

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е.Н.  
27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2. В.02 (П) Производственная практика**  
(практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Направление подготовки**  
**37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) подготовки  
**Практическая психология**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 946 от 07.08.2014 года.

**Авторы (составители):**

**Кислинская Нонна Владимировна** – к.п.н., доцент, заведующая кафедрой педагогики и психологии

**Рецензент: Смыслов Дмитрий Анатольевич** – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии Московского регионального социально-экономического института 26 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной формы обучения

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
Кислинская Н.В., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид, тип, форма и способы проведения производственной практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП .....	8
5. Объём производственной практики и её продолжительность .....	9
6. Содержание производственной практики .....	9
7. Формы отчётности по производственной практике .....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	13
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
12. Иные сведения и материалы .....	19
12.1 Место и время проведения производственной практики .....	20
12.2 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Приложения .....	22

## 1. Цели и задачи практики

**Цель** производственной практики соотносится с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль Практическая психология и предполагает закрепление теоретических знаний и приобретения практических навыков и компетенций в следующих видах профессиональной деятельности: практической, педагогической, научно-исследовательской и организационно-управленческой; формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности организации; приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых в работе психолога.

**Задачи** производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин;
- развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения профессиональных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений работы психолога, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- формирование практических навыков психопрофилактической, психодиагностической, коррекционной, консультативной и просветительской работы;
- формирование умений организации учебного процесса, наблюдения и анализа педагогической действительности;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

## 2. Вид, тип, форма и способы проведения производственной практики

**Вид** практики – производственная.

**Тип** практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма** проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способ** проведения производственной практики: стационарная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<p><b>знать:</b> содержание программ по предупреждению социальных и личностных девиаций, а также профессиональных рисков.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать компоненты, составляющие личность;</li> <li>- анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техниками и навыками по предупреждению личностных, социальных и профессиональных отклонений</li> </ul>
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p><b>знать:</b> правила отбора и применения психодиагностических методик</p> <p><b>уметь:</b> применять психодиагностические методики адекватно целям, ситуациям, контингенту респондентов</p> <p><b>владеть:</b> методами математико-статистической обработки данных и их интерпретацией</p>
ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития человека на различных возрастных ступенях;</li> <li>- основные теоретические позиции в определении движущих сил, механизмов психического развития и его периодизации; кризисы развития и факторы риска;</li> <li>- этнически обусловленные особенности психики людей;</li> <li>- предпосылки и причины негативных социально-психологических процессов и явлений в профессиональных и других социальных группах;</li> <li>- специфику проявления и механизмы управления социально-психологическими явлениями в условиях образовательной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в профессиональной деятельности возрастные этапы и кризисы развития личности;</li> <li>- специфику гендерной, этнической, профессиональной и других социальных принадлежностей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей</li> </ul>

		возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы психологической диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</li> <li>- основные виды и психологические механизмы нарушений психической деятельности и изменений личностной сферы при психических, поведенческих и соматических заболеваниях;</li> <li>- основные виды отклоняющегося поведения, биопсихосоциальные механизмы их формирования, способы психологической диагностики, психологической коррекции и профилактики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять методы психологической диагностики развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками реализации базовых процедур психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>
ПК-6	способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия психологической науки;</li> <li>-основные функции психики,</li> <li>- функции психолога в различных областях профессиональной практики; пределы своей профессиональной компетенции, основные типовые задачи, возникающие в научно-исследовательской и практической деятельности психолога.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать терминами и понятиями психологии;</li> <li>- оперировать знаниями о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современных проблемах психологической науки и практики;</li> <li>- применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования, психологического тестирования;</li> <li>- анализировать возникающие в процессе деятельности научно- исследовательские и практические задачи.</li> </ul>

		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом психологии, её научно-исследовательскими и практическими методами; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>- культурой научного мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> </ul>
ПК-9	<p>способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру проведения, структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически обосновать систему психологического сопровождения людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами психологической диагностики, коррекции и психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
ПК-10	<p>способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p><b>знать:</b> основные направления развития системы образования, теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии, в том числе при подготовке психологических кадров.</p> <p><b>уметь:</b> проектировать, реализовывать и оценивать педагогическую деятельность; оценивать образовательную среду при подготовке психологических кадров</p> <p><b>владеть:</b> навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, активными и интерактивными методами обучения и инновационными технологиями</p>
ПК-11	<p>способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие реализовывать диагностические коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека,</li> <li>- дидактические приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать дидактические приемы для реализации коррекционных и обучающих программ в различных образовательных учреждениях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> программами по оптимизации психической деятельности человека</p>
ПК-12	<p>способностью к просветительской</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, методы и формы просветительской</li> </ul>

	деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<p>деятельности</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе</li> <li>- разрабатывать содержание программ просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической культуры общества</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями психологического просвещения различных возрастных, социальных групп</li> <li>-навыками осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.</li> </ul>
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	<p><b>знать:</b></p> <p>основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций,</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий.</p>
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать конкретные методические процедуры реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;</li> <li>-создавать условия для оптимизации социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>-строить психосоциальную работу с различными группами населения;</li> <li>-оказывать первичную психосоциальную помощь лицам, находящимся в кризисной ситуации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ul>

#### 4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок «Б.2 Практики» вариативной части по направлению подготовки 37.03.01. Психология. Проводится на 3 курсе (6



семестр) для студентов очной формы обучения и на 4 курсе – для студентов заочной формы).

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах, освоенных студентами: «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум», «Психодиагностика», «Социальная психология», «Педагогика», «Педагогическая психология», «Основы консультативной психологии», «Практикум по психодиагностике».

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для прохождения преддипломной практики, подготовки студентов к написанию выпускной квалификационной работы и к государственной итоговой аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 5. Объем производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели.

### 6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

#### Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	20	12	8	Рабочий график (план) прохождения практики
2.	Основной этап	168	120	48	Дневник практики. Психодиагностические заключения, разработки занятий
3.	Заключительный этап	28	4	24	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	136	80	

#### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой практики; – согласование рабочего графика (плана) прохождения практики;

2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с диагностической деятельностью практического психолога;</li> <li>- наблюдение и диагностика обучающихся разных возрастов по нескольким методикам (3-5 методик)</li> <li>– обработка, систематизация и составление заключений по итогам исследования личности и группы;</li> <li>- наблюдение и психолого-педагогический анализ учебных занятий;</li> <li>- разработка и проведение коррекционного (развивающего, реабилитационного или обучающего) занятия с обучающимися и персоналом организации;</li> <li>- знакомство с психологическим просвещением как направлением работы психолога;</li> <li>- разработка и проведение любой формы психологического просвещения;</li> <li>- проведение индивидуальной и/или групповой консультации;</li> <li>– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.</li> </ul>
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ своей работы во время практики, оформление выполненных заданий по программе практики, оформление пакета необходимой документации и защита на итоговой конференции аналитического отчета.</li> </ul>

### **Задания на производственную практику:**

**Задание 1.** Изучить и охарактеризовать базу практики, задачи и направления деятельности практического психолога. Изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

*Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации, изучение и анализ соответствующей документации.*

**Задание 2.** Разработать и согласовать с руководителями практики совместный рабочий график (план) проведения практики.

**Задание 3.** Использовать метод наблюдения за особенностями поведения детей разного возраста (или взрослого, по выбору студента), подобрать методики и провести психодиагностическое исследование и составить психологическое заключение на исследуемого.

**Задание 4.** Посетить учебные занятия и сделать их психолого-педагогический анализ.

**Задание 5.** Разработать и провести коррекционное (развивающее, реабилитационное или обучающее) занятие.

**Задание 6.** Разработать и провести любую форму психологического просвещения.

**Задание 7.** Провести индивидуальную и/или групповую консультацию, заполнить консультативную карту.

**Задание 8.** Составить план проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организации.

**Задание 9.** Провести занятие, ориентированное на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

**Задание 10.** Подготовить аналитический отчет и пакет отчетной документации по практике к защите на итоговой конференции.

### **7. Формы отчётности по производственной практике**

Отчётность предоставляется в печатном и электронном виде.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение №2);
- дневник производственной практики (Приложение №4)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №3), включающий выполненные задания (Приложение №7)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №5);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №6).

*Индивидуальное задание* должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

*Рабочий график* (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий, согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

*Дневник* включает: перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения.

*Отчет* по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения производственной практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть:
  - содержание и анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной производственной практики.
6. Список использованной литературы и интернет-ресурсов. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при прохождении практики и выполнении отчета.
7. Приложения. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета – 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет включены приложения, объем которых не ограничен;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

*Отзыв руководителя практики от профильной организации* заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В *отзыве руководителя практики от кафедры* должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Задания, направленные на формирование компетенций
1	Подготовительный	ПК-6 способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Задания 1-2
2	Основной	<p>ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных и их интерпретацией.</p> <p>ПК-4 способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p> <p>ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>ПК-10 - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>	<p>Задание 9</p> <p>Задание 3, 8</p> <p>Задание 3, 8</p> <p>Задание 3, 8</p> <p>Задание 7</p> <p>Задание 4</p>

		<p>ПК-11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p> <p>ПК-12- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.</p> <p>ПК-13 - способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>ПК-14- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Задание 5</p> <p>Задание 6</p> <p>Задание 8</p> <p>Задание 9</p>
3	Заключительный		Задание 10

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности, строится на основе оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций:

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	продвинутый
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание практики освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

## 8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Аттестация студентов по итогам производственной практики проходит в форме защиты отчета, который составляет обучающийся. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### *Порядок защиты и подведение итогов практики*

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от института и базы практики, ведущие преподаватели кафедр, специалисты-психологи с опытом работы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, сопровождающийся мультимедийной презентацией, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Разработана следующая система оценки в определенных уровнях:

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### Основная литература:

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 541 с.: ил. - ISBN 978-5-906879-70-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>
2. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-71-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>
3. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177>
4. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137>
5. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2017-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673>

### Дополнительная литература:

6. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 144 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>



7. Арон, И.С. Психология развития профессионала: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 164 с. - Библиогр.: с. 158-161 - ISBN 978-5-8158-1859-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>
8. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях: учебное пособие / авт.-сост. Н.И. Медведева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 128 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449>
9. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности: учебное пособие / ред. В.А. Бодров. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276>

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru.

<http://univertv.ru/video>

Научный журнал «Вопросы психологии» с основополагающими статьями, доступно содержание номеров с 1993 по 2002 гг. и публикации журнала за 1995-1999 гг.; имеется тематическая подборка статей –

<http://www.voppsy.ru>

Психологическая библиотека. Библиотека психологической литературы, новости психологии, тесты, календарь событий и знаменательных дат, связанных с психологией, а также словарь персоналий «Кто есть, кто в психологии» – <http://www.psychology.ru/library/>

Classics in the History of Psychology. Полнотекстовая коллекция исторически значимых произведений по психологии и смежным дисциплинам – <http://psychclassics.yorku.ca/>

Флогистон. Материал подготовлен студентами и аспирантами психологического факультета МГУ. Представлена самая разная литература по психологии – от авторских статей до канонических текстов. – <http://flogiston.ru/library>

Библиотека My Word.ru. Психологическая библиотека. Содержит большую коллекцию книг по различным отраслям психологии и психотерапии: учебники, монографии, методические материалы. – <http://psylib.myword.ru/>

SYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие". Полные тексты публикаций по психологии, философии, религии, культурологии. Подборка ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания. – <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

База по Социальным Наукам. Охват 1 747 журналов. Глубина поиска с 1956 года. – [Social Sciences Citation Index](#)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro, программное обеспечение по психологическому диагностированию Effecton Studio «Психология в социальной работе» (сетевая версия).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. <http://univertv.ru/video>

Научный журнал «Вопросы психологии» с основополагающими статьями, доступно содержание номеров с 1993 по 2002 гг. и публикации журнала за 1995-1999 гг.; имеется тематическая подборка статей - <http://www.voppsy.ru>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

База по Социальным Наукам. Охват 1 747 журналов. Глубина поиска с 1956 года.- [Social Sciences Citation Index](#)

База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика студентов проводится на базе профильного структурного подразделения института «Центр психологических инноваций», образовательных и других организаций, имеющих профильные подразделения и штатных психологов.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **12.1 Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится с 29.03.2021 по 24.04.2021, общая продолжительность практики составляет 4 недели. Как правило, база производственной практики определяется в индивидуальном порядке, по личному заявлению студента, который выбирает ее из предложенного списка или проходит ее по месту работы или в структурных подразделениях института. Практика в профильных организациях осуществляется на основании договора между институтом и учреждением-базой практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:

- получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждается руководителем принимающей организации;
- получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;
- получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны:

- являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;
- изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;
- своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от выпускающей кафедры. Руководитель

(руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- устанавливает состав студентов, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания заданий;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- консультирует студентов при подготовке к разным видам деятельности;
- присутствует при проведении работы и оценивает ее качество.

