

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.07.02 Налоговое право**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

Профиль Экономика организаций(предприятий)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Налоговое право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Автор (составитель): Болтенко Сергей Иванович–к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензент: Зубач Анатолий Васильевич – к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Болтенко С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	18
6. Фонд оценочных средств.....	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	20
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	21
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	38
а) основная учебная литература:.....	38
б) дополнительная учебная литература:.....	38
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	38
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	45
12. Иные сведения и (или) материалы.....	46
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	46
13. Лист регистрации изменений.....	51

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговое право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования налогового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере налогообложения, представление полного объема правового регулирования налоговых правоотношений по поводу осуществления налогового контроля, исполнения налоговой обязанности и ответственности за нарушения налогового законодательства.

Основными задачами изучения курса являются:

- освоить базовый категориальный аппарат налогового права;
- изучить действующее законодательство о налогах и сборах;
- сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах налогов и сборов в РФ, принципах установления, взимания и контроля за стороны государства;
- выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность. Владеть: навыками: решения задач, связанных с деятельностью в информационной.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-20	способностью вести работу по	Знать: налоговое законодательство в области

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	налогового планирования бюджетной системы. Уметь: составлять план для бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: методикой планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

«Налоговое право» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Налоговое право» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Политология», «Право». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, составлять план для бюджетной системы Российской Федерации.

Налоговое право – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющая интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Налоговое право» способствует лучшему усвоению последующих дисциплин и имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Налоговое право» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность.

Дисциплина «Налоговое право» изучается на 2 курсе (4 семестр) для очной формы обучения.

Дисциплина «Налоговое право» изучается на 3 курсе (6 семестр) для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		IV			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	56	56			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	52	52			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	52	52			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		VI			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	94	94			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94	94			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования» в связи с принятием в Российскую

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			Лекции	Семинары	Сам. работа		
1	Тема 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.		2	3	4	Устный опрос	ОК-6,
2	Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов.		2	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
3	Тема 3. Источники налогового права.		2	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
4	Тема 4. Налоговые правоотношения.		2	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
5	Тема 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.		2	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
6	Тема 6. Налоговый контроль		2	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
7	Тема 7. Налоговые правонарушения		2	3	4	Устный опрос, доклад	ОК-6, ПК-2, ПК-20
8	Тема 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.		1	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
9	Тема 9. Защита прав налогоплательщиков.		1	3	4	Устный опрос, доклад	ОК-6, ПК-2, ПК-20
10	Тема 10. Федеральные налоги и сборы.		1	3	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
11	Тема 11. Региональные налоги		1	2	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20

Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

12	Тема 12. Местные налоги		1	2	4	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
13	Тема 13 Специальные налоговые режимы		1	2	4	Устный опрос, тестирование	ОК-6, ПК-2, ПК-20
	Форма контроля – зачет						
	Всего		20		2		

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			Лекции	Семинары	Сам. работа		
1	Тема 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.		1	-	7	Устный опрос	ОК-6,
2	Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов.		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
3	Тема 3. Источники налогового права.		1	-	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
4	Тема 4. Налоговые правоотношения.		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
5	Тема 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.		1	-	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
6	Тема 6. Налоговый контроль		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
7	Тема 7. Налоговые правонарушения		1	-	7	Устный опрос, доклад	ОК-6, ПК-2, ПК-20
8	Тема 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
9	Тема 9. Защита прав налогоплательщиков.		-	-	8	Устный опрос, доклад	ОК-6, ПК-2, ПК-20
10	Тема 10. Федеральные налоги и сборы.		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
11	Тема 11. Региональные налоги		-	-	8	Устный опрос	ОК-6, ПК-2,

							ПК-20
12	Тема 12. Местные налоги		-	1	7	Устный опрос	ОК-6, ПК-2, ПК-20
13	Тема 13 Специальные налоговые режимы		-	-	8	Устный опрос, тестирование	ОК-6, ПК-2, ПК-20
	Форма контроля – зачет						
	Всего						

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы (дидактические единицы)
1	Тема 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.	Понятие налогового права. Предмет налогового права. Виды отношений, регулируемых налоговым правом. Метод налогового права. Элементы диспозитивности в методе налогового права. Понятие, виды и общая характеристика отдельных принципов налогового права. Система налогового права и ее структура. Взаимодействие налогового права с подотраслями финансового права и другими отраслями права (конституционным, административным, уголовным, гражданским т.д.).
2	Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов.	Понятие, признаки и функции налогов и сборов. Налоги и другие виды государственных доходов. Юридические признаки налога. Иные налоговые платежи: сборы, пошлины. Виды налогов. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Соотношение обязательных и факультативных элементов налогообложения. Субъект налогообложения. Объект налога. Выделение предмета налога. Налоговая база и масштаб налога. Источник налога. Пределы налоговой юрисдикции государства. Налоговый период. Единица налогообложения. Налоговая ставка: понятие, виды. Порядок исчисления налога. Способы, порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы и другие факультативные элементы.
3	Тема 3. Источники налогового права.	Система источников налогового права. Состав законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства). Действие налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Акты толкования налогового законодательства. Нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Международные договоры и акты судебных органов в системе правового регулирования налоговых отношений. Роль определений и постановлений высших судебных органов РФ в регулировании налоговых отношений
4	Тема 4. Налоговые	Понятие и общая характеристика налоговых

