

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.07.01 Стратегическое планирование**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Стратегическое планирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

**Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна** – к.э.н., доцент каф. экономики и бухгалтерского учета

**Рецензент: Егоренко Анна Олеговна** – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Апалькова И.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	5
3.1. Очная форма обучения .....	5
3.2. Заочная форма обучения .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	7
5. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	10
6. Оценочные средства .....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
а) основная учебная литература: .....	25
б) дополнительная учебная литература: .....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	33
12. Иные сведения и (или) материалы .....	34
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	34
13. Лист регистрации изменений .....	38

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения курса «Стратегическое планирование» является приобретение студентами теоретических знаний в области основных концепций планирования деятельности предприятия в условиях неопределенности и изменчивости рынка и практических навыков предвидения целей, стратегического анализа и разработки стратегии предприятия, которые могут быть использованы в их практической деятельности

### Задачи дисциплины

- изучение сущности и содержания стратегического планирования организацией как концепции управления предприятием в рыночных условиях;
- освоение методики стратегического анализа внешней и внутренней среды, которые позволяют выделить главные проблемы развития предприятия и выбрать варианты их решения;
- овладение навыками установления стратегических целей, формирования миссии и выбора стратегического направления развития организации с учетом конкретной ситуации, в которой она находится;
- приобретение практических навыков по планированию реализации стратегии;
- получение необходимых знаний по организации стратегического планирования в организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы. <b>Уметь:</b> осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей. <b>Владеть:</b> приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Стратегическое планирование» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.

Дисциплина «Стратегическое планирование» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: Экономика организации (предприятия), Теория организации.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при

изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Стратегическое планирование» изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) для заочной формы обучения, вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72			
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой					
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

#### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	128	128			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	128	128			
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной

и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Сущность стратегического планирования	26	6	6	14	Устный опрос	ПК-2
2.	Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	30	8	8	14	Устный опрос, доклад, задание	ПК-2
3.	Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	26	6	6	14	Устный опрос, задание	ПК-2
4.	Методологические основы планирования	30	8	8	14	Устный опрос, доклад	ПК-2
5.	Стратегический план предприятия и его структура	32	8	8	16	Устный опрос, тестирование, задание	ПК-2
	Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой						
Итого:		144	36	36	72		

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

## Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Сущность стратегического планирования	27	1	1	25	Устный опрос	ПК-2
2.	Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	27	1	1	25	Устный опрос, доклад, задание	ПК-2
3.	Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	27	1	1	25	Устный опрос, задание	ПК-2
4.	Методологические основы планирования	27	1	1	25	Устный опрос, доклад	ПК-2
5.	Стратегический план и его структура	32	2	2	28	Устный опрос, тестирование, задание	ПК-2
	Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой	4					
Итого:		144	6	6	128		

### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Сущность стратегического планирования	Сущность стратегического планирования. Типология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Зарубежная и отечественная практика стратегического планирования. Проблемы стратегического планирования
Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	Роль и место информационно-аналитического обеспечения в процессе стратегического планирования. Понятие стратегической информации. Источники и способы получения информации. Обработка и анализ информации.
Стратегический анализ	Цели и содержание стратегического анализа. Анализ внешнего

Наименование тем дисциплины	Содержание
предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	окружения. Анализ конкурентной среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Оценка стратегического потенциала предприятия. Методика стратегического анализа. Сущность, содержание и основное назначение этапа определения стратегических ориентиров. Миссия и видение предприятия. Процедура формирования целей развития предприятия
Методологические основы планирования	Основные элементы методологии стратегического планирования. Виды моделей стратегического выбора и их основное назначение. Методы планирования. Понятие стратегического прогнозирования. Типология прогнозов. Инструментарий прогнозирования.
Стратегический план и его структура	Стратегический план и его основные разделы. Подходы к формированию стратегического плана. Принципы разработки стратегических планов. Формирование рациональной структуры стратегического плана. Показатели стратегического плана. Особенности организации стратегического управления.

#### 4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Сущность стратегического планирования	6	1
Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	8	1
Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	6	1
Методологические основы планирования	8	1
Стратегический план и его структура	8	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

#### 4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий	Форма контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
Сущность стратегического планирования	Устный опрос	6	1
Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	Устный опрос, доклад, задание	8	1
Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	Устный опрос, задание	6	1
Методологические основы планирования	Устный опрос, доклад	8	1
Стратегический план и его структура	Устный опрос, тестирование, задание	8	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

Практическое занятие №1.

