

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Автонева

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 17:45:22

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

22.05.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.07 Административное право**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, уголовно-правовой профиль**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения Государственного университета управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	8
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
9. Образовательные технологии	17
10. Оценочные средства (ОС).....	18
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	46
12. Лист регистрации изменений	48

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Административное право» (далее – «дисциплина») состоит в получении знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию,

	профессиональной деятельности		<p>основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p>
			<p>УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p>
			<p>УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1-И-1. Проводит анализ основных закономерностей формирования объективного права и отраслей российского права	<p>ОПК-1-И-1-3-1. Знает основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права</p> <p>ОПК-1-И-1-У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права</p> <p>ОПК-1-И-1-У-2. Умеет использовать полученные знания для юридической оценки событий прошлого, настоящего и прогноза будущих изменений в государственно-правовой</p>

			сфере.
			ОПК-1-И-1-У-3. Умеет применять различные методы научного познания и ориентироваться в современных подходах к изучению истории государственно-правового развития России.
		ОПК-1-И-2. Анализирует проблемы функционирования правовой системы России	ОПК-1-И-2-3-1. Знает основные проблемы правового регулирования и функционирования правовой системы России.
			ОПК-1-И-2-3-2. Знает основные подходы к типологии государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;
			ОПК-1-И-2-У-1. Умеет применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
			ОПК-1-И-2-У-2. Умеет давать взвешенную, научно обоснованную правовую оценку и выявлять исторические корни возникновения различных юридических проблем.
			ОПК-1-И-2-У-3. Умеет анализировать сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;
		ОПК-1-И-3. Осуществляет поиск информации об объективных тенденциях развития правовой системы	ОПК-1-И-3-3-1. Знает закономерности и основные этапы становления и развития системы источников действующего позитивного права России,

		России и системы современного законодательства	<p>историю кодификации российского законодательства.</p> <p>ОПК-1-И-3-У-1. Умеет анализировать исторические памятники отечественного права, толковать и научно интерпретировать содержащиеся в них юридические нормы.</p> <p>ОПК-1-И-3-У-2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права
			ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений
			ОПК-2-И-2-У-1. Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования

физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц

Уметь:

выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы

Владеть:

основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов). По дисциплине предусмотрены зачет, экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Аудиторные занятия (контактная работа)	86	36	50		
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	52	18	34		
Практические занятия (ПЗ)	34	18	16		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	130	72	58		
Вид промежуточной аттестации зачет, экзамен	36		36		
Общая трудоемкость:	часы	252	108	144	
	зачетные единицы	7	3	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Аудиторные занятия (контактная работа)	48	16	32		
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	28	8	20		
Практические занятия (ПЗ)	20	8	12		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	168	92	76		
Вид промежуточной аттестации зачет, экзамен	36		36		
Общая трудоемкость:	часы	252	108	144	
	зачетные единицы	7	3	4	

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Государственное управление и административное право	20	10	10	6		4
Тема 2. Субъекты административного права	30	20	10	6		4
Тема 3. Формы и методы государственного управления	32	20	12	8		4
Тема 4. Административная ответственность	32	20	12	8		4
Тема 5. Административно-процессуальная деятельность	34	20	14	8		6
Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении	34	20	14	8		6
Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах	34	20	14	8		6
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	252	130	86	52	-	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	стоят ельна я работ	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Государственное управление и административное право	26	20	6	4		2
Тема 2. Субъекты административного права	26	20	6	4		2
Тема 3. Формы и методы государственного управления	26	20	6	4		2
Тема 4. Административная ответственность	26	20	6	4		2
Тема 5. Административно-процессуальная деятельность	36	28	8	4		4
Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении	38	30	8	4		4
Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах	38	30	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	252	168	48	28	-	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Государственное управление и административное право	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность государственного управления.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>Функции государственного управления. Система, содержание, стадии государственного управления. Принципы государственного управления, их отличие от принципов других видов государственной деятельности.</p> <p>Требования, предъявляемые к государственному управлению на современном этапе развития общества.</p> <p>Отраслевое и межотраслевое государственное управление.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие административного права, его предмет и метод. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Понятие источников административного права. Система, виды и содержание источников.</p> <p>Понятие и содержание административно-правовых отношений.</p> <p>Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>Система административного права.</p> <p>Административное право в системе права РФ. Соотношение</p>

