

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 12:52:45
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Ректор Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.05.02 Экономика и социология труда**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника – Экономист

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и социология труда» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 года.

Автор (составитель): Шевченко Борис Иванович – д.э.н., проф. кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Апалькова Ирина Юрьевна – к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 30 июня 2021 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2021.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Шевченко Б. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	16
6. Фонд оценочных средств.....	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	18
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
а) основная учебная литература:.....	28
б) дополнительная учебная литература:.....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
12. Иные сведения и (или) материалы.....	36
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
13. Лист регистрации изменений.....	41

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины - является формирование системных основ теоретического и практического знания в области управления трудом в социально-экономических системах разного уровня.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- формирование необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления трудом в социально-экономических системах разного уровня как элементов компетенций, формируемых у студентов в результате обучения.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать: Ключевые понятия мировой экономики, международных экономических отношений, формы их проявления в политических, социальных и экономических процессах; Ключевые понятия рыночной экономики, рынка ценных бумаг и характеристики политических, социальных и экономических процессов, определяющих тенденции их развития; Ключевые понятия гражданского права как основы формирования политических, социальных и экономических процессов Уметь: Ориентироваться в политических и социальных процессах, характерных для современного этапа развития мировой экономики и международных экономических отношений; Ориентироваться в политических и социальных процессах развития рынка ценных бумаг; Ориентироваться в гражданском праве как основе политических, социальных и экономических процессах Владеть: Навыками анализа научной литературы для ориентации в политических и социальных процессах; Навыками анализа научной литературы для ориентации в политических и социальных процессах развития рынка ценных бумаг; Навыками анализа научной литературы гражданского права для ориентации в политических и социальных процессах
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы	Знать: Основные понятия и методы экономической

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономической науки при решении профессиональных задач	науки Уметь: Применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности Владеть: Навыками использования понятий и методов экономической теории при исследовании проблем экономической безопасности
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: Правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности Уметь: Определять цели и задачи руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности Владеть: Навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета

«Экономика и социология труда» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Экономика и социология труда» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин: «Право», «Экономическая теория», «История экономических учений». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Экономика и социология труда – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Экономика и социология труда» способствует лучшему усвоению последующих дисциплин: «Коммерческая деятельность предприятия(организации)», «Оценка и управление стоимостью предприятия(организации)», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП специалитета.

Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность.

Дисциплина «Экономика и социология труда» изучается на 2 курсе (3 семестр) для очной формы обучения, на 3 курсе (5 семестр) для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	44	44			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	64	64			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	64	64			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	8	8			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	96	96			
В том числе:			-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	96	96			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Предмет и методология экономики труда	7	1	2	4	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
2	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	7	1	2	4	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
3	Человеческий капитал	7	1	2	4	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
4	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	7	1	2	4	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
5	Рынок труда и занятость населения	10	2	2	6	Устный опрос,	ОК-3,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
						доклад	ОПК-2, ПК-42
6	Социально-трудовые отношения и их регулирование	10	2	2	6	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
7	Персонал организации	10	2	2	6	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
8	Организация труда и трудовых процессов	10	2	2	6	Устный опрос, доклад	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
9	Оплата труда	10	2	2	6	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
10	Мотивация трудовой деятельности	10	2	2	6	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
11	Нормирование труда и трудовых процессов	10	2	2	6	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
12	Анализ и планирование трудовых показателей	10	2	2	6	Устный опрос, тестирование	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
	Зачет						
	Всего	108	20	24	64		

