерация страниц**

В работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется по центру верхнего поля страницы без точки, шрифт Times New Roman, 12 шрифт.

Структурные части работы (введение, каждая глава, заключение, терминология, список литературы, приложение) начинаются с новой страницы.

**Приложение 1**

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра педагогики и психологии

Иванов Иван Иванович  
ЗПСБО -23

**Курсовая работа**

**Развитие эмоциональной саморегуляции у старших  
школьников средствами арт-терапии**

Учебная дисциплина: «Практическая психология образования»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль: Практическая психология

Руководитель: к.пс.н., доц. Аржакаева Т.А.

---

(оценка)

(подпись)

## Образец оформления Содержания

## Содержание

Введение .....	3
Глава 1. Психологические основы изучения копинг-поведения у мужчин и женщин зрелого возраста	
1.1. Сущность копинг-поведения и основные подходы к его изучению	7
1.2. Возрастные особенности и ресурсы личности в период зрелости	14
1.3. Индивидуально-личностные ресурсы у мужчин и женщин в умении справляться с кризисными ситуациями .....	20
Глава 2. Эмпирическое исследование гендерных особенностей копинг-поведения в зрелом возрасте (период ранней зрелости)	
2.1. Основные этапы и методики экспериментального исследования ....	25
2.2. Результаты исследования взаимосвязи копинг-стратегий с индивидуально-личностными особенностями у мужчин и женщин зрелого возраста .....	28
2.3. Программа тренинговых занятий по развитию жизнестойкости.....	35
Заключение .....	40
Терминология .....	43
Список литературы .....	45
Приложения	

**Приложение 3**

## Примерная тематика курсовых работ

1. Методы психологической помощи студентам в преодолении тревожности.
2. Психологическое сопровождение дезадаптированных пятиклассников.
3. Особенности психологической адаптации студентов-первокурсников к обучению в вузе.
4. Индивидуально-психологические особенности юношей и девушек, склонных к риску
5. Психодиагностика коммуникативной направленности студентов-психологов с использованием проективных методик.
6. Особенности работы психолога по развитию эмоционально-волевой сферы подростков.
7. Особенности Я-концепции у школьников с разными показателями успеваемости.
8. Взаимосвязь психических состояний и когнитивных процессов в учебной деятельности (*возраст на выбор*).
9. Психолого-педагогические условия формирования временной перспективы у подростков.
10. Влияние мотивации на уровень субъективного благополучия у студентов.
11. Социально-психологические факторы зависимости от социальных сетей у студентов.
12. Особенности работы психолога образования по формированию психологической готовности выпускников к итоговой аттестации.
13. Особенности межличностного восприятия и понимания в раннем юношеском возрасте.
14. Представление о себе как члене группы в структуре образа-Я учащихся разного возраста.

15. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся.
16. Особенности смысложизненных ориентаций в юношеском возрасте.
17. Сравнительные особенности учебной мотивации старшеклассников и абитуриентов.
18. Развитие креативного мышления у учащихся среднего профессионального образования.
19. Психологические барьеры в учебной деятельности студентов первокурсников.
20. Изучение связи локуса контроля... (ценностей, потребностей и др.) поколения Z с их представлениями о будущем.
21. Формирование самооценки, как мотива учебной деятельности в юношеском возрасте
22. Психологическая коррекция агрессивного поведения обучающихся колледжа.
23. Особенности взаимоотношений учащихся колледжа в коллективе.