

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2025 16:14:36

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2025 г.

Утверждаю

Ректор



Золотухина Е.Н.

22.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 Избирательное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Избирательное право»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г. № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

– Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Динека В.И, д.ю.н. профессор кафедры публичного права и правового обеспечения управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 10 от 22.05.2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	28
12. Лист регистрации изменений	29

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Избирательное право» (далее – дисциплина) является формирование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для фундаментальной и специальной подготовки бакалавров в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества. Задачи дисциплины:

- сформировать теоретическое представление об избирательном праве и избирательном процессе;
- ознакомить с действующим избирательным законодательством, проблемами и практикой его применения;
- сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/02.6	ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/02.6	ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление	ПК-4.И-1. Осуществляет подготовку проектов документов для представления интересов в судебных и	ПК-4.И-1.3-1. Знает порядок разработки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах
			ПК-4.И-1.У-1. Умеет

	ходатайств, выступление и подача документов	административных органах	составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах
--	---	-----------------------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующее избирательное законодательство, основные проблемы и практику его применения;
- стадии избирательного процесса, избирательные системы, права и обязанности субъектов избирательных правоотношений;
- специальную правовую терминологию;
- что в условиях чрезвычайного положения, в т.ч. вызванного природными и техногенными факторами, проведение выборов невозможно.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 1. Основные понятия избирательного права. Источники избирательного права	20	16	4	2		2
Раздел 2. Избирательный процесс. Избирательные комиссии	32	20	12	6		6
Раздел 3. Понятие и способы выдвижения кандидатов(списков кандидатов). Понятие и содержание предвыборной агитации	28	18	10	4		6
Раздел 4. Понятие финансирования выборов. Правовой статус уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации	28	20	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	74	34	16	-	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Основные понятия избирательного права. Источники избирательного права	20	16	4	2		2
Раздел 2. Избирательный процесс. Избирательные комиссии	32	26	6	2		4
Раздел 3. Понятие и способы выдвижения кандидатов(списков кандидатов). Понятие и содержание предвыборной агитации	28	22	6	2		4
Раздел 4. Понятие финансирования выборов. Правовой статус уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации	28	24	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	88	20	8	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Основные понятия избирательного права. Источники избирательного права	1.Понятие избирательного права как подотрасли конституционного права РФ(его содержание, краткая история). 2.Предмет избирательного права, перспективы его развития. 3.Понятие выборов: различные подходы к определению. Виды выборов. 4.Определение избирательного права как субъективного права гражданина (активное и пассивное избирательное право). 5.Принципы субъективного избирательного права: всеобщее, равное, прямое, тайное голосование. 6.Понятие и виды избирательных цензов. Особенности их применения и исключаяющие условия и обстоятельства при применении избирательных цензов. 7.Понятие избирательной системы: различные подходы к её определению. Роль избирательной системы в укреплении демократических основ российской государственности. 8.Типы избирательной системы. Понятие, признаки и разновидности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Понятие и признаки смешанной избирательной системы. 9.Общая характеристика российской избирательной системы, особенности применения её типов в Российской Федерации.
Раздел 2. Избирательный процесс. Избирательные комиссии	1.Понятие и особенности избирательного процесса в Российской Федерации, его структура. 2.Стадии избирательного процесса как обособленные Процессуальные процедуры и действия, осуществляемые уполномоченными на то законом субъектами и оформленные установленными законом Процессуальными документами. Критерии выделения стадий избирательного процесса. 3.Виды стадий избирательного процесса, их признаки и общая характеристика. 4.Назначение выборов. Субъекты права назначения выборов. Порядок назначения выборов. 5.Понятие и виды избирательных округов. Образование (определение) избирательных округов (требования к их образованию). Образование избирательных участков (требования к их образованию). 6.Условия и порядок регистрации (учета) избирателей. Составление списков избирателей. Проблемы повышения правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса в РФ.
Раздел 3. Понятие и способы выдвижения кандидатов(списков кандидатов). Понятие и содержание предвыборной агитации	1.Условия и порядок выдвижения кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями. Условия и порядок выдвижения кандидатов путём самовыдвижения. 2.Особенности порядка выдвижения кандидатов