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Предмет и методология экономики труда	9	1	-	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
							ПК-42
2	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	9	-	1	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
3	Человеческий капитал	9	1	-	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
4	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	9	-	1	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
5	Рынок труда и занятость населения	9	1	-	8	Устный опрос, доклад	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
6	Социально-трудовые отношения и их регулирование	9	-	1	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
7	Персонал организации	9	1	-	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
8	Организация труда и трудовых процессов	9	-	1	8	Устный опрос, доклад	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
9	Оплата труда	8	-	-	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
10	Мотивация трудовой деятельности	7	-	-	7	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
11	Нормирование труда и трудовых процессов	8	-	-	8	Устный опрос	ОК-3, ОПК-2, ПК-42
12	Анализ и планирование трудовых показателей	9	-	-	9	Устный опрос, тестирование	ОК-3, ОПК-2,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
							ПК-42
	Зачет	4					
	Всего	108	4	4	96		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Предмет и методология экономики труда	Труд и другие виды деятельности. Труд как объект изучения естественных и социальных наук. Психофизиологические основы трудовой деятельности. Методология и методы исследования проблем труда. Цели и задачи экономики и социологии труда. Основные понятия и категории экономики и социологии труда.
Тема 2. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Труд как социально-экономическая категория. Двойственный характер труда. Виды труда. Экономические отношения по поводу способности работника к труду. Воспроизводство рабочей силы как управляемая социально-экономическая система. Формирование рабочей силы. Распределение рабочей силы. Использование рабочей силы. Затраты на воспроизводство, стоимость и цена рабочей силы. Структура потребностей человека. Доходы населения и качество жизни. Социально-экономическая неоднородность труда как основа социальной дифференциации.
Тема 3. Человеческий капитал	Развитие теорий человеческого капитала. Человеческий капитал и рабочая сила. Первоначальный человеческий капитал. Эффективность инвестиций в человеческий капитал. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность.
Тема 4. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	Категория «трудовой потенциал». Элементы трудового потенциала работника по Б. м. Генкину (здоровье, нравственность, умение работать в коллективе, творческий потенциал, активность, организованность и асертивность, образование, профессионализм, ресурсы рабочего времени). Совокупный трудовой потенциал. Категория «трудовые ресурсы». Формирование, распределение и использование трудовых ресурсов.
Тема 5. Рынок труда и занятость населения	Понятие и виды рынка труда. Субъекты и отношения рынка труда. Локальный рынок труда. Региональный рынок труда. Национальный рынок труда. Мировой рынок труда. Миграция трудовых ресурсов – необходимость и желательность. Понятие занятости. Безработица – сущность и виды. Рынок труда и управление трудовыми (человеческими) ресурсами.
Тема 6. Социально-трудовые отношения и их регулирование	Содержание социально-экономических и социально-трудовых отношений. Социально-трудовые отношения в обществе и их организация. Социально-экономические аспекты справедливости. Теоретические

