

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:55
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Ректор _____ Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.01 Антикризисное управление

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль Экономика организации (предприятия)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Составитель – Кузнецова Елена Александровна – к. э. н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент – Киселев Г.М. кандидат педагогических наук, профессор, проректор МРСЭИ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

© Московский
региональный социально-
экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д.55а

© Кузнецова Е.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
(в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
6. Фонд оценочных средств.....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
12. Иные сведения и (или) материалы	27
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
13. Лист регистрации изменений.....	31

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи дисциплины:

- овладение научно-теоретическими основами современного антикризисного управления;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий;
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение подходов к мониторингу состояния предприятия;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия-должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению его платежеспособности;
- изучение принципов организации деятельности арбитражных управляющих.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Антикризисное управление» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.11.01.

Дисциплина «Антикризисное управление» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Современное состояние экономики России», «Институциональная экономика». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Антикризисное управление – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную

функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Антикризисное управление» способствует лучшему усвоению дисциплин «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономическое прогнозирование», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Антикризисное управление» изучается на 3 курсе (6 семестр) – ОФО, на 4 курсе (8 семестр) - ЗФО, вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	56	56			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	38	38			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	52	52			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	52	52			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	92	92			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	92	92			
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	28	4	6	18	Устный опрос Тестирование	ПК-11
2.	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	80	14	32	34	Устный опрос Доклад Тестирование	ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	18	38	52		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	34	2	2	30	Устный опрос Тестирование	ПК-11
2.	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	70	2	6	62	Устный опрос Доклад Тестирование	ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	8	92		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Раздел 1. Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	
Тема 1.1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии	Введение. Кризисы и их место в рыночной экономике. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России.
Тема 1.2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента	Разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении
Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	
Тема 2.1. . Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)	Механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. Банкротство предприятий и банков.
Тема 2.2. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия	Диагностика банкротства. Санация предприятия. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
Тема 2.3. Стратегия и тактика антикризисного управления	Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления
Тема 2.4. Социальные проблемы в антикризисном управлении	Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1.	Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	Л 1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии	2	1
		Л 2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента	2	1

№ раздела	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
2.	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	Л.3. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)	4	1
		Л.4. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия	4	1
		Л 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	4	-
		Л 6. Социальные проблемы в антикризисном управлении	2	-
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий

№ раздела (модуля)	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	ПЗ 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии	Устный опрос	2	1
		ПЗ 2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента	Устный опрос	4	1
2.	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	ПЗ.3. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)	Устный опрос Доклад	8	1
		ПЗ.4. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия	Устный опрос Доклад	8	1
		ПЗ 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	Устный опрос Доклад	8	2
		ПЗ 6. Социальные проблемы в антикризисном управлении	Устный опрос Доклад	8	2
ВСЕГО:				38	8

Практическое занятие № 1.

Тема: Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Кризисы и их место в рыночной экономике.
2. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России.

Практическое занятие № 2.

Тема: Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов.
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Практическое занятие №3.

Тема: Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Механизм антикризисного управления.

2. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
3. Антикризисное законодательство в России.
4. Банкротство предприятий и банков.

Практическое занятие №4.

Тема: Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Диагностика банкротства.
2. Санация предприятия. Управление рисками.
3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Практическое занятие № 5.

Тема: Стратегия и тактика антикризисного управления

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Стратегия и тактика антикризисного управления.
2. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
3. План внешнего управления.

Практическое занятие № 6.

Тема: Социальные проблемы в антикризисном управлении

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления.
2. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел, модуль)	Содержание заданий, вносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Экономическая сущность кризисов и антикризисног о управления	Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы	ПК-11	18	30	Устный опрос Тестирование
Анализ несостоятельно сти (банкротства) предприятий	Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы; подготовка доклада	ПК-11	34	62	Устный опрос Доклад Тестирование
Всего:			52	92	

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Антикризисное управление» ОПОП по обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование, задачи). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче дифференцированного зачета а, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	ПК-11	Устный опрос Тестирование
2	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	ПК-11	Устный опрос Доклад Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Как отличить состояние банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?

2. Какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий?

3. Какие принято различать виды неплатежеспособности предприятий?

4. Явление банкротства у предприятия- случайность или закономерность?

5. Какие различают виды банкротства предприятий?

6. Как определена в законодательстве суть несостоятельности предприятия?

7. Какие существуют внешние признаки предприятия-банкрота?

