

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2021 11:59:40  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.



Утверждаю

Ректор

Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

### **ОП.02 Экономика организации**

**Специальность среднего профессионального образования**

#### **54.02.01 Дизайн**

(по отраслям)

Квалификация - дизайнер

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

**Составитель:** Абакарова П.М. к.э.н., преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.04 «Коммерция»

**Рецензент:** Родионова С.Н. к.э.н., доцент, директор института «Системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии № 4 Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн(по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года.№ 1391

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1-ОК-9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии;	перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК-2	обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайн- проектирования; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК-3	нести ответственность за выполнение профессиональных задач	методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач	методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач
ОК-5	использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности	базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности
ОК-6	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата

ОК 7	проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части
ОК 8	самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации	методы и способы повышения квалификации личностного и профессионального характера
ОК-9	анализировать инновации в области профессиональной деятельности;	методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности

Планируемые личностные результаты

ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	42
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка</b>		<b>26</b>	ОК-1-ОК-9; ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования <b>Самостоятельная работа</b> Составить конспект на тему «Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации».	<b>8</b> 2 2 <b>4</b>	
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. <b>Практические занятия</b> Расчет основных показателей производственной программы. <b>Самостоятельная работа</b> Расчет показателей производственной программы	<b>12</b> 4 <b>4</b> <b>4</b>	
<b>Тема 1.3 Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. <b>Самостоятельная работа</b> Разработка бизнес-планов по индивидуальным заданиям.	<b>6</b> 2 <b>4</b>	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	

<b>Основные средства организации</b>	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов.	2	
	Износ и амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов.	4	
	Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Рассчитать амортизационные отчисления различными способами начисления амортизации.	2	
	Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов; коэффициенты обновления, выбытия; коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования; коэффициент сменности работы оборудования; фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.	2	
<b>Тема 2.2 Оборотные средства организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами. Потребность организации в оборотных средствах.	2	
	Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии	2	
	Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов основные энергосберегающие технологии	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета	2	
	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Рассчитать норматив оборотных средств в производственных запасах, незавершенном производстве, готовой продукции. Рассчитать коэффициент оборачиваемости, длительность оборота оборотных средств, коэффициент закрепления; материалоемкость, материалотдачу; относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств.	4		
<b>Тема 2.3 Капитальные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации.	4	



<b>вложения и их эффективность.</b>	Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Расчет эффективности капитальных вложений.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
Составить конспект значение и роль финансовых, реальных инвестиций для развития организации		
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами.	2
	Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета. Нормирование труда: понятие, методы.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Расчёт среднесписочной численности работников.	2
	Расчет показателей производительности труда.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Рассчитать выработку и трудоемкость продукции	2
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	Основы организации оплаты труда.	1
	Системы и формы оплаты труда Материальное стимулирование эффективности труда.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
	Расчёт и планирование фонда оплаты труда.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Рассчитать заработную плату персонала организации. Расчет фонда оплаты труда.	2
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации</b>		<b>35</b>
<b>Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие, состав издержек производства и обращения. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	Группировка затрат по статьям калькуляции. Расчет себестоимости единицы продукции	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Рассчитать себестоимость продукции посредством калькулирования затрат	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>

<b>Тема 4.2. Ценообразование</b>	Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Сущность и классификация цен. Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.	1
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Расчет цены продукции.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Рассчитать цену производителя, оптовую и розничную цены на продукцию.	2
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	2
	Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли	2
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Разработка схемы распределения прибыли	2
	Рассчитать уровень рентабельности по отдельным видам продукции.	2
<b>Тема 4.4. Финансы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Проработка конспекта занятий. Составить конспект на тему «Бюджетирование»	2
<b>Тема 4.5. Показатели работы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Система основных экономических показателей работы организации. Принципы оценки технико-экономических показателей.	2
	<b>Практическое занятие</b>	4
	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Решение ситуационной задачи, по оценке основных показателей работы организации.	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>126</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06278-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06893-9. – URL: <https://book.ru/book/931451>.
3. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. – Москва: КноРус, 2019. – 200 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07192-2. – URL: <https://book.ru/book/932736>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru>
2. <https://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><u>Отлично:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>– в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>– ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>– показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> <p><u>Хорошо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>– в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов;</li> <li>– ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- оценка работы с источниками;</li> </ul>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ.</p>	

<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p><u>Удовлетворительно:</u></p> <p>– даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p><u>Неудовлетворительно:</u></p> <p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
---	--	--