

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2025 15:18:29

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и выполнению дипломной работы
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

ВВЕДЕНИЕ

Одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является подготовка студентами выпускных квалификационных работ (ВКР).

В процессе подготовки ВКР у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся в сфере предстоящей практической деятельности проблемы и находить пути их решения.

ВКР позволяет оценить:

- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики по избранной специальности, ее юридических аспектов;
- способность студента творчески применять принципы научного анализа экономических, социальных и политических процессов;
- умение анализировать использованные источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, правильно использовать отечественный и зарубежный опыт.

ВКР выполняется в соответствии с учебным планом специальности

Дипломная работа носят преимущественно исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами, является частью профессиональной подготовки специалистов.

Дипломная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Дипломная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Дипломная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем дипломной работы 40-50 страниц машинописного текста.

Основными факторами, влияющими на оценку выпускных квалификационных работ, являются:

- актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- полнота исходных фактических данных;
- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала;
- количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
- самостоятельность при выполнении выпускных квалификационных работ;
- стиль и логичность изложения;
- правильность и ценность теоретических выводов;
- качество оформления;
- компетентность, проявленная при защите.

Целью данных Методических рекомендаций является изложение обобщенной методики подготовки ВКР и основных требований к их оформлению.

1. Общие положения

Дипломная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя на тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к виду профессиональной деятельности.

Требования к выпускной квалификационной работе юриста по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляют собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области юриспруденции, исследуя которую студент-выпускник демонстрирует уровень необходимых знаний, практических навыков, позволяющих ему в дальнейшей профессиональной деятельности самостоятельно решать производственные задачи.

Дипломная работа юриста показывает уровень освоения студентом-выпускником методов научного исследования социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен показать способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы.

По результатам ее защиты, а также с учетом успешной сдачи итоговых экзаменов принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Дипломная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- широкое использование фактического материала;
- корректное использование аппарата исследования;
- научная и практическая ценность полученных результатов;
- достаточно глубокая обоснованность выводов;
- соблюдение требований ГОСТ при оформлении материалов.

В целом дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость для деятельности по избранной специальности.

При написании ВКР студент должен соблюдать следующие требования, а именно:

- обеспечение *научности*, что означает достаточную глубину, корректность и научную достоверность изложения содержания материала с учетом последних научных достижений. В соответствии с потребностями системы образования процесс усвоения учебного материала должен

строиться с учетом основных методов научного познания: эксперимент, сравнение, наблюдение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, аналогия, индукция и дедукция, анализ и синтез, моделирование и системный анализ.

– обеспечение *доступности* означает необходимость определения степени теоретической сложности и глубины изучения материала сообразно уровню образования и индивидуальным особенностям исполнителя. Недопустима чрезмерная усложненность и перегруженность материала, при которой овладение этим материалом становится непосильным для обучаемого.

– обеспечение *проблемности* при подготовке ВКР обусловлено сущностью и характером исследовательской деятельности. Когда исследователь сталкивается с проблемной ситуацией, требующей разрешения, его мыслительная активность возрастает, а работа может стать более научным и интересным.

– обеспечение *сознательности, самостоятельности и активизации деятельности исследователей* предполагает обеспечение средствами образовательных ресурсов самостоятельных действий по извлечению необходимой информации при четком понимании конечных целей и задач.

Основу дипломной работы составляют материалы научных докладов, курсовых работ, статей, рефератов, выполненных студентами в процессе обучения, а также учебная и научная литература, данные, собранные при проведении преддипломной практики.

Выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

. Организация и сроки выполнения дипломной работы

Тема дипломной работы (т.е. краткая словесная формулировка проблемы исследования) должна отражать актуальность одной из правовых проблем общественной жизни.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня выпускных квалификационных работ, рекомендуемых кафедрой юриспруденции. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества.

На заседании кафедры утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводится до

сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с заведующим кафедрой), после чего она утверждается.

Однако в каждом из случаев выбранная тема дипломной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем дипломной работы и при необходимости уточняется (корректируется).