	(списков кандидатов) в зависимости от вида и уровня выборов. 3.Кандидаты: права, обязанности, гарантии деятельности. Виды представителей кандидатов, избирательных объединений. 4.Условия и порядок сбора подписей избирателей в поддержку кандидатов. Требования к процедуре сбора подписей избирателей. 5.Условия и порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов). Процедура проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях. Основания признания подписи недостоверной и недействительной. 6.Основания для отказа в регистрации кандидатов (списков кандидатов)
Раздел 4. Понятие финансирования выборов. Правовой статус уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации	1.Особенности системы финансирования выборов в Российской Федерации. Финансирование избирательных комиссий. 2.Понятие и виды избирательных фондов. Порядок создания, функционирования и ликвидации избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений. Источники поступлений: запреты и ограничения. 3.Цели и основные направления расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Основные понятия избирательного права. Источники избирательного права	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	16	16
Раздел 2. Избирательный процесс. Избирательные комиссии	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	26
Раздел 3. Понятие и способы выдвижения кандидатов(списков кандидатов). Понятие и содержание предвыборной агитации	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	18	22

Раздел 4. Понятие финансирования выборов. Правовой статус уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	24
---	----------------------	---	----	----

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Ким, Ю. В. Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557238>

Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535568>

б) дополнительная литература

Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559413>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> — официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> — сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации — <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы — <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> — сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» — <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eup.ru/>

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бесплатно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бесплатно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бесплатно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бесплатно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам

курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах		
ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов		
ПК-4.И-1. Осуществляет подготовку проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	ПК-4.И-1.3-1. Знает порядок разработки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Этап формирования умений
ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлять ходатайств, выступать и подавать документов	ПК-4.И-1. Осуществляет подготовку проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	ПК-4.И-1.3-1. Знает порядок разработки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	Этап формирования знаний
		ПК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Выборы как важнейший элемент прямой демократии: понятие, виды и принципы выборов.
2. Система органов власти в Российской Федерации. Выборные органы публичной власти.
3. Избирательные комиссии в системе органов власти: структура, функции, принципы формирования и деятельности.
4. Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ.
5. Правовой статус избирательной комиссии субъекта РФ.
6. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
7. Понятие и принципы российского избирательного права.
8. Источники российского избирательного права.
9. Пассивное и активное избирательное право. Избирательные цензы, применяемые в российском избирательном праве.

10. Ограничения пассивного избирательного права на выборах Президента РФ и депутатовГД ФС РФ.
11. Понятие и виды избирательных систем. Особенности избирательных систем, применяемых в РФ.
12. Избирательный процесс: понятие, структура и стадии.
13. Назначение выборов. Образование избирательных округов и участков.
14. Списки избирателей: составление, работа со списками.
15. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса.
16. Порядок непосредственного выдвижения кандидатов.
17. Порядок выдвижения списков кандидатов избирательными объединениями.
18. Порядок регистрации кандидатов.
19. Информирование избирателей. Опросы общественного мнения.
20. Понятие, формы и методы предвыборной агитации.
21. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей.
22. Информационные технологии в избирательном процессе (электронное голосование, ГАС «Выборы»).
23. Установление итогов голосования, определение результатов выборов. Вступление кандидата в должность.
24. Избирательные споры и способы их решения. Административный порядок разрешения избирательных споров.
25. Обжалование нарушений избирательных прав граждан в суде. Административная и уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
26. Выборы в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта РФ.
27. Особенности выборов главы муниципального образования.
28. Выборы депутатов представительного органа местного самоуправления.
29. Выборы на собраниях и сходах граждан.
30. Муниципальные выборы в системе местного самоуправления
31. Контроль за соблюдением избирательного законодательства.
32. Гласность выборов и информационные гарантии в избирательном процессе.
33. Институт референдума в системе народовластия.
34. Референдум: понятие, значение и виды.
35. Инициатива и порядок назначения референдума
36. Нарушения избирательного законодательства.
37. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.
38. Выборы и средства массовой информации.
39. Всеобщее избирательное право и его основные гарантии.
40. Институт наблюдателей в избирательном процессе
41. Федеральное избирательное законодательство.
42. Обжалование незаконных действий (бездействия) и избирательно-правовые споры.
43. Организация и порядок проведения референдума.
44. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль в демократическом государстве.
45. Выборы как форма народного представительства и способ формирования органов власти.
46. Избирательное право и избирательная система.
47. Основные понятия и категории избирательного права.
48. Избиратели и иные участники избирательного процесса.
49. Избирательные объединения и политические партии в демократических выборах.
50. Избирательные органы: понятие, виды, правовой статус.
51. Право гражданина избирать и быть избранным.

