


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2022 15:48:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Составитель:** Зубач А.В., к.ю.н., доцент, зав кафедры юриспруденции.

**Рецензент:** Начальник управления Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Гусева Е.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 6	правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан	основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу
ОК 9	ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ОК 11	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	применять на практике нормы антикоррупционной деятельности	правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ПК 1.1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
ПК 1.2	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

	<p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;</p>	
ПК 1.3	<p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p>	<p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p>
ПК 1.4	<p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p>государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>
ПК 1.5	<p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>	<p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>
ПК 1.6	<p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>	<p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и</p>

	<p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);          давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;          следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>социальной защиты;          основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;          основы психологии личности;</p>
--	--	--

#### Планируемые личностные результаты

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных пробле

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	85
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	19
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	28
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы общей психологии</b>		
<b>Тема 1.1. Психология как наука</b>	Содержание учебного материала:	10	ОК 1 ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Природа и качественные особенности психики человека. Строение и социокультурная регуляция деятельности		
	<b>Практические занятия</b> Семинар по теме: «Психология как наука».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Изучить теоретический материал (Александрова «Основы общей психологии» Ефимов, Рубинштейн «Общая и экспериментальная психология»). Законспектировать из трудов Выготского о ВПФ, Леонтьева о происхождении сознания. Подготовка к семинару по теме: «Психология как наука».			
<b>Тема 1.2. Психология внутренней регуляции деятельности</b>	Содержание учебного материала:	4	
	Эмоции. Воля. Мотивация.		
	<b>Практические занятия</b> Тренинг "Регуляция эмоционального состояния" Семинар по теме: «Психология внутренней	1	



	регуляции деятельности».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить текстовый дополнительный материал, конспект лекций для семинара по теме: «Психология внутренней регуляции деятельности»		
<b>Тема 1.3. Личность</b>	Содержание учебного материала:	8	
	Личность и её индивидуально-психологические особенности. Теории личности.		
	<b>Практические занятия</b> Семинар по теме: «Типология личности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельно в виде схемы изобразить структуру личности, структуру личности по Фрейду. Подготовить доклады: типологический тип личности; типология Кречмера и Шелдона; типология Юнгианская, Олпорта, Кеттелла; Теория личности 3-х школ: психоанализ, гуманистическая и поведенческая школы.	4	
<b>Тема 1.4. Познавательные процессы</b>	Содержание учебного материала:	10	
	Память. Внимание. Мышление. Восприятие. Речь.		
	<b>Практические занятия</b> Участие в тренинге на тренировку когнитивных функций. Семинар по теме: «Познавательные процессы».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторная работа с текстом конспекта (закрепить усвоение новых терминов и понятий). Самостоятельно в виде схемы изобразить структуры: памяти, внимания, восприятия, речи и структуру процесса мышления.	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Герантология. Психология инвалидности.</b>		
<b>Тема 2.1. Физиологические механизмы старения</b>	Содержание учебного материала:	8	ОК 1 ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Возрастные изменения нервной системы. Структурные, биохимические и функциональные изменения. Механизмы старения.		
	<b>Практические занятия</b> Опрос по теме в виде «Мозгового штурма».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом. Закрепить и систематизировать новую тему с помощью повторной работы над учебным материалом (конспекты лекций). Закрепить и систематизировать новую тему с помощью повторной работы над учебным материалом (конспекты	9	