	<p>правоотношения.</p>	<p>правоотношений: признаки, структура, виды. Отношения по установлению и введению налогов и сборов. Отношения по взиманию (уплате) налогов и сборов. Отношения по осуществлению налогового контроля. Отношения по привлечению к налоговой ответственности. Отношения по защите прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных лиц, участвующих в налоговых отношениях. Объекты налоговых правоотношений: виды, особенности определения и учета. Понятие и виды объектов налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве. Объекты налогообложения как основания возникновения налоговых правоотношений. Виды объектов налогообложения. Реализация товаров, работ, услуг и принципы определения цены их реализации. Доходы как объект налогообложения и принципы их определения. Виды доходов. Расходы. Имущество. Прибыль. Субъекты налоговых правоотношений. Виды налоговой правосубъектности. Виды субъектов налоговых правоотношений. Элементы и содержание налоговой правосубъектности физических лиц и организаций</p>
5	<p>Тема 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.</p>	<p>Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения. Правовой статус налоговых агентов. Представительство в налоговых правоотношениях. Правовой статус налоговых представителей. Правовой статус банков по налоговому законодательству. Правовой статус иных обязанных лиц. Виды субъектов налоговых правоотношений. Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Организация. Соотношение понятия «организация», используемого в налоговом праве, и термина «юридическое лицо». Разновидности организаций. Представительство в налоговых отношениях (законные и уполномоченные представители налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента). Государственные органы и органы муниципальных образований, общественно-территориальные образования (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования). Права и обязанности участников налоговых правоотношений. Налоговая деликтоспособность. Содержание налоговой правосубъектности (компетенции) государственных органов и органов муниципальных образований, общественно-территориальных образований. Особенности налоговой компетенции, ее отличие от административно-правовой компетенции. Налоговая компетенция Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы и ее подразделений, таможенных органов, органов внутренних дел и иных государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований. Налоговые органы в РФ. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия таможенных органов и обязанности</p>

		<p>их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Полномочия финансовых органов в сфере налогообложения. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, финансовых органов, органов внутренних дел, а также их должностных лиц. Понятие и общие условия изменения срока исполнения налоговой обязанности. Органы, принимающие решение об изменении срока исполнения налоговой обязанности. Отсрочка и рассрочка исполнения налоговой обязанности платежей. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок принудительного исполнения налоговой обязанности за счет денежных средств налогоплательщика. Принятие решения о взыскании налога и направления в банк поручения налогового органа. Порядок и сроки принудительного исполнения налоговой обязанности за счет иного имущества налогоплательщика. Арест имущества налогоплательщика. Исполнения налоговой обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора, пени и штрафа. Возврат излишне взысканного налога, сбора, пени и штрафа.</p>
6	Тема 6. Налоговый контроль	<p>Понятие и принципы налогового контроля. Элементы налогового контроля. Виды налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Отличие налогового контроля от иных видов финансового контроля. Предварительный налоговый контроль. Понятие и основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Единый государственный реестр налогоплательщиков. Налоговая тайна. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах. Порядок учета физических лиц в налоговых органах. Текущий налоговый контроль. Налоговая декларация: понятия и основания ее представления налогоплательщиком. Содержание налоговой декларации. Порядок и сроки внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Последующий налоговый контроль. Понятие и общая характеристика налоговых проверок. Налоговая отчетность. Общие правила проведения камеральной налоговой проверки. Общие правила проведения выездной налоговой проверки. Правовой статус лиц, привлекаемых для участия в налоговых проверках. Проведение выездной налоговой проверки. Оформление результатов налогового контроля. Порядок оформления и содержания протокола, составляемого при производстве действий по осуществлению налогового контроля. Участие свидетеля, эксперта, понятого, специалиста, переводчика в осуществлении налогового контроля. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.</p>