	<p>административного права с другими отраслями права.</p> <p>Роль административного права в решении задач государственного управления на этапе становления рыночных отношений в РФ. Влияние на эту роль административной реформы в России.</p> <p>Понятие, предмет и источники науки административного права. Развитие науки административного права.</p>
<p>Тема 2. Субъекты административного права</p>	<p>Общая характеристика субъектов административного права.</p> <p>Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления, их административно-правовая защита. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>Предприятия, учреждения и организации - субъекты административного права. Правовые основы участия общественных организаций в государственном управлении. Виды общественных объединений.</p> <p>Правовые формы участия общественных объединений в государственном управлении.</p> <p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Характерные черты, присущие органам государства. Признаки, отличающие органы исполнительной власти от иных видов государственных органов. Правовое положение органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принципы, основы построения системы органов государственного управления.</p> <p>Понятие и система местного самоуправления. Соотношение государственного и муниципального управления, органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Понятие государственной службы. Принципы государственной службы.</p> <p>Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Должностные обязанности государственных служащих.</p> <p>Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих.</p> <p>Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими. Поощрения и ответственность государственных служащих.</p>
<p>Тема 3. Формы и методы государственного управления</p>	<p>Понятие и назначение форм государственного управления. Виды форм государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении.</p> <p>Правовые акты государственного управления. Характеристика, требования, действие правовых актов государственного управления.</p> <p>Соотношение форм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие методов государственного управления. Виды методов государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административные и экономические методы.</p>
<p>Тема 4. Административная ответственность</p>	<p>Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>Основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Юридические признаки и состав административного правонарушения. Отличие административных правонарушений от преступлений.</p> <p>Сочетание административной ответственности с мерами общественного воздействия. Эффективность применения мер административной ответственности.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний. Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.</p> <p>Дисциплинарная ответственность по административному праву.</p> <p>Материальная ответственность по административному праву.</p>

<p>Тема 5. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Особенности административно-процессуальных отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений. Основные виды административных производств. Стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях. Основания возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях. Производство по обращениям граждан. Иные виды административных производств.</p>
<p>Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении</p>	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Политические, экономические и социальные гарантии обеспечения законности. Направления обеспечения законности. Содержание дисциплины, виды дисциплины. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль (надзор) и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Методы и формы общего надзора. Административный надзор, его содержание, роль.</p>
<p>Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах</p>	<p>Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности. Административно-правовое регулирование предпринимательства. Содержание правового регулирования государственного управления промышленностью и строительством. Содержание правового регулирования и система органов государственного управления агропромышленным комплексом. Содержание правового регулирования государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования. Содержание правового регулирования государственного управления транспортом и связью. Содержание правового регулирования государственного управления внутренней торговлей и общественным питанием. Органы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством и бытовым обслуживанием населения. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. Содержание правового регулирования государственного управления образованием. Содержание правового регулирования государственного управления наукой. Органы государственного управления наукой. Правовая организация государственного управления в области культуры. Федеральные и региональные органы государственного управления культурой. Правовая организация государственного управления в области здравоохранения. Правовое регулирование государственного управления физической культурой и спортом. Правовое регулирование государственного управления социальным обеспечением. Свобода совести и государственное управление. Административно-политическая организация в административно-политической сфере. Сущность государственного управления в</p>

	<p>административно-политической сфере. Правовая организация государственного управления в области обороны страны. Вооруженные Силы РФ. Правовая организация государственного управления в области обеспечения государственной безопасности. Правовое регулирование охраны государственной границы. Правовая охрана государственной или служебной тайны. Правовая организация государственного управления в области внутренних дел. Правовая организация государственного управления в области юстиции. Правовая организация государственного управления в области иностранных дел.</p>
--	--

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Тема 1. Государственное управление и административное право	УК-11.И-1 УК-11.И-2 ОПК-1-И-1 ОПК-1-И-2 ОПК-1-И-1 ОПК-2. И-1. ОПК-2. И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	10	20
Тема 2. Субъекты административного права		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	20	20
Тема 3. Формы и методы государственного управления		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	20	20
Тема 4. Административная ответственность		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	20	20
Тема 5. Административно-процессуальная деятельность		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	20	28
Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	20	30
Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий	20	30

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536761> Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500>

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878>

б) дополнительная литература

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>

Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489222>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
3. Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>
4. Государственная система правовой информации — официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
5. СПС КонсультантПлюс — <http://www.consultant.ru/>
6. СПС Гарант — <https://www.garant.ru/>
7. ИПС «Законодательство России» — <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет конституционного и административного права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим

материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	УК-11.И-2.У-1. Умеет давать	Выполнение

	правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	практических заданий
	УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
ОПК-1-И-1. Проводит анализ основных закономерностей формирования объективного права и отраслей российского права	ОПК-1-И-1-3-1. Знает основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-1-У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права	Выполнение практических заданий
	ОПК-1-И-1-У-2. Умеет использовать полученные знания для юридической оценки событий прошлого, настоящего и прогноза будущих изменений в государственно-правовой сфере.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-1-У-3. Умеет применять различные методы научного познания и ориентироваться в современных подходах к изучению истории государственно-правового развития России.	Выполнение практических заданий
ОПК-1-И-2. Анализирует проблемы функционирования правовой системы России	ОПК-1-И-2-3-1. Знает основные проблемы правового регулирования и функционирования правовой системы России.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-2-3-2. Знает основные подходы к типологии государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;	Выполнение практических заданий
	ОПК-1-И-2-У-1. Умеет применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-2-У-2. Умеет давать взвешенную, научно обоснованную правовую оценку и выявлять исторические корни	Выполнение практических заданий