Тема: Сущность стратегического планирования

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность стратегического планирования.
2. Типология стратегического планирования.



3. Процесс стратегического планирования.
4. Принципы стратегического планирования.
5. Зарубежная и отечественная практика стратегического планирования.
6. Проблемы стратегического планирования

#### Практическое занятие №2.

Тема: Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Роль и место информационно-аналитического обеспечения в процессе стратегического планирования.
2. Понятие стратегической информации.
3. Источники и способы получения информации.
4. Обработка и анализ информации.

#### Практическое занятие №3.

Тема: Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Цели и содержание стратегического анализа.
2. Анализ внешнего окружения.
3. Анализ конкурентной среды.
4. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации.
5. Оценка стратегического потенциала предприятия.
6. Методика стратегического анализа.
7. Сущность, содержание и основное назначение этапа определения стратегических ориентиров.
8. Миссия и видение предприятия.
9. Процедура формирования целей развития предприятия
10. Обработка и анализ информации.

#### Практическое занятие №4.

Тема: Методологические основы планирования

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Основные элементы методологии стратегического планирования.
2. Виды моделей стратегического выбора и их основное назначение.
3. Методы планирования.
4. Понятие стратегического прогнозирования.
5. Типология прогнозов.
6. Инструментарий прогнозирования.

#### Практическое занятие №5.

Тема: Стратегический план и его структура

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Стратегический план и его основные разделы.
2. Подходы к формированию стратегического плана.
3. Принципы разработки стратегических планов.
4. Формирование рациональной структуры стратегического плана.
5. Показатели стратегического плана.
6. Особенности организации стратегического управления.

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

## 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Сущность стратегического планирования	Подготовка к устному опросу	ПК-2	14	25	Устный опрос
Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	Подготовка к устному опросу и составление доклада	ПК-2	14	25	Устный опрос, доклад
Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	Подготовка к устному опросу	ПК-2	14	25	Устный опрос
Методологические основы планирования	Подготовка к устному опросу и составление доклада	ПК-2	14	25	Устный опрос, доклад
Стратегический план и его структура	Подготовка к устному опросу и тестированию	ПК-2	16	28	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			72	128	

## 6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Стратегическое планирование» ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета с оценкой, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – зачет с оценкой.

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Сущность стратегического планирования	ПК-2	Устный опрос
2	Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования	ПК-2	Устный опрос, доклад
3	Стратегический анализ предприятия и процесс определения стратегических ориентиров	ПК-2	Устный опрос
4	Методологические основы планирования	ПК-2	Устный опрос, доклад
5	Стратегический план и его структура	ПК-2	Устный опрос, тестирование

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **6.2.1. Зачет с оценкой**

а) типовые задания (вопросы)

#### **Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».

2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Специфические особенности стратегического управления
5. Процесс принятия стратегического управленческого решения
6. Определение и сущность миссии организации
7. Характеристика стратегической зоны хозяйствования
8. Сущность, функции и роль стратегического планирования
9. Виды стратегического планирования.
10. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
13. PEST – анализ макросреды организации.
14. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
15. Стратегический анализ внутренней среды организации.
16. Технология SWOT – анализа.
17. Метод проектирования профиля среды организации.
18. Метод ключевых вопросов.
19. Области выработки стратегии.
20. Основные стратегии развития организации.
21. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
22. Создание конкурентных преимуществ.
23. Оценка конкурентного статуса организации
24. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ
26. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
27. Базовые модели стратегического планирования
28. Базовые модели стратегического управления
29. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
30. Методы управления спонтанными изменениями.
31. Стратегическое управление в государственных организациях и коммерческих структурах
32. Современные особенности применения стратегического управления в России
33. Реализация стратегий в системе стратегического управления сферы здравоохранения

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных

вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «не зачтено».

### **6.2.2 Примерные темы докладов**

1. Сущность стратегического планирования.
2. Типология стратегического планирования.
3. Процесс стратегического планирования.
4. Принципы стратегического планирования.
5. Зарубежная и отечественная практика стратегического планирования.
6. Проблемы стратегического планирования
7. Роль и место информационно-аналитического обеспечения в процессе стратегического планирования.
8. Понятие стратегической информации.
9. Источники и способы получения информации.
10. Обработка и анализ информации.
11. Цели и содержание стратегического анализа.
12. Анализ внешнего окружения.
13. Анализ конкурентной среды.
14. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации.
15. Оценка стратегического потенциала предприятия.
16. Методика стратегического анализа.
17. Сущность, содержание и основное назначение этапа определения стратегических ориентиров.
18. Миссия и видение предприятия.
19. Процедура формирования целей развития предприятия
20. Обработка и анализ информации.
21. Основные элементы методологии стратегического планирования.
22. Виды моделей стратегического выбора и их основное назначение.
23. Методы планирования.
24. Понятие стратегического прогнозирования.
25. Типология прогнозов.

