

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2021 18:41:01  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**  
**на базе среднего общего образования**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

Начало подготовки  
2021 год

Видное 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	5
4.1. Общие компетенции .....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	7
4.3. Личностные результаты .....	13
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	14
5.1. Учебный план.....	16
5.2. Календарный учебный график.....	16
5.3. Рабочая программа воспитания.....	16
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	16
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. ....	16
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	20
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	20
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	21
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	21
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе .....	22
Приложения .....	25

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе **среднего** общего образования.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 17 июня 2021 г. N 336/496 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросу о разработке примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3294 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
		<b>Знать:</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
		<b>Знать:</b> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски
		<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<b>Уметь:</b> уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

	личностного развития.	<b>Знать:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		<b>Знать:</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь:</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан
		<b>Знать:</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Уметь:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
		<b>Знать:</b> как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		<b>Знать:</b> круг задач профессионального и личностного развития
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Уметь:</b> ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		<b>Знать:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Уметь:</b> организовать свою жизнь в соответствии с социально- значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		<b>Знать:</b> принципы здорового образа жизни
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		<b>Знать:</b> нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Уметь:</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
		<b>Знать:</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией

## 4.2. Профессиональные компетенции

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
		<p><b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p>
		<p><b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень</p>

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p>
	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p><b>Уметь:</b> дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p><b>Знать:</b> юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и</p>



Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p><b>Знания:</b> государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знать:</b> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>Практический опыт:</b> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b> способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</p>
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p><b>Практический опыт:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с</p>

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p><b>Знать:</b> систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах</p>

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b> порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</p>

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 4.3. Личностные результаты

#### Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Московской области	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР17
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР18
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Институте</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР21

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе **среднего** общего образования

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки	В том числе часов обязательных учебных занятий
--------	--	-------------------------------------	--

		обучающегося (час./нед.)	
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1026	684
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	2196
УП.00	Учебная практика	8 нед.	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе **среднего** общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	95 нед.

## **5.1. Учебный план**

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе **среднего** общего образования представлен в приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе **среднего** общего образования представлен в приложении 2.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

– истории;



- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информатики

Оснащена:

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащена:

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Лаборатория технических средств обучения

Оснащена:

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются Институтом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрами Института, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Институту после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Такой фонд включает в себя паспорт контрольно-оценочных средств, систему контроля и оценки освоения дисциплины, критерии оценки усвояемого материала, контрольно-оценочные материалы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами Института.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и, главным образом, обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ОПОП по специальности, её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником данной специальности.

При разработке фондов оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, формирование междисциплинарного портфолио по трем дисциплинам на основе ситуационных вопросов и задач) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, во время прохождения производственной практики и далее во время экзамена квалификационного, проводимого по окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может высказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменационной комиссии, либо в процессе регулярного анкетирования, проводимого на базе АНО ВО МРСЭИ.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» и Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения рассматриваются и утверждаются на кафедрах Института.

Обучающиеся в АНО ВО МРСЭИ по программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

По всем практикам, включенным в учебный план, выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), кроме учебной практики, где учебным планом предусмотрен не дифференцированный, а простой зачет.

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.



## Приложения

Учебный план

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

30.06.2021



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен. - 5 окт.	6-12	13-19	20-26	27 окт. - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек. - 4 янв.	5-11	12-18	19-25	26 янв. - 1 фев.	2-8	9-15	16-22	23 фев. - 1 мар.	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар. - 5 апр.	6-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 мая	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн. - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг.	3-9	10-16	17-23	24-31								
о	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											
І																																																												
ІІ																																																												

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Учебная практика
- Промежуточная аттестация
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Конкулы
- Производственная практика (преддипломная)
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточные аттестации			Практика						ГИА		Конкулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					
	Всего		1 сем.		2 сем.		Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.						
	нед.	час. обо- рт. занятий	нед.	час. обо- рт. занятий	нед.	час. обо- рт. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
І	36	1296	12	612	19	684	3		1		1	3		3						13	32
ІІ	25	900	16	576	9	324	2	1	1	1	1	3	3	4		4	4	2	2	43	
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>2196</b>	<b>33</b>	<b>1188</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>	