	возникновения различных юридических проблем.	
	ОПК-1-И-2-У-3. Умеет анализировать сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-1-И-3. Осуществляет поиск информации об объективных тенденциях развития правовой системы России и системы современного законодательства	ОПК-1-И-3-3-1. Знает закономерности и основные этапы становления и развития системы источников действующего позитивного права России, историю кодификации российского законодательства.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-3-У-1. Умеет анализировать исторические памятники отечественного права, толковать и научно интерпретировать содержащиеся в них юридические нормы.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1-И-3-У-2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать	Выполнение практических заданий

	грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих	
--	--	--

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительно не зачтено	Удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

		профессиональных задач.		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
УК-11. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Этап формирования знаний
		УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	Этап формирования умений
		УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Этап формирования умений
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Этап формирования знаний
		УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Этап формирования умений
		УК-11.И-2.У-2.	Этап

		Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	формирования умений	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1-И-1. Проводит анализ основных закономерностей формирования объективного права и отраслей российского права	ОПК-1-И-1-3-1. Знает основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права	Этап формирования знаний	
		ОПК-1-И-1-У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права	Этап формирования умений	
		ОПК-1-И-1-У-2. Умеет использовать полученные знания для юридической оценки событий прошлого, настоящего и прогноза будущих изменений в государственно-правовой сфере.	Этап формирования умений	
		ОПК-1-И-1-У-3. Умеет применять различные методы научного познания и ориентироваться в современных подходах к изучению истории государственно-правового развития России.	Этап формирования умений	
		ОПК-1-И-2. Анализирует проблемы функционирования правовой системы России	ОПК-1-И-2-3-1. Знает основные проблемы правового регулирования и функционирования правовой системы России.	Этап формирования знаний
			ОПК-1-И-2-3-2. Знает основные подходы к типологии государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;	Этап формирования знаний
	ОПК-1-И-2-У-1. Умеет применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе		Этап формирования умений	

		Конституции РФ и действующего законодательства.	
		ОПК-1-И-2-У-2. Умеет давать взвешенную, научно обоснованную правовую оценку и выявлять исторические корни возникновения различных юридических проблем.	Этап формирования умений
		ОПК-1-И-2-У-3. Умеет анализировать сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;	Этап формирования умений
	ОПК-1-И-3. Осуществляет поиск информации об объективных тенденциях развития правовой системы России и системы современного законодательства	ОПК-1-И-3-3-1. Знает закономерности и основные этапы становления и развития системы источников действующего позитивного права России, историю кодификации российского законодательства.	Этап формирования знаний
		ОПК-1-И-3-У-1. Умеет анализировать исторические памятники отечественного права, толковать и научно интерпретировать содержащиеся в них юридические нормы.	Этап формирования умений
		ОПК-1-И-3-У-2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Этап формирования умений
ОПК-2. Способен применять нормы материального и	ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в	Этап формирования знаний

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности	области материального права	Этап формирования умений
		ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности	
	ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений	Этап формирования знаний
		ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

а) Требования к оценочному средству:

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Понятие административного права и его место в системе права Российской Федерации.
2. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
3. Конституционные основы разделения и взаимодействия законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
6. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
8. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

13. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие и виды общественных объединений.
16. Роль общественных объединений в государственном управлении.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
22. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
23. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
24. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
25. Юридическая характеристика правовых актов управления, их классификация.
26. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
27. Административное убеждение в государственном управлении.
28. Меры административного принуждения, их классификация.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из

экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Понятие и сущность государственного принуждения.
2. Методы государственного управления.
3. Понятие и меры административного принуждения.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
8. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
9. Обстоятельства, исключают административную ответственность.
10. Виды административных наказаний.
11. Общие правила назначения административных наказаний.
12. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
15. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
16. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие административного процесса, его виды.
18. Соотношение административного процесса с производством по делам об административных правонарушениях.
19. Законность и дисциплина в государственном управлении.
20. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
21. Контроль и надзор в государственном управлении.
22. Правовая организация государственного управления в экономической сфере в условиях перехода к рыночным отношениям.
23. Правовая организация государственного управления транспортом, связью, торговлей, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
24. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
25. Правовая организация государственного управления в социально-культурной сфере.
26. Правовая организация государственного управления в области образования, науки и технической политики.
27. Правовая организация государственного управления культурой и здравоохранением.
28. Правовая организация государственного управления в области труда и занятости населения, социальной защиты населения.
29. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
30. Правовая организация государственного управления в области обороны.
31. Правовой режим Государственной границы Российской Федерации.
32. Правовое регулирование государственного управления в области безопасности и юстиции.
33. Правовой режим чрезвычайного положения.
34. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.
35. Правовая организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Тема 1. Государственное управление и административное право	УК-11.И-1 УК-11.И-2 ОПК-1-И-1 ОПК-1-И-2 ОПК-1-И-1 ОПК-2. И-1. ОПК-2. И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 2. Субъекты административного права		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 3. Формы и методы государственного управления		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 4. Административная ответственность		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Тема 5. Административно- процессуальная деятельность		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 7. Государственное управление в отдельных сферах		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1. Административно-правовой статус личности.
2. Обязанности гражданина РФ в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев и беженцев.
6. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.
7. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий.
8. Общественные объединения как субъекты административного права.
9. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении.
10. Организационно-правовые формы общественных организаций.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.
13. Место Правительства РФ в системе исполнительной власти в России.
14. Система исполнительной власти в РФ.
15. Структура федеральных органов исполнительной власти в России.
16. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере любого субъекта РФ).
17. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
18. Вертикаль исполнительной власти и единство правового пространства в РФ.
19. Государственная служба в РФ как фактор формирования российской государственности.

