Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 08:40:54
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22 мая 2026г.

Утверждаю
Ректор_____Золотухина Е.Н.
«22» мая 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Начало подготовки
2026 год

Видное, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....3
1.2. Нормативные документы.....3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....8
3.1. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.....8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.8
3.3. Объем программы.....8
3.4. Формы обучения.....8
3.5. Срок получения образования.....8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....10
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....28
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....28
5.2. Типы практики.....29
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....29
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.....30
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....31
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.....32
5.7. Рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....32
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. .33
6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата.....33
6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата. . .33
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....34
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. 34
Приложение 1.....37
Приложение 2.....38

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональной образовательная программа (далее –ОПОП, образовательная программа) является методическим документом, разработанном в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП содержит:

– описание компетентностно-квалификационной характеристики выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции), профили);

– формулировку индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, планируемых результатов обучения,

– требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы, условиям реализации образовательного процесса,

– рекомендации по разработке фонда оценочных средств,

– учебные планы и календарные графики, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об

утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

– Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;

– Методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные приказом Минэкономразвития России от 24 января 2020 г. № 41.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, аналитические, инновационные и предпринимательские.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает работу в: экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

– структурные подразделения и функциональные службы организации;

– бизнес-процессы в организации;

– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат, приведен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика в сферах: – управления рисками – экономике предприятия	Организационно-управленческий	• участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; • выполнение задач по управлению бюджетом организации.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) – Менеджмент организации.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) ориентирована на области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и очно-заочной формах.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению

со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

		решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах

	философском контекстах		УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			УК-6.И-2.З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования

			УК-6.И-2.З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.И-1.З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.З-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8.И-2.З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	ситуаций и военных конфликтов	и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

			УК-10.И-1.З-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
			УК-10.И-1.З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
			УК-10.И-1.З-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
			УК-10.И-1.З-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
			УК-10.И-1.З-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			УК-10.И-3.З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.И-2.З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-1. Использует термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	ОПК-1.И-1.З-1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности.
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать знания

		экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной управленческой деятельности.
	ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-2.З-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.И-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	ОПК-2.И-1.З-1. Знает адекватные содержанию профессиональных задач методы поиска информации, обработки и анализа данных
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет выбирать и использовать методы поиска информации, обработки и анализа данных
	ОПК-2.И-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	ОПК-2.И-2.З-1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
		ОПК-2.И-2.З-2. Знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет проводить статистическую обработку и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		ОПК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации и использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные

		продуктов.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.И-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	ОПК-3.И-1.З-1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения
	ОПК-3.И-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации организационно-управленческих решений	ОПК-3.И-2.З-1. Знает основные методы и модели оценки организационно-управленческих решений
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-3.И-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	ОПК-3.И-3.З-1. Знает основные методы и модели оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
		ОПК-3.И-3.У-1. Умеет проводить оценку ожидаемых результатов, организационных и социальных последствий принятых решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	ОПК-4.И-1.З-1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК-4.И-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.И-2.З-1. Знает сущность и содержание бизнес-планирования и его реализации
		ОПК-4.И-2.У-1. Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
	ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	ОПК-4.И-3.З-1. Знает основные методы и инструменты финансового и инвестиционного анализа
		ОПК-4.И-3.У-1. Умеет оценивать качество и

		эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.И-1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне	ОПК-5.И-1.З-1. Знает основные принципы работы с данными, возможности программного обеспечения и математические методы решении задач анализа данных
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать современный инструментарий анализа данных на базовом уровне
	ОПК-5.И-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	ОПК-5.И-2.З-1. Знает возможности цифровых технологий в деятельности организации
		ОПК-5.И-2.У-1. Умеет использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач и оценивать целесообразность их использования в деятельности организации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств	ОПК-6. И-1. З-1. Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-6. И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	ОПК-6. И-2. З-1. Знает возможности современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональных задач
		ОПК-6. И-2. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) отражают потребности и запросы рынка труда в части готовности выпускника к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности и формируются в рамках направленности (профиля) образовательной программы. Профессиональные компетенции определяются с учетом области и вида профессиональной деятельности, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) или самостоятельный анализ рынка труда (при отсутствии профессиональных стандартов). Индикаторы достижения профессиональных компетенций Институт устанавливает самостоятельно.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование результата обучения
ПК-1. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.И-1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски	08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»	ПК-1.И-1.З-1. Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
			ПК-1.И-1.З-2. Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники), а также методы, техники, технологии управления различными видами риска
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	ПК-1.И-2. Разрабатывает мероприятия по		ПК-1.И-2.З-1. Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию

	управлению рисками		на риски в разрезе отдельных видов
			ПК-1.И-2.З-2. Знает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков
			ПК-1.И-2.З-3. Знает методы воздействия на риск, план мероприятий по управлению рисками, виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
			ПК-1.И-2.У-1. Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
	ПК-1.И-3. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски		ПК-1.И-3.З-1. Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков
			ПК-1.И-3.З-2. Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование деятельности структурного подразделения производственной организации	ПК-2.И-1. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	08.043 «Экономист предприятия»	ПК-2.И-1.З-1. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
			ПК-2.И-1.У-1. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и

			финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-2.И-2. Проводит мониторинг изменения данных для расчетов экономических показателей организации		ПК-2.И-2.З-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
			ПК-2.И-2.У-1. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, обеспечивающие повышение экономической эффективности деятельности организации
	ПК-2.И-3. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		ПК-2.И-3.З-1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
			ПК-2.И-3.У-1 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-3. Способен составлять расчёты технико-экономических показателей производственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.И-1. Осуществляет формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации		ПК-3.И-1.З-1. Знает порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
			ПК-3.И-2.З-1. Знает организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	ПК-3.И-2		ПК-3.И-2.У-1.

	Обосновывает выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации		Умеет применять методики определения экономической эффективности производства
			ПК-3.И-3.З-1. Знает современные и перспективные направления технологического развития, классификацию инноваций, структуру доходов и расходов инновационного проекта, а также подходы к научно-техническому прогнозированию
	ПК-3.И-3 Оценивает экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий		ПК-3.И-3.У-1. Умеет выделять актуальные технологические направления для развития отрасли, оценивать экономические эффекты различных видов инноваций, привлекать источники финансирования для проекта, организовывать и контролировать инновационный процесс
			ПК-3.И-4.З-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-3.И-4 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации		ПК-3.И-4.У-1. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)».

– Блок 2 «Практика».

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО, а именно: по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Реализация дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой

аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика (3 з.е.).

Типы производственной практики:

– технологическая практика (3 з.е.);

– преддипломная практика (6 з.е.).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Учебный план состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Компетентностно-ориентированный учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие компетенции.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю при освоении программы бакалавриата в период обучения и период экзаменационных сессий составляет 54 академических часа.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не

менее 7 недель.

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) размещены на официальном сайте Института.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик разрабатываются на основе локального акта Института, регулирующего порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования.

В **рабочей программе дисциплины (модуля)** предусмотрены следующие разделы:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми индикаторами достижения компетенций.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических (астрономических) часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

3. Содержание дисциплины (модуля).

В раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических (астрономических) часов и видов учебных занятий. Описание дается, как правило, в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей. Дополнительно в раздел включается описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ссылки на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, включая перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Материально-техническая база, включая информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), перечень необходимого оборудования и технических средств обучения, состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

В **программе практики** рекомендуется предусмотреть следующие разделы:

1. Тип практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми индикаторами достижения компетенций.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.

4. Содержание практики (включая перечень предполагаемых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

5. Формы отчетности по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

7. Основная и дополнительная учебная литература, ссылки на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, включая перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

8. Материально-техническая база, включая информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), перечень необходимого оборудования и технических средств обучения, состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Оценочные материалы являются обязательным компонентом образовательной программы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации при освоении образовательной программы бакалавриата, как правило, является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу дисциплины (модуля) или практики.

Целью фонда оценочных средств является оценка запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) или практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, как правило, содержит описание результатов освоения и критериев оценивания компетенций (этапов компетенций), формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики, и используемые оценочные средства. Результатом освоения дисциплины (модуля) или практики является установление одного из уровней сформированности компетенций. Количество, наименование уровней сформированности компетенций, а также показатели и шкалы оценивания сформированности устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

При оценивании достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике с планируемыми индикаторами

достижения компетенций рекомендуется группировать оценочные материалы не только по компетенциям, но и с учетом запланированного результата освоения компетенции (знать, уметь, владеть).

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) представляет собой совокупность учебно-методической документации и методических материалов, необходимых обучающимся для эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации на предмет определения соответствия результатов освоения образовательной программы предъявляемым требованиям федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта (при наличии) и ее прохождению.

Структура программы ГИА регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.7. Рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая Институте, в качестве обязательного элемента включает в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются образовательными организациями самостоятельно на основе примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Воспитательная работа в вузе направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
2	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный № 1437)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08 Финансы и экономика						
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
08.043 Экономист предприятия	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6