26. Инструментарий прогнозирования.
27. Стратегический план предприятия и его основные разделы.
28. Подходы к формированию стратегического плана предприятия.
29. Принципы разработки стратегических планов.
30. Формирование рациональной структуры стратегического плана.
31. Показатели стратегического плана.
32. Особенности организации стратегического управления на предприятии.

### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Стратегическое планирование» не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4 Задания по дисциплине**

#### **Задание 1**

#### **«Стратегический анализ внешней среды методом PEST-анализа»**

Письменная работа, выполняется по методу PEST-анализ на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура PEST-анализ:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

### **Задание 2**

#### **«Стратегический анализ внутренней среды методом SWOT-анализа»**

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации.

Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- формирование проблемного поля предприятия;
- обоснование выбора наиболее существенных проблем;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

### **Задание 3**

#### **«Формирование продуктовой стратегии предприятия»**

Письменная работа, выполняется с использованием матрицы Бостонской консультативной группы (БКГ) на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Этапы формирования продуктовой стратегии:

- собрать аналитический материал о темпах роста рынка (объемов продаж) предприятия и относительной доли рынка продукта, называемого в дальнейшем «стратегической зоной хозяйствования» (СЗХ);
- рассчитать темпы роста рынка;
- рассчитать относительную долю предприятия на рынке;
- рассчитать долю (в %) каждого вида продукции в общем объеме;
- построить матрицу БКГ;
- на основе анализа матрицы БКГ сформировать продуктовую стратегию предприятия по отдельным видам продукции;
- оценить степень гибкости имеющегося портфолио СЗХ список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 10 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок

## 6.2.5 Примерные тестовые задания

### *а) типовые задания (темы)*

#### **Вариант 1**

Вопрос 1. Стратегия – это:

1. процесс выработки целей, определение необходимых средств и направлений действий;
2. процесс способов выработки целей, определение необходимых средств и направлений действий;
3. процесс выработки способов и методов достижения целей, определение необходимых средств и направлений действий;
4. совокупность генеральных (общих) целей и средств их достижения.

Вопрос 2. Результатом стратегического планирования является:

1. совокупность генеральных (общих) целей и средств их достижения;
2. совокупность генеральных (общих) планов и средств их реализации;
3. совокупность планов развития предприятия, рассчитанных на длительную перспективу;
4. совокупность целей и планов развития предприятия, средств их достижения и реализации.

Вопрос 3. Трудовой потенциал человека характеризуется:

1. его физическими и умственными способностями;
2. его производительностью труда;
3. совокупностью его способностей к экономической деятельности;
4. совокупностью его способностей к труду;
5. совокупностью его способностей к производственной деятельности.

Вопрос 4. Совокупный потенциал любой организации – это:

1. её трудовой и экономический потенциал;
2. совокупность её способностей к производственной деятельности;
3. её производственный, предпринимательский и финансовый потенциал;
4. её организационный и научно-технический потенциал;
5. совокупность её способностей к экономической деятельности.

Вопрос 5. К этапам планирования развития потенциала предприятия НЕ относится:

1. анализ имеющихся производственных резервов и потерь экономических ресурсов на предприятии;
2. выбор бизнес-плана и тактики развития потенциала предприятия;
3. осуществление запланированных мероприятий, связанных с обеспечением экономического роста и развития потенциала предприятия;
4. определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции, самого предприятия в целом и его совокупного потенциала;



5. правильных ответов нет, все выше перечисленные пункты относятся к этапам планирования развития потенциала предприятия.

Вопрос 6. Стратегическое планирование – это:

1. процесс выработки способов и методов достижения целей, определение необходимых средств и направлений действий, исходя из глобальных идей;
2. совокупность планов развития предприятия, рассчитанных исходя из глобальных идей на длительную перспективу;
3. планирование от будущего к настоящему, исходя из глобальных идей и поставленных целей развития;
4. совокупность генеральных (общих) целей и средств их достижения, исходя из глобальных идей;
5. прогнозирование от будущего к настоящему, исходя из глобальных идей и поставленных целей развития.