20. Виды государственной службы в РФ.
21. Права и обязанности государственных служащих в РФ.
22. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих в РФ.
23. Основы административно-правового статуса сотрудников правоохранительных органов в РФ.
24. Основы административно-правового статуса военнослужащих.
25. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
26. Материальная ответственность государственных служащих.
27. Соотношение понятий государственного управления и хозяйственной деятельности.
28. Разграничение компетенции в области государственного управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
29. Общая характеристика субъектов межотраслевого управления.
30. Государственное регулирование как функция управления.
31. Административно-правовые режимы как метод правового регулирования деятельности государства.
32. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях.
33. Правовое регулирование государственного управления в экономической сфере.
34. Административно-правовое регулирование современных направлений деятельности в экономической сфере.
35. Система органов государственного управления отраслями промышленности.
36. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в сельском хозяйстве.
37. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды и природопользования.
38. Правовое регулирование государственного управления в социально-культурной сфере.
39. Правовое регулирование государственного управления в сфере образования.
40. Правовое регулирование государственного управления в области здравоохранения.
41. Правовое регулирование государственного управления в области науки.
42. Правовое регулирование государственного управления в области социального обеспечения.
43. Правовое регулирование государственного управления в области культуры.
44. Проблемы правового регулирования государственного управления в социально-культурной сфере.
45. Правовое регулирование государственного управления государственным учетом и статистикой.
46. Правовое регулирование государственного управления в области стандартизации и обеспечения качества продукции.
47. Система государственных органов управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.
48. Правовое регулирование государственного управления в административно-политической сфере.
49. Сущность и содержание обеспечения безопасности государства органами исполнительной власти.
50. Направления государственного управления в административно-политической сфере.
51. Роль государственного управления в обеспечении безопасности государства.
52. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.
53. Правовое регулирование государственного управления в сфере общественной безопасности.

54. Правовая охрана Государственной границы Российской Федерации.
55. Правовое регулирование регистрации актов гражданского состояния.
56. Свобода совести и государственное управление.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

– не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;

- не видит связи теории с практическими проблемами;

- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.
3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
4. Условия действия правовых актов управления.
5. Требования к правовым актам управления.

6. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.

7. Порядок подготовки, принятия и вступления и силу ненормативных правовых актов управления.

8. Административный договор как правовая форма государственного управления.

9. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.

10. Понятие и назначение методов государственного управления.

11. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

12. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.

13. Стимулирование и поощрение как методы государственного управления.

14. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.

15. Методы реализации исполнительной власти в современных условиях.

18. Классификация мер административного принуждения.

19. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

– соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

– актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
 - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
 - самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
 - лаконичное и грамотное изложение материала;
 - владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.
- Описание шкалы оценивания:
- Оценка «отлично» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
 - тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
 - присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
 - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
 - продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
 - лаконичное и грамотное изложение материала;
 - студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.
- Оценка «хорошо» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
 - слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
 - нарушена логическая последовательность изложения материала;
 - недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
 - недостаточная аргументация сделанных выводов;
 - студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
 - не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
 - материал изложен непоследовательно и нелогично;
 - отсутствует достаточная эмпирическая база;
 - нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
 - студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится:
- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Под управлением понимается:

- а) волеизъявление;
- б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества;
- в) достижение результата.

2. Наиболее точным определением государственного управления является следующее:

- а) конкретный вид деятельности по осуществлению единой государственной власти, имеющий компетенционную и функциональную специфику;
- б) форма практической реализации исполнительной власти;
- в) совокупность действий, совершаемых ради достижения соответствующих общественно значимых целей;
- г) целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры;
- д) исполнительно-распорядительная деятельность органов государственного управления.

3. Административно-правовым не является отношение, возникающее:

- а) между органами исполнительной власти субъектов РФ, находящимися на одном уровне и не подчиненными друг другу;
- б) между органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- в) в процессе реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- г) в процессе организации и деятельности органов исполнительной власти.

4. Основная особенность административно-правовых отношений заключается в следующем:

- а) они возникают в процессе деятельности исполнительной и других ветвей власти;
- б) права их участников защищаются только в административном порядке;
- в) одной из сторон всегда выступает государственный орган или должностное лицо;
- г) стороны юридически равны;
- д) эти отношения носят строго субординационный характер.

5. Горизонтальными административно-правовыми отношениями являются:

- а) координационные отношения, возникающие между вышестоящими и нижестоящими органами исполнительной власти;
- б) отношения административно-договорного характера;
- в) отношения, возникающие между субъектами исполнительно-распорядительной деятельности и не находящимися в их организационном подчинении государственными предприятиями и учреждениями;
- г) отношения, возникающие между центральными органами федеральной исполнительной власти и исполнительными органами власти субъектов РФ;
- д) отношения, возникающие между соподчиненными субъектами управленческой деятельности.