Для подготовки дипломной работы за обучающимся приказом ректора Института закрепляется руководитель дипломной работы из числа преподавателей кафедры юриспруденции и при необходимости консультант (консультанты).

Руководители дипломной работы работ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, наиболее квалифицированных преподавателей кафедры юриспруденции, а также практических работников в соответствующей сфере деятельности.

Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломной работы закрепляются за студентами приказом Ректора на основании их письменных заявлений не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики. Корректировка темы дипломной работы производится только в исключительных случаях также приказом Ректора (не позже, чем за два месяца до защиты).

В течение двух недель после подписания приказа о закреплении за студентами тем дипломной работы и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) каждому студенту выдается письменное задание на выполнение дипломной работы.

Задание выдается руководителем на бланке установленного образца. Получив задание на подготовку дипломной работы, студент совместно с руководителем составляет план, в котором отражаются структура работы, названия глав и параграфов, последовательность выполнения работы в целом и сроки подготовки ее отдельных частей.

В соответствии с графиком студент готовит дипломной работы и периодически отчитывается перед руководителем дипломной работы.

Студент, своевременно не выполняющий график, при необходимости (по заявлению руководителя) заслушивается на заседании кафедры. Выписка из протокола (решение) заседания кафедры по результатам заслушивания и оценки выполненной студентом работы направляется в деканат факультета.

Не позднее, чем за месяц до представления работы на кафедру, студент проходит предзащиту дипломной работы на заседании кафедры юриспруденции.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающих кафедр, подписывается руководителем ВКР и утверждается проректором по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество и оригинальность работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает проректору по учебной работе.

Проверка ВКР на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников осуществляется руководителем ВКР с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Оценка оригинальности ВКР должна составлять не менее 60%. Отчет о проверке на наличие заимствований прикладывается к ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Разрешение о допуске дипломной работы к защите заведующий кафедрой производит только после ее проверки и подписания руководителем дипломной работы студентом.

Студентам вносить какие-либо изменения в работы после их подписания заведующим кафедрой запрещается.

4. Основные этапы подготовки дипломной работы

Дипломная работа выполняется на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Первым этапом подготовки дипломной работы является выбор ее темы.

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности, приобретенный либо в ходе практик, либо приобретенный интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и судебной (при наличии) практики для проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы.

Выбор темы выпускных квалификационных работ, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практики, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение чисто теоретических тем может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы выпускных квалификационных работ служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это прежде всего относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью научного руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

На втором этапе производится сбор, накопление и изучение научной и учебной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных

в периодической печати, судебной практики и т.п. Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность студента, то есть составление библиографии, целенаправленный подбор соответствующего материала и его глубокое изучение. Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами литературы и т.д.;
- использования справочных систем типа «Гарант», «КонсультантПлюс», и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- с материалами судебной и арбитражной практики;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными фундаментальными источниками по теме выпускных квалификационных работ (монографиями, учебниками, реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.);
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке института и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в выпускной квалификационной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя применяются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

Конспект представляет собой изложение публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщениями, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты под их названиями. Такой конспект включает в себя цитаты и тезисы, а также может иметь таблицы и графики.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию,

сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения. Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста (без учета иллюстраций и приложений).

5. Определение методов исследования

При проведении исследования по той или иной теме применяются философские, общие научные и специальные методы изучения социально-правовых явлений.

К *философским (всеобщим) методам* относят диалектический метод, который учит: предметы и явления рассматривать в свете диалектических законов единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания; описывать и объяснять изучаемые предметы и явления, опираясь на философские категории общего, особенного и единичного, содержания и формы, необходимого и случайного, причины и следствия, содержания и формы, возможности и действительности; учитывать диалектические принципы объективности, всесторонности, комплексности, историзма, конкретно-исторического подхода, единства теории и практики и др.

Общенаучными методами являются анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, обобщение, наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, моделирование и др.