8. Какие принято различать стадии процесса банкротства?
9. Какими признаками определяется глубина банкротства предприятия?
10. В каких направлениях осуществляется государственное регулирование банкротством?
11. Согласно каким принципам осуществляется государственное регулирование банкротством?
12. Какие задачи решаются при защитной тактике финансового оздоровления предприятия?
13. Какие задачи решаются при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?
14. Какими правами обладают кредиторы предприятия банкрота по имущественным требованиям?
15. На какой период устанавливается мораторий на удовлетворение требований кредиторов и при каких арбитражных процедурах?
16. При каких условиях заключается мировое соглашение с несостоятельным предприятием?
17. В чем сущность распознавания несостоятельности предприятий по принципу неплатежеспособности и принципу неоплатности?
18. Какова структурно-логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?
19. В чем отличие преднамеренного и фиктивного банкротства предприятия?
20. Какова взаимосвязь НТП и банкротства предприятий?
21. В чем состоит практическое значение антикризисного менеджмента?
22. Какие подходы существуют в развитых странах к решению проблем банкротства предприятий?
23. В чем состоит практическое значение банкротства предприятий для общественного развития?
24. Как взаимосвязаны банкротство предприятий и рыночная экономика?
25. Дать характеристику глубины кризисного состояния предприятия?
26. Как можно классифицировать профилактические меры против банкротства предприятий?
27. Как можно классифицировать оздоровительные меры, применяемые к предприятиям-банкротам?
28. Дайте характеристику культуры в бизнесе, как профилактики банкротства.
29. Каковы особенности антикризисного управления за рубежом?
30. В чем состоит сущность диагностики деятельности предприятия? Как она должна проводиться?
31. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?
32. Какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте?
33. Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?
34. Каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?
35. Каков порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации?
36. Какие факторы влияют на состояние предприятия?
37. В чем основные причины несостоятельности отечественных предприятий?
38. Каков порядок проведения диагностики состояния предприятия?
39. Какие существуют характеристики структуры баланса предприятий?
40. Что такое интегральные балансные оценки тестирования состояния предприятия?
41. В чем суть модели Альтмана и каковы проблемы ее применения на отечественных предприятиях?
42. Какая методика оценки финансового состояния предприятия применяется в анализе его несостоятельности?
43. Какие показатели характеризуют состояние предприятия?
44. Как оценить риск ошибок в диагностировании состояния предприятия и как его уменьшить?

45. Какова методика экспресс- диагностики состояния предприятия?

46. Какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

Тема 2.3. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)

1. Основные интересы заинтересованных лиц антикризисного менеджмента. Проблема противоречий интересов.
2. Антикризисный менеджмент как игра с «ненулевым» результатом.
3. Сущность и проблематика антикризисного менеджмента.
4. Основные понятия и содержание антикризисного менеджмента.
5. Антикризисный менеджмент как сфера столкновения интересов различных заинтересованных лиц.

Тема 2.4. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия

1. Система мониторинга показателей развития кризисной ситуации.
2. Формирование плана антикризисных мероприятий.
3. Нормативное обеспечение плана антикризисных мероприятий.
4. Реализация плана антикризисных мероприятий.

Тема 2.5. Стратегия и тактика антикризисного управления

1. Внутренний мониторинг финансового состояния - важнейший инструмент внутреннего антикризисного менеджмента организации.
2. Содержание, организация и основные адресаты внутреннего мониторинга финансового состояния организации.
3. Место и функции внутреннего мониторинга финансового состояния на стадии ранней диагностики кризиса организации.

Тема 2.6. Социальные проблемы в антикризисном управлении

1. Мониторинг реализации плана антикризисных мероприятий и использование его результатов для повышения эффективности внутреннего антикризисного менеджмента.
2. Различия мониторингов показателей развития кризисной ситуации и реализации плана антикризисных мероприятий.

Критерии оценки докладов

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
 2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
 3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
 4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
 5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
 6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.
- В заключении делаются общие выводы.
- б) критерии оценивания компетенций (результатов)
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;
 - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Антикризисное управление» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Экономический цикл связан с:

1. Действием только внешних факторов.
2. Действием только внутренних факторов.
3. Факторами, преимущественно влияющими на динамику совокупного спроса.
4. Факторами, преимущественно влияющими на динамику предложения.
5. Исключительно случайными политическими факторами.

2. Какое из перечисленных явлений не соответствует периоду экономического спада?

1. Снижение инвестиций в оборудование с длительным сроком службы.
2. Падение курса акций, более низкий спрос на труд.
3. Сокращение налоговых поступлений.
4. Снижение прибылей корпораций.
5. Уменьшение пособий по безработице.

3. На какой срок назначается внешний управляющий?

1. 6 месяцев.
2. 12 месяцев.
3. 1.5 года.
4. 2 года.