<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3			
ОП.16	Введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2			
ОП.17	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	
ОП.18	Правовые основы негидро-социальной экспертизы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОП.19	Нотариат	ОК 1	ОК 4	ОК 9									
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.21	Налоговое право	ОК 2	ОК 3	ПК 1.4									
ОП.22	Социальная психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.23	Уголовное право	ОК 4	ОК 12	ПК 1.2									
ОП.24	Основы социального управления	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ОП.25	Этика и культура управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.26	Финансовое право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.1			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1 ПК 1.1</b>	<b>ОК 2 ПК 1.2</b>	<b>ОК 3 ПК 1.3</b>	<b>ОК 4 ПК 1.4</b>	<b>ОК 5 ПК 1.5</b>	<b>ОК 6 ПК 1.6</b>						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1 ПК 2.1</b>	<b>ОК 2 ПК 2.2</b>	<b>ОК 3 ПК 2.3</b>									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПМФ)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1 ПК 1.1</b>	<b>ОК 2 ПК 1.2</b>	<b>ОК 3 ПК 1.3</b>	<b>ОК 4 ПК 1.4</b>	<b>ОК 5 ПК 1.5</b>	<b>ОК 6 ПК 1.6</b>	<b>ОК 7 ПК 2.1</b>	<b>ОК 8 ПК 2.2</b>	<b>ОК 9 ПК 2.3</b>			







**Приложение 3**

к образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Юрист

Начало подготовки  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания .....	36
Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов .....	41
Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы .....	43
3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.....	43
3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы .....	44
3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы .....	45
3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы .....	45
Раздел 4. Календарный план воспитательной работы.....	47

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;</p> <p>Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».</p>
Цель программы	Целью рабочей программы воспитания является личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>
Сроки реализации	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	Ректор Золотухина Е. Н., руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Костенко Л. Д., кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов разработаны с учетом требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3

непримиримое и предупреждающее социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забывающий о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприимие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Московской области	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР17
Владеющий физической выносливостью в соответствии с	ЛР18

требованиями профессиональных компетенций	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Институте	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР21

Таблица 2

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Код	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	4,7,8,12
ОГСЭ.02	История	1,2,3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	9,19
ОГСЭ.05	Культурология	6,12
ЕН.01	Математика	1,2,5
ЕН.02	Информатика	1,2
ОП.01	Теория государства и права	1,2
ОП.02	Конституционное право	7
ОП.03	Административное право	4,7
ОП.04	Основы экологического права	10
ОП.05	Трудовое право	7
ОП.06	Гражданское право	1,2,
ОП.07	Семейное право	6,12,13
ОП.08	Гражданский процесс	1,2,13
ОП.09	Страховое дело	4,20
ОП.10	Статистика	1,2
ОП.11	Экономика организации	13,14
ОП.12	Менеджмент	16,17
ОП.13	Документационное обеспечение управления	12,13,20
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4,20
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	1,2,5,8
ОП.16	Введение в специальность	13,14,5,16,
ОП.17	Предпринимательское право	14,17,18,19
ОП.18	Правовые основы медико-социальной экспертизы	18,1,20
ОП.19	Нотариат	14,15,18
ОП.20	Правоохранительные и судебные органы	13, 14,15
ОП.21	Налоговое право	13, 14,15
ОП.22	Социальная психология	1,2,11
ОП.23	Уголовное право	13,14,15
ОП.24	Основы социального управления	6,12,13
ОП.25	Этика и культура управления	13, 14,15
ОП.26	Финансовое право	13, 14,15
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6,8,13,14,15,16,20,21

МДК.01.	Право социального обеспечения	6,8,13, 14
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	6,13, 14,15
УП.01.01	Учебная практика	13,14,15,20
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	13,14,15,16,20,21
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	6,7,13,14,15,16,18,19,20, 21
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	6,7,18,19
УП.02.01	Учебная практика	13,14,15,20
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	13,14,15,16,20,21
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	13,14,15,16,17,20,21
	Государственная итоговая аттестация	13,14,15,16,17