6. Авторитарность юридических волеизъявлений субъекта управления характерна для ... отношений:

- а) координационных;
- б) внутриорганизационных;
- в) субординационных;
- г) внешних.

7. Для методов административно-правового регулирования общественных отношений характерно следующее:

- а) административное принуждение является основным методом воздействия, а убеждение – вспомогательным;
- б) посредством методов субъекты исполнительной власти оказывают управляющее воздействие на соответствующие объекты;
- в) все эти методы являются методами прямого воздействия;
- г) они рассчитаны исключительно на регулирование отношений с участием неравноправных сторон;
- д) они предполагают двусторонность волеизъявлений участников регулируемого отношения.

8. Точное следование участниками управленческих отношений юридическим предписаниям и запретам именуется:

- а) исполнением;
- б) соблюдением;
- в) применением;
- г) использованием.

9. Централизованный императивный вид регулирования свойственен методу:

- а) субординации;
- б) координации;
- в) рекомендаций;
- г) разрешительному.

10. Административно-правовые нормы, содержащие предписание действовать в предусмотренных нормой условиях должным образом, именуется:

- а) запрещающими;
- б) обязывающими;
- в) уполномочивающими;
- г) рекомендательными;
- д) стимулирующими.

11. Нормативно-правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, вступают в силу:

- а) в течение десяти дней после дня их подписания;
- б) со дня их подписания;
- в) со дня государственной регистрации и присвоения номера Министерством юстиции

РФ;

- г) не позднее десяти дней после дня их подписания.

12. Субъектом административного права не является:

- а) сторона договора купли-продажи;
- б) региональный орган управления здравоохранением;
- в) Государственная инспекция безопасности дорожного движения РФ;
- г) Федеральная налоговая служба РФ.

13. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях – с 14 лет.

14. Одной из особенностей административных правоотношений является то, что:

- а) в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством;

- б) разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке;
- в) обеими сторонами правоотношения должны выступать субъекты исполнительной власти;
- г) в них, как правило, отсутствует власть и подчинение.
15. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ (ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной, и др.) установлены для следующих лиц:
- а) обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники полиции);
- б) несовершеннолетних граждан РФ;
- в) подвергнутых административным взысканиям;
- г) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов).
16. Административная правоспособность гражданина РФ наступает:
- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с рождения.
17. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:
- а) не несут административной ответственности;
- б) лишены права занимать ряд должностей;
- в) не обладают правом на судебную жалобу;
- г) имеют ряд привилегий.
18. Определение «регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права» относится к понятию:
- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правоспособность;
- г) административная ответственность.
19. Управленческую деятельность на коллегиальной основе осуществляет:
- а) федеральное министерство;
- б) Департамент природных ресурсов;
- в) Правительство РФ;
- г) федеральная служба;
- д) федеральный надзор.
20. Нормативно-правовое регулирование по порученным вопросам осуществляет:
- а) Государственный совет;
- б) российское агентство;
- в) федеральная служба;
- г) федеральное министерство.
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления по содержанию можно разделить на следующие группы:
- а) статутные и адекватные;
- б) основные и вспомогательные;
- в) конституционные и установленные нормами отраслевого законодательства.
22. Иностранные граждане имеют административно-правовой статус на территории РФ:
- а) равный с гражданами РФ;
- б) не равный с гражданами РФ, так как для них установлен особый порядок въезда и пребывания на территории РФ;

- в) равный с гражданами РФ, за исключением ряда изъятий, установленных российским законодательством.
23. Решение о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ принимается:
- а) федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, или федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами внутренних дел;
 - б) федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами внутренних дел, или федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами безопасности;
 - в) федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел, или федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.
24. Служебная виза выдается следующим иностранным гражданам:
- а) иностранным дипломатическим и консульским курьерам на срок командировки;
 - б) дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений;
 - в) работникам административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульским служащим и работникам обслуживающего персонала консульских учреждений иностранных государств.
25. Иностранцы граждане, находящиеся в качестве пассажиров на борту круизных судов и прибывающие в Российскую Федерацию через морские и речные порты, открытые для международного пассажирского сообщения, могут находиться без виз на территории РФ в течение:
- а) 24 ч;
 - б) 48 ч;
 - в) 72 ч.
26. Обязательному учету по месту пребывания подлежат иностранные граждане:
- а) постоянно проживающие в Российской Федерации по истечении трех рабочих дней со дня прибытия в место пребывания;
 - б) временно проживающие или временно пребывающие в Российской Федерации;
 - в) главы иностранных государств.
27. Лицо, которому было отказано в признании его беженцем, обязано покинуть территорию РФ в течение:
- а) 3 дней;
 - б) 15 дней;
 - в) одного месяца.
28. Оперативное руководство деятельностью полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе осуществляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Председатель Правительства РФ;
 - в) руководитель Администрации Президента РФ;
 - г) руководитель Главного контрольного управления Администрации Президента РФ.
29. Президент РФ осуществляет руководство деятельностью:
- а) Министерства финансов РФ;
 - б) Федеральной налоговой службы;
 - в) Министерства иностранных дел РФ;
 - г) Министерства экономического развития и торговли РФ.
30. К полномочиям Правительства РФ в сфере управления экономическими процессами можно отнести:
- а) прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации;
 - б) разработку и реализацию единой финансовой, бюджетной и налоговой политики;
 - в) координацию внешнеторговой деятельности субъектов РФ;
 - г) разработку принципов, методов и форм реализации государственной структурной и инвестиционной политики;