## **12.2 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется кафедрой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом создаются специальные условия для прохождения практики на собственной базе или осуществляется выбор баз практик с учетом возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Приложения**

Приложение 1  
Форма заявления

Заведующему кафедрой педагогики и  
психологии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/очно-заочная  
(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль: Практическая психология

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося \_\_\_\_\_  
для прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой педагогики и психологии \_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология,  
профиль подготовки: практическая психология, учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Цель производственной практики:* закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.

*Задачи производственной практики:*

– развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения профессиональных задач по месту прохождения практики;

– ознакомление с содержанием основных направлений работы психолога, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

– формирование практических навыков психопрофилактической, психодиагностической, коррекционной, консультативной и просветительской работы;

– формирование умений организации учебного процесса, наблюдения и анализа педагогической действительности.

*Задания на производственную практику:*

*Задание 1.* Изучить и охарактеризовать базу практики, задачи и направления деятельности практического психолога. Изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

*Задание 2.* Разработать и согласовать с руководителями практики совместный рабочий график (план) проведения практики.

*Задание 3.* Использовать метод наблюдения за особенностями поведения детей разного возраста (или взрослого, по выбору студента), подобрать методики и провести психодиагностическое исследование и составить психологическое заключение на исследуемого.

*Задание 4.* Посетить учебные занятия и сделать их психолого-педагогический анализ.

*Задание 5.* Разработать и провести коррекционное (развивающее, реабилитационное или обучающее) занятие.

*Задание 6.* Разработать и провести любую форму психологического просвещения.

*Задание 7.* Провести индивидуальную и/или групповую консультацию, заполнить консультативную карту.

*Задание 8.* Составить план проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организации.

*Задание 9.* Разработать занятие, ориентированное на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

*Задание 10.* Подготовить аналитический отчет и пакет отчетной документации по практике к защите на итоговой конференции.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Кислинская Н.В.

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)**(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

для \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*обучающегося \_\_\_\_ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология,  
профиль подготовки: практическая психология, учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	<b>Подготовительный этап</b>	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой практики; – согласование рабочего графика (плана) прохождения практики;	
2	<b>Основной этап</b>	– ознакомление с диагностической деятельностью практического психолога; - наблюдение и диагностика обучающихся разных возрастов по нескольким методикам (3-5 методик) – обработка, систематизация и составление заключений по итогам исследования личности и группы;	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и психолого-педагогический анализ учебных занятий;</li> <li>- разработка и проведение коррекционного (развивающего, реабилитационного или обучающего) занятия с обучающимися и персоналом организации;</li> <li>- разработка и проведение любой формы психологического просвещения;</li> <li>- проведение индивидуальной и/или групповой консультации;</li> <li>- проведение диагностико-оптимизационной работы с персоналом организации;</li> <li>- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.</li> </ul>	
3	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ своей работы во время практики, оформление выполненных заданий по программе практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики; оформление пакета необходимой документации и защита на итоговой конференции аналитического отчета.</li> </ul>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки 37.03.01 Психология  
профиль «Практическая психология»

Даты прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 202\_\_

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки 37.03.01 Психология  
профиль «Практическая психология»

Даты прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации

**Отзыв**  
**о прохождении производственной практики от профильной организации**  
(вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки 37.03.01 «Психология»,  
профиль «Практическая психология» курса \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридическое наименование организации)  
адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к  
работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры  
**Отзыв руководителя производственной практики от кафедры**

За время прохождения производственной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студентом (ФИО) \_\_\_\_\_

были продемонстрированы следующие уровни сформированности профессиональных компетенций:

Оцениваемые компетенции	Уровни сформированности: 2 - нулевой уровень; 3 – пороговый уровень, 4 – достаточный уровень; 5 – продвинутый уровень
ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	
ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	
ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	
ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	
ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	
ПК-10 способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	
ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных,	

реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	
ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	
ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	
ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики от кафедры \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Формы и рекомендации для выполнения заданий практики

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Причина исследования (*в изложении обратившегося*).
2. Подготовка исследования
  - разработка плана исследования;
  - построение гипотезы (*предполагаемого результата*);
  - обоснование выбора методов и методик исследования (*с указанием их авторов, источников*).
3. Диагносты (*Ф.И.О., должность по месту работы*).
4. Сроки проведения исследования.
5. Применение методов или методик

№	Название шкалы	Автор и название метода, теста, методики	Исследуемая функция	Фактор, влияющий на результат
1	2	3	4	5

*Примечание:* в графе 2 указывается название шкалы, которое представляет собой более общее, чем исследуемая функция (к примеру, интеллект, мотивационная сфера, память). В графе 4 отмечается то, на что направлена выбранная методика (метод, тест и др.), где указывается исследуемая функция (например, вербальный интеллект, мотивы проступка, логическая память).

