

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2026 16:27:11

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е. Н.

22 мая 2026 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер  
Форма обучения – очная

Видное 2026

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437.

**Составитель:** Шахматова Д.Ю. – преподаватель СПО

**Рецензент:** Тамилина Е.Е. – к.ю.н., доцент кафедры Государственного университета управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии Юриспруденция Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 22 мая 2026 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности вносит существенный вклад в формирование общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03 ПК 2.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 2.3	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство

		<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	20
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03
	1. Понятие и основные функции профессиональной деятельности. 2. Цель и задачи профессиональной деятельности. 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 4. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. 5. Значение административного, гражданского, трудового отраслей права для регулирования профессиональной деятельности бухгалтеров.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Выполнение заданий и решение практических задач по правовому регулированию профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к письменному опросу по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».	2	
<b>Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации. 2. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. 3. Права и свободы человека и гражданина; механизм их реализации. 4. Правовой статус личности. 5. Гражданство. 6. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17- 64) Конституции РФ.	2	
<b>Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03 ПК 2.3
	1. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие Правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	

	<p>2. Законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета.</p> <p>3. Значение нормативного регулирования в области бухгалтерского учета.</p> <p>4. Система регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.</p> <p>6. Внутренние нормативные акты в организациях.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Выполнение заданий и решение практических задач по системе законодательства Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к устному опросу по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»	2	
<b>Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03 ПК 2.3
	<p>1. Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>2. Правоспособность юридического лица.</p> <p>3. Способы создания юридических лиц.</p> <p>4. Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>5. Реорганизация юридического лица.</p> <p>6. Ликвидация юридических лиц.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
<b>Тема 2.2. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03 ПК 2.3
	<p>1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Предпринимательские правоотношения.</p> <p>4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>7. Гражданско-правовой договор.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Оформление работы «Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»»	2	
<b>Раздел 3 Правовое регулирование труда, занятости и социальной защиты граждан</b>		<b>26</b>	

<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03		
	1. Понятие трудовых правоотношений. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 3. Структура трудового правоотношения. 4. Субъекты трудового правоотношения.	2			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>			
	Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».	2			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>			
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2			
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 03		
	1. Понятие трудового договора, его значение. 2. Стороны трудового договора. 3. Виды Трудовых договоров. 4. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. 5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 6. Трудовая книжка. 7. Оформление на работу. 8. Испытательный срок при приеме на работу.	4			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>			
	1. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор». 2. Оформление документов при приеме на работу. 3. Оформление документов при увольнении работника.	4			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>			
	Правовые последствия незаконного увольнения.	2			
	<b>Тема 3.3. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 03
		1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарного проступка. 3. Виды дисциплинарных взысканий. 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>			
Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»		2			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>			
Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		2			
<b>Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03		
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2			

	2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3. Понятие и формы занятости.		
	4. Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	5. Правовой статус безработного.		
	6. Пособие по безработице.		
	7. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы дисциплины предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательную программу, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности  
(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основная литература**

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16691-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

### **3.2.2. Дополнительная литература**

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 329 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19015-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/555740> (дата обращения: 21.01.2025).

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568037> (дата обращения: 21.01.2025).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
– основные положения Конституции РФ; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Знает основные положения Конституции РФ; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Знает нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация