

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2021 12:02:20  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

**ОП.19 Менеджмент и маркетинг в дизайне**

**Специальность среднего профессионального образования**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация – дизайнер

Форма обучения – очная

Видное 2021

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в дизайне» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

**Составитель:** Абакарова П.М. к.э.н., преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.04 «Коммерция»

**Рецензент:** Родионова С.Н. к.э.н., доцент, директор института «Системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.19 Менеджмент и маркетинг в дизайне

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Менеджмент и маркетинг в дизайне является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн(по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года.№ 1391

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1-ОК-9. ПК 4.1- ПК 4.3

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК-2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК-5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-9	применять средства информационных технологий для решения	современные средства и устройства информатизации; порядок их

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 4.1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	систему управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	методы и формы обучения персонала
ПК 4.3	осуществлять контроль деятельности персонала	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

#### Планируемые личностные результаты

ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 17	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	67
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	27
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<b>Промежуточная аттестация –зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК-1-ОК-9. ПК 4.1-ПК 4.3 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 14
	Значение менеджмента в условиях рынка. Профессиональный характер управленческой деятельности. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организации.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
Предприятия и организации как объект менеджмента			
<b>Тема 1.2</b> <b>Эволюция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предпосылки возникновения менеджмента. Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный; их сущность и основные отличия.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Сравнительный анализ подходов в менеджменте с точки зрения их различий			
<b>Тема 1.3</b> <b>Организация как объект менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды организаций. Органы управления. Основные виды структур управления, их преимущества и недостатки Внутренняя среда организации. Основные переменные, характеризующую внутреннюю среду. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики факторов воздействия внешней среды	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление структур управления организаций с использованием исходных данных. Анализ и оценка составленных структур управления.		
<b>Самостоятельная работа</b>	2		
Доклад на тему: «Основные принципы построения организационных структур».			

<b>Тема 1.4 Методы управления</b>	<b>Практические занятия</b>	2		
	Сущность и понятия методов управления, их классификация. Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды и характеристика. Формы проявления административных методов. Разработка примеров			
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
Сравнительный анализ таблиц социально-психологических методов управления с учетом потребностей, мотивов, учета личных характеристик, способов психологического воздействия и социальных методов управления.				
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 2.1 Планирование в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Виды планов по срокам и по функциональному принципу. Понятие стратегии и стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования. Тактическое планирование. Реализация планов.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
Обсуждение основных положений теории стратегического управления.				
<b>Тема 2.2 Организация взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Повышение качества трудовой жизни в организации. Составление должностной инструкции менеджера.			
<b>Самостоятельная работа</b>	1			
Подготовка сообщения на тему: Характеристика типов организации по взаимодействию с внешней средой.				
<b>Тема 2.3 Мотивация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Понятие и сущность мотивации. Критерии мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Оценка значимости отдельных потребностей покупателей			
<b>Самостоятельная работа</b>	1			
Подготовка сообщения на тему: Комплексная процессуальная теория мотивации.				



<b>Тема 2.4 Контроль и способы его осуществления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Эффективный контроль и его характеристики.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Описание по каждой стадии процесса контроля над деятельностью менеджера конкретной торговой организации при подборе кадров.			
<b>Самостоятельная работа</b>	1			
Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект.				
<b>Раздел 3 Стратегический менеджмент</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 3.1 Миссия и цели организации. Ценности и цели высшего руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Миссия организации: понятие, функции. Цели организации: понятие, классификация, процесс определения целей, общие ценности и принципы высшего руководства организации. Цепочка ценностей. Выработка целей высшего руководства организации.			
	<b>Практические занятия</b>	1		
	Составить модель процесса стратегического планирования.			
<b>Самостоятельная работа</b>	1			
Подготовка схемы на тему: Стратегический план организации. Разработка стратегии				
<b>Тема 3.2 Сущность стратегического управления. Стратегическое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Понятие и сущность стратегического менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Сущность, функции и принципы стратегического планирования. Способы иерархической координации планирования. Проблемы планирования и обеспечения успеха организации.			
	<b>Практические занятия</b>	1		
	Выработка миссии организации и формулирование цели.			
<b>Самостоятельная работа</b>	1			
Определить миссию коммерческих, некоммерческих и малых предприятий. Оформить в виде отчета.				
<b>Тема 3.3 Стратегические альтернативы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	Альтернативные стратегии на основе SWOT-матрицы. Изучение стратегических альтернатив. Шаги планирования. Общие стратегические концепции. Конкурентная стратегия.			

	Стратегия маркетинга. Процесс выбора стратегии и его основные этапы. Основные области выработки стратегии поведения организации на рынке. Стратегии развития бизнеса.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Выбор стратегии организации на основе SWOT-анализа.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка таблицы на тему: Определить различия локальных и глобальных стратегий. Определить преимущества и недостатки методов обследования SWOT.	1	
<b>Тема 3.4 Реализация стратегического плана организации, его контроль и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	Разработка стратегической программы организации. Составление внутреннего бизнес-плана организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада на тему: Сущность бизнес-плана, его структура и значение.	2	
<b>Раздел 4 Связующие процессы в менеджменте</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие коммуникации. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Шум в информационной системе. Межличностная коммуникация. Эффективная коммуникация. Трансакты и их формы.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	Построение схем трансакций и определение их значимости в межличностных отношениях.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка сообщения на тему: Три состояния человека, характеристика этих состояний. Формы трансактов.	1	
<b>Тема 4.2 Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Процесс принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений: платежная матрица и дерево решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия управленческих решений.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
		1	