- д) содействие привлечению иностранных инвестиций.
31. Органом межотраслевой компетенции является:
- а) Министерство обороны РФ;
 - б) Министерство юстиции РФ;
 - в) Федеральное агентство по рыболовству;
 - г) Федеральная антимонопольная служба.
32. Уполномоченный по правам человека вправе рассматривать жалобы граждан:
- а) на решения палат Федерального Собрания;
 - б) на действия (бездействие) государственных органов в случае, если они ранее были обжалованы в судебном или административном порядке;
 - в) на решения законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ, ущемляющие законные права и свободы граждан;
 - г) на действия (бездействие) государственных и муниципальных органов управления независимо от соблюдения административного или судебного порядка их обжалования;
 - д) во всех случаях, когда имеет место нарушение конституционных прав и свобод человека и гражданина.
33. Способом обеспечения законности в деятельности религиозных объединений является:
- а) налоговый контроль за источниками доходов, размерами получаемых средств и уплатой налогов;
 - б) прокурорский надзор;
 - в) экологический, пожарный, эпидемиологический надзор;
 - г) судебный контроль.
34. Определение «гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы РФ и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета» относится к понятию:
- а) государственный служащий;
 - б) должностное лицо;
 - в) специалист;
 - г) представитель власти.
35. Лицом, замещающим государственную должность государственной службы, является:
- а) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе;
 - б) уполномоченный по правам человека;
 - в) чрезвычайный и полномочный посол РФ в иностранном государстве;
 - г) секретарь Совета безопасности.
36. Аттестации не подлежат государственные служащие:
- а) замещающие высшие государственные должности;
 - б) достигшие предельного возраста, установленного для замещения государственной должности;
 - в) назначенные на государственную должность по контракту;
 - г) замещающие государственную должность менее трех лет.
37. Федеральный государственный служащий, признанный по итогам аттестации не соответствующим занимаемой государственной должности, подлежит:
- а) увольнению в соответствии с трудовым законодательством;
 - б) направлению на повышение квалификации или переподготовку;
 - в) лишению квалификационного разряда (классного чина, воинского или специального звания);
 - г) понижению в должности, классном чине, воинском или специальном звании;
 - д) направлению на внеочередную аттестацию.
38. Однократным грубым нарушением дисциплины в системе государственной службы является:

- а) неисполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- б) нарушение федеральных законов, указов Президента РФ;
- в) несвоевременное рассмотрение или нерассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;
- г) разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

39. Мерой дисциплинарной ответственности государственных служащих является:

- а) предупреждение;
- б) отзыв квалификационного аттестата;
- в) лишение квалификационного разряда (классного чина, воинского или специального звания);
- г) увольнение.

40. Административно-правовое положение гражданина РФ представляет собой:

- а) систему его прав, свобод и обязанностей, закрепленную нормами административного права, и их гарантии;
- б) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права;
- в) систему его прав, свобод и обязанностей, закрепленную нормами административного права, административную ответственность и их гарантии;
- г) систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленную нормами административного права, а также их гарантии.

41. Видами федеральной государственной службы являются:

- а) государственная гражданская служба, военная служба;
- б) государственная гражданская служба, правоохранительная служба;
- в) военная служба, правоохранительная служба.

42. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- а) указом Президента РФ;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) федеральным законом.

43. Гражданам, проходящим федеральную государственную службу, присваиваются (отметьте неверное):

- а) классные чины;
- б) классные чины прокурорских работников;
- в) квалификационные разряды;
- г) дипломатические ранги;
- д) воинские звания;
- е) специальные звания;
- ж) служебные звания.

44. Государственный гражданский служащий может быть лишен присвоенного ему классного чина по решению:

- а) представителя нанимателя;
- б) Президента РФ;
- в) суда;
- г) Правительства РФ.

45. Должности федеральной государственной гражданской службы подразделяются:

- а) на категории и группы;
- б) на категории, группы, виды;
- в) на категории, группы, классные чины.

46. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы не проводится или может не проводиться (отметьте неверное):

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ и Правительством РФ;

в) при заключении служебного контракта на неопределенный срок;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

47. Существуют следующие виды государственных органов исполнительной власти по компетенции:

а) органы общей, отраслевой, межотраслевой и внутриведомственной компетенции;

б) органы типовой и индивидуальной компетенции;

в) компетенция органов исполнительной власти строго индивидуальна.

48. Государственным органом исполнительной власти называется:

а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

б) учреждение, созданное в установленном законом порядке для участия в осуществлении государственного управления и наделенное в этих целях государственно-властными полномочиями исполнительно-распорядительного характера;

в) любая организация, образованная государством, в том числе государственное предприятие, государственное учреждение и лицо, замещающее государственную должность.

49. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

а) высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

в) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе в соответствии с указом Президента РФ и постановлением Правительства РФ.

50. Компетенция государственного органа исполнительной власти – это:

а) административная правосубъектность государственного органа исполнительной власти;

б) совокупность задач, функций, прав и обязанностей, форм и методов деятельности государственного органа исполнительной власти;

в) предметы ведения и полномочия государственного органа исполнительной власти в сфере государственного управления.

51. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства и образованные при них комиссии и комитеты;

б) Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры, иные федеральные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные агентства и федеральные службы.

52. Правительство РФ – это:

а) коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;

б) объединение федеральных министров;

в) высший коллегиальный орган исполнительной власти общей компетенции, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

53. В состав Правительства РФ входят:

а) Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры;

б) Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств;

в) Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры, высшие должностные лица субъектов РФ, Председатель Центрального банка РФ.

54. Правительство РФ принимает правовые акты в формах:

а) постановлений, распоряжений, протоколов заседаний и совещаний, резолюций Председателя Правительства РФ;

б) постановлений по вопросам нормативного характера и распоряжений по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера;

в) Правительство не ограничено в выборе форм правовых актов по вопросам нормативного характера, по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера.

55. Аппарат Правительства РФ – это:

а) государственный орган, образованный для обеспечения деятельности Правительства РФ и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти решений, принятых Правительством РФ;

б) структурное подразделение Правительства РФ;

в) координационный орган, созданный при Правительстве РФ.

56. Федеральное министерство – это:

а) один из федеральных органов исполнительной власти, который по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме того, что его возглавляет федеральный министр;

б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности;

в) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти – это:

а) структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, не имеющие статуса государственных органов;

б) государственные органы, на которые возложено осуществление полномочий федеральных органов исполнительной власти на подведомственной им территории;

в) государственные органы исполнительной власти, подведомственные территориально субъекту РФ.

58. Законодательство об административных правонарушениях включает в себя:

а) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним федеральные законы, законы субъектов РФ и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;

б) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ;

в) КоАП РФ;

г) КоАП РФ, иные законодательные акты РФ и постановления Правительства РФ об административных правонарушениях.

59. Задачей законодательства об административных правонарушениях является:

а) укрепление законности;

б) обеспечение безопасности личности, общества и государства;

в) воспитание граждан в духе точного и неукоснительного соблюдения Конституции РФ, федерального законодательства, уважения к правам других граждан, добросовестного выполнения своих обязанностей;

г) защита законных экономических интересов юридических лиц от административных правонарушений.

60. Административным правонарушением является:

а) противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, посягающее на права и свободы граждан, собственность, государственный порядок, установленный порядок управления, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

б) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное КоАП РФ под угрозой административного наказания;

в) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

г) общественно опасное, противоправное, виновное деяние, за совершение которого законодательством предусмотрена административная ответственность.

61. Признаком субъективной стороны административного правонарушения является:

а) место совершения правонарушения;

б) способ совершения правонарушения;

в) мотив правонарушения;

г) причинная связь между совершенным деянием и наступившим результатом;

д) время совершения правонарушения.

62. Мотив правонарушения – это:

а) то, чего желает достигнуть правонарушитель;

б) отношение к наступившему результату;

в) осознанное побуждение лица, вызвавшее у него намерение совершить правонарушение;

г) исключительно желание получить материальную выгоду;

д) желание уйти от наказания за совершенное правонарушение.

63. Административным законодательством урегулирован следующий вид ответственности:

а) материальная ответственность военнослужащих;

б) имущественная ответственность юридических лиц;

в) административная ответственность иностранных граждан, пользующихся дипломатическим иммунитетом;

г) материальная ответственность работников государственных предприятий.

64. Цель административного наказания заключается в следующем:

а) предупреждении совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;

б) воспитании нарушителя в духе соблюдения законов;

в) восстановлении социальной справедливости;

г) причинении физических страданий лицам, совершившим административное правонарушение.

65. Главы дипломатических и консульских представительств подлежат административной ответственности:

а) на общих основаниях;

б) только за совершение административных правонарушений на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне;

в) по законодательству государства, гражданами которого они являются;

г) в соответствии с нормами международного права, так как они пользуются иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации.

66. Мерой административной ответственности является:

- а) приостановление работ;
- б) депортация;
- в) начисление пени;
- г) наложение ареста на банковский счет;
- д) предупреждение.

67. В законодательных актах субъектов РФ об административных правонарушениях может быть предусмотрен следующий вид наказания:

- а) взыскание стоимости товаров и транспортных средств;
- б) административный штраф;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) дисквалификация.

68. Административный штраф может выражаться в величине, кратной:

- а) стоимости похищенного, утраченного или поврежденного имущества;
- б) размеру незаконного дохода, полученного в результате совершения правонарушения;
- в) стоимости товаров или транспортных средств на день обнаружения правонарушения;
- г) сумме неоплаченных налогов, сборов.

