


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2021 11:55:01  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

**ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)**

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист  
Форма обучения – очная

Рабочая программа ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Составитель:** Зубач А.В., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО.

**Рецензент:** Начальник управления Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Гусева Е.А..

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.</b>                    | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ .....</b> | <b>16</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК-01      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК-02      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК-03      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК-04      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-05      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7       | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| ОК 10      | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  |
| ОК 11      | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| ОК 12      | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |

### Планируемые личностные результаты

|       |   |
|-------|---|
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                    |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем                         |
| ЛР16  | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства   |
| ЛР18  | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций   |
| ЛР19  | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей   |
| ЛР20  | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью  |
| ЛР21  | Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 2    | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)                           |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.         |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.                             |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с</li> </ul> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 163 часов:

в том числе в форме практической подготовки 154 часа.

Из них на освоение МДК 02.01 – 163 часов,

в том числе самостоятельная работа 54 часа,

практики, в том числе учебная 36 часа; производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

Промежуточная аттестация – по МДК.02.01. – экзамен; по учебной практике – зачет; по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен по ПМ.02.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов<br><i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  | Практика       |   |            |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|---|------------|
|                                   |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |            |
|                                   |   |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |   |            |
| 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9              | 10  |            |
| ПК 2.1- ПК-2.3                    | МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 163   | 109   | 50   | 9                                      | 54                                  |  |                |   |            |
| ПК 2.1- ПК-2.3                    | Учебная практика  | 36  |   |  |  |                                     |  | 36             |   |            |
| ПК 2.1- ПК-2.3                    | Производственная практика (по профилю специальности), часов   | 108   |   |  |  |                                     |  |                |   | 108        |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>163</b>  | <b>109</b>  | <b>50</b>  | <b>9</b>                               | <b>54</b>                           |  | <b>36</b>      |   | <b>108</b> |