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>основы и предпосылки социального партнерства. Социальная политика в РФ. Социальная защита в РФ. Социальное страхование в РФ. Структура и направления совершенствования системы управления трудовыми отношениями в России. Социально-трудовые отношения в организации. Социальная политика и социальная защиты в организации. Профессиональная этика, проблемы девиантного поведения в организациях.</p>
<p>Тема 7. Персонал организации</p>	<p>Трудовая организация как социальная система. Персонал организации: сущность и структура. Виды структуры персонала. Трудовой коллектив. Функциональная социально-профессиональная, половозрастная структура персонала. Система управления персоналом. Рабочие места и их аттестация. Определение потребности в основных рабочих, вспомогательных рабочих, служащих, специалистах, руководителях. Методы оценки и отбора претендентов на продвижение. Социологические служб в организациях</p>
<p>Тема 8. Организация труда и трудовых процессов</p>	<p>Научная организация труда. Вопросы социологии, психологии, физиологии в организации труда. Содержание работы по организации труда. Виды кооперации и разделения труда, их сущность и задачи. Рациональные режимы труда и отдыха. Аналитический подход к комплексу «человек - машина - среда». Регламентация трудовых процессов на основе действующих санитарно-гигиенических норм. Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест. Анализ условий труда. Понятие бизнес-процессов. Хозяйственный механизм и управление трудом в организации. Экономическая и кадровая службы, линейная администрация: структура, функции, взаимодействие с другими подразделениями. Проектирование трудовых процессов. Планирование и внедрение мероприятий по организации труда. Мероприятия по укреплению дисциплины труда.</p>
<p>Тема 9. Оплата труда</p>	<p>Сущность и функции заработной платы, основные принципы их реализации. Заработная плата как часть национального дохода. Моральное и материальное стимулирование труда. Формы и системы заработной платы. Фонд оплаты труда предприятия. Сдельная форма оплаты, сущность, виды и условия ее применения. Методы определения сдельных расценок. Оплата труда по единому наряду, конечным результатам работы. Повременная форма оплаты труда, сущность, виды и условия ее применения. Тарифная система. Основные элементы тарифной системы. Тарифные ставки оплаты труда. Часовые, дневные и месячные тарифные ставки. Тарифные сетки. Тарифные коэффициенты. Порядок определения среднего тарифного коэффициента, среднего разряда и средней тарифной ставки. Дополнительная заработная плата. Часовой, дневной и месячный (годовой) фонд заработной платы. Бестарифная система оплаты труда. Сущность и условия применения коллективной оплаты труда. Штатно-окладная система</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>оплаты труда ИТР и служащих. Премирование рабочих, руководителей, специалистов и служащих. Премирование в различных сферах общественного производства. Понятие социального пакета, новые формы материальной заинтересованности работников.</p>
<p>Тема 10. Мотивация трудовой деятельности</p>	<p>Понятие мотива и мотивации. Теории мотивации – процессуальные и содержательные. Общая теория мотивации труда Б. Генкина. Мотивация труда: элементы, их содержание и взаимосвязь. Классификация трудовых мотивов. Факторы, обуславливающие мотивацию труда. Трудовое поведение и типология работников. Отношение к труду. Значение и механизмы социального контроля трудового поведения. Виды социальных норм. Укрепление трудовой дисциплины как функция социального контроля.</p>
<p>Тема 11. Нормирование труда и трудовых процессов</p>	<p>Сущность и задачи нормирования труда. Классификация норм и нормативов. Классификация затрат рабочего времени. Изучение и измерение рабочего времени. Производственная операция - объект нормирования. Структура нормы времени. Методы изучения затрат рабочего времени наблюдением: хронометраж, фотография и самофотография рабочего времени, методы моментальных наблюдений. Микроэлементное нормирование. Типовые нормы времени. Норма выработки. Нормативы численности рабочих, руководителей, специалистов и служащих. Методы нормирования труда инженерно-технических работников и служащих. Порядок установления норм. Учет выполнения и анализ качества норм труда. Сущность и виды регламентации труда.</p>
<p>Тема 12. Анализ и планирование трудовых показателей</p>	<p>Трудовые показатели и факторы, их определяющие. Показатели «Рабочая сила». Показатели «Рабочее время». Показатели «Качество труда». Показатели «Производительность труда». Показатели «Расходы на рабочую силу». Показатели «Социально-экономическая эффективность труда». Анализ и оценка трудового потенциала организации. Кадровый потенциал организации, его оценка, требования и степень использования. Анализ использования рабочего времени. Баланс рабочего и нерабочего времени одного среднесуточного рабочего. Классификация затрат рабочего времени: основное, вспомогательное и подготовительно-заключительное время, время обслуживания рабочего места, перерывы на отдых и личные надобности. Анализ производительности и качества труда. Производительность, результативность и эффективность труда. Взаимосвязь производительности труда и основных показателей деятельности организации. Показатели производительности живого труда. Натуральный, трудовой и стоимостной методы измерения производительности труда, их экономическая природа и практическое значение. Трудоемкость продукции. Виды трудоемкости в зависимости от характера их применения при анализе и планировании производства и труда: предельные экономически допустимые затраты труда, проектная,</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	перспективная, нормативная, плановая и фактическая трудоемкости. Анализ образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера. Эффективность использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера. Планирование трудовых показателей. Задачи планирования производительности труда на предприятии. Планирование производительности труда по факторам.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1. «Предмет и методология экономики труда»	1	1
Л2. «Труд как основа жизнедеятельности человека и общества»	1	-
Л3. «Человеческий капитал»	1	1
Л4. «Трудовой потенциал и трудовые ресурсы»	1	-
Л5. «Рынок труда и занятость населения»	2	1
Л6. «Социально-трудовые отношения и их регулирование»	2	-
Л7. «Персонал организации»	2	1
Л8. «Организация труда и трудовых процессов»	2	-
Л9. «Оплата труда»	2	-
Л10. «Мотивация трудовой деятельности»	2	-
Л11. «Нормирование труда и трудовых процессов»	2	-
Л12. «Анализ и планирование трудовых показателей»	2	-
ВСЕГО:	20	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ 1. Предмет и методология экономики труда	Устный опрос	2	-
ПЗ 2. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Устный опрос	2	1
ПЗ 3. Человеческий капитал	Устный опрос	2	-
ПЗ 4. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	Устный опрос	2	1
ПЗ 5. Рынок труда и занятость населения	Устный опрос,	2	-