69. Административный арест в качестве меры ответственности не применяется к следующим лицам:

- а) иностранным гражданам;
- б) участникам Великой Отечественной войны;
- в) несовершеннолетним;
- г) сотрудникам органов внутренних дел и таможенных органов.

70. Обстоятельством, смягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) в состоянии опьянения;
- в) несовершеннолетним;
- г) лицом, находящимся в состоянии невменяемости;
- д) в силу материальной, служебной или иной зависимости либо в результате физического принуждения.

71. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:

- а) лицом, ранее совершившим преступление;
- б) с использованием форменной одежды или документов представителя органов власти;
- в) в условиях стихийного бедствия;
- г) повлекшее наступление тяжких последствий.

72. Обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении, является:

- а) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- б) издание акта амнистии, устраняющего применение административного наказания;
- в) совершение правонарушения при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- г) реорганизация юридического лица.

73. Юридическому лицу за совершение правонарушения назначается административное наказание в виде:

- а) ареста имущества;
- б) взыскания стоимости товаров, являющихся непосредственным объектом правонарушения;
- в) приостановления деятельности;

г) возмездного изъятия орудия совершения или предмета административного правонарушения;

д) взыскания пени или неустойки.

74. Органами, которые не могут рассматривать дела об административных правонарушениях, являются:

а) суды;

б) органы законодательной власти;

в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) федеральные органы исполнительной власти, их учреждения и структурные подразделения.

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

– оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

– прочитать и понять текст задачи;

– определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;

– провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Охарактеризуйте сходства и различия управленческих функций внутрисистемного и межсистемного характера. Обоснуйте, какие из названных функций, на Ваш взгляд, имеют в современном мире наибольшее значение.

2. Соотнесите государственное управление и местное самоуправление.

3. Приведите конкретные примеры, свидетельствующие об уменьшении удельного веса государственного управления в некоторых областях жизни (за период с 1990 по настоящее время).

4. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.

5. Охарактеризуйте роль административного права в условиях рыночной экономики.

6. Какая из трех юридических возможностей, используемых в качестве средств правового регулирования (предписание, запрет, дозволение), наиболее широко применяется в административном праве? Докажите свою точку зрения. Какие возможности могли бы предложить лично Вы?

7. Если бы Вы обладали правом законодательной инициативы, какие нормы административного права вы предложили бы к принятию на федеральном уровне? На уровне субъекта РФ? На местном уровне?

8. В чем проявляется дискуссионность проблемы административно-правовых отношений и какую позицию поддерживаете Вы? Почему?

9. Прусский король Фридрих II (1712-1786) говорил: «Дурные законы в хороших руках исполнителей – хороши; и самые лучшие законы в руках дурных исполнителей - вредны». Изложите свое отношение к приведенному выражению.

10. Приведите примеры из собственной жизни, когда Вы выступали субъектом административного права.

11. Проанализируйте проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.

12. Составьте схемы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, обозначив на ней различными цветами министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

13. Оцените процесс реформирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

14. Охарактеризуйте взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).

15. Проанализируйте, в чем сходство и в чем различие понятия «должностное лицо», употребляемого в различных отраслях права. В чем причина, по Вашему мнению, того, что термин «должностное лицо» официально употребляется в качестве не общего, а специального понятия? Попробуйте выработать универсальный термин сами.

16. Оцените роль общественных объединений в государственном управлении.

17. Проведите сравнительную характеристику субъектов административного права.

18. Дайте характеристику наиболее значимых качеств, определяющих юридическую природу правовых актов управления.

19. Составьте самостоятельно нормативный и индивидуальный правовой акт.

20. Какие изменения административно-правового метода принуждения происходили в различные исторические периоды развития нашего общества?

21. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении – дамочлов меч или решето, в котором носят воду?

22. Административный или прокурорский (общий) надзор за соблюдением законов в сфере государственного управления: сходства и отличия, необходимость и действенность.

23. Охарактеризуйте роль административного надзора в системе государственного управления.

24. Проанализируйте проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации РФ.

25. Дайте сравнительную характеристику административного правонарушения и уголовного преступления. Проанализируйте: какие виды правонарушений и при каких условиях могут стать преступлениями.

26. Охарактеризуйте особенности административной ответственности военнослужащих.

27. Соотнесите правоприменительный, правоохранительный и юрисдикционный процессы.

28. Охарактеризуйте понятия «процесс» и «производство».

29. Административное задержание, проведенное Вами, должно быть законно и обоснованно. Опишите ситуацию, придуманную Вами, и докажите, что Вы не нарушили требований закона при производстве данного действия.

30. Дайте характеристику и определите роль доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

31. Дайте характеристику и определите роль мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; мер пресечения в административном праве; мер предупреждения в административном праве.

32. Докажите значимость усиления роли государства в кризисных ситуациях на примере современного развития нашей страны. Приведите аналогичные примеры из истории

развития экономики Германии и Японии после второй мировой войны, других государств в современный период.

33. Правовые аспекты военного положения – что еще нужно выработать в этой сфере?

34. Какой сферой: административно-политической, экономической или социально-культурной – управлять, на Ваш взгляд, легче? Почему?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.			