К *специальным методам* относят: формально-юридический, конкретно-социологический, сравнительно-правовой. Наиболее широко используется формально-юридический метод, который представляет собой особую систему обработки и анализа содержания норм права и юридической практики. Он включает в себя:

- а) описание норм права и практики их применения;
- б) установление юридически значимых признаков правовых явлений и выработку юридических понятий;
- в) классификацию правовых явлений;
- г) выяснение их юридической природы;
- д) объяснение правовых явлений с точки зрения юридических теорий.

При написании ВКР студент может применить несколько методов.

6. Составление плана и структура ВКР

Прежде чем приступить к изучению литературы, сбору материалов практики и написанию текста, следует составить план ВКР. Его необходимо согласовать с научным руководителем. Обычно в план включают введение, основную часть (с разбивкой на главы, параграфы, вопросы) и заключение.

Структурными элементами ВКР являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) терминология;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Титульный лист оформляется согласно требованиям настоящих методических указаний (Приложение 1)

Содержание раскрывает содержание работы путем обозначения основных глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием номера страниц, на которых эти рубрики написаны (Приложение 2). Оно должно быть в начале работы.

Введение призвано ввести читателя в круг проблем. В нем определяются актуальность, объект, предмет, цель, научная и практическая значимость исследования проблемы, показывается степень её разработанности в литературе, методы и эмпирическая (практическая) база исследования.

Актуальность выбора темы исследования.

Актуальность ВКР должна быть подробно обоснована. Студенту необходимо показать, действительно ли, избранная им тема востребована, наукой. Если же тема работы не представляет ценности, то и её написание не поможет студенту стать лучшим профессионалом на избранном им пути.

Актуальность темы ВКР нужно рассмотреть в самом начале экзаменационного текста, в его введении. Нужно помнить, что сначала нужно обосновать значимость темы и лишь после этого – ее главные цели и поставленные задачи. Особенно ценится в данной части работы личное мнение студента и его видение важности исследуемых им вопросов. Поскольку если студенту удастся хорошо разобраться в особенностях исследуемого им материала, то и раскрытие теоретических или практических аспектов у него также не должно вызвать особых затруднений.

Для того чтобы обоснование актуальности ВКР прошло успешно, автор должен умело объяснять, чем определяются цели проведения его исследования конкретно в текущий период времени.

Прежде всего, стоит обратить внимание научного руководителя, на степени изученности избранной темы в той или иной области на сегодняшний момент. Студент должен осветить, какие аспекты еще не были достаточно изучены, и как этот пробел возможно восполнить. Такое логичное рассуждение будет прочным основанием для дальнейшего личностного роста на избранном пути.

Полезно также упомянуть о взаимосвязи рассматриваемой темы и текущей ситуации в данной области знаний. Затем, нужно сделать упор на то,

как данное исследование и его воплощение в жизнь может поспособствовать развитию конкретного объекта, с которым была связана тема работы.

Необходимо обратить внимание на то, в какой мере актуальность темы ВКР связана с:

- состоянием научного развития;
- появлением новейших обучающих методов и иных дополнительных сведений, непосредственно связанных с темой исследования

Также, следует пояснить:

- насколько связана выбранная тема с выявленными недостатками в ранее проводившихся исследованиях (какими авторами или студент поднимал этот вопрос в своих курсовых работах и т.д.);
- обуславливается ли тема стремлением воспользоваться новейшими методами исследования;
- имеется ли необходимость в проведении данного исследования в связи с изменением в правовой сфере и пр.

Ознакомившись с обоснованием, преподаватель, проверяющий план ВКР, должен убедиться в том, что избранная студентом на самом деле полезна и актуальна.

Чтобы рассказать об актуальности в ВКР, автор должен проанализировать следующие моменты:

- состояние научной отрасли, в рамках которой проводится исследование, в настоящее время. Появление новой информации об объекте исследования.

Так же, при написании пункта про актуальность темы ВКР, нужно привести ряд пояснений.

- о связи выбора вопроса, решаемого в ВКР;
- о связи выбора тематики с необходимостью использовать новейшие методы исследования.
- о связи выбора проблемы, освещенной в ВКР, с новыми экономическими условиями, а также развитием правовой базы.