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
	доклад		
ПЗ 6. Социально-трудовые отношения и их регулирование	Устный опрос	2	1
ПЗ 7. Персонал организации	Устный опрос	2	-
ПЗ 8. Организация труда и трудовых процессов	Устный опрос, доклад	2	1
ПЗ 9. Оплата труда	Устный опрос	2	-
ПЗ 10. Мотивация трудовой деятельности	Устный опрос	2	-
ПЗ 11. Нормирование труда и трудовых процессов	Устный опрос	2	-
ПЗ 12. Анализ и планирование трудовых показателей	Устный опрос, тестирование	2	-
ВСЕГО		24	4

Практическое занятие №1.

Тема: Предмет и методология экономики труда

Основные понятия: труд, экономика.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Труд и другие виды деятельности.
2. Труд как объект изучения естественных и социальных наук.
3. Психофизиологические основы трудовой деятельности
4. Методология и методы исследования проблем труда.

Практическое занятие №2.

Тема: Труд как основа жизнедеятельности человека и общества

Основные понятия: труд, экономика.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Труд как социально-экономическая категория.
2. Двойственный характер труда.
3. Виды труда.

Практическое занятие №3.

Тема: Человеческий капитал

Основные понятия: труд, экономика, капитал, рабочая сила.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Развитие теорий человеческого капитала.
2. Человеческий капитал и рабочая сила.

Практическое занятие №4.

Тема: Трудовой потенциал и трудовые ресурсы

Основные понятия: труд, экономика, капитал, трудовой потенциал.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Категория «трудовой потенциал».

2. Элементы трудового потенциала работника по Б. м. Генкину (здоровье, нравственность, умение работать в коллективе, творческий потенциал, активность, организованность и асертивность, образование, профессионализм, ресурсы рабочего времени).
3. Совокупный трудовой потенциал.

Практическое занятие №5.

Тема: Рынок труда и занятость населения

Основные понятия: труд, экономика, рынок труда, занятость.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и виды рынка труда.
2. Субъекты и отношения рынка труда.
3. Локальный рынок труда.
4. Региональный рынок труда.
5. Национальный рынок труда.
6. Мировой рынок труда

Практическое занятие №6.

Тема: Социально-трудовые отношения и их регулирование

Основные понятия: труд, экономика, социум, партнерство

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Содержание социально-экономических и социально-трудовых отношений.
2. Социально-трудовые отношения в обществе и их организация.
3. Социально-экономические аспекты справедливости.
4. Теоретические основы и предпосылки социального партнерства.

Практическое занятие №7.

Тема: Персонал организации

Основные понятия: труд, экономика, социум, персонал

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Трудовая организация как социальная система.
2. Персонал организации: сущность и структура.
3. Виды структуры персонала.
4. Трудовой коллектив.

Практическое занятие №8.

Тема: Организация труда и трудовых процессов

Основные понятия: труд, экономика.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Научная организация труда.
2. Вопросы социологии, психологии, физиологии в организации труда.
3. Содержание работы по организации труда.
4. Виды кооперации и разделения труда, их сущность и задачи.

Практическое занятие №9.

Тема: Оплата труда

Основные понятия: труд, экономика, оплата труда

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Сущность и функции заработной платы, основные принципы их реализации.
2. Заработная плата как часть национального дохода.
3. Моральное и материальное стимулирование труда.