6. Результаты исследования
  - количественные данные, которые выносятся в таблицу

№	Ф.И.О. исследуемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	...	N	

*Примечание:* в графе результатов выполнения диагностического задания отмечаются балльные показатели по каждому тесту (методике), указанных в п.5 данного заключения в том же порядке.

- интерпретация количественных данных;
- выводы по результатам;
- рекомендации по результатам исследования.

---

*Дата*

*Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись*

### Образец оформления протоколов индивидуального диагностического обследования

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет).

Цель исследования:

Методика исследования:

Инструкция.

Протокол взаимодействия (процедура исследования) может заполняться в следующей форме:

Речь и действия экспериментатора	Речь и действия испытуемого

Обработка (количественная и качественная) полученных результатов исследования.

Формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам исследования.

### ПРОГРАММА РАБОТЫ С ГРУППОЙ (ИНДИВИДУАЛЬНО)

1. Составитель программы (Ф.И.О.).

2. Описание группы:

- возраст;
- психологическая характеристика участников.

3. Цель программы.

4. Задачи программы.

5. Сроки реализации.

6. Перечень групповых занятий

Время проведения	Название (тема) занятия	Цель занятия

7. Рекомендации к дальнейшей работе с группой:

- адресат (кому);
- сфера применения (где);
- цель (для чего);
- способы (условия достижения цели).

8. Подпись ведущего.

### СТРУКТУРА КОРРЕКЦИОННЫХ ИЛИ РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ

1. Тема или номер занятия

2. Цель занятия

3. Задачи занятия

4. Ход и содержание занятия {расписывается конкретно, с названиями и применяемым материалом):

- оргмомент: цель встречи, план и время работы, стимулирование активности;
- ритуал приветствия: упражнение, девиз, движения (на первом занятии его обосновать, придумать и выучить);
- рефлексия предыдущего занятия: припоминание цели, содержания, настроения прошлой встречи (на первом занятии этот этап опускается);
- разминка: игры-разогревы, дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, моторики и др.;
- рабочий этап: коррекционные или развивающие игры и упражнения;
- рефлексия занятия: анализ хода и содержания занятия, познавательной и личностной активности, самочувствия участников и в целом;

- ритуал прощания: упражнение, девиз, движения (на первом занятии его обосновать, придумать и выучить).

## ПЛАН- КОНСПЕКТ УРОКА ПСИХОЛОГИИ

### Содержание конспекта

*Дата, класс*

**Тема** \_\_\_\_\_ **урока** \_\_\_\_\_ **(дается** \_\_\_\_\_ **название** \_\_\_\_\_ **темы** \_\_\_\_\_ **изучаемого**

**материала)** \_\_\_\_\_

**Цель урока** \_\_\_\_\_

**Задачи** \_\_\_\_\_ **урока** \_\_\_\_\_ **(образовательные,** \_\_\_\_\_ **воспитательные,**

**развивающие)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тип урока** \_\_\_\_\_

**Форма проведения** \_\_\_\_\_

**Оборудование** \_\_\_\_\_

**План урока (структура урока с указанием времени на каждый этап урока)**

1. **Организационное начало урока (1 мин.)**
2. ....
3. ....

**Ход урока (содержание по этапам) с указанием используемых дидактических методов и приемов:**

*текстовый вариант*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

И т.д.

**Самоанализ проведенного занятия.**

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО (ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тема мероприятия.
2. Цель и задачи.
3. Форма организации (*игра, лекция, мастер-класс, комбинированное занятие и др.*).
4. С кем проводилось мероприятие.
  5. Место проведения (*игровая комната, холл, актовый или спортивный зал, беседа, кабинет психологической разгрузки и т.п.*).

6. Материал и оборудование (*информационные наглядные средства: книги, схемы, таблицы, листовки, рекламные проспекты; технические средства: видео- аудиоматериалы и другое*).
7. Содержание (*см. таблицу*).

Таблица

<b>Основные этапы</b> (название этапа, его задача)	<b>Способы реализации</b> ( <i>беседа, дискуссия, упражнения, моделирование ситуаций, рассказ, игра, анкета и т.д.</i> )	<b>Психологический анализ</b> ( <i>активность аудитории, заинтересованность темой, атмосфера мероприятия, оценка мероприятия</i> )

8. Вывод (*достижение цели работы, результаты*).
9. Авторы мероприятия.

### ПРИМЕРНЫЙ ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата	Время	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Результат	Консультант
		возраст	пол	имя				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

*Примечание:* графа 3в заполняется полным именем обратившегося или знаком (символ придумывает сам психолог) анонимного обращения.

Графа 4 включает формулировки, которые выдает в своей речи обратившийся за консультацией.

В графе 5 консультируемый указывает итоговую проблему, с которой пришёл участник образовательного процесса. Проблему психолог формулирует самостоятельно.

В графе 6 указываются пути решения проблемы и дальнейшие этапы работы с обратившимся на консультацию.

Графа 7 вводится, если в учреждении работает несколько психологов и данный журнал является общим.

### СТРУКТУРА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ КАРТЫ

1.Ф.И.О консультируемого

2.Ф.И.О консультанта

3.Дата консультации

4. Содержание консультации (*краткое изложение диагностических результатов и вывода*)

5.Рекомендации:

- адресат (*кому*);
- сфера применения (*где, в какой ситуации применять*);
- цель (*для чего*);
- способы (*условия достижения цели*).

6. Характер консультации (*атмосфера консультации, поведение консультируемого, его расположенность к принятию информации, заинтересованность в предупреждении или решении проблемы и др.*).

## **СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА**

**Общие сведения об уроке:** дата, школа, класс, предмет, тема урока, цель и тип урока, количество учащихся в классе, из них присутствовало на уроке.

**Организационный момент урока и его влияние на психику школьников:** характер требований учителя, ответная реакция учащихся, групповые и индивидуальные отклонения в поведении, общая настроенность учащихся на урок; дисциплина и организованность в начале урока; какие факты свидетельствуют о наличии или недостаточности взаимопонимания учителя и учащихся.

**Психологический анализ опроса учащихся на уроке:** В чём проявился мобилизующий и направляющий характер вопросов учителя? Насколько соответствовали характеру вопросов ответы учащихся? На каком уровне - (знакомство, понимание, умение и навыки) - демонстрировали учащиеся свои знания? В каких случаях и почему возникали затруднения в ответах? С помощью каких педагогических приёмов эти затруднения снимались? Какие моменты в ответах учащихся свидетельствовали о глубине знаний, об их связи с жизнью, о творческом понимании изученного материала? По каким фактам можно оценить прочность знаний или их отсутствие, механически или осмысленно учащиеся усвоили заданный материал. Правильно ли истолковывались учащимися научные понятия, суждения, доказательство, опровержения, выводы? Какие приёмы способствовали активизации памяти, мышления в ходе опроса? Как учитель привлекал внимание учащихся к ответам опрашиваемых? Какими приёмами мыслительной деятельности владели отвечавшие? Умение учителя слушать ученика (исправлять, ставить дополнительные вопросы)? Насколько правильно учитель оценил знания учащихся? Был ли проведён итог проверки знаний учащихся?

**Психологический анализ процесса изучения нового материала на уроке:**

Как была проведена психологическая подготовка учащихся к восприятию и усвоению нового материала?

Какие приёмы учитель использовал для организации внимания и восприятия?

Какими приёмами была доведена цель урока до сознания учащихся?

Насколько учащиеся были заинтересованы предстоящей темой урока?

Какие приёмы объяснения помогали учащимся сориентироваться в новом материале? Как осуществлялось воздействие на память, на мышление и воображение учащихся с целью более глубокого усвоения материала? Какие моменты объяснения и почему вызвали положительные или отрицательные реакции у учащихся (в содержании, форме, объяснении, примерах и т.п.)? Какие приёмы использовал учитель для развития логического мышления и речи? Проводились ли сопоставления? Выяснялись ли причинные связи? Давалось ли образное представление об изучаемом? Как подводились учащиеся к выводам и обобщениям? Какие мыслительные операции отчётливо проявлялись на уроке: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала учащимися? Каким методом это достигалось? Какие упражнения проводились с целью выработки навыков учащихся?