4. Что такое фирма «Эксплерент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

5. Что представляет собой мировое соглашение?

1. Соглашение, по которому фирма признается банкротом.
2. Соглашение, по которому обе стороны (должник и кредиторы) признают долги и ожидают погашения долгов при сохранении фирмы.
3. Соглашение, по которому должник и кредиторы признают необходимость установления периода, когда установленное временное управление сможет вернуть их долги.
4. Соглашение, по которому фирме «прощаются» долги как безнадежные и перестают быть «кредиторами».

6. Самое сильное влияние на ход экономического цикла оказывает динамика:

1. Чистых инвестиций, направляемых на прирост товарно-материальных запасов.
2. Чистых инвестиций, направляемых в производство товаров длительного пользования.
3. Потребительских расходов.
4. Государственных расходов.
5. Все ответы неверны.

7. Определите соответствие фаз цикла с их определениями:

1. Подъем (бум).
 2. Спад.
 3. Депрессия.
 4. Оживление.
- а) рассасывается товарная масса, предприниматель модернизирует оборудование и организует более современное производство;
- б) спрос на рынке растет и начинается подъем производства;
- в) растет спрос, растет цена на блага и услуги, растет объем производства;
- г) спрос падает и предприниматель сокращает производство, увольняет рабочую силу, сворачивает инвестирование производства;
- д) производство не увеличивается, остается на уровне предыдущих лет и ощущается застой во всех отраслях жизни страны.

8. Что такое фирма «Виолент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.

5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

9. В каких случаях срок внешнего управления продляется?

1. Если внешний управляющий не справился с поставленными условиями.

2. Если внешний управляющий аргументировал причины, мешающие вывести фирму из кризиса.

3. Если предприятие является градообразующим.

4. Если кредиторы отказались от требований.

10. Что такое наблюдение?

1. Деятельность государства по управлению экономикой.

2. Меры судебных органов по сохранению имущества должника.

3. Меры кредиторов по возврату долгов.

4. Все ответы неверны.

11. Определите соответствие продолжительности циклов в экономике:

1. Короткие.

2. Средние.

3. Длинные.

а) 48 -52 года;

б) 40 месяцев;

в) 7 -10 лет;

г) 12 -15 лет.

12. Каковы функции временного управляющего?

1. Определить наличие фиктивного банкротства.

2. Установить кредиторов должника и определить размеры их требований.

3. Отказаться от требований кредиторов по немотивированным причинам.

4. Продавать имущество должника.

13. Что такое фирма «Пациент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).

2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.

3. Предприятие, находящееся в стадии роста.

4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.

5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

14. В чем заключаются внешние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.

2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.

3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.

4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

15. Каковы функции конкурсного управления?

1. Сохранение конкурсной массы.

2. Выполнение всех обязательств должника перед кредиторами.

3. Отказ от выполнений обязательства.

4. Все ответы неверны.

16. Что такое фирма «Коммутант»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).

2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.

3. Предприятие, находящееся в стадии роста.

4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.

5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

17. Что такое конкурсная масса?

1. Это средства на счетах у фирмы, существовавшие на момент ее организации.

2. Это средства фирмы на момент объявления ее банкротом.

3. Это все долговые обязательства фирмы- должника.

4. Все ответы неверны.

18. В каких случаях осуществляется банкротство?

1. Фирма не может погасить долгов по оборотным средствам.
2. Фирма не может реализовать продукцию в долгосрочном периоде.
3. Фирма является эффективным производителем.
4. Конкуренты фирмы занизили цену продаж.

19. В чем заключаются внутренние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

20. Какова цель банкротства предприятия?

1. Оздоровление предприятия.
2. Продажа имущества.
3. Выведение фирмы в лидеры.
4. Создание условий для решения частных проблем руководства фирмы.

21. Самое сильное влияние на ход экономического цикла оказывает динамика:

1. Чистых инвестиций, направляемых на прирост товарно-материальных запасов.
2. Чистых инвестиций, направляемых в производство товаров длительного пользования.
3. Потребительских расходов.
4. Государственных расходов.
5. Все ответы неверны.

22. Определите соответствие фаз цикла с их определениями:

1. Подъем (бум).
2. Спад.
3. Депрессия.
4. Оживление.
 - а) рассасывается товарная масса, предприниматель модернизирует оборудование и организует более современное производство;
 - б) спрос на рынке растет и начинается подъем производства;
 - в) растет спрос, растет цена на блага и услуги, растет объем производства;
 - г) спрос падает и предприниматель сокращает производство, увольняет рабочую силу, сворачивает инвестирование производства;
 - д) производство не увеличивается, остается на уровне предыдущих лет и ощущается застой во всех отраслях жизни страны.