Практическое занятие №10.

Тема: Мотивация трудовой деятельности

Основные понятия: труд, экономика, мотивация.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Понятие мотива и мотивации.
2. Теории мотивации – процессуальные и содержательные.
3. Общая теория мотивации труда Б. Генкина.
4. Мотивация труда: элементы, их содержание и взаимосвязь.

Практическое занятие №11.

Тема: Нормирование труда и трудовых процессов

Основные понятия: труд, экономика.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Сущность и задачи нормирования труда.
2. Классификация норм и нормативов.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Изучение и измерение рабочего времени.
5. Производственная операция - объект нормирования.

Практическое занятие №12.

Тема: Анализ и планирование трудовых показателей

Основные понятия: труд, экономика.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Трудовые показатели и факторы, их определяющие.
2. Показатели «Рабочая сила».
3. Показатели «Рабочее время».
4. Показатели «Качество труда».
5. Показатели «Производительность труда».
6. Показатели «Расходы на рабочую силу».
7. Показатели «Социально-экономическая эффективность труда».

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, тестированию, докладу. (см. ФОС)

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Предмет и методология экономики труда	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	4	8	Устный опрос
Труд как основа жизнедеятельности человека и	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	4	8	Устный опрос

общества					
Человеческий капитал	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	4	8	Устный опрос
Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	4	8	Устный опрос
Рынок труда и занятость населения	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос, доклад
Социально-трудовые отношения и их регулирование	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос
Персонал организации	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос
Организация труда и трудовых процессов	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос, доклад
Оплата труда	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос
Мотивация трудовой деятельности	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	7	Устный опрос
Нормирование труда и трудовых процессов	Подготовка к устному опросу	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	8	Устный опрос
Анализ и планирование трудовых показателей	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	6	9	Устный опрос, тестирование
Всего			64	96	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Экономика и социология труда» ОПОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы,

анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Предмет и методология экономики труда	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
2	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
3	Человеческий капитал	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
4	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
5	Рынок труда и занятость населения	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос, доклад
6	Социально-трудовые отношения и их регулирование	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
7	Персонал организации	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
8	Организация труда и трудовых процессов	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос, доклад
9	Оплата труда	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
10	Мотивация трудовой деятельности	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
11	Нормирование труда и трудовых процессов	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос
12	Анализ и планирование трудовых показателей	ОК-3, ОПК-2, ПК-42	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Предмет и методология экономики и социологии труда.
2. Труд как объект изучения естественных и социальных наук.
3. Труд как социально-экономическая категория.
4. Воспроизводство рабочей силы как управляемая социально-экономическая система.
5. Экономические отношения по поводу способностей работника к труду.
6. Затраты на воспроизводство, стоимость и цена рабочей силы.
7. Воспроизводство рабочей силы и уровень жизни населения
8. Использование рабочей силы.
9. Рынок труда и управление занятостью.
10. Безработица – сущность и виды.
11. Человеческий капитал в общественном производстве.
12. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы.
13. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
14. Организация труда и трудовых процессов.
15. Научные основы организации труда.
16. Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест.
17. Анализ условий труда.
18. Нормирование труда и трудовых процессов.
19. Анализ использования рабочего времени.
20. Показатели эффективности труда.
21. Сущность и функции заработной платы, основные принципы их реализации.
22. Заработная плата как часть национального дохода.
23. Формы и системы оплаты труда.
24. Социально-экономическая неоднородность труда как основа социальной дифференциации.
25. Отношение к труду как характеристика работника.
26. Мотивация трудовой деятельности.
27. Социологический и экономический анализ и планирование трудовых показателей.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение

полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Труд как базовый социальный процесс.
2. Труд как основа социальной дифференциации.
3. Современные проблемы воспроизводства рабочей силы.
4. Труд и заработная плата.
5. Производительность труда и заработная плата в современных условиях.
6. Мотивация трудовой деятельности в современных условиях.
7. Кросскультурные особенности трудовой деятельности.
8. Проектирование бизнес-процессов.
9. Проектирование трудовых процессов.
10. Проблемы трудовых отношений в современных условиях.
11. Социальная защита работников в организации.
12. Социальная политика в организации.
13. Проблемы мультикультурного коллектива.
14. Значение и виды социального контроля в организации.
15. Стимулирование труда в современных условиях.
16. Трудовая адаптация работников.
17. Социальный контроль в сфере труда.