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

### ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)

#### МДК.02.01

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | очная       |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Общие понятия теории и методики социальной защиты</b>   | <b>42</b>   |
| <b>Тема 1.1 Становление теории социальной работы в России и за рубежом</b> | Содержание учебного материала:   | 4           |
|  | Оформление отечественной теории социальной работы  |             |
|  | Циклы оформления теории социальной работы  |             |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4           |
| <b>Тема 1. 2 Философские основы социальной работы</b>                      | Содержание учебного материала:<br>Основания социальной работы<br>Социология и практическая деятельность              | 2           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2           |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4           |
| <b>Тема 1. 3. Понятие и признаки социальной защиты</b>                     | Содержание учебного материала:<br>Социальный работник в своей деятельности<br>Социология и практическая деятельность | 3           |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 5           |
| <b>Тема 1. 4 Психолого-ориентированные</b>                                 | Содержание учебного материала:   | 2           |
|  | 1 Типология и классификацию психолого-ориентированных теоретических  |             |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>теоретические модели в социальной работе</b>  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Тема 1. 5 Педагогические основы социальной работы</b>                                       | Содержание учебного материала:   | 4         |
|  | Педагогические принципы в социальной работе  |           |
|  | Педагогические методы социальной работы  |           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Взаимосвязь социальной работы с естественными и техническими науками</b>  | <b>44</b> |
| <b>Тема 2.1. Социальная работа в системе научного знания</b>                                   | Содержание учебного материала:   | 4         |
|  | Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками  |           |
|  | Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками   |           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Тема 2.2. Современные подходы к определению объекта и предмета теории социальной работы</b> | Содержание учебного материала:   | 4         |
|  | Особенности взаимосвязи социальной работы с естественными науками  |           |
|  | Особенности взаимосвязи социальной работы с техническими науками   |           |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Тема 2.3. Понятийно-категориальный аппарат теории социальной работы</b>                     | Содержание учебного материала:   | 2         |
|  | Понятия и определения социальной работы  |           |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Тема 2.4. Принципы, закономерности, функции и методы теории социальной работы</b>           | Содержание учебного материала:<br>Сущность, содержание и роль принципов, закономерностей, функций и методов теории социальной работы | 4         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Тема 2.5. Современные парадигмы, теории и модели социальной Работы</b>           | Содержание учебного материала<br>Классификация структурных подразделений Министерства здравоохранения  | 2         |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 2         |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  | 4         |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Теоретическое обоснование практики социальной Работы</b>  | <b>32</b> |
| <b>Тема 3.1. Социальное пространство практики социальной работы</b>                 | Содержание учебного материала<br>Состоянии современных парадигм, теорий и моделей социальной работ<br>Сущность и содержание современных парадигм |           |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  |           |
| <b>Тема 3.2. Социальная работа в контексте социальной политики</b>                  | Содержание учебного материала<br>Социальная работа в контексте социальной политики   |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  |           |
| <b>Тема 3.3. Теоретико-прикладные основы социальной работы с клиентом</b>           | Содержание учебного материала<br>Понятие и виды трудовых пенсий<br>Лица, имеющие право на трудовую пенсию  |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  |           |
| <b>Тема 3.5. Основные методы практической социальной работы</b>                     | Содержание учебного материала<br>Теоретические и содержательные методы социальной работы   |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  |           |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Социальная работа как профессия</b>   |           |
| <b>Тема 4.1. Методологические аспекты становления профессии «Социальная работа»</b> | Содержание учебного материала<br>Предназначение социальной работы как профессии.   |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:  |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>Тема 4.2.<br/>Профессиональная программа социального работника</b>  | Содержание учебного материала:<br>Понятие и признаки государственной системы социальных пособий                                       |
|  | <b>Практические занятия</b>   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:   |
| <b>Тема 4.3.<br/>Профессиональное воспитание и образование как процесс формирования компетенций специалиста в процессе обучения в высшем учебном заведении</b> | Содержание учебного материала<br>Понятие профессиональной программы социального работника<br>Профессиональное становление специалиста |
|  | <b>Практические занятия</b>   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:   |
| <b>Тема 4.4.<br/>Профессиональные риски в социальной работе и их профилактика</b>  | Содержание учебного материала:<br>Роль профессиональной рефлексии при решении проблем эмоционального выгорания                        |
|  | <b>Практические занятия</b>   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Стрессовые ситуации в процессе взаимодействия с клиентом<br>Эмоциональное истощение            |
| <b>Экзамен</b>   |   |
| <b>Всего:</b>  |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет права социального обеспечения

(для проведения лекций и практических занятий, для выполнения курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для выполнения курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Учебная практика реализуется в лабораториях института и имеет в наличии оборудование, которое обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику профессионального модуля ПМ 02.

Учебная практика реализуется в лабораториях института и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, а именно:

учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основная литература**

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Холостова Е.И. История социальной работы в России [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10929>.— ЭБС «IPRbooks»

### **3.2.3. Интернет - ресурсы**

1. <https://book.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>ОК-01<br/>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-02<br/>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-03<br/>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-04<br/>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-05<br/>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6<br/>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7<br/>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8<br/>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9<br/>Ориентироваться в условиях постоянного изменения</p> | <p><u>Отлично:</u><br/>– даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;<br/>– в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;<br/>– ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;<br/>– показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Хорошо:</u><br/>– даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;<br/>– в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;<br/>– ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u><br/>– даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения</p> | <p>Отчет по учебной практике.<br/>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и письменного опроса;<br/>– тестирование;<br/>– оценки результатов практических занятий;<br/>– оценки результатов самостоятельной работы.<br/>Промежуточная аттестация:<br/>– по МДК в форме дифференцированного зачета;<br/>– по учебной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>– по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного).</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>правовой базы.<br/> ОК 10<br/> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br/> ОК 11<br/> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br/> ОК 12<br/> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br/> ПК 2.1.<br/> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br/> ПК 2.2.<br/> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br/> ПК 2.3.<br/> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;<br/> – при ответах не выделялось главное;<br/> – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;<br/> – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.<br/> <u>Неудовлетворительно:</u><br/> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> |  |
|--|--|--|