23. Что такое фирма «Виолент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

24. В каких случаях срок внешнего управления продляется?

1. Если внешний управляющий не справился с поставленными условиями.
2. Если внешний управляющий аргументировал причины, мешающие вывести фирму из кризиса.
3. Если предприятие является градообразующим.
4. Если кредиторы отказались от требований.

25. Что такое наблюдение?

1. Деятельность государства по управлению экономикой.
2. Меры судебных органов по сохранению имущества должника.
3. Меры кредиторов по возврату долгов.
4. Все ответы неверны.

26. Определите соответствие продолжительности циклов в экономике:

1. Короткие.
2. Средние.
3. Длинные.
- а) 48 -52 года;
- б) 40 месяцев;
- в) 7 -10 лет;
- г) 12 -15 лет.

27. Каковы функции временного управляющего?

1. Определить наличие фиктивного банкротства.
2. Установить кредиторов должника и определить размеры их требований.
3. Отказаться от требований кредиторов по немотивированным причинам.
4. Продавать имущество должника.

28. Что такое фирма «Пациент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

29. В чем заключаются внешние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

30. Каковы функции конкурсного управления?

1. Сохранение конкурсной массы.
2. Выполнение всех обязательств должника перед кредиторами.
3. Отказ от выполнений обязательства.
4. Все ответы неверны.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления

1. Определение антикризисного управления.
2. Основные этапы кризиса предприятия.
3. Разновидности кризисов.
4. Причины возникновения кризисов, методы их преодоления в различных условиях.
5. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
6. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
7. Описание статей баланса предприятия, показывающих наличие признаков кризиса (по конкретному предприятию).
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.

9. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.

10. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.

11. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий

1. Законодательство о банкротстве. Основные положения и понятия.
2. Диагностика банкротства предприятия.
3. Риски в антикризисном управлении.
4. Антикризисный маркетинг.
5. Инновационный потенциал организации.
6. Инновационные проекты, критерии их оценки и отбора.
7. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
8. Источники финансирования инвестиционной деятельности, методы финансирования.
9. Персонал. Кадровая политика.
10. Управление персоналом в условиях антикризисного управления.
11. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
12. Схемы финансового оздоровления.
13. Концепция антикризисного управления.
14. Процедура банкротства.
15. Исторические основы антикризисного законодательства.
16. Из истории кризисов в экономической жизни общества.
17. Классификация кризисных явлений и ситуаций.
18. Социально-экономические последствия кризисов.
19. Необходимость и сущность антикризисного управления.
20. Цикличность в развитии фирм.
21. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.
22. Возникновение кризиса в организации.
23. Кризис организации: его виды, фазы, последствия.
24. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
25. Общие и специфические, внутренние и внешние факторы влияющие на возможность кризисных ситуаций.
26. Рисковые компоненты в развитии организации.
27. Недружественное поглощение.
28. Рейдерство и создание кризисных ситуаций.
29. Роль государства в регулировании экономикой.
30. Основные рычаги регулирования.
31. Косвенные и прямые методы регулирования.
32. Антикризисная стратегия и ее связь с антициклической политикой.
33. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в национальном хозяйстве, отрасли и организации.
34. Кризисы в системе управления и регулирования экономикой.
35. Причины кризисов государственного управления.
36. Регулирование и дерегулирование.
37. Особенности либерализации в антикризисном управлении.
38. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
39. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и диагностика устойчивости предприятия.
40. Содержание плана финансового оздоровления.
41. Восстановление системы расчетов и денежного обращения с хозяйствующими субъектами, стимулирование денежных расчетов при сделках.
42. Риски в хозяйственной деятельности, методы расчета и обоснования допустимых пределов.
43. Организация системы управления финансами.
44. Структура и содержание финансового плана предприятия.

45. Система бюджетирования предприятия.

46. Стратегическое планирование при антикризисном управлении: этапы системного подхода и функции.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Устный опрос (собеседование) – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по данной дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, задачи, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p>

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы зачетатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;

<p>и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ряховская, А.Н. «Антикризисное управление»: теория и практика: учебник / Ряховская А.Н., Кован С.Е. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 378 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07290-5. — URL: <https://book.ru/book/932015>

б) дополнительная учебная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие / под ред. В.Я. Захарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01689-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83158>
2. Локтионова, Ю.Н. Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие / Локтионова Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-4110-5. — URL: <https://book.ru/book/935968>

Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.94 N 51-ФЗ (ред. от 12.08.96) <http://www.zakonprost.ru/content/base/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2014. – 215 с.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
5. от 24.07.2002.г. № 95-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons>
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
7. <Http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу

образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестацию и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