18. Значение и механизм социального контроля трудового поведения.
19. Формирование сплоченного трудового коллектива.
20. Руководство трудовым коллективом и стили управления.
21. Проблемы трудовых отношений.
22. Трудовые перемещения.
23. Планирование социального развития в организации.
24. Социальное партнерство как альтернатива классовой борьбе.
25. Социологические методы исследования трудовой деятельности.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Экономика и социология труда» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Труд представляет собой:

а) целесообразную деятельность людей, направленную на производство материальных и иных ценностей.

б) целесообразную деятельность людей, направленную на удовлетворение своих потребностей.

в) целесообразную деятельность людей, направленную на обеспечение своей жизнедеятельности.

2. Производительные силы общества – это:

- а) станки и оборудование.
- б) предметы и средства труда.
- в) рабочая сила и средства производства.

3. По критерию «содержание труда» выделяют следующие виды труда:

- а) живой и овеществленный.
- б) умственный и физический.
- в) стереотипный и творческий.

4. В условиях юридической свободы людей объектом рыночных операций (купли-продажи, обмена) на рынке труда выступает:

- а) сам человек.
- б) способности человека к труду.
- в) профессиональные способности человека.

5. Простое воспроизводство рабочей силы означает, что:

- а) не растет число носителей способностей к труду и их способности к труду.
- б) растет число носителей способностей к труду и их способностей к труду.
- в) не растут совокупные способности к труду при уменьшении числа их носителей.

6. Что является показателем трудовых затрат при измерении производительности труда:

- а) затраты труда на 1 единицу продукции;
- б) среднесписочная численность работников;
- в) явочная численность работников.

7. Коэффициент выполнения норм — это отношение:

- а) фактической трудоемкости к плановой;
- б) фактической трудоемкости к нормативной;
- в) нормативной трудоемкости к фактической.

8. Что из перечисленного не является элементами научной организации труда (при необходимости указать несколько):

- а) разделение и кооперация труда;
- б) организация производства;
- в) организация рабочих мест;
- г) установление приемов и методов труда;
- д) формирование грузопотоков;
- е) нормирование труда;
- ж) тарифная система;
- з) условия труда.

9. Трудоемкость продукции — это:

- а) количество изделий в единицу времени;
- б) затраты труда на производство единицы продукции;
- в) отношение стоимости произведенной продукции к стоимости сырья и комплектующих

10. Существуют следующие методы измерения производительности труда

- а) активный и пассивный
- б) натуральный, стоимостной, трудовой
- в) материально-технический и организационный

11. Что относится к элементам труда?

- а) дееспособность, работоспособность и трудоспособность;
- б) рабочая сила, средства труда, предметы труда;
- в) занятость, трудоемкость, результативность.

12. Понятие «уровень жизни» означает:

- а) степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей;
- б) степень удовлетворения материальных потребностей;
- в) степень удовлетворения производственной жизни людей.

13. Стимулирование труда – это:

- а) формирование внутренних побудительных сил, воздействующих на трудовое поведение;
- б) формирование внешних побудительных сил, воздействующих на трудовое поведение;
- в) формирование внутренних и внешних побудительных сил, воздействующих на трудовое поведение.

14. Что из перечисленного является элементом организации труда?

- а) организация технологических процессов;
- б) механизация труда;
- в) разделение и кооперация труда;
- г) автоматизация труда;
- д) организация процесса управления;
- е) организация рабочих мест.

15. К материальным стимулам относятся:

- а) путевки на лечение;
- б) причастность к делам трудового коллектива;
- в) вынесение благодарности.
- г) описание шкалы оценивания
- б) *критерии оценивания компетенций (результатов)*
– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. Сущность понятия труд. Содержание, характер труда
2. Труд, как фактор производства.