	лекций).		ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
<b>Тема 2.2. Психология инвалидности.</b>	Содержание учебного материала:	8	
	Закономерности и механизмов функционирования телесного "Я". Стигматизация. Понятие "Выученная беспомощность". Четыре фактора, влияющие на формирование чувства самоэффективности.		
	<b>Практические занятия</b> Семинар по герантологии и особенностях психики инвалидов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить теоретический материал (конспект лекций). Подготовить рефераты на тему инвалидности и герантологии, психологии инвалидов и лиц пожилого возраста» Грейс Крайг, Дон Бокум «Психология развития», Филатова С.А. «Геронтология», Репина, Воронцов, Юматов «Основы клинической психологии». Краснова «Введение в психологию инвалидности», «Особенности психологии инвалидов»).	9	
<b>Раздел 3</b>	<b>Психология общения.</b>		
<b>Тема 3. 1. Психология делового общения.</b>	Содержание учебного материала:	8	ОК 1 ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14
	Вербальное общение. Особенности речевого поведения. Структура и средства общения. Невербальное общение. Дистанционное общение. Манипуляции в общении. Основы деловой риторики. Этапы общения. Основы деловой риторики. Деловые переговоры. Деловые совещания. Публичная ораторская речь.		
	<b>Практические занятия</b> Участие в тренинге на решение ситуационных профессиональных задач по деловому общению Участие в тренинге на решение ситуационных профессиональных задач по деловому общению. Семинар по психологии делового общения. Участие в тренинге на манипуляцию и противостояние манипуляции со стороны клиентов Участие в тренинге на понимание невербальных знаков Семинар по психологии делового общения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару по теме: «Общение как инструмент этики деловых отношений» Аминов И.И. «Психология делового общения», конспекты лекций).	10	
<b>Тема 3. 2.</b>	Содержание учебного материала:	6	

<b>Правила корректного общения с инвалидами.</b>	Этикет общения с инвалидами. 10 правил Карен Мейер.		
	<b>Практические занятия</b> Тренинг на решение ситуационных профессиональных задач по корректному общению с инвалидами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить теоретический материал (конспекты лекций) Закрепить усвоение новых терминов и понятий	8	
<b>Раздел 4</b>	<b>Этика и психология деловых отношений.</b>		
<b>Тема 4.1. Этика и психология деловых отношений.</b>	Содержание учебного материала:		
	Природа и сущность этики деловых отношений. Этика деятельности организации. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деятельности руководителя	4	
	<b>Практические занятия</b> Семинар по теме: «Этика и психология деловых отношений».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару по теме: «Этика и психология деловых отношений». Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала	24	
<b>Тема 4.2. Работа в группе</b>	Содержание учебного материала:		
	Взаимодействие в группе. Формирование групп и команд. Этапы командообразования. Социальная и социально-психологическая структура группы. Эффективность работы группы	4	
	<b>Практические занятия</b> Семинар по теме: «Работа в группе»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить теоретический материал (конспект лекций, Столяренко Л.Д. «Психология управления», Г. Н. Смирнов «Этика деловых отношений»).	12	
<b>Тема 4.3. Психология менеджмента</b>	Содержание учебного материала:		
	Управление совместной деятельностью людей как сущность руководства. Требования предъявляемые к менеджеру. Задачи руководителя. Функции, виды и психология. Информационные технологии в сфере управления. Особенности современного менеджмента. Организационно-техническая работа	6	
			ОК 1 ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14

	менеджера. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление		
	<b>Практические занятия</b> Семинар по теме: «Психология менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить теоретический материал (конспект лекций, Столяренко Л.Д. «Психология управления», самостоятельный поиск дополнительной литературы). Доклады по теме: «Психология менеджмента»	12	
<b>Экзамен</b>		<b>85</b>	
<b>Всего:</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет психологии и методики преподавания психологии  
(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

1 Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс]/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19279>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1 Слободчиков В.И. Психология человека. Введение в психологию субъективности [Электронный ресурс]/ Слободчиков В.И., Исаев Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34942>.— ЭБС «IPRbooks»

2 Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16459>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Освоенные умения:</u>  понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии  принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски  осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития  использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан  брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности  выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  применять на практике нормы антикоррупционной деятельности  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней,  регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат,  условия их назначения, размеры и сроки;  правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  определять перечень документов,</p>	<p><u>Отлично:</u>  – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;  – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;  – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;  – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.  <u>Хорошо:</u>  – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;  – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;  – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.  <u>Удовлетворительно:</u>  – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p>	<p>практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при ответах не выделялось главное;</li> <li>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul> <p>Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
--	---	--

<p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>современные средства коммуникации и возможности передачи информации</p> <p>основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими</p> <p>как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу</p> <p>приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>нормы морали профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>правовую основу и способы борьбы с коррупцией</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер</p>		
--	--	--



<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p>		
--	--	--