

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2025 17:26:41

Уникальный программный ключ:

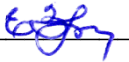
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2025г.

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е. Н.

22.05.2025г.



## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**  
**на базе среднего общего образования**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

Начало подготовки  
2025 год

Видное 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Общие положения.....                                                                    | 3  |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....                                     | 4  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....                           | 4  |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....                           | 5  |
| 4.1. Общие компетенции .....                                                                      | 5  |
| 4.2. Профессиональные компетенции.....                                                            | 9  |
| Раздел 5. Структура образовательной программы .....                                               | 15 |
| 5.1. Учебный план .....                                                                           | 16 |
| 5.2. Календарный учебный график.....                                                              | 16 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания.....                                                            | 16 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы .....                                                 | 17 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....                                      | 17 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. ....              | 17 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....                | 32 |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....                                         | 36 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....                    | 37 |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                  | 37 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                  | 38 |
| Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ..... | 39 |

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
СПЦ – социально-гуманитарный цикл;  
ОПЦ – общепрофессиональный цикл;  
ПЦ – профессиональный цикл;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция: Юрист.

Направленность ОПОП: юрист в сфере судебного администрирования.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

| Наименование направленности               | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Юрист в сфере судебного администрирования | Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3294 академических часов, со сроком обучения 1 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование основных видов деятельности            | Наименование профессиональных модулей                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная                                 | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                     |
| Правоохранительная                                  | ПМ 02. Правоохранительная деятельность                     |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов | ПМ 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> |
|                 |                                                                                                   | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;<br/> определять необходимые источники информации;<br/> планировать процесс поиска;<br/> структурировать получаемую информацию;<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/> использовать современное программное обеспечение;<br/> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации;<br/> формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br/> порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/> презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/> оформлять бизнес-план;<br/> рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br/> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br/> презентовать бизнес-идею;<br/> определять источники финансирования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/> современная научная и профессиональная терминология;<br/> возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/> основы предпринимательской деятельности;<br/> основы финансовой грамотности;<br/> правила разработки бизнес-планов;<br/> порядок выстраивания презентации;<br/> кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> значимость профессиональной деятельности по специальности;<br/> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>                                           |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>                                                                                                                                                                       |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                                                    | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.                      | <p><b>Навыки:</b><br/>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><b>Умения:</b><br/>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b><br/>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> |
|                                  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <p><b>Навыки:</b><br/>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b><br/>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | административного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b><br>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br><b>Умения:</b><br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>составлять различные виды юридических документов.<br><b>Знания:</b><br>правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                 |                                                                                                                     | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                     | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                     | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                     | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                 |                                                                                                                     | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                 |                                                                                                                     | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | признаки состава преступления;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                     | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                 |                                                                                                                     | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                     | процесс доказывания и его элементы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                 | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и                                                               | <b>Навыки:</b><br>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | подготовки проектов решений;                                                                                                                                        |
|                                                                 |                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                      | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|                                                                 |                                                                                                                      | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                             |
|                                                                 |                                                                                                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                      | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                                                                                                       |
|                                                                 |                                                                                                                      | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                                                                      | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                                                              |
|                                                                 |                                                                                                                      | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                                                                      |
|                                                                 | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.              | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                      | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                                                                       |
|                                                                 |                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                      | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;                                                           |
|                                                                 |                                                                                                                      | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                                                                       |
|                                                                 |                                                                                                                      | решать задачи по квалификации преступлений                                                                                                                          |
|                                                                 |                                                                                                                      | <b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                                                                  |
|                                                                 |                                                                                                                      | правила проведения следственных действий;                                                                                                                           |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.                                                             | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                      | ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.                                                                 |
|                                                                 |                                                                                                                      | ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.                                                                   |
|                                                                 |                                                                                                                      | осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  | вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.                                                                                                                                                                                                             |
|  |  | осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | осуществлять извещение участников судебного разбирательства.                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.                                                                                                                                                                                           |
|  |  | осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  | содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.                                                                                                                                                                                              |
|  |  | нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | современные информационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | основы охраны труда и техники безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство;<br>правила поведения работников аппарата суда;<br>должностные регламенты работников аппарата суда;<br>правила внутреннего распорядка суда и т.п. |
|  |  | порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                           | организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                           | организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                           | порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;<br>порядок ознакомления с материалами дела;<br>направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. |
|  |                                                                                                           | порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.                                                                                                                                                                  |
|  | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                           | осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                           | осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.                                    | порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                           | составления служебных документов суда.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                           | составлять служебные документы суда.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                           | содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                           | нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                           | классификацию служебных документов и требования к ним                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                          |                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                          | предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.                                                       |
|  |                                                                                                                          | система документооборота в суде.                                                                                 |
|  |                                                                                                                          | понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.                                                      |
|  | ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.                                                         | <b>Навыки:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.              |
|  |                                                                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.                                 |
|  |                                                                                                                          | осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.                                   |
|  |                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. |
|  | ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. | <b>Навыки:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | обращения судебных актов к исполнению.                                                                           |
|  |                                                                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.                                                    |
|  |                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                   |
|  |                                                                                                                          | порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.                            |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