Вопрос 7. Рыночная стратегия НЕ характеризуется показателями:

1. тип рынка, занимаемый продукцией предприятия;
2. сегмент рынка, занимаемый продукцией предприятия;
3. ёмкость рынка, занимаемая продукцией предприятия;
4. доля рынка, занимаемая продукцией предприятия;
5. правильных ответов нет, все выше перечисленные пункты относятся к рыночной стратегии.

Вопрос 8. К этапам стратегического планирования НЕ относится этап:

1. распространения установленных тенденций на будущий период;
2. разработки процесса выработки целей, определения необходимых средств и направлений действий;
3. выбора одного из вариантов и определения собственной стратегии;
4. определения основных ориентиров развития;
5. исследования внешней и внутренней среды организации (предприятия).

Вопрос 9. Конечный стратегический план включает:

1. видение (миссию) и общие цели;
2. финансовый результат;
3. общую, конкурентную и функциональные стратегии;
4. итоги финансово-хозяйственной деятельности;
5. декларацию направлений действий;
6. коммерческую тайну.

Вопрос 10. Функциональная стратегия включает:

1. рыночную стратегию;
2. финансовую стратегию;
3. производственную деятельность;
4. повышение темпов производительности труда;
5. снижение себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг).

Вопрос 11. К известным видам конкурентной стратегии относятся:

1. преимущество в размере издержек;
2. преимущество в объёмах выпускаемой продукции;
3. преимущество в качестве выпускаемой продукции;
4. преимущество в объёмах получаемой чистой прибыли;
5. создание продукта или услуги с уникальными свойствами.

Вопрос 12. Сосредоточение реализации продукции на одном из сегментов рынка – это:

1. централизация;
2. концентрация;
3. фокусирование;
4. дифференциация;
5. диверсификация.

Вопрос 13. Создание продукта или услуги с уникальными свойствами – это:

1. диверсификация;
2. дифференциация;
3. фокусирование;
4. инновация;
5. интеграция.

Вопрос 14. К типам общих стратегий предприятия НЕ относится:

1. производственная стратегия;
2. финансовая стратегия;
3. стратегия роста;
4. стратегия потребления;
5. стратегия сокращения;
6. стратегия стабильности.

Вопрос 15. Процесс формирования стратегии должен предусматривать решение следующих задач:

1. формирование конкурентной стратегии;
2. формирование фундаментального стратегического мышления;
3. определение функциональных стратегий предприятия;
4. формирование общей стратегии;
5. формирование технической и технологической стратегии.

## **Вариант 2**

1) Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?

Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно-но  
Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него

Грамотное планирование – 30% успеха предприятия

Грамотное планирование – 50% успеха предприятия

2) Что является первоначальным пунктом при планировании дел?

Отбросить все неважные дела и заняться только важными  
Составить полный список дел, которые нужно решить  
Распределить дела по степени важности  
Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел

3) Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?

Необходимо быть оптимистом во всем  
Необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы  
Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход  
Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок

4) Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?

Инфляцию  
Кредиторскую задолженность  
Стратегию развития бизнеса  
Тактику развития бизнеса  
Арендную плату  
Количество рабочей силы

5) Что должно являться своего рода стержнем воплощения мечты в реальность?

Четко поставленная цель  
Финансовые возможности  
Сильное желание добиться чего-либо  
Отсутствие преград

6) С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?

С устранения препятствий, мешающих этому  
С определения расстояния, отделяющего вас от цели – С создания финансовой базы  
С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи

7) Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?

Что шагов стало меньше  
Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию  
Финансовое равновесие  
Что поставленная цель не мешает другим делам

8) Какая основная роль бизнес-плана для предприятия?

Это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись  
В нем будет храниться вся информация о предприятии  
Если предприятие большое, то у него должен быть бизнес-план  
Это своего рода карта по развитию бизнеса

9) Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес-плана с точки зрения специалистов?

Общение со знающими людьми  
Посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента  
Чтение литературы  
Купить готовый бизнес – план

10) На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)

Кто мои конкуренты?  
Какую прибыль обеспечит мое предприятие?  
Как будет необходимо возвращать кредит?  
Кто мои клиенты и где они располагаются?  
Что уникального в моей продукции?  
Почему реклама конкурентов лучше?

11) На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес– пла-нирование? (отметьте несколько правильных ответов)

Где мы находимся в настоящее время?  
Куда мы хотим двигаться?  
Каковы наши финансовые дела?  
Как мы собираемся достичь желаемого?  
Какова вероятность «прогореть»?  
Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

12) Каковы основные компоненты стратегического плана? (от-метьте несколько правильных ответов)

Миссия  
Начальный капитал  
Стратегия  
Подбор рабочей силы  
Цели

13) Что представляет собой основную причину существования ор-ганизации, зафиксированную в письменном виде?