	Решение конкретных хозяйственных ситуаций. Анализ решений.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект.		
<b>Тема 4.3 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Составить планы проведения совещания, переговоров. Анализ составленных планов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы.		
<b>Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Власть и влияние. Виды власти. Лидерство и власть. Источники власти. Методы влияния, их содержание. Стили управления. Самоменеджмент.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Значение власти и партнерства. Самоменеджмент.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Подготовка схемы на тему: Формы построения взаимодействий с партнерами. Оформить конспект.		
<b>Раздел 5. Маркетинг. Подготовка сообщения на тему: Комплексная процессуальная теория мотивации</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 5.1. Теоретические основы маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет, цели и задачи маркетинга. Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. История и основные этапы развития маркетинга. Необходимость совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличия. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Социально-этический маркетинг. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу.	2	
	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда и контролируемые факторы. Разновидности макросреды. Конъюнктура рынка. Контроль и регулирование спроса. Виды спроса, их краткая характеристика.		

	Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий		
	<b>Практические занятия</b>		
	Выявление основных видов потребностей, а также удовлетворяющих их товаров и услуг. Решение ситуационных задач.	2	
	Проведение анализа окружающей среды предприятия сферы услуг (на конкретном примере). Подбор методов воздействия на уровень спроса (на конкретном примере)		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с нормативными документами. Подготовка докладов, презентаций на заданные темы.	2	
	Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач		
<b>Тема 5.2. Маркетинговая деятельность фирмы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов. Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов. Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании рекламы. Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка рекламы. Бюджет рекламы. Организация рекламной кампании. Связи с общественностью	2	
	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		
<b>Тема 5.3. Маркетинговая деятельность фирмы</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение анализа целевого рынка. Решение ситуационных задач по темам: «Сегментирование рынка определённого товара на основе географического и демографического принципа», «Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа».	2	
	Формирование конкурентной стратегии (на примере конкретной ситуации). Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов,		

	оценка эффективности. Выполнение анализа ценовой политики организации. Выбор средств стимулирования объекта для конкретного товара, услуги		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа с конспектами лекций. Работа с нормативными документами. Подготовка докладов, презентаций на заданные темы.		
	Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач		
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>67</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием:

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основная литература

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. *Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова.* – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474521>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

3. *Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Бондарева Н.А., под ред., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А.* – Москва : КноРус, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-406-07868-6. – URL: <https://book.ru/book/938464>
4. *Кувшинов, М.С.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2021. – 271 с. – ISBN 978-5-406-08097-9. – URL: <https://book.ru/book/939065>
5. *Парамонова, Т.Н.* Маркетинг : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. – Москва : КноРус, 2020. – 189 с. – ISBN 978-5-406-07433-6. – URL: <https://book.ru/book/932563>

6. Ковалева, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит.: учебник / Ковалева Т.М. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 168 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06551-8. – URL: <https://book.ru/book/930019>
7. Казначевская, Г.Б. Менеджмент.: учебник / Казначевская Г.Б. – Москва : КноРус, 2019. – 240 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06561-7. – URL: <https://book.ru/book/931163>
8. Костылев С.В. Этика и аксиология арт-менеджмента в сфере культуры и искусства. Теория, методология, практика : монография / Костылев С.В., Викторук Е.Н. – Москва : Русайнс, 2020. – 171 с. – ISBN 978-5-4365-5410-5. – URL: <https://book.ru/book/939186>
9. Финансы и кредит. : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. – Москва : КноРус, 2020. – 315 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07339-1. – URL: <https://book.ru/book/932286>
10. Борисова, Е.В. Учебно-практическое пособие «сборник задач по экономическому анализу: учебно-практическое пособие / Борисова Е.В., Агапова Т.Н. – Москва : Русайнс, 2017. – 164 с. – ISBN 978-5-4365-2002-5. – URL: <https://book.ru/book/924097>
11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг. : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. – Москва : КноРус, 2020. – 189 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07433 – URL: <https://book.ru/book/932563>
12. Грибов, В.Д. Основы маркетинга сферы услуг. : учебное пособие / Грибов В.Д. – Москва : КноРус, 2019. – 168 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06869— URL: <https://book.ru/book/930999>
13. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение. + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. – Москва : КноРус, 2020. – 221 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07448-0. – URL: <https://book.ru/book/932584>
14. Гавель, О.Ю. Экономический анализ в схемах и определениях : учебное пособие / Гавель О.Ю. – Москва : Русайнс, 2020. – 374 с. – ISBN 978-5-4365-2600-3. – URL: <https://book.ru/book/933654>
15. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. – Москва : КноРус, 2020. – 193 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07727-6. – URL: <https://book.ru/book/933583>
16. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. – Москва : КноРус, 2019. – 246 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06870-0. – URL: <https://book.ru/book/931838>
17. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. – Москва : КноРус, 2019. – 275 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07025-3. – URL: <https://book.ru/book/931410>
18. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. – Москва : КноРус, 2019. – 246 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06870-0. – URL: <https://book.ru/book/931838>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт»-<https://urait.ru>

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Усвоенные знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	<u>Отлично:</u> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <u>Хорошо:</u> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических	Устный опрос, тестирование.
Освоенные умения: – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать		Выполнение практических работ.



<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>– ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u></p> <p>– даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p><u>Неудовлетворительно:</u></p> <p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
---	--	--