		Недопустимость причинения неправомерного вреда при осуществлении налогового контроля. Ответственность уполномоченных государственных органов и их должностных лиц за нарушения, допущенные при проведении налогового контроля.
7	Тема 7. Налоговые правонарушения	<p>Понятие налогового правонарушения. Классификация налоговых правонарушений. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога (сбора).</p> <p>Ответственность налоговых агентов невыполнение обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов. Ответственность за непредставление налоговой декларации. Ответственность за нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения.</p> <p>Ответственность за нарушение порядка учета в налоговых органах. Ответственность за непредставление налоговому органу информации, необходимой для осуществления налогового контроля. Ответственность банков за нарушение обязанностей, установленных налоговым законодательством. Понятие и состав налогового правонарушения. Объект и объективная сторона налогового правонарушения. Субъект налогового правонарушения. Субъективная сторона налогового правонарушения. Общая характеристика объективной стороны налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции: понятие и порядок их взыскания. Правила определения размеров санкций, подлежащих взысканию, в том числе при совершении лицом двух и более налоговых правонарушений, при наличии обстоятельств, смягчающих (отягчающих) ответственность. Досудебный порядок привлечения к ответственности лиц, совершивших налоговое правонарушение. Судебный порядок взыскания санкций: содержание искового заявления о взыскании налоговой санкции, основание и порядок подачи искового заявления. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций.</p>
8	Тема 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	<p>Соотношение понятий «налоговое правонарушение» и «нарушение обязанностей, установленных законодательством о налогах и сборах». Понятие и особенности налоговой ответственности.</p> <p>Административные правонарушения в сфере налогообложения (налоговые проступки). Уголовные преступления в сфере налогообложения (налоговые преступления). Меры ответственности за налоговое</p>

		<p>правонарушение. Правонарушения, направленные на воспрепятствование осуществлению налогового контроля и санкции за их совершение. Правонарушения, непосредственно влекущие причинение ущерба бюджетам (внебюджетным, целевым фондам). Особенности применения санкций за совершение правонарушений, имеющих сложный состав объективной стороны. Виды нарушений и ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.</p>
9	Тема 9. Защита прав налогоплательщиков.	<p>Налоговые споры: понятие, классификация. Защита прав налогоплательщиков: понятие, порядок. Внесудебный порядок разрешения налоговых споров. Право на обжалование. Административный порядок обжалования актов или действий (бездействий). Рассмотрение налоговых споров в судах. Налоговые споры, возникающие по инициативе налогоплательщика как форма защиты его прав. Налоговые споры, возникающие по инициативе налоговых органов. Обязательный досудебный порядок обжалования решений налогового органа в вышестоящий налоговый орган. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение жалобы вышестоящим органом. Формы судебной защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных лиц, участвующих в налоговых отношениях. Иск о признании нормативного акта недействительным. Иск о признании ненормативного акта недействительным. Иск о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц. Иск о восстановлении нарушенного права. Иск о возмещении убытков. Иные формы судебной защиты. Подведомственность и подсудность налоговых споров.</p>
10	Тема 10. Федеральные налоги и сборы.	<p>Федеральные налоги и сборы. Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов. Организационные принципы ее построения. Основные налоговые платежи, формирующие систему налогов и сборов РФ. Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Прямые и косвенные, личные и реальные, абстрактные (общие) и целевые (специальные), закрепленные и регулирующие федеральные налоги. Порядок установления и введения федеральных налогов и сборов. Порядок установления налоговых льгот по федеральным налогам и сборам. Перечень федеральных налогов. Общая характеристика отдельных федеральных налогов. Налогообложение доходов физических лиц: основные элементы налога на доходы (НДФЛ). Льготы при налогообложении доходов физических лиц: стандартные налоговые вычеты, особенности применения социальных, имущественных и профессиональных вычетов. Юридические лица как особый субъект налогообложения. Налог на прибыль организаций. Общая характеристика. Косвенные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы, таможенная пошлина. Налог на</p>

		добычу полезных ископаемых. Иные налоговые платежи: государственная пошлина, сбор за пользование объектами животного мира.
11	Тема 11. Региональные налоги	Общая характеристика региональных налогов и сборов. Прямые и косвенные, личные и реальные, закрепленные и регулирующие региональные налоги. Порядок установления и введения региональных налогов и сборов. Установление налоговых льгот по региональным налогам. Перечень региональных налогов. Общая характеристика отдельных региональных налогов. Налог на имущество организаций. Объект, методики определения объекта. Понятие международного налогообложения. Правовые основы налогообложения иностранных юридических лиц. Постоянное представительство, его правовой статус. Двойное налогообложение, его правовые основы. Межгосударственный и межправительственный характер регулирования двойного налогообложения. Оффшорное налогообложение. Порядок регистрации и деятельности оффшоров. Транспортный налог: объект, ставки, порядок определения налогооблагаемой базы. Налог на игорный бизнес: объект, ставки, порядок определения налогооблагаемой базы.
12	Тема 12. Местные налоги	Общая характеристика местных налогов. Классификация и особенности местных налогов. Порядок установления и введения местных налогов и сборов. Установление налоговых льгот по местным налогам. Перечень местных налогов. Общая характеристика отдельных местных налогов. Налогообложение имущества физических лиц: объект, ставки, порядок определения налогооблагаемой базы. Земельный налог: объект, ставки, порядок определения налогооблагаемой базы.
13	Тема 13 Специальные налоговые режимы	Понятие и виды специальных налоговых режимов. Система налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Налогообложение при выполнении соглашений о разделе продукции.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.	2	1
Л 2. Понятие и роль налогов и сборов.	2	-
Л 3. Источники налогового права.	2	1
Л 4. Налоговые правоотношения.	2	-
Л 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	2	1
Л 6. Налоговый контроль	2	-
Л 7. Налоговые правонарушения	2	1
Л 8. Налоговая ответственность и иные виды	1	-