3. Виды труда.
4. История науки о труде.
5. Науки о труде.
6. Предмет, объект, цели и задачи курса «Экономика и социология труда»
7. Понятие эффективности и производительности труда
8. Факторы, влияющие на производительность труда
9. Показатели производительности труда
10. Методы измерения производительности труда
11. Резервы роста производительности труда
12. Аспекты трудовых отношений
13. Социально-трудовые отношения
14. Социальное партнерство.
15. Социальные процессы в сфере труда.
16. Трудовой Кодекс.
17. Трудовой договор.
18. Трудовые ресурсы.
19. Индекс человеческого развития.
20. Рынок труда
21. Современные модели рынка труда
22. Мировые модели рынка труда
23. Государственная политика на рынке труда
24. Занятость населения
25. Статус занятости
26. Безработица
27. Мобильность трудовых ресурсов
28. Система организации труда на предприятии, ее элементы и этапы.
29. Разделение труда
30. Кооперация труда.
31. Нормирование труда
32. Условия труда.
33. Категории тяжести труда
34. Понятие и классификация рабочих мест.
35. Оснащение рабочих мест
36. Планировка рабочих мест
37. Обслуживание рабочих мест
38. Схемы планирования численности персонала.
39. Сущность и задачи системы оплаты труда.
40. Принципы организации оплаты труда
41. Государственное регулирование оплаты труда
42. Понятие заработной платы. Факторы, влияющие на ее величину
43. Методы регулирования заработной платы
44. Функции заработной платы
45. Общая схема формирования оплаты труда.
46. Повременная форма оплаты труда
47. Сдельная форма оплаты труда

48. Доплаты и надбавки
49. Премии
50. Факторы роста средней заработной платы
51. Построение тарифной системы оплаты труда
52. Построение системы оплаты труда на основе грейдов.
53. Трудовая социальная организация: социальная организация, ее подсистемы, основные признаки, выделение социально-трудовой организации
54. Классификация, задачи, типы структур трудовых организаций
55. Трудовой коллектив: уровни объединения, структура и ее элементы и виды
56. Функции трудового коллектива
57. Структура персонала организации: категории работников
58. Количественный и качественный анализ состава персонала организации
59. Система профессионального отбора
60. Профессиональный отбор, как элемент системы
61. Трудовая адаптация
62. Организация обучения персонала
63. Трудовые перемещения
64. Текучесть кадров
65. Трудовое поведение
66. Механизм регулирования трудового поведения
67. Потребности, интересы, ценности и нормы поведения
68. Мотивы
69. Трудовая мотивация. Мотивационное ядро
70. Иерархия потребностей Маслоу
71. Двухфакторная теория мотивации Герцберга
72. Теория ERG Альдерфера
73. Мотивационная теория ожидания Врума
74. Модель Портера–Лоулера
75. Современные теории трудовой мотивации
76. Стимулирование труда
77. Удовлетворенность трудом
78. Трудовой конфликт: понятие, причины возникновения, субъекты, классификация
79. Трудовой конфликт: причины, последствия
80. Разрешение трудовых конфликтов

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Экономика и социология труда» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК-3 способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	
---	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;

<p>и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Клименко, О.И. Экономика и социология труда : учебное пособие / Клименко О.И., Безуглова Ю.В., Иголкина Т.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-3277-6. — URL: <https://book.ru/book/932299>

б) дополнительная учебная литература:

1. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда: учебник для вузов /под общ. ред. Р.Г. Мумладзе -3-е изд, стереотип. / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - М.: Кнорус, 2008 . - 328 с. - ISBN 5-390-00198-1.
2. Тощенко, Ж.Т. Социология труда : учебник / Ж.Т. Тощенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01435-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436864>
- 3.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
 ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Электронная библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>.

Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова. – <http://www.econ.msu.ru/cd/306>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только

содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным

причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>

Базы данных Национального совета по оценочной деятельности – <http://www.ncva.ru>

База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги,

индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной

литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5	30.06.2021	№ 10 от «30» июня 2021 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