## **Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Институте, в том числе с локальными правовыми актами:

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о воспитательной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об Отделе воспитательной работы и коммуникаций в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Волонтерском центре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Педагогическом совете в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Родительском комитете в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Совете обучающихся (студенческом совете) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Совете родителей (законных представителей) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о кураторе учебной группы Институт в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об единых педагогических требованиях к обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», и не предусмотренных учебным планом.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания Институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Институте, руководителя отдела воспитательной работы и коммуникаций, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В Институте создана система дополнительного профессионального образования, позволяющая совершенствовать профессиональные компетенции, повышать квалификацию, в том числе и в области воспитательной деятельности.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.01 Юриспруденция осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса Института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Юриспруденция.

Институт самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности Института представлена на официальном сайте.

## Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

План одобрен

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_  Е.Н.



«30» июня 2021 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Юриспруденция  
на 2021-2022 учебный год

Видное 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;

**Московской области, Ленинского городского округа, г. Видное** (в соответствии с утвержденным планом значимых мероприятий),

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	<p>День знаний. Урок Победы, Урок по основам Урок профилактики COVID 19</p> <p>Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)</p> <p>Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации</p>	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	<p>Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций</p> <p>Луценко М.М. преподаватель истории</p>	ЛР4, ЛР5, ЛР19



	психолого-педагогического сопровождения.				
2	День окончания Второй мировой войны: классный час – семинар	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР2
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-2 курсов	МБОУ №3	Варламов В.А., преподаватель ОБЖ	ЛР1 ЛР2
8	Международный день распространения грамотности Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР5
14	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	МРСЭИ	Костенко Л.Д., руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР1 ЛР2 ЛР3
17	Всероссийская акция "Вместе, всей семьей"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР9 ЛР19
21	День победы русских полков во	Обучающиеся 1-2 курсов	Культурный центр г.	Луценко М.М., преподаватель	ЛР1 ЛР12

	главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Лекция, семинар		Видное	истории	
22	Осенний кросс	Обучающиеся 2 курса	Стадион	Исупов Ш.И., преподаватель физической культуры	ЛР9
23	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 2 курса	Спортивный зал, аудитории	Исупов Ш.И., преподаватель физической культуры	ЛР9 ЛР4 ЛР5
25	Посвящение в студенты Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса		Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР3 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР21
30	Введение в профессию (специальность) "День Юриста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет юриста в условиях современной жизни	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Зубач А.В. заведующий кафедрой юриспруденции	ЛР11 ЛР13
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей Помощь студентов волонтеров по адресам пожилых людей г. Видное (по заявкам)	Обучающиеся 1-2 курсов	г. Видное	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР6
4	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я – гражданин России" с участием	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Варламов В.А., преподаватель ОБЖ Исупов Ш.И., преподаватель физической	ЛР3 ЛР19

	<p>работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; – Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</p>			культуры	
5	<p>День Учителя Праздничный концерт, подготовленный студентами.</p>	<p>Обучающиеся 1-2 курсов</p>	МРСЭИ	<p>Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В. председатель Совета обучающихся</p>	<p>ЛР4 ЛР5 ЛР6</p>
8	<p>Мастер-классы «Моя будущая профессия»</p>	<p>Обучающиеся 1 курса</p>	МРСЭИ	<p>Зубач А.В. заведующий кафедрой юриспруденции</p>	<p>ЛР4 ЛР11 ЛР14 ЛР15</p>
14	<p>Соревнования по теннису</p>	<p>Обучающиеся 1-2 курсов</p>	МРСЭИ	<p>Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры</p>	<p>ЛР9</p>
18	<p>Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».</p>	<p>Обучающиеся 1-2 курсов</p>	Центральный парк г. Видное	<p>Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель</p>	<p>ЛР2 ЛР4</p>

				Совета обучающихся	
23	Родительское собрание: предмет обсуждения – качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	учебные аудитории	Петрушова О.А. Руководитель учебного отдела	ЛР1 ЛР2 ЛР21
25	Международный день школьных библиотек Студенческая конференция	Обучающиеся 2 курсов	МРСЭИ	Быкова Л.Г., заведующая библиотекой	ЛР5 ЛР6
30	День памяти жертв политических репрессий Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2
11	200 лет со дня рождения Ф.М.	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель	ЛР11