Чтобы написать актуальность, нужно учесть следующие моменты, а именно:

- необходимо изучить имеющуюся информацию, а особенно данные последних лет по выбранной теме;
- необходимо привести собственные выводы, отвечающие на вопрос: «насколько важна выбранная для проекта тематика в настоящее время и в будущем?». Важность выбранной темы.
- нужно обязательно привести доводы – как результаты проведенного исследования могут повлиять на развитие отдельной отрасли права, а также развития науки отдельной отрасли права.

Объект исследования — определенное научное знание, которое планируется изучаться. Это своего рода проблема, которая выбирается для проведения исследований.

Объектом исследования является отдельное лицо, социальный слой, социальный институт, а также духовная жизнь, которая имеет отношение к отдельным вовлеченным личностям, или разным группам населения в мире.

Объект ВКР – основное направление исследования, отражающее его общую суть. Говоря проще, объект – то пространство или область, которую изучает студент в ВКР. На практике, объектом исследования выступают факты, структуры, системы или же процессы порождающие определенную проблему, ситуацию, порядок для дальнейшего изучения и исследования.

Предмет исследования — это определенный спектр понятий, связанных с объектом, отдельная сторона, которая напрямую зависит от профессии; совокупность права и обязанностей.

Предмет ВКР – элемент объекта, на исследовании которого будет строиться курсовая. Именно предмет является тем элементом, работая над которым студенту необходимо выполнить задачи и достигнуть поставленную цель.

Предмет исследования – это нормативное регулирование объекта исследования. Вместе объект и предмет ВКР образуют область исследования.

Цель и задачи ВКР.

Цель – это конечный результат, к которому вы стремитесь. Он решает проблемы, поставленные во введении. Сформулировать цель можно как процесс или как действие. Она должна начинаться с подобных слов:

- «целью является анализ показателей...»;
- «выяснить...»;
- «определить степень влияния...».

То есть вы должны четко представлять, чего вы ходите добиться с помощью своего исследования.

Сформулировать цель работы студент должен самостоятельно, отталкиваясь от темы работы и актуальности исследования. Обратите внимание, если ВКР связана с изучением теоретического материала, то цель должна содержать изучение разных источников и анализ позиций разных авторов.

Если же ВКР рассчитана на практическое решение задач, то нужно сделать упор на собственные мысли, поставить перед собой цель решить задания с помощью определенных методов.

ВКР включает в себя теоретическую и практическую часть. В таком случае целей может быть несколько, но они должны быть обоснованы.

Постановка цели ВКР – важная задача, поскольку от нее зависит, в каком направлении вы будете двигаться и на какие методы опираться при исследовании.

Формулировать задачи ВКР необходимо для того чтобы всесторонне изучить выбранную тему и достичь сформулированной в работе цели.

Под задачами работы понимают обозначенные этапы, которые нужно пройти на пути к достижению цели ВКР.

В работе формулируют комплекс взаимосвязанных задач.

Сформулированный в работе комплекс задач помогает определиться с методами и способами изучения темы ВКР.

Требования к задачам ВКР:

- сформулированные в курсовой работе задачи должны соответствовать поставленной цели исследования и теме работы.

- одну или несколько связанных с ней задач, поставленных автором в работе, должны раскрываться в конкретной отдельной главе исследования. Если задач в работе ставится много, то раскрывать одну задачу может один параграф. Таким образом, количество задач не регламентируется, а каждый автор самостоятельно определяет их число для конкретной ВКР.

- все задачи должны быть взаимосвязаны. Если задачи будут взаимосвязаны, то и разделы работы будут связаны между собой и получится целостная качественная ВКР.

- задачи следует формулировать в установленном порядке: сначала теоретического, а потом практического характера. Ведь в работе задачи должны быть раскрыты в том порядке, как были изложены во введении.