Цели организации  
Стратегия организации  
Миссия организации  
Бизнес-план организации

14) Какие основные элементы должна включать в себя миссия ор-ганизации? (отметьте несколько правильных ответов)

Предпочтения потребителей  
Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий  
Культура организации  
Персонал  
Внешнюю среда, определяющую философию деятельности

15) Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?

Получение прибыли

Создание капитала

Создание потребителя

Получение экономических выгод

16) Что из себя представляет стратегия организации?

расширенное описание миссии организации

Бизнес-план

План реализации мечты предпринимателя

Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

17) Как должны формулироваться цели организации?

оптимистично

учетом потенциально-возможных вариантов

конкретно, в измеряемых количественно показателях

конкретно, в измеряемых качественно показателях

в абстрактных и приблизительных показателях

18) Какие цели формулируются в первую очередь?

краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше

среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как

опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше

долгосрочные, как ориентир для других уровней

19) Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

да, так как это мощный мотиватор к деятельности

да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства

нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала

нет, она отражается только на руководстве организации

20) Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?

только те, что прописаны в бизнес-плане

все виды деятельности, являющиеся важными для организации

только те, которые напрямую ведут к реализации миссии

все, которые назначит главный бухгалтер

21) Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте несколько верных ответов)

достижимость

быстродействие  
конкретность  
ориентация на время  
показательность  
финансовая независимость

22) Когда отпадает необходимость в стратегии?

как только будет написан бизнес-план  
как только она полностью реализована  
как только предприятие открылось  
как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

23) Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)

утверждений, что конкурентов нет  
краткости и внесения всего дополнительного в приложение  
размытых финансовых отчетов  
скрупулезно выверенных финансовых отчетов  
ошибок в выборе времени

24) На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таком)?

четко сформулированную миссию  
грамотно составленный бизнес-план  
четкую стратегию  
детализованные и приоритетно расписанные цели  
*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*  
– по пятибалльной системе.

*в) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;  
– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;  
– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;  
– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

### **6.2.6 Устный опрос**

1. В чем состоит назначение стратегического планирования?
2. Какие основные функции стратегического планирования?
3. Какие основные этапы стратегического планирования?
4. Каковы цели оценки внешней среды? Какие результаты помогает получить анализ внешней среды?

5. Какие области хозяйственной деятельности предприятия исследуются при анализе и оценке внутренней среды фирмы?
6. Исходя из каких требований определяется содержание миссии фирмы?
7. Чем определяется роль целей предприятия?
8. Что представляют собой стратегии концентрированного, интегрированного, диверсификационного роста и стратегии сокращения?
9. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается?

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Компетенции по дисциплине «Стратегическое планирование» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный</b> уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний.</p>

<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры</p>	<p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой,</li> </ul>



устойчивого практического навыка.		рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Рисин, И.Е. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: учебное пособие / Рисин И.Е., Мельник Е.Н. – Москва : Русайнс, 2019. – 125 с. – ISBN 978-5-4365-3517-3. – URL: <https://book.ru/book/932833>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Баранов, П.П. Стратегическое планирование развития муниципального образования / П.П. Баранов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 93 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504>

2. Рисин, И.Е. Стратегическое планирование регионального развития:

современная практика, направления совершенствования : монография / Рисин И.Е. – Москва : Русайнс, 2018. – 85 с. – ISBN 978-5-4365-0640-1. – URL: <https://book.ru/book/926723>. – Текст : электронный.

3. Манахов, С.В. Стратегическое планирование инновационного развития Российской Федерации и ее регионов. Проблемы разработки и реализации программных документов : монография / Манахов С.В., Абрамова М.И., Гретченко А.А. – Москва : Русайнс, 2018. – 161 с. – ISBN 978-5-4365-3556-2. – URL: <https://book.ru/book/932684> (дата обращения: 28.11.2020). – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный Банк России

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов России

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

[www.csr.ru](http://www.csr.ru) – Центр стратегических разработок

[hwww.finansy.ru](http://hwww.finansy.ru) – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – Мониторинг экономических показателей.

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – <http://www.ecsocman.edu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);  
– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

#### Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

## Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

## Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестацию и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности

студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – <http://www.ecsocman.edu.ru>

База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>



## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту с оценкой, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