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.		
Л 9. Защита прав налогоплательщиков.	1	-
Л 10. Федеральные налоги и сборы.	1	-
Л 11. Региональные налоги	1	-
Л 12. Местные налоги	1	-
Л 13 Специальные налоговые режимы	1	-
ВСЕГО:	20	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.	Устный опрос	2	-
ПЗ 2. Понятие и роль налогов и сборов.	Устный опрос	2	1
ПЗ 3. Источники налогового права.	Устный опрос	3	-
ПЗ 4. Налоговые правоотношения.	Устный опрос	3	1
ПЗ 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	Устный опрос	3	-
ПЗ 6. Налоговый контроль	Устный опрос	3	1
ПЗ 7. Налоговые правонарушения	Устный опрос, доклад	3	-
ПЗ 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	Устный опрос	3	1
ПЗ 9. Защита прав налогоплательщиков.	Устный опрос, доклад	3	-
ПЗ 10. Федеральные налоги и сборы.	Устный опрос	3	1
ПЗ 11. Региональные налоги	Устный опрос	3	-
ПЗ 12. Местные налоги	Устный опрос	3	1
ПЗ 13 Специальные налоговые режимы	Устный опрос, тестирование	2	-
ВСЕГО		36	6

Практическое занятие №1.

Тема Предмет, принципы, методы, система налогового права

Основные понятия: налоговое право

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие налогового права.
2. Предмет налогового права.
3. Виды отношений, регулируемых налоговым правом.
4. Метод налогового права.
5. Элементы диспозитивности в методе налогового права.

Практическое занятие №2.

Тема Понятие и роль налогов и сборов

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие, признаки и функции налогов и сборов.
2. Налоги и другие виды государственных доходов.
3. Юридические признаки налога.
4. Иные налоговые платежи: сборы, пошлины.
5. Виды налогов.

Практическое занятие №3.

Тема Источники налогового права

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Система источников налогового права.
2. Состав законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства).
3. Действие налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Акты толкования налогового законодательства.

Практическое занятие №4.

Тема Налоговые правоотношения

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и общая характеристика налоговых правоотношений: признаки, структура, виды.
2. Отношения по установлению и введению налогов и сборов.
3. Отношения по взиманию (уплате) налогов и сборов.

Практическое занятие №5.

Тема Правовой статус субъектов налоговых правоотношений

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
2. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения.
3. Правовой статус налоговых агентов.
4. Представительство в налоговых правоотношениях.
5. Правовой статус налоговых представителей.

Практическое занятие №6.

Тема Налоговый контроль

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и принципы налогового контроля.
2. Элементы налогового контроля.
3. Виды налогового контроля.
4. Органы, осуществляющие налоговый контроль.

Практическое занятие №7.

Тема Налоговые правонарушения

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие налогового правонарушения.
2. Классификация налоговых правонарушений.

Практическое занятие №8.

Тема Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Соотношение понятий «налоговое правонарушение» и «нарушение обязанностей, установленных законодательством о налогах и сборах».
2. Понятие и особенности налоговой ответственности.

Практическое занятие №9.

Тема Защита прав налогоплательщиков.

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Налоговые споры: понятие, классификация.
2. Защита прав налогоплательщиков: понятие, порядок.
3. Внесудебный порядок разрешения налоговых споров.
4. Право на обжалование.

Практическое занятие №10.

Тема Федеральные налоги и сборы

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Федеральные налоги и сборы.
2. Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов.
3. Организационные принципы ее построения.
4. Основные налоговые платежи, формирующие систему налогов и сборов РФ.
5. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.

Практическое занятие №11.

Тема Региональные налоги

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общая характеристика региональных налогов и сборов.
2. Прямые и косвенные, личные и реальные, закрепленные и регулирующие региональные налоги.
3. Порядок установления и введения региональных налогов и сборов.

Практическое занятие №12.

Тема Местные налоги

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общая характеристика местных налогов.
2. Классификация и особенности местных налогов.
3. Порядок установления и введения местных налогов и сборов.

Практическое занятие №13.

Тема Специальные налоговые режимы

Основные понятия: налоговое право, налог, сбор, пошлина, правоотношение, налогоплательщик, юридическое лицо, физическое лицо, налогообложение, агент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
2. Система налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, тестированию, докладов. (см. ФОС)

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.	Подготовка к устному опросу	ОК-6	4	7	Устный опрос
Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов.	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 3. Источники налогового права.	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 4. Налоговые правоотношения.	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 5. Правовой статус субъектов налоговых	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос

правоотношений.					
Тема 6. Налоговый контроль	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 7. Налоговые правонарушения	Подготовка к устному опросу, доклада	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос, доклад
Тема 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 9. Защита прав налогоплательщиков.	Подготовка к устному опросу, доклада	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	8	Устный опрос, доклад
Тема 10. Федеральные налоги и сборы.	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 11. Региональные налоги	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	8	Устный опрос
Тема 12. Местные налоги	Подготовка к устному опросу	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	7	Устный опрос
Тема 13. Специальные налоговые режимы	Подготовка к устному опросу, тестирование	ОК-6, ПК-2, ПК-20	4	8	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			52	94	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Налоговое право» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность породить

новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Предмет, принципы, методы, система налогового права.	ОК-6,	Устный опрос
	Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 3. Источники налогового права.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 4. Налоговые правоотношения.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 6. Налоговый контроль	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 7. Налоговые правонарушения	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос, доклад
	Тема 8. Налоговая ответственность и иные виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 9. Защита прав налогоплательщиков.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос, доклад
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы.	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 11. Региональные налоги	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 12. Местные налоги	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос
	Тема 13. Специальные налоговые режимы	ОК-6, ПК-2, ПК-20	Устный опрос,

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
			тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Назовите основные причины возникновения налогов и сборов.
2. Укажите главные этапы исторического развития теории налогового права.
3. Что является предметом налогового права? Укажите основные особенности предмета налогового права.
4. В чем заключается специфика метода налогового права?
5. Перечислите основные признаки и виды налоговых правоотношений.
6. В чем выражается публично-правовая природа налогового права?
7. Сравните налоговое право с конституционным правом; административным правом; гражданским правом. Укажите возможные сходства и отличия.
8. Назовите общие принципы налогообложения.
9. Как распределяются налоговые полномочия между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями?
10. Дайте понятие налогово-правовой нормы. Укажите основные признаки нормы. На основе статьи 57 Конституции РФ раскройте структуру нормы.
11. Что такое система законодательства о налогах и сборах и как она соотносится с налоговой системой?
12. Каковы основы налогово-правового статуса кредитных организаций?
13. Дайте легальное понятие налога. Назовите основные признаки и сущность налога.
14. В чем проявляется императивно обязательный характер налогов?
15. Что означает «индивидуальная безвозмездность» налога?
16. Назовите и раскройте основные различия налогов и сборов.
17. Укажите основания классификации налогов и сборов.
18. Как соотносятся понятия «субъект налогового права» и «участник налогового правоотношения»?
19. Назовите участников налоговых правоотношений. Укажите особенности их правового статуса.

20. Назовите основные элементы налогообложения. Дайте их краткую характеристику.
21. Каким образом происходит определение объекта налогообложения и налоговой базы по различным налогам?
22. Почему налоговые льготы являются факультативным элементом налогообложения?
23. В каком порядке предоставляется инвестиционный налоговый кредит?
24. При наличии каких оснований возникает, изменяется и прекращается налоговая обязанность?
25. Каковы основные способы обеспечения исполнения налоговой обязанности?
26. Дайте понятие налогового контроля. Назовите формы, виды и методы налогового контроля.
27. Каковы основания для постановки на учет в налоговых органах?
28. Какие виды налоговых проверок вы знаете?
29. Какой период времени может быть охвачен налоговой проверкой?
30. Каким образом оформляются результаты камеральной налоговой проверки?
31. Что собой представляет выездная налоговая проверка?
32. Назовите полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля.
33. Является ли налоговая ответственность самостоятельным видом юридической ответственности?
34. Что понимает законодатель под общими условиями привлечения к налоговой ответственности?
35. Назовите основные принципы налоговой ответственности.
36. Какие обстоятельства в соответствии с Налоговым кодексом РФ освобождают от привлечения к налоговой ответственности?
37. Что такое налоговый процесс?
38. Назовите и проанализируйте понятие налогового правонарушения. Перечислите основные составы налоговых правонарушений.
39. Каковы основания классификации субъектов налогового права на резидентов и нерезидентов?
40. Каков порядок исчисления и уплаты налога на прибыль? Существуют ли льготы по налогу на прибыль?
41. В чем выражаются основные отличия прямых и косвенных налогов? Охарактеризуйте понятие «носитель налога».
42. Что такое подакцизный товар и марка акцизного сбора?
43. Охарактеризуйте основные элементы налога на добавленную стоимость.
44. Каковы особенности введения, изменения и отмены федеральных налогов и сборов?
45. Какие налоги относятся к региональным?
46. Каковы особенности введения, изменения и отмены региональных налогов?