Задачи формулируются предложениями, которые начинаются следующими словами:

- «исследовать научную литературу....
- «изучить последние публикации....
- «провести тщательное рассмотрение...
- «провести изучение....
- «полностью раскрыть суть понятия...
- «рассмотреть основные понятия...
- «выделить главные достоинства...
- «показать главные недостатки...
- «выявить...
- «определить...
- «найти...
- «проанализировать...
- «разработать и предложить рекомендации, которые позволят...

Задачи для первой главы ВКР, которая имеет теоретическую направленность, начинаются со слов: исследовать, изучить, рассмотреть и т.д.

Для второй главы курсовой работы, которая имеет практическую направленность, при формулировании задач используются следующие слова: проанализировать, изучить, выявить и т.д.

Правильно поставленные задачи помогут студенту легче достичь поставленной цели и способствовать полному раскрытию темы. В работе будет последовательно раскрыта теоретическая база темы и грамотно проведено всестороннее исследование выбранного объекта.

Формируя задачи до написания плана работы, имеется возможность продумать, как всесторонне изучить тему и провести исследование объекта исследования.

Итак, цель – это результат, которого должен добиться студент в ходе выполнения курсовой работы.

Задачи – это способы, используя которые можно достигнуть данного результата.

Объект исследования – это явление или процесс, который изучается студентом при написании ВКР. Предметом исследования является отдельно взятая проблема в рамках изучаемого процесса.

Новизна работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы ВКР.

Практическая значимость зависит от новизны работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к ВКР.

Практическая значимость ВКР заключается в возможности использования результатов исследования для решения практических задач. Исследование считается успешным, если его результаты можно включить в разнообразные программы, положения и руководства, прогнозы развития и даже в нормативные документы.

Ценность студенческой работы со стороны практического применения следует отличать от другой **практической значимости**, касающейся темы исследования. **Практическая значимость темы исследования** указывается студентом до проведения определённого исследования темы, а раскрытие её происходит в случае характеристики актуальности.

Практическую значимость исследования в ВКР можно охарактеризовать данными, полученными в ходе написания работы, и применяемой методикой. Практическая ценность работы заключается в возможности полного решения определённой задачи на их основе, открывающейся возможности осуществления следующих научных исследований и применения полученных данных для обучения студентов.

Практическая значимость является необязательным элементом введения ВКР. Её присутствие необходимо далеко не всегда, тем не менее, многие вузы утвердили практическую значимость как одно из важнейших качеств ВКР, из чего следует потребность её описания во вступительном разделе исследования (введении).

Практическая значимость ВКР выражается в возможности использовать результаты исследования, применяя полученное знание на практике.

Чтобы успешно сформулировать практическую значимость, нужно:

- понимать реальную пользу проводимого исследования;
- уметь грамотно резюмировать итоги исследования;
- действительно иметь какие-либо практически наработки, которые могут успешно применяться в жизни.

Основная часть состоит из нескольких вопросов (глав, параграфов) и включает теоретические положения, материалы практики, выводы, обобщения и предложения по решению спорных проблем,

совершенствованию законодательства и практики его применения. Первый вопрос основной части обычно посвящается истории и теории рассматриваемой темы, а в последующих частях излагаются основные её аспекты.

В конце вопросов (глав, параграфов) пишут выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных положений к более общим и важным положениям.

В **заключении** подводятся итоги работы, дается обобщение главных положений исследования, а также ставятся вопросы, которые еще предстоит решить.

Терминология – это перечень основных, главных терминов, определений и понятий, которые использованы автором при написании курсовой работы.

Список использованных источников содержит перечень нормативно-правовых актов, монографий, учебников, учебных пособий, лекций, комментариев к законам, журнальных и газетных статей, электронных ресурсов, материалов опубликованной и неопубликованной следственной и судебной практики, статистических данных, использованных при написании курсовой работы.

Приложения помещают в конце ВКР, в них включают таблицы, графики, извлечения из нормативных актов, дополнительные тексты, образцы анкет.

7. Изучение нормативных актов и литературы

Изучение литературы начинается с подбора и составления списка (картотеки) нормативных правовых актов, опубликованной судебной практики, учебников, учебных пособий, лекций, комментариев к законам, журнальных и газетных статей.