52. История развития избирательного права.
53. Советское избирательное право и законодательство (1918 – 1991 гг.).
54. Развитие и совершенствование современного избирательного права России.
55. Избирательное законодательство: понятие, система и состав.
56. Международно-правовые избирательные стандарты и правила.
57. Конституция Российской Федерации и федеральное избирательное законодательство.
58. Избирательное законодательство субъекта Российской Федерации.
59. Правовые акты органов местного самоуправления о выборах и референдуме.
60. Правоприменительная практика и совершенствование избирательного законодательства.
61. Принципы избирательного права: понятие и виды.
62. Всеобщее избирательное право и его основные гарантии.
63. Избирательные цензы: понятие, виды.
64. Равное (неравное) избирательное право и нормы представительства.
65. Прямые и не прямые (косвенные, многостепенные) выборы.
66. Тайное и открытое голосование на выборах.
67. Обязательность проведения выборов и добровольность участия граждан в них.
68. Избирательная система: понятие, виды, общая характеристика.
69. Мажоритарная система относительного большинства.
70. Мажоритарная система абсолютного большинства.
71. Мажоритарная система квалифицированного большинства.
72. Система единственного передаваемого голоса и кумулятивный вотум.
73. Система пропорционального представительства политических партий.
74. Методы определения избирательной квоты.
75. Заградительный пункт (барьер) и распределение мандатов внутри партийного списка.
76. Распределение незанятых мест (мандатов).
77. Смешанные избирательные системы.
78. Избирательная система в современной России.
79. Избирательный процесс: понятие и конституционно-правовое регулирование.
80. Стадии избирательного процесса: понятие и общая характеристика.
81. Назначение выборов: субъекты, основания и порядок.
82. Формирование избирательных органов и их правовой статус.
83. Порядок и организация деятельности избирательных органов.
84. Избирательные комиссии: понятие и система.
85. Образование избирательных округов.
86. Образование избирательных участков.
87. Регистрация (учет) избирателей.
88. Составление списков избирателей.
89. Выдвижение кандидатов в выборные органы и на выборные должности.
90. Выдвижение кандидатов избирателями.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Основные понятия избирательного права. Источники избирательного права	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Избирательный процесс. Избирательные комиссии	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Понятие и способы выдвижения кандидатов(списков кандидатов). Понятие и содержание предвыборной агитации	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Понятие финансирования выборов. Правовой статус уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации	ПК-3.И-1 ПК-4.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить

рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Раздел 1 «Избирательное право как подотрасль конституционного права Российской Федерации»:

1. Принцип свободных выборов в российском избирательном праве.
2. Принцип всеобщего избирательного права: его содержание и гарантии.
3. Принцип равного избирательного права: его содержание и гарантии.
4. Виды избирательных цензов в Российской Федерации и в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.

5. Соотношения понятий «избирательная система» и «избирательное право».

6. Типы избирательной системы в различных модификациях, их общая характеристика.

Раздел 2 «Общетеоретические вопросы избирательного процесса»:

7. Понятие, значение и порядок исчисления избирательных сроков в Российской Федерации.