| Структура образовательной программы                                                                                                    | Объем образовательной программы, в академических часах |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Дисциплины (модули)                                                                                                                    | Не менее 1512                                          |
| Практика                                                                                                                               | Не менее 432                                           |
| Государственная итоговая аттестация                                                                                                    | 216                                                    |
| Общий объем образовательной программы:                                                                                                 |                                                        |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного | 3294                                                   |

### **5.1. Учебный план**

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования представлен на сайте института.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена на сайте института.



#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен на сайте института.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Перечень специальных помещений**

###### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин;  
Истории;  
Иностранного языка;  
Математики;  
Междисциплинарных курсов;  
Информатики;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Дисциплин права;  
Финансов, налогов и налогообложения;  
Психологии и методики преподавания психологии  
Теории государства и права;  
Конституционного и административного права;  
Гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
Документационного обеспечения управления;  
Права социального обеспечения;  
Трудового права;  
Кабинет профессиональных дисциплин.

###### **Лаборатории:**

Информационные технологии в профессиональной деятельности;  
Учебный зал судебных заседаний.

##### **Спортивный комплекс**

###### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (электронный);

– актовЫЙ зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 38 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав №IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет истории

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 38 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО //

бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет иностранного языка

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 26 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет математики

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся –54 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, дидактические средства обучения, калькуляторы Cassio - 40 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО //

бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет междисциплинарных курсов

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 68 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО //

бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 16 мест и 14 персональных компьютеров с выходом в интернет. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL,

основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Безопасности жизнедеятельности

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 48 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Дисциплин права

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО //

бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет финансов, налогов и налогообложения

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 54 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет психологии и методики преподавания психологии

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 26 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Теории государства и права

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013



Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Конституционного и административного права

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 48 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,  
Демонстрационные учебно-наглядные пособия  
Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Опера – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Документационного обеспечения управления

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 54 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Опера – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет права социального обеспечения

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет трудового права

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет профессиональных дисциплин

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 68 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

*Специализированная мебель и системы хранения:*

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 30 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

*Технические средства:*

Мультимедийный проектор, экран, 5 ноутбуков с выходом в интернет.

*Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

Плакаты, дидактические средства обучения

*Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:*

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

*Специализированная мебель и системы хранения:*

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 16 мест и 14 персональных компьютеров с выходом в интернет. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

*Технические средства:*

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,

*Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

Плакаты, дидактические средства обучения, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

*Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:*

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Опера – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

*Специализированная мебель и системы хранения:*

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер). Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

*Технические средства:*

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

*Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

Плакаты, дидактические средства обучения, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

*Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:*

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Учебный зал судебных заседаний

Специализированная мебель и системы хранения:

Учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся – 40 мест. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства:

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты, дидактические средства обучения, скамья подсудимых

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО //

бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.



6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| №<br>п/п | Наименование лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Код и наименование учебной<br>дисциплины (модуля)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access),<br>основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПД.01 Право<br>ПД.02 Индивидуальный проект<br>СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права<br>ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления |
| 2        | Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310<br>Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"<br>Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL,<br>основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд" | ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 01.10.2013                                                  | СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права<br>ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления                                                                                     |
|  | Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права<br>ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления |
|  | Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно         | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                 | ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF<br>Свободное ПО // бессрочно | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права<br>ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления |
|  | 7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно                                                    | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>СГЦ.06 Основы бережливого производства<br>СГЦ.07 Русский язык и культура речи<br>СГЦ.08 Психология общения<br>ОПЦ.01 Теория государства и права<br>ОПЦ.02 Конституционное право России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления |
|  | Справочная Правовая Система<br>КонсультантПлюс, основание договор №108623-ЧДК, ООО «ЧТО         | ПД.01 Право<br>ПД.02 Индивидуальный проект<br>ОПЦ.02 Конституционное право                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.01.2024 | России<br>ОПЦ.03 Административное право<br>ОПЦ.04 Гражданское право<br>ОПЦ.07 Право социального обеспечения<br>МДК.01.01 Административный процесс<br>МДК.01.02 Трудовое право<br>МДК.01.03 Гражданский процесс<br>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы<br>МДК.02.02 Уголовный процесс<br>МДК.02.03 Уголовное право<br>МДК.03.01 Судебное делопроизводство<br>МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел<br>МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов<br>МДК.03.04 Архивное дело в суде |
|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения

практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (на сайте института).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе

из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.