Необходимо просмотреть в библиотеках систематические, алфавитные каталоги книг и каталоги авторефератов диссертаций, журнальных и газетных статей, а также журналы «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Закон» и др. Можно воспользоваться источниками, опубликованными в Интернете, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».

Работу с первоисточниками целесообразно начать с изучения нормативной литературы: статей кодексов и других законов, постановлений Правительства РФ, приказов и иных нормативных актов министерств и служб.

Далее, необходимо ознакомиться с руководящими постановлениями Пленума Верховного Суда РФ, имеющими отношение к теме работы.

После этого приступают к чтению научной и учебной литературы, при необходимости конспектируя источники или делая из них выписки. При этом необходимо обратить внимание на современное состояние проблемы,

степень её разработанности, наличие «белых пятен» и неясностей в решении теоретических вопросов.

8. Изучение практики

Обязательное требование к выполнению ВКР – изучение правоприменительной опубликованной и неопубликованной практики. Источниками опубликованной практики могут быть «Бюллетени Верховного Суда Российской Федерации», различные сборники судебной практики по уголовным и иным делам, справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», сеть Интернет.

Источниками неопубликованной практики являются архивные дела, копии решений, определений и постановлений соответствующих органов, информационные обзоры, статистические данные.

Наиболее перспективным следует признать сбор информации путем проведения конкретного социологического или научного исследования, работа в государственных или ведомственных архивах.

9. Работа над текстом и оформление

При написании работы следует соблюдать пропорции между главами и параграфами, четко отделять один вопрос от другого, для чего изложению каждого вопроса должен предшествовать соответствующий заголовок.

Текст делится на абзацы, т.е. на части, которые начинаются с красной строки. Критерием такого деления служит смысл написанного, т.е. самостоятельное суждение о чем-либо.

Работа должна соответствовать правилам грамматики и стилистики. Не допускается произвольное сокращение слов, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений (например: ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации; г., гг. – год, годы (при цифрах); и т. д. – и так далее (после перечисления); ст. – статья (при цифрах); тыс. – тысяча; ул. – улица).

Стиль изложения материала в ВКР должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного произведения не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «я полагаю» и т. д.).

В рукописи рекомендуется избегать повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов, писать желательно краткими и ясными для понимания другими людьми предложениями.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание материала, цитирование без ссылок на

автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают лишь тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения.

Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и (или) неопубликованной судебной практики (если таковая имеется). При этом необходимо сделать ссылку на источник, откуда они взяты.

Текст работы пишется полностью или по частям (по отдельным вопросам плана) сначала в черновом варианте, а затем написанное правится, т. е. делаются вставки, убираются повторения, избыточные слова и предложения, заменяются неудачно примененные части речи и обороты, сверяются цитаты и ссылки на источники.

Объем ВКР должен быть 40-50 страниц машинописного текста, исполненного на стандартной писчей бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327-60. По согласованию с научным руководителем объем может быть изменен в ту или иную сторону.

Основной текст ВКР должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Размер абзацного отступа равен 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами.

Страницы должны иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, нижнее – 15 мм. Их нужно пронумеровать, сброшюровать или переплести. В работе применяется сплошная нумерация страниц.

Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки рекомендуются при: 1) цитировании; 2) заимствовании положений, использовании цифровых данных, примеров и т. п. не в виде цитат; 3) необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно, чем в курсовой работе. По месту расположения различают ссылки: внутритекстовые, подстрочные (помещаемые внизу страницы под чертой, отделяющей их от текста) и затекстовые (помещаемые за текстом всей работы).

Решением кафедры установлено в ВКР делать подстрочные ссылки.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Цифры пишут на пол-интервала выше строки текста. Промежуток между последним словом текста (цитаты) и знаком сноски не делают. Например:

«Патриотизм состоит не в пышных возгласах в общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...»¹.