47. Какие налоги относятся к местным?
48. Каковы особенности введения, изменения и отмены местных налогов?
49. Укажите основные особенности исчисления и уплаты земельного налога.
50. Какими нормативными правовыми актами регулируется исчисление и уплата налога на имущество физических лиц?
51. Что собой представляют специальные налоговые режимы?
52. Каков порядок применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
53. Какие субъекты имеют право применять упрощенную систему налогообложения?
54. Какие виды деятельности подлежат обложению единым налогом на вмененный доход? В чем заключается специфика данного налогового режима? Дайте правовую характеристику.
55. Какие субъекты могут применять упрощенную систему налогообложения?
56. Какие источники налогового права зарубежных стран вы знаете?
57. Дайте общую характеристику налогов, взимаемых в зарубежных странах.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Понятие источника дохода.
2. Понятие объекта налогообложения.
3. Понятие дохода. Источники дохода. Доходы, полученные на территории Российской Федерации и за ее пределами.
4. Экспортно-импортные операции и объекты налогообложения.
5. Правовое положение и экономико-правовые особенности финансово-промышленных групп в налоговом праве.
6. Налоговое обязательство и его исполнение.
7. Обеспечение исполнения налогового обязательства.
8. Понятие налоговой базы и налоговой ставки. Виды налоговых ставок.
9. Зачет и возврат налогов.
10. Виды и значение расчетных форм в налоговых отношениях.
11. Требование об уплате налогов и сборов.
12. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Налоговое право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Тест по дисциплине «Налоговое право»

При выполнении теста необходимо указать статью Налогового кодекса РФ на основании которой выбран правильный ответ.

Критерии оценки:

- 1) Самостоятельность при выполнении теоретической части работы.
- 2) При решении задачи в тесте необходимо подробно описать ход решения (в случае неверного ответа, но правильного хода мысли задача оценивается положительно).

Вопросы, оцениваемые на 1 балл:

1. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

- А) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- Б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- В) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов;

2. Налог – это

- А) обязательный индивидуально-возмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства
- Б) обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей для целей финансирования деятельности государства
- В) обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц для целей финансирования деятельности государства

3. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов)

- А) добровольность;
- Б) безвозмездность;
- В) обязательность;
- Г) дифференцированность;
- Д) справедливость.

4. Субъект налогообложения - это

- А) организации и физические лица, на которые НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

Б) организации и физические лица, которые являются резидентами РФ и на которых НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

В) организации и индивидуальные предприниматели, на которых НК РФ возложило обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

5. Налоговая ставка - это

А) размер налога на единицу обложения

Б) размер налога на налогооблагаемую базу

В) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы

6. Налоговый период - это

А) календарный год, квартал или месяц;

Б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам

В) любой период времени применительно к отдельным налогам

7. Налоговая база - это

А) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

Б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения находящегося на территории РФ

В) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета

8. Недоимка - это

А) сумма налога или сбора, которая не доначислена и не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

Б) сумма налога или сбора, которая не уплачена в течении 10 рабочих дней после окончания календарного года

В) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

9. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность -

А) по уплате установленных налогов и сборов

Б) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов

В) по исчислению и удержанию у налогов налогоплательщика

10. Доходом признается экономическая выгода, выраженная:

А) только в денежной форме

Б) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета

В) в денежной или натуральной форме, определяемая в соответствии с положениями НК РФ

11. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

А) федеральные, региональные и местные налоги и сборы

- Б) федеральные и региональные налоги и сборы
- В) федеральные налоги и сборы

12. К региональным налогам относится

- А) налог на имущество физических лиц
- Б) земельный налог
- В) налог на имущество организаций лиц

13. К федеральным налогам не относится

- А) налог на имущество организаций лиц
- Б) государственная пошлина
- В) налог на прибыль организаций

14. К специальным налоговым режимам относится:

- А) создание оффшорных зон
- Б) предоставление инвестиционного налогового кредита
- В) упрощенная система налогообложения

15. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- А) в пользу налогоплательщика
- Б) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы
- В) по решению органов власти в каждом конкретном случае

16. К актам законодательства о налогах и сборах относятся

- А) приказы, методические рекомендации и письма Федеральной налоговой службы
- Б) приказы ФНС России и ФТС России
- В) федеральные законы

17. Арес на все имущество налогоплательщика-организации

- А) не может быть наложен
- Б) может быть наложен
- В) может быть наложен только по решению арбитражного суда

18. Налогоплательщики- организации обязаны письменно сообщить в налоговый орган об открытии и закрытии счетов:

- А) В двухнедельный срок
- Б) В пятидневный срок
- В) В десятидневный срок

19. Организации одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками являются

- А) Могут
- Б) Не могут
- В) Могут в редких случаях

20. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
- А) С подачей заявления о ликвидации организации
 - Б) Со смертью учредителя организации
 - В) С уплатой налога или сбора
21. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:
- А) Лично налогоплательщиком
 - Б) По почте или лично налогоплательщиком
 - В) По почте
22. Участниками налогового контроля являются:
- А) Налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы
 - Б) Налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов
 - В) Налоговые органы
23. Налоговая проверка может проводиться:
- А) За три года деятельности, предшествовавшие году проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки
 - Б) За три года деятельности, за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика
 - В) За три календарных года деятельности налогоплательщика, предшествовавшие году проведения проверки
24. Камеральные налоговые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами:
- А) На основании уведомления налогоплательщика
 - Б) На основании решения руководителя налогового органа
 - В) Без специального решения руководителя налогового органа
25. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
- А) С восемнадцатилетнего возраста
 - Б) С шестнадцатилетнего возраста
 - В) С четырнадцатилетнего возраста
26. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признаются:
- А) Выполнение налогоплательщиком или налоговым агентом разъяснений по вопросам применения налогового законодательства
 - Б) Совершение налогового правонарушения физическим лицом, которое не могло представить в срок декларации в следствии болезни
 - В) Совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других ЧП.
27. Плательщика налога на добавленную стоимость – это (возможно 2 ответа)
- А) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица. Осуществляющие производственную и коммерческую деятельность
 - Б) лица, использующие наемный труд

В) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность

28. Налогооблагаемой базой для исчисления НДС по импортным подакцизным товарам является:

- А) Таможенная стоимость + таможенная пошлина + акциз
- Б) Таможенная стоимость
- В) Таможенная стоимость + акциз

29. По операциям, облагаемым по ставке 0%, суммы входящего НДС, уплаченные по товарам (работам, услугам):

- А) Подлежат вычету
- Б) Не подлежат вычету
- В) Подлежит вычету в размере не превышающем 50%

30. НДС уплачивается:

- А) ежемесячно
- Б) ежеквартально
- В) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки

31. Налог на добавленную стоимость (НДС) – это форма изъятия в бюджет части (возможно 2 ответа)

- А) разницы между стоимостью реализованных товаров и стоимостью затрат, отнесенных на издержки
- Б) прибыли, создаваемой на стадии реализации продукции
- В) выручки предприятия, полученной от реализации товаров, работ, услуг

32. По подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые ставки, налоговая база определяется:

- А) Как стоимость реализованных подакцизных товаров
- Б) Как объем реализованных подакцизных товаров в натуральном выражении

33. К каким видам налогов относятся акцизы?

- А) Региональным прямым
- Б) Региональным косвенным
- В) Федеральным косвенным

34. Налогоплательщиками акцизов являются:

- А) Организации и индивидуальные предприниматели, а также лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ
- Б) Организации, в т.ч. перемещающие товары через таможенную границу РФ
- В) Организации, реализующие подакцизные товары на территории РФ

35. Налоговый период для налогоплательщиков акцизов устанавливается как

- А) Календарный месяц

- Б) Квартал
- В) Месяц или квартал в зависимости от суммы выручки

36. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- А) Государственные унитарные предприятия
- Б) Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения
- В) Государственные образовательные учреждения

37. Налоговые вычеты применяются при исчислении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц:

- А) Только в части совокупного дохода, не превышающего 50 000 рублей
- Б) Ко всему совокупному доходу физического лица, независимо от применяемых налоговых ставок
- В) Только в отношении доходов облагаемых по ставке 13%

38. В отношении дивидендов от долевого участия в деятельности организации ставка НДФЛ установлена в размере:

- А) 9%
- Б) 13%
- В) 35%

39. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- А) По окончании налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы
- Б) В любой момент налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы
- В) По окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации

40. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) площадь земельных участков;
- б) рыночная стоимость земельных участков;
- в) кадастровая стоимость земельных участков.

41. Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если средняя численность его работников не превышает:

- а) 150 человек;
- б) 250 человек;
- в) 100 человек.

42. Кто из указанных субъектов является плательщиком налога на имущество организации?

- А) Предприятия, учреждения, организации, в т.ч. бюджетные
- Б) Предприятия, учреждения, организации, физические лица
- В) Российские организации, а также иностранные организации, имеющие недвижимое имущество на территории РФ

43. Плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности являются предприниматели:

- А) Осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли
- Б) Осуществляющие деятельность в сфере аудиторской деятельности
- В) Осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения

44. Земельный налог исчисляется исходя из:

- А) Площади земли
- Б) Стоимости земельного участка
- В) Кадастровой стоимости земельных участков

45. Что является объектом для налогообложения единым налогом в упрощенной системе налогообложения?

- А) Доходы или доходы уменьшенные на величину расходов
- Б) Только совокупный доход, полученный за отчетный период
- В) Только валовая выручка, полученная за отчетный период

Вопросы, оцениваемые на 5 баллов:

46. Иностранная фирма по договору с российской организацией, расположенной в г. Москве, предоставила консультационные услуги по вопросу финансовых инвестиций. Стоимость по договору – 100 000 руб и была оплачена российской компанией со своего расчетного счета.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и указать налогоплательщика.

Ответ: _____

47. Какой из вариантов раздела продукции предусматривает для инвестора уплату меньшего числа налогов:

48. Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства – 340 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 15% от себестоимости. Ставка акциза – 6 руб. с единицы товара. Необходимо определить минимальную отпускную цену с учетом акциза и НДС.

Ответ: _____

49. Предприятие, производящее медикаменты, получило прибыль от их реализации в 2015 году 140 000 руб., себестоимость реализуемой продукции составила 65 000 руб., На финансирование капитальных вложений производственного назначения было направлено 6 000 руб. в благотворительные фонды – 4000 руб. Необходимо определить сумму налога на прибыль в 2015 году.

