

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2021 19:53:05
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

**ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация - дизайнер
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

Автор (составитель): Машин С.В. преподаватель СПО

Рецензент: Грызлов С.В., к.п.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии № 4 Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн(по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года.№ 1391

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в ОП Профессионального цикла.

Изучение дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах: «Информатика»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-

культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей; при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

студенты должны:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства;

использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

виды автоматизированных информационных технологий;

основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

- общие компетентности (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **103** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>103</i>	<i>52</i>	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
в том числе:			
лабораторные занятия			
практические занятия	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
контрольные работы			
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>	<i>18</i>	<i>17</i>
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>35</i>	<i>18</i>	<i>17</i>
<i>Промежуточная аттестация: 3 семестр - Контрольная работа, 4 семестр - Дифф. зачет</i>			

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.		24	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АОИ).	Практические занятия		2
	Основные понятия автоматизированной обработки информации (АОИ) Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационные системы (ИС) и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Классификация ИС. Информационные технологии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	1. Подготовка доклада или реферата на одну из тем: «Основные понятия автоматизированной обработки информации», «Информационные системы в профессиональной деятельности».	4	
Тема 1.2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение и работа в операционной системе (ОС) Windows.	Практические занятия		
	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память, арифметико-логическое устройство, устройства управления, устройства памяти. Программный принцип управления компьютером. Основные и периферийные устройства их основные характеристики.	6	
	Операционная система Windows Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Назначение операционной системы. Графический интерфейс Windows. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков. Операции с каталогами и файлами.		
	Практические занятия	4	

	Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры. Создание ярлыков, папок, текстовых документов. Работа с файлами и папками в программе проводник. Работа со стандартными программами, обмен данными между программами.		
	Контрольная работа		3
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	1. Подготовка доклада «История возникновения и развития вычислительной техники», заполнение таблицы «Классификация устройств персонального компьютера».	6	
	2. Подготовка доклада или реферата на одну из тем: «Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем», «Операционная система Windows», «История создания и развития компьютеров», «Докомпьютерная история развития вычислительной техники».		
Раздел 2. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		28	
Тема 2.1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.	Практические занятия	10	2
	Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Постановка задачи. Моделирование и формализация задачи. Разработка алгоритма. Тестирование алгоритма. Программирование алгоритма. Виды алгоритмов: линейный, ветвления, цикла. Тестирование (отладка) программы. Эксплуатация программы и интерпретация результатов.		
	Программная реализация несложного алгоритма на языке Visual Basic for Applications (VBA).		
	Составить и зафиксировать в форме блок-схемы алгоритм выставления отметки в зависимости от количества ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Создание алгоритма решения простой задачи на учебном алгоритмическом языке или на языке VBA.		
Тема 2.2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Практические занятия	10	2
	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Работа с архивами информации. Копирование и передача информации.		
	Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации различных видов на цифровые носители.		3
	Контрольная работа		3

	№2. Общие сведения об электронно-вычислительной технике и программном обеспечении персональных компьютеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	1. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, разработка рефератов по теме: «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».	4	
Раздел 3. Прикладные программные средства.		27	
Тема 3.1. Программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практические занятия		
	№5. Применение информационных технологий для автоматизации процессов создания, оформления и заполнения документов MS Word.		
	№6. Применение информационных технологий для автоматизации расчетов в MS Excel Объекты электронной таблицы и типовые действия над ними. Типы данных и особенности их обработки. Создание компьютерной модели с помощью электронных таблиц.		
	№7. Создание интерактивной презентации с использованием анимации и гиперссылок. Создание слайд-шоу.	6	2
	№8. Сканирование графических изображений. Распознавание текстов с помощью программы FineReader. Форматирование и редактирование распознаваемого текста.		
	№9. Создание публикаций в MS Publisher.		
	№10. Выполнение заданий в программном пакете OpenOffice.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Художественное оформление презентаций и слайд-шоу.	3	3
Тема 3.2. Технология создания и обработки графической информации	Практические занятия		
	№11. Создание логотипа или визитки средствами Adobe Illustrator.		
	№12. Создание анимации средствами пакета Adobe Flash.	6	2
	№13. Ознакомление с возможностями графических редакторов программного пакета OpenOffice: растрового редактора Gimp и векторного редактора Inkscape.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Создание приглашения, посвященного любому мероприятию, с помощью пакета векторной графики Adobe Illustrator.	3	3
	2. Создание Flash-анимации средствами программы Adobe Flash.		

	3. Создание рекламного объявления или визитной карточки с помощью любого из изученных графических редакторов.		
Тема 3.3. Трёхмерная компьютерная графика на примере программного пакета 3D Studio MAX	Практические занятия	6	2
	Моделирование объектов в 3Ds Max на основе примитивов.		
	Создание 3d композиции - сохранение в *.jpeg	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание тел вращения в 3Ds Max		
Раздел 4. Коммуникационные технологии.		18	
Тема 4.1. Передача информации Локальные и глобальные компьютерные сети.	Практические занятия	6	2
	№16. Поиск информации в сети Интернет. Прием, отправка, просмотр электронной почты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета.		
Тема 4.2. Интерактивные формы на Web-страницах.	Практические занятия	6	2
	№17. Разработка интерактивной Web-страницы с использованием Web-редакторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Размещение созданных страниц сайта на сервере хостинг-провайдера в сети Интернет.		
Раздел 5. Справочно-правовые информационные системы.		6	
Тема 5.1. Справочно-правовые информационные системы.	Практические занятия	4	2
	№18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Реферат, доклад или презентация «История развития и возможности российских справочно-правовых систем».		
Всего:		103	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности предполагает наличие : Лаборатории информационных технологий в профессиональной в деятельности (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной

аттестации) персональные компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Кабинета информационных систем в профессиональной деятельности (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации) учебные места, рабочее место преподавателя, персональные компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"
Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"
Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.
Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО // бессрочно
7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310
Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"
Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"
Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"
Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.
Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF
Свободное ПО // бессрочно
7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>

Дополнительная литература:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>
2. Прохорский, Г.В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: <https://book.ru/book/936152>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – www.eLibrary.ru
2. Библиотека учебной и научной литературы ЭБС «КнигаФонд» – www.knigafund.ru
3. <http://www.kkctrigo.centerstart.ru/> Портал «Российское образование»
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. ЭБС ВООк.ru – <https://www.book.ru/>
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
7. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен форма контроля (контрольная работа, диф. зачет)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---	---

<p>уметь: использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Производить расчеты обоснования предлагаемого проекта. ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.</p>	<p>- устный индивидуальный и фронтальный опрос; - оценка активности на занятиях; Формализованное наблюдение и оценка результатов самостоятельных работ (сообщений, презентаций др.)</p>
--	--	---