

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2021 19:53:05
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Специальность среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация - дизайнер
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

Составитель: Абакова Т.Н. – к.филол.н., доцент, преподаватель СПО

Рецензент: Никуленко А.А. – преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Абакова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн(по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года.№ 1391

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.03 Иностранный язык* входит в *ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*.

Изучение дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* базируется на следующих дисциплинах: иностранный язык.

Изучение дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* студенты должны:

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы социально-экономических дисциплин

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **220** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **172** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220	51	56	33	38	24	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172	34	34	24	38	24	18
в том числе:							
Практические занятия							
практические занятия	172	34	34	24	38	24	18
контрольные работы							
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	17	22	9	-	-	-
в том числе:							
внеаудиторная самостоятельная работа	48	17	22	9	-	-	-
Промежуточная аттестация 3 семестр – контрольная работа; 4 семестр –		контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	зачет	контрольная работа	дифференцированный зачет

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно –коррективный курс			
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	34	1,2,3
	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p>		
	Практические занятия		
<p>1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p>			
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально –деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	10	1,2,3
	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по темам. обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.</p>		
Практические занятия			

	<p>1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише.</p> <p>3. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.</p>		
<p>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>2. Лексика по темам. Клише официально –делового стиля.</p> <p>3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.</p>	14	1,2,3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</p> <p>2. Чтение и обсуждение текстов официально –делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.</p> <p>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.</p>		
<p>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.</p> <p>2. Лексика по темам. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</p>	8	1,2,3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</p> <p>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.</p> <p>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.</p> <p>4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Домашняя контрольная работа по пассивному залогу в английском языке.</p>		
<p>Тема 2.4. Претензии,</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		1,2,3

иски, урегулирование споров, арбитраж, форс –мажор	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	Практические занятия 1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально –делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс –мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс –мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	8	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	Практические занятия		
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально –делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно –популярный стиль)			
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив.		
	Практические занятия		
	1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.		

	<p>3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</p> <p>4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке.</p>		
<p>Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1,2,3
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Причастия.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Фонетические упражнения.</p> <p>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p> <p>3. Выполнение упражнений на употребление причастий.</p>		
<p>Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес –план</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1,2,3
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Герундий.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p> <p>3. Выполнение упражнений на герундий.</p>		
<p>Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	1,2,3
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Модальные вероятности.</p> <p>4. Практические занятия.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.</p>		

	2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	Практические занятия		
	1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	1. Фонетика.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	4. Практические занятия.		
	Практические занятия		
	1. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
Всего		220	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* предполагает наличие кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF;

7-ZIP – архиватор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>

Дополнительная литература:

2. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрены формы контроля контрольная работа и дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную 	<ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – ОК 06. Проявлять гражданско- 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка письменных ответов (сочинения, тесты, составленные бизнес –планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации).</p>

<p> профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы социально-экономических дисциплин знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности </p>	<p> патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; </p>	
--	--	--

<p>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--