8. Проблемы реализации избирательных прав военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации.

9. Проблемы обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями.

Раздел 3 «Избирательные комиссии в Российской Федерации»:

10. Правовой статус участковых избирательных комиссий в свете новелл избирательного законодательства РФ.

11. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

12. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса: сравнительный анализ.

Раздел 4 «Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов). Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация»:

13. Проблемы обеспечения равенства кандидатов на выборах в Российской Федерации.

14. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением кандидата на выборах в Российской Федерации.

15. Правовой статус доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений в Российской Федерации.

16. Реформирования института сбора подписей избирателей в российском избирательном праве.

17. Гарантии прав граждан на получение и распространение информации о выборах.

18. Опросы общественного мнения как разновидность информирования избирателей. Особенности проведения «Exit-pools» – опросов на выходах из помещения для голосования.

19. Вопросы взаимодействия средств массовой информации и избирательных комиссий на стадии предвыборной агитации: законодательство и практика.

20. Условия и порядок проведения предвыборной агитации на телевидении и радио.

21. Условия и порядок проведения предвыборной агитации путем выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов.

22. Условия и порядок проведения предвыборной агитации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Тенденции использования кандидатами различных методов предвыборной агитации.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Понятие избирательных комиссий. Виды

избирательных комиссий. Особенности системы

избирательных комиссий в зависимости от уровня и

вида проводимых выборов.

2. Место и роль Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации в системе избирательных

комиссий. Порядок формирования и состав Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательных комиссий субъектов Федерации, избирательных

муниципальных образований, окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий.

3. Полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательных комиссий субъектов Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий.
4. Организация работы избирательных комиссий.
5. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Свободные и честные выборы являются существенным признаком:

- а) тоталитаризма
- б) демократизма
- в) авторитаризма

2. Выборы в России – это:

а) действия граждан, избирательных объединений, избирательных комиссий и органов государственной власти по формированию различных органов власти.

б) действия органов государственной власти по назначению кандидатов на выборные должности

в) закрепление путем голосования заранее определенных сотрудников исполнительных органов.

3. Право избирать в органы государственной власти и выборные органы местного самоуправления называется:

- а) активное избирательное право
- б) пассивное избирательное право
- в) классическое избирательное право

4. Право быть избранным в органы государственной власти и в выборные органы местного самоуправления называется:

- а) активное избирательное право
- б) пассивное избирательное право
- в) классическое избирательное право

5. Отметьте основы российского избирательного права:

- а) всеобщее
- б) прямое
- в) принципиальное
- г) элитарное
- д) равное
- е) при тайном голосовании
- ж) при открытом голосовании

6. По закону выбирают в России:

- а) министров
- б) телеведущих
- в) депутатов Государственной Думы
- г) Президента РФ
- д) Генерального прокурора РФ
- е) Патриарха Московского и всея Руси
- ж) членов Конституционного суда РФ
- з) президентов республик в составе РФ
- и) губернаторов областей и краев
- к) директоров школ
- л) депутатов законодательных органов субъектов РФ
- м) депутатов городской Думы
- н) членов органов местного самоуправления

7. По Конституции РФ можно стать кандидатом в депутаты Государственной Думы:

- а) с 18 лет
- б) с 21 года
- в) с 30 лет

8. Избирательная система, при которой в каждом округе большинством голосов избирается один депутат, называется:

- а) пропорциональной системой
- б) селекционной системой
- в) мажоритарной системой

9. Избирательная система, при которой места в парламенте занимают представители партий, получившие на выборах количество голосов, превышающих установленный процентный «барьер», называется:

- а) пропорциональной системой
- б) селекционной системой
- в) мажоритарной системой

10. Заинтересованы в том, чтобы процентный «барьер» при пропорциональной системе выборов был выше:

- а) многочисленные и влиятельные партии
- б) малочисленные, но щедро финансируемые партии
- в) неорганизованные массы избирателей

11. В списке Партии любителей шоколадных конфет 12 человек. За эту партию во всех избирательных округах проголосовало 250 000 избирателей. «Избирательный метр» - 50000 голосов. Сколько членов этой партии получают мандаты в парламент по пропорциональной системе выборов, если пройдут процентный «барьер»:

- а) 5 членов партии
- б) 25 членов партии
- в) 50 членов партии

12. Избирательные комиссии, участвующие в организации выборов в Российской Федерации:

- а) муниципальные
- б) окружные
- в) кустовые
- г) субъектов РФ
- д) контрольные
- ж) Центральная избирательная комиссия
- з) Президентская избирательная комиссия
- и) территориальные
- к) партийно-государственные

13. Всенародное голосование граждан по законопроектам, действующим законам и другим вопросам государственного значения называется:

- а) консилиумом
- б) всероссийским советом
- в) референдумом

14. Нельзя решать путем референдума:

- а) вопрос об объявлении войны
- б) вопрос о принятии Конституции
- в) вопрос о пересмотре действующего закона

15. Гражданам, необходимо участвовать в политической жизни:

а) потому что это улучшает их материальное положение
б) потому что отказ, например, от участия в выборах большого количества граждан в республике может парализовать государственную власть

в) потому что право принимать участие в управлении делами государства имеет хорошо ощутимый оттенок обязанности делать это

16. Самая массовая роль гражданина, принимающего участие в политической жизни страны:

- а) кандидата в депутаты
- б) кандидата в президенты
- в) избирателя

17. Совокупность голосующих граждан называется:

- а) конгломерат
- б) электорат
- в) корпорация

18. Для сложившейся политической культуры граждан:

а) характерно следование рекомендациям политических комментаторов
б) характерна ориентация в период выборов на гороскоп
в) характерно умение делать самостоятельные выводы из полученной политической информации.

19. Являются основными сторонами политической культуры:

- а) ношение значков с изображением политических деятелей
- б) политические знания
- в) понимание значения политики в общественной жизни страны
- г) участие «за компанию» в демонстрации
- д) цивилизованное участие в политической деятельности на основе четкого собственного выбора
- е) обещание максимальных выгод избирателям в период проведения предвыборной компании

20. Самое мощное средство как повышения политической культуры граждан, так и политического оболванивания их:

- а) детективные романы
- б) средства массовой информации
- в) съезды партий.

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Открытие специального избирательного счета кандидатами, избирательными объединениями.

2. Избирательные бюллетени как документы строгой отчетности: понятие, виды, порядок их изготовления, передачи избирательным комиссиям, погашения и хранения.

3. Открепительные удостоверения как документы строгой отчетности: понятие, виды, порядок их изготовления, передачи избирательным комиссиям, учета и хранения.

4. Особенности голосования военнослужащих в Российской Федерации.

5. Проблемы организации голосования в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, полярных станциях: законодательство и практика.

6. Голосование вне помещения участковой комиссии: практика реализации и проблемы.

7. Проблемы обеспечения голосования по почте в Российской Федерации.

8. Функции, права и обязанности наблюдателей: сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства.

9. Особенности организации и проведения голосования с использованием КОИБ и КЭГ.

10. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке как избирательная процедура.

11. Нарушения при подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования на избирательном участке (на примере конкретных выборов).

12. Особенности методики пропорционального распределения депутатских мандатов по современному избирательному законодательству в Российской Федерации.

13. Основания назначения и порядок проведения повторных, дополнительных выборов.

14. Административная и судебная практика рассмотрения избирательных споров в Краснодарском крае в 2012 – 2016 гг.

15. Конституционно-правовая ответственность за нарушение норм избирательного законодательства в Российской Федерации.

16. Административная ответственность за нарушения норм избирательного законодательства в Российской Федерации.

17. Уголовная ответственность за нарушения норм избирательного законодательства в Российской Федерации.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от 22.05.2025 г.	22.05.2025 г.