	Достоевского Литературный вечер			русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	
15	Всероссийский день призывник Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2
19	310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова Подготовка тематической презентаций	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Луканкин А.Г. заведующий кафедрой общегуманитарны х и естественнонаучн ых дисциплин	ДР11
20	День начала Нюрнбергского процесса Лекция, семинар	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР4 ЛР5
22	День словаря 220 лет со дня рождения В.И. Даля Подготовка тематической презентаций	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР4 ЛР5
28	День матери в России Фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР2 ЛР3 ЛР12
30	Соревнования по футболу	Обучающиеся 1- 2 курсов	Стадион	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
3	День юриста. Встреча с интересными людьми	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Шахматова Д.Ю. методист кафедры юриспруденции	ЛР1 ЛР2

	специальности.				
3	День неизвестного солдата Международный день инвалидов Оказание помощи инвалидам из Общества инвалидов г. Видное, Московской области	Обучающиеся 1-2 курсов	Общество инвалидов	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР6
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся 1-2 курсов	К/т Искра МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР7 ЛР8
9	День Героев Отечества Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР7
10	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова Литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР5 ЛР6
12	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция "Мы - граждане России!" торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Зубач А.В. заведующий кафедрой юриспруденции	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР13 ЛР14 ЛР15

15	День открытых дверей Мастер классы по кафедрам, презентации о деятельности института	члены Студенческого совета, активисты	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР3 ЛР7 ЛР12 ЛР14 ЛР15
26	Новогоднее представление Дискотека, игры	Обучающиеся 1-2 курсов	К/т Искра	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР5
<b>ЯНВАРЬ</b>					
18	Финансовая академия Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю., заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР12 ЛР13 ЛР14
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Дискотека, игры	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР4
27	День снятия блокады Ленинграда Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР2 ЛР7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
8	День русской науки Студенческая конференция, круглый стол,	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Луканкин А.Г. заведующий кафедрой общегуманитарны	ЛР8 ЛР10

	дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате			х и естественнонаучных дисциплин	
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР6 ЛР7
18	Соревнования по шахматам	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
20	Конкурс лучших бизнес идей	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю., заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР13 ЛР12 ЛР15 ЛР17
21	Международный день родного языка Конкурс кроссвордов о родном языке	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР7
22	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР9
23	День защитников Отечества Военно-спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР9



				Совета обучающихся	
25	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР3 ЛР7 ЛР9
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день Концертная программа, подготовленная студентами	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР6 ЛР5
13	Кросс на 100 м	Обучающиеся 1-2 курсов	стадион	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
18	День воссоединения Крыма с Россией Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся 1-2 курсов	Москва	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР6
22	Профтестирование с применением тестов в электронном виде	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР17 ЛР18 ЛР19
31	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского Литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР3 ЛР4
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Юморина Проведение тематической игры	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной	ЛР7

				работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
12	День космонавтики Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР4
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР N 39 "О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников") Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР8
22	Всемирный день Земли Участие в Экологической	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной	ЛР7 ЛР8

	акции «Зеленый десант», «Чистый город».			работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
24	Тренинг по само регуляции	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Кислинская Н.В. заведующий кафедрой педагогики и психологии	ЛР15
25	День открытых дверей Мастер-классы по кафедрам, презентация о деятельности института	члены Совета обучающихся, активисты	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР3 ЛР7 ЛР12 ЛР14 ЛР15
28	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Зубач А.В. заведующий кафедрой юриспруденции	ЛР18 ЛР19 ЛР20
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР10 ЛР11
9	День Победы Международная акция "Георгиевская ленточка", Международная акция "Диктант Победы" Участие в	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета	ЛР1 ЛР10 ЛР11

	городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.			обучающихся	
15	Международный день семьи Фото галерея «Моя семья»	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР12
20	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Кислинская Н.В. заведующий кафедрой педагогики и психологии	ЛР2 ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР11 ЛР12 ЛР13
24	День славянской письменности и культуры Урок– беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР6
26	Спортивная эстафета	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И., преподаватель физической культуры	ЛР9
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей Проведение тематических игр	Обучающиеся 1-2 курсов	Центральный парк г. Видное	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и	ЛР4 ЛР5

				коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
6	День русского языка Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР1 ЛР2 ЛР7 ЛР8
9	350 лет со дня рождения Петра I Студенческая конференция	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	Л1 Л2 Л3
12	День России Всероссийская акция "Мы - граждане России!" Встреча с выдающимися жителями г. Видное	Обучающиеся 1- 2 курсов	Муниципальн ое бюджетное учреждение культуры "Историко- культурный центр"	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР4
22	День памяти и скорби Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР10 ЛР11
27	День молодежи Концертная программа	Обучающиеся 1- 2 курсов	К/т Искра	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР8
<b>ИЮЛЬ</b>					
5	Торжественное мероприятие, посвященные	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела	ЛР21

	вручению дипломов			воспитательной работы и коммуникаций	
8	День семьи, любви и верности Конкурс эссе, сочинений на тему: «Моя семья»	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР12
10	Спортивные соревнования	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Исупов Ш.И., преподаватель физической культуры	ЛР9

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей  
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 6.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

ФОС утвержден  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника  
Юрист**

Видное 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)

## 1. Паспорт оценочных средств для ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разработаны для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено освоение квалификации «Юрист».

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. ГИА

призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество времени, отводимое на ГИА**

Всего 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **2. Структура процедур ГИА и порядок проведения**

### **2.1. Формы и сроки проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных

комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

### **3. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

#### **3.1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику. ВКР является

самостоятельным научным исследованием студента. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Институтом.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

### 3.2. Тематика дипломных работ

№п/п	Наименование темы выпускных квалификационных работ	Вид деятельности
1.	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемные аспекты реализации этого права в России.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Проблемные аспекты реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5.	Проблемные аспекты реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
12.	Проблемные аспекты реализации законодательства о социальной защите инвалидов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
15.	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемные аспекты их реализации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Проблемные аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	История развития законодательства о материальном обеспечении работников.	ВД 1. Обеспечение реализации прав

	Получивших трудовое увечье и профзаболевание.	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20.	Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
24.	История развития пенсионного обеспечения в РФ.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
25.	Пенсионное обеспечение по инвалидности.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
27.	Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28.	Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29.	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Реформирование государственного социального страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31.	Реализация права граждан на защиту от безработицы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

32.	Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Тема по выбору студента по согласованию с зав. Кафедры.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Источники права социального обеспечения т проблемные аспекты их кодификации.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Система принципов права социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Предмет и метод отрасли права социального обеспечения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39.	Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40.	Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41.	Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45.	Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
46.	Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47.	Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного



		фонда Российской Федерации
48.	Страховой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
49.	Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
50.	Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
51.	Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52.	Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
53.	Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
54.	Пенсионная реформа и пути ее реализации.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
55.	Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
56.	Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
57.	Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

58.	Материальная поддержка граждан на защиту от безработицы.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
59.	Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальных субъектах правоотношений в защите.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
60.	Государственные пособия семьям, имеющих детей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
61.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Система денежных выплат граждан, имеющих детей.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63.	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечения занятости населения.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
64.	Медико- социальная экспертиза: понятие, функции.	ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
65.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.	ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами Института в зависимости от профиля специальности. Структура выпускной квалификационной работы включают в себя задание на ВКР, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, терминологию, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, определить новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников

информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- а) нормативно-правовая литература:
  - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- б) основная литература:
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 3-х лет);
- в) дополнительная литература:
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания старше 3-х лет);
  - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

### **3.4. Правила подготовки к защите дипломной работы/дипломного проекта**

*Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.* Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

*Требования к презентации ВКР.* Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point. Количество слайдов – 10-12.

### **3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы/дипломного проекта**

*Процедура защиты ВКР.* Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

*Порядок определения результатов защиты ВКР.* ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;

– общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР обучающимся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### **3.6. Критерии оценки дипломной работы/дипломного проекта**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя

имеются критические замечания. При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.