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, номер сноски повторяется и за ним следует необходимое пояснение. В сноске, относящейся к цитате, после номера сноски пишется фамилия и инициалы автора, название книги, из которой взята цитата, выходные данные книги и, через точку и тире, – номер цитируемой страницы.

Например:

¹ *Белинский В.Г. Полн. собр. соч. – М., 1959. – Т. VIII. – С. 40.*

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

² *Там же. – С. 37.*

Если та же книга цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия и выходных данных пишется «Указ. соч.».

Например:

¹ *Белинский В.Г. Указ. соч. – С. 38.*

Подстрочные сноски помимо функции ссылки могут выполнять и функцию обычного примечания. Например:

Для снижения утомления, сохранения и укрепления здоровья применяют аутогенную тренировку¹.

Внизу страницы под чертой следует необходимое примечание (пояснение).

Например:

¹ *Аутогенная тренировка – метод самотренировки нервной системы.*

Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется. Если работа оформляется с помощью компьютера, то все сноски должны быть вставлены в автоматическом режиме.

Сведения об источниках следует располагать разделе *Список использованных источников* в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами со скобкой и печатать с абзацного отступа.

Независимо от алфавитного порядка и порядка упоминания источников в тексте рекомендуется соблюдать следующий порядок расположения источников:

– нормативные акты;

- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные конституционные законы и Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации.

Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В других разделах использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке ВКР источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: название, дата утверждения и номер, источник, где опубликованы документы, его выходные данные.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылок на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире. Например: С.

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы и распечатки на принтере, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (третье приложение, рисунок первый), таблица 1.1 (первое приложение, таблица первая).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка источников. Каждое приложение должно иметь свою нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

10. Рецензирование и защита ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускающая кафедра после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается кафедрой, утвержденные графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде института. Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. На выступление (доклад) студенту отводится до 10 минут. В докладе обучающийся раскрывает

- актуальность темы дипломной работы;
- исследованность проблемы (краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием);

– объект и предмет, цель и основные задачи ВКР, избранный путь их решения;

– в логической последовательности показывается, что сделано и что получено в результате исследования.

– делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах: в пределах 5–6 страниц.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».

11. Критерии оценки защиты дипломной работы

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения.

11.1. Критерии качества ВКР и их оценка.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	– соответствие содержания ВКР заданию; – имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; – имеется научное и практическое значение выполненной работы; – оформлена правильно, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; – показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, трудов зарубежных и российских ученых, практических данных, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной
Хорошо	– в основном соответствие содержания ВКР; – в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; – в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы

	– оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; – в основном показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, трудов зарубежных и российских ученых, практических данных, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	– неполное соответствие содержания ВКР заданию; – частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; – частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; – оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; – частично показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, трудов зарубежных и российских ученых, практических данных, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	– не соответствие содержания ВКР заданию; – отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; – отсутствует научное и практическое значение выполненной работы; – оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; – не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, трудов зарубежных и российских ученых, практических данных, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

11.2. Критерии качества доклада при защите ВКР и их оценка

Оценка	Критерии оценки
Отлично	– соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; – имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; – имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; – свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Хорошо	в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;

	– в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; – в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; – в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.
Удовлетворительно	частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; – частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; – частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; – доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.
Неудовлетворительно	не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; -нет выделенной научной и практической ценности выполненной работы; – нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; – низкое качество изложения доклада.

11.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Ответ полный, правильный, уверенный и четкий
Хорошо	Ответ в основном полный, правильный, и уверенный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
Удовлетворительно	Ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответа
Неудовлетворительно	Ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

11.4. Критерии итоговой оценки защиты ВКР

Оценка	Итоговые критерии оценки ВКР
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем

	«удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Результаты защиты после утверждения протокола ГЭК объявляет председатель ГЭК на открытом заседании в тот же день после окончания защиты всех работ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ПЦК Юриспруденции

(подпись)

Иванов Иван Иванович

ЗКПРО-15

Дипломная работа

Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного

по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Квалификация: юрист

Руководитель:

(подпись)

Требования к оформлению текста работы

1. Общие требования к оформлению текста работы

Объем должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Параметры страницы:

– поля: левое – 25 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 15 мм; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см.

– шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Терминология», «Список использованных источников»), разделов основной части, а также подразделов и пунктов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну строку.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы или рисунка от самой таблицы или рисунка.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. На титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся, но они учитываются в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- 1) _____
- a) _____
- б) _____
- 2) _____
- a) _____

2. Титульный лист является первой страницей ВКР (номер страницы на титульном листе не указывается), на которой помещается следующая информация:

- наименование института, кафедры;
- вид письменной работы
- название дисциплины
- название письменной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность научного руководителя /преподавателя кафедры;
- дополнительно может быть предусмотрена графа «ДАТА СДАЧИ»;
- название города и год написания работы.

3. Оформление разделов.

Разделы основной части называются главами и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

- Глава 1 Название главы 1
- 1.1 Название подраздела 1.1
- 1.2 Название подраздела 1.2
- 1.3 Название подраздела 1.3

Глава 2	Название главы 2
2.1	Название подраздела 2.1
2.2	Название подраздела 2.2

4. Оформление иллюстраций, рисунков.

Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок обозначается «Рис. 1 Наименование рисунка». Обозначение рисунка располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рис. 2».

5. Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно и должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует не выделять полужирным шрифтом и писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Межстрочный интервал в таблице – 1 пт.

Перед таблицей с выравниванием по правому краю помещается слово «Таблица» и ее номер без точки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

Например:

Название таблицы

Название графы 1	Название графы 2	Название графы 3	Название графы 4
Название строки 1	10	Текст	–
Название строки 2	10	То же	–
Название строки 3	15	–	Текст

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст одинаковый, то после первого написания допускается замена на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят тире.

Большие таблицы выносятся в приложение.

6. Оформление формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

7. В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения. Кроме того, заключение содержит предложения по совершенствованию

законодательства, рекомендации по дальнейшему направлению исследованию проблемы.

Не допускается формулировать выводы, которые не являются результатом анализа, проводимого в основной части работы.

Объем раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» должен составлять для ВКР – не более пяти машинописных листов

8. Оформление списка литературы.

Все источники, использованные при написании ВКР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и др.) должны располагаться в алфавитном порядке.

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации // СЗ РФ, – год. – №. – Ст.

2. Семейный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16,

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 N 15 (ред. от 06.02.2007) "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака"// Бюллетень Верховного Суда РФ", N 1, 1999.

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

4. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2 е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

5. Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст]: учеб, пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

6. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

7. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

8. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

9. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

10. Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Диссертации

11. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст]: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

12. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

13. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы удаленного доступа

14. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998– . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

15. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

9. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научной работы.

Приложения как элемент работы оформляются на последних страницах (не входят в общее количество страниц работы).

Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой, номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Знак «№» перед цифрой и точка после нее не ставится. Текстовый заголовок таблицы располагается над ней посередине страницы и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком. Текстовый заголовок рисунка располагается после номера рисунка и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

10. Нумерация страниц

В работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется по центру верхнего поля страницы без точки, шрифт Times New Roman, 12 шрифт.

Структурные части работы (введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложение) начинаются с новой страницы.

11. Типичные ошибки при оформлении ВКР

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении ВКР, следующие:

- отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;
- не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
- не ставится точка после цифры номера раздела, параграфа, при перечислении. После точки не проставляется пробел;
- текст материала печатается без переносов. В то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, эти переносы проставляются;
- названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;
- при перечислениях используются вместо цифр, букв и тире неустановленные значки (ромбики, квадратики и т.п.);
- названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;
- отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
- приложения не имеют названий;
- на графиках и в таблицах не указывается размерность величин;
- превышение установленных объемов работы;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте;

- на титульном листе не указывается имя и отчество автора работы;
- в тексте, помимо названий глав, параграфов, вводятся нумерованные дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в оглавлении не приводятся.