Какие приёмы помогали активизировать внимание и восприятие, снять утомление, предотвратить отвлекаемость внимания? Насколько осуществлялась связь нового материала с уже известным? Характеристика изложения материала со стороны восприятия у учащихся моральных, интеллектуальных и эстетических чувств. Характеристика речи учащихся и отношения учителя к недостаткам в речи школьников.

**Психологический анализ закрепления.** Как проявились в процессе закрепления и осмысливания, понимание новых понятий, суждений и выводов, умение пользоваться знаниями для решения учебных и других задач? По каким признакам можно изучить проявление памяти, мышления, воображения и чувств учащихся? В чём проявилась диалектичность мышления? Чем определялась и в чём проявилась активность учащихся при закреплении? Элементы соревновательности в процессе закрепления. Была ли связь

воспроизведения нового материала с творчеством учащихся, в чём она проявилась? Какими приёмами и насколько успешно проводилось закрепление знаний и умений.

**Психологический анализ задания на дом:** Как учитель формировал установку на выполнение домашнего задания? Чем мотивированы объём задания? Как соотносятся в домашнем задании теоретическая и практическая часть, новые знания и опора на прежний опыт? Как и в чём учитель проявил дифференцированный подход к учащимся в момент задания? Доступность задания и чёткость его комментирования учителем. Какие вопросы по домашнему заданию ставили учащиеся и о чём они свидетельствуют? В чём выразился интерес учащихся к домашней работе, какие эмоциональные реакции удалось заметить? Были ли приняты во внимание индивидуальные и возрастные особенности учащихся? В какой степени задание на дом было направлено на упрочнение знаний, на развитие у школьников навыков самостоятельной работы. Как был закончен урок? Были ли сделаны необходимые выводы в конце урока?

**Общий вывод об уроке.** Насколько полно раскрыта тема психики учащихся. Общая оценка его образовательной и воспитательной ценности.

Добился ли учитель сознательного и активного отношения к усвоению знаний, формированию умений и навыков? В какой мере учитывал учитель психологические закономерности познавательной деятельности, индивидуальные и возрастные особенности школьников? Насколько эффективно использовались учителем технические средства и наглядные пособия на уроке? Какие положительные массовидные явления были вызваны у учащихся (подражание, соревнование, внушение и т.п.)? Какие выявлены недостатки в проведении урока? Имело ли место нарушение дисциплины? Какими путями поддерживалась дисциплина?

**Психологический анализ особенностей поведения учителя на уроке.** Дать характеристику действий и состояний учителя с психологической точки зрения. Умение руководить индивидуальной и коллективной деятельностью учащихся (ставить цель, задачи, доступно объяснять сложные вопросы, организовывать работу с книгой, пособиями, использовать меры поощрения и наказания). Степень владения информационными, ориентационными и другими педагогическими умениями.

Проявление такта и доброты, лояльности учителя, требовательности к себе и учащимся, умение повышать эмоциональный тонус и работоспособность учащихся.

Правильность, логичность, темп, тон, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя. Умение воздействовать словом и образом на сознание и поведение учащихся.

Внешний вид, осанка, уравновешенность, организованность поведения учителя, манера держаться в классе, демократичность отношений с учащимися, самоконтроль, самодисциплина. Требовательность учителя. Социально-психологическая оценка авторитета и влияния учителя на учащихся. В какой мере урок содействовал сплочению детского коллектива.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Предложенная выше схема психолого-педагогического анализа урока используется студентом, как образец, при характеристике основных аспектов урока. Рекомендуется внимательно изучить схему анализа, в соответствии с нею собрать материалы и обобщать их в общей характеристике урока.

В процессе уроков студент должен приобрести следующие практические умения:

- наблюдать за ходом отдельных уроков;
- выделить в процессе наблюдения составные части урока и давать каждому из них психолого-педагогическую характеристику;
- выяснять в беседах с учителями и учащимися вопросы, которые возникли в ходе наблюдений;
- дополнять при необходимости наблюдения беседами, интервьюированием, анкетированием, изучением продуктов деятельности школьников и другими методами сбора психологических данных;

- вести записи данных, полученных в процессе наблюдений и при использовании других исследовательских методов;
- систематизировать собранные данные в соответствии с предложенной выше схемой психологического анализа урока.