Ответ: _____

50. Установите соответствие между приведенными ниже элементами налогообложения и их определениями:

Термины:

- 1) налоговый период;

- 2) объект налогообложения;
- 3) налоговая ставка;
- 4) налогоплательщики;
- 5) налоговая база;
- 6) налоговая льгота.

Определения:

- А) операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога;
 - Б) элемент налогообложения, представляющий собой стоимостную, физическую или иную характеристику объекта налогообложения;
 - В) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;
 - Г) организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать налоги;
 - Д) предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налоги либо уплачивать их в меньшем размере;
 - Е) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.
- Вопрос, оцениваемый на 10 баллов:

51. Работник имеет сына-студента дневной формы обучения в возрасте 20 лет. В прошлом году он оплатил за обучение сына 25 000 руб. и за лечение матери в больнице 12 000 руб. Общий доход за прошлый год составил 143 000 руб, из них зарплата 138 000 (равная в каждом месяце) и материальная помощь в размере 5 000 руб. Необходимо определить сумму налоговых вычетов по НДФЛ и сумму налога удержанную у налогоплательщика и сумму налога подлежащую возврату в случае подачи декларации

Ответ: _____

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции.

2. Понятие, признаки и функции сбора.

3. Элементы юридического состава налога и сбора.

4. Понятие и виды налогоплательщиков.

5. Понятие объекта налога и налоговой базы.

6. Понятие и виды налоговых ставок. Налоговый и отчетный периоды.

7. Порядок исчисления, порядок и срок уплаты налога.

8. Понятие и виды налоговых льгот.

9. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура.

10. Процедура установления и введения налогов и сборов в РФ.

11. Специальные налоговые режимы: общая характеристика и виды.

12. Понятие, предмет и методы налогового права.

13. Действие норм налогового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

14. Налоговые правоотношения: понятие, признаки и структура.

15. Понятие и система источников налогового права.

16. Понятия «физическое лицо», «индивидуальный предприниматель», «организация», используемые в целях налогообложения.

17. Представительство в налоговых правоотношениях

18. Права и обязанности налогоплательщика.

19. Налоговые агенты: понятие и правовой статус.

20. Понятие налогового администрирования и органы, его осуществляющие. Субъекты, содействующие налоговому администрированию.

21. Налоговые органы РФ: понятие, структура, функции.

22. Правовой статус налоговых органов и их должностных лиц.

23. Таможенные и финансовые органы как участники налоговых правоотношений, их основные функции в сфере налогообложения.

24. Банки: понятие и их статус в сфере налогообложения.

25. Понятие обязанности по уплате налогов и сборов. Общий порядок и момент исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

26. Основания и меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество налогоплательщика – организации и индивидуального предпринимателя.

28. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

29. Способы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: понятие и виды. Пеня как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов

30. Залог, поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения обязанности по уплате налогов.

31. Приостановление операций по счетам в банке.

32. Арест имущества в налоговом праве.

33. Понятие и общие условия изменения сроков исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

34. Рассрочка и отсрочка по уплате налогов и сборов.

35. Инвестиционный налоговый кредит.

36. Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) налогов и сборов.

37. *Налоговый контроль: понятие, признаки и принципы проведения.*
38. *Налоговая тайна.*
39. *Понятие учета налогоплательщиков и основания их постановки на учет в налоговых органах.*
40. *Налоговая декларация и порядок ее представления.*
41. *Камеральная налоговая проверка: порядок и сроки проведения. Полномочия налоговых органов при проведении камеральной налоговой проверки.*
42. *Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Полномочия налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.*
43. *Порядок оформления результатов налоговой проверки.*
44. *Понятие и виды юридической ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.*
45. *Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.*
46. *Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.*
47. *Виды налоговых правонарушений.*
48. *Порядок принятия решения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение и об отказе в привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.*
49. *Административный порядок защиты прав налогоплательщиков.*
50. *Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков.*
- а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Налоговое право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
«высокий»	Зачтено	Обучающийся демонстрирует:

<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют,</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при

умения и навыки не сформированы.		ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
----------------------------------	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Налоговое право : учебник / Ашмарина Е.М., под ред., Артемов Н.М., Иванова Е.С., Костанян Р.К., Курдяев А.Е., Матвиенко Г.В., Терехова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 293 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02992-3. — URL: <https://book.ru/book/936301>

б) дополнительная учебная литература:

1. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть): учебное пособие / Е.В. Ваймер; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9341-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268>

2. Налоговое право: учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др.; ред. И.Ш. Киясханов, А.Д. Селюков, Т.Н. Оканова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 279 с.: табл. - Библиогр.: с. 252-253 - ISBN 978-5-238-02394-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495457>

3. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Власова М.С., Суханов О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 222 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-04184-0. — URL: <https://book.ru/book/933747>

4. Садчиков, М.Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс : учебно-методическое пособие / Садчиков М.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-4365-2017-9. — URL: <https://book.ru/book/926544>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Электронная библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>.

Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова. – <http://www.econ.msu.ru/cd/306>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательное последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции,

а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
5			