

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ. 04.01 Таможенное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Таможенное право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

©Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	16
6. Фонд оценочных средств	18
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
а) основная учебная литература:	37
б) дополнительная учебная литература:	37
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	44
12. Иные сведения и (или) материалы	45
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
13. Лист регистрации изменений	49

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов:

- получение представления студентами о сущности предмета и метода таможенного права;
- получение студентами знания основных категорий, положений теории и практики правового регулирования таможенной и внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; получение знаний об источниках таможенного права и месте таможенного права в системе российского права; изучение развития таможенного дела в России и его нормативно-правового регулирования; получение студентами представления об интеграционных процессах в сфере таможенного дела и их влияния на современное законодательство (как национальное, так и международное).

Задачи дисциплины:

формирование теоретических и специальных знаний по организации таможенного дела в Российской Федерации, по таможенному регулированию Таможенного союза; формирование представления о международном таможенном законодательстве, а также о современном таможенном законодательстве зарубежных стран; владение студентами системой знаний о правовом статусе государственной таможенной службы в Российской Федерации; формирование представления о таможенных процедурах, о правовом регулировании таможенных операций и таможенного контроля; формирование понимания у студента правовых механизмов современного наднационального таможенного регулирования; формирование понимания осуществления правоохранительной функции таможенных органов.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: Основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>Уметь: Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений,</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их функции и сущность;</p> <p>Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: контролем за соблюдением действующего законодательства; обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Таможенное регулирование является одним из основных рычагов государственного воздействия на внешнеторговый оборот и поэтому призвано играть исключительно важную роль в экономике государства. С помощью таможенного регулирования государство, с одной стороны, обеспечивает успешную интеграцию российской экономики в систему мирового хозяйства, а с другой – обеспечивает защиту интересов российских потребителей ввозимых товаров, экспортеров и импортеров товаров, защиту экономической безопасности страны, общественного порядка, жизни и здоровья людей, нравственности, моральных устоев и культурных ценностей общества, а также пополнение доходной части федерального бюджета. Все это обеспечивается посредством взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, путем установления запретов и ограничений на ввоз и вывоз отдельных товаров, лицензирования, квотирования и применения целого ряда иных мер экономической политики.

«Таможенное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплины базовой части, являющиеся базовыми для изучения дисциплины «Таможенное право»:

- «Теория государства и права»;
- «Конституционное право»;
- «Гражданское право»;
- «Административное право»;
- «Налоговое право»;
- «Предпринимательское право».

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) для очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) для очно-заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	46	46			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	22	22			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	62	62			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	62			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	88	88			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	88	88			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Очная форма		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			аудиторные учебные занятия	семинары, практические занятия			
		всего	лекции				
1.	Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	10	2	2	6	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
2.	Тема 2. Правовые основы таможенного дела	10	2	2	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
3.	Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	10	2	2	6	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
4.	Тема 4. Организация перемещения	10	2	2	6	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	товаров и транспортных средств через таможенную границу.	всего					
5.	Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	10	2	2	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
6.	Тема 6. Таможенные процедуры	10	2	2	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
7.	Тема 7. Таможенные платежи.	10	2	2	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
8.	Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	10	2	2	6	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
9.	Тема 9. Таможенный контроль	12	2	4	6	Устный опрос, тестирование,	ПК-6, ПК-8
10.	Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ	16	4	4	8	Устный опрос, тестирование,	ПК-6, ПК-8
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	22	24	62		

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	10	1	1	8	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
2.	Тема 2. Правовые основы таможенного дела	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
3.	Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	10	1	1	8	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
4.	Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	10	1	1	8	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
5.	Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
6.	Тема 6. Таможенные процедуры	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
7.	Тема 7. Таможенные платежи.	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
8.	Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	10	1	1	8	Устный опрос,	ПК-6, ПК-8
9.	Тема 9.	14		2	12	Устный	ПК-6,

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	Таможенный контроль					опрос, тестирование,	ПК-8
10.	Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ	14		2	12	Устный опрос, тестирование,	ПК-6, ПК-8
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	8	12	88		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	Таможенное право и его предмет. Особенности таможенных правоотношений. Источники таможенного права Таможенного Союза. Общие правила вступления в силу и применения правовых актов РФ в области таможенного дела. История становления таможенной политики. Основные тенденции в ее развитии в современных условиях. Таможенная политика на современном этапе, ее особенности, проблемы реализации и тенденции развития.
2	Тема 2. Правовые основы таможенного дела	Принципы таможенного права. Таможенные органы РФ как властные субъекты таможенных правоотношений. Федеральная таможенная служба. Региональное таможенное управление. Таможня. Таможенный пост. Подвластные субъекты таможенных правоотношений
3	Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	Общие вопросы и субъекты разрешительной системы в таможенном деле. Разрешительное производство в таможенном деле. Характеристика обязательных стадий разрешительного производства. Взаимодействие и взаимосвязь субъектов таможенных правоотношений
4	Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Основные принципы регулирования таможенных правоотношений. Общие вопросы организации перемещения товаров через таможенную границу и их таможенного оформления. Планы по организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе РФ.
5	Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через	Представление документов и сведений при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного

	таможенную границу	Союза. Таможенная процедура таможенного транзита. Временное хранение товаров. Декларирование товаров. Выпуск товаров.
6	Тема 6. Таможенные процедуры	<p>Сущность таможенной процедуры. Общая характеристика таможенных процедур.</p> <p>Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.</p> <p>Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза.</p> <p>Таможенная процедура реимпорта.</p> <p>Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения.</p> <p>Таможенная процедура отказа в пользу государства. Свободная таможенная зона, свободный склад</p>
7	Тема 7. Таможенные платежи.	<p>Таможенные платежи как инструмент тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенная пошлина, товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и таможенный тариф. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения (метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами, метод по стоимости сделки с идентичными товарами, метод по стоимости сделки с однородными товарами, метод вычитания, метод сложения, резервный метод). Влияние страны происхождения товаров на величину таможенной пошлины. Слагаемые совокупного таможенного платежа (НДС, акциз, сбор за таможенное оформление) Отсрочка и рассрочка сроков уплаты таможенных пошлин.</p> <p>Взыскание таможенных платежей. Возврат (зачет) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.</p>
8	Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	<p>Перемещение товаров для личного пользования физическими лицами. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами в сопровождаемом багаже. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами в несопровожаемом багаже. Конклюдентная форма декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами.</p> <p>Таможенное оформление товаров, временно ввозимых (вывозимых) физическими лицами для личного пользования. Таможенное оформление автомобилей (мототранспортных средств), перемещаемых физическими лицами через таможенную границу для личного пользования. Таможенное оформление транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.</p> <p>Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи. Перемещение припасов. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности</p>
9	Тема 9. Таможенный контроль	<p>Система управления рисками в таможенном контроле. Основные понятия, применяемые в системе управления рисками. Принципы построения системы управления рисками. Принципы управления. Элементы системы управления рисками в РФ. Общие положения о таможенном контроле. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении</p>

		таможенного контроля.
10	Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ	Принципы построения правоохранительной деятельности таможенных органов на таможенной территории Таможенного Союза. «Правоохранительный блок» в таможенных органах РФ. Полномочия должностных лиц таможенных органов РФ по применению принудительных мер. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	2	1
Тема 2. Правовые основы таможенного дела	2	1
Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	2	1
Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	2	1
Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	2	1
Тема 6. Таможенные процедуры	2	1
Тема 7. Таможенные платежи.	2	1
Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	2	1
Тема 9. Таможенный контроль	2	
Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ	4	
Итого:	22	8

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	Устный опрос,	2	1
Тема 2. Правовые основы таможенного дела	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	Устный опрос,	2	1
Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Устный опрос,	2	1
Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	Устный опрос,	2	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
	доклад		
Тема 6. Таможенные процедуры	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 7. Таможенные платежи.	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	Устный опрос,	2	1
Тема 9. Таможенный контроль	Устный опрос, тестирование,	4	2
Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов	Устный опрос, тестирование,	4	2
Итого:		24	12

Тема 1. Понятие и источники таможенного права

1. Понятие таможенного права.
2. Предмет и методы таможенного права.
3. Субъекты таможенного права.
4. Система таможенного права.
5. Источники таможенного права.
6. Международно-правовые акты как источники таможенного права.
7. Нормативные правовые акты ЕАЭС как источники таможенного права.
8. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 2. Правовые основы таможенного дела

1. Перечислите и охарактеризуйте основные группы участников таможенных правоотношений.
2. Какие функции выполняют Таможенные органы?
3. Назовите цели, задачи, таможенных органов.

4. Раскройте информирование и консультирование как специальные функции таможенных органов.
5. Что такое «специализированный таможенный орган»?
6. Федеральная таможенная служба, ее полномочия.
7. Региональные таможенные управления.
8. Какие права и обязанности возложены на Таможни?
9. Какие права и обязанности возложены на Таможенные посты.
10. Какие группы лиц считаются лицами, перемещающими товары и ТС через таможенную границу РФ.
11. Какие лица считаются предпринимателями, осуществляющими деятельность в области таможенного дела?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.

1. Раскройте содержание специальных и упрощенных процедур таможенного оформления.
2. Что понимается под прибытием товаров и транспортных средств на таможенную территорию.
3. Раскройте содержание внутреннего таможенного транзита.
4. Кто такой «Таможенный перевозчик».
5. Что понимается под временным хранением товаров.
6. Каков порядок убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории.
7. Что понимается под декларированием товаров и транспортных средств.
8. Электронное декларирование.
9. Кто такой таможенный представитель (брокер).
10. Каков порядок выпуска товаров.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

1. Общие положения таможенного оформления.
2. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления.
3. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию.
4. Внутренний таможенный транзит.
5. Таможенный перевозчик.
6. Временное хранение товаров.
7. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.

8. Декларирование товаров и транспортных средств.
9. Электронное декларирование.
10. Таможенный представитель (брокер).
11. Выпуск товаров.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу

1. Какие документы, кем и для каких целей представляются таможенному органу, находящемуся в пункте пропуска через государственную границу РФ, при ввозе товаров и транспортных средств?
2. Что такое таможенная процедура и для каких целей она осуществляется?
3. Какие общие требования предъявляются к транспортному средству, на котором перевозятся товары по процедуре транспортного транзита?
4. Какие обязанности возлагаются на перевозчика, осуществляющего транспортировку товаров в рамках процедуры таможенного транзита?
5. Для каких целей осуществляется временное хранение товаров?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 6. Таможенные процедуры

1. Понятие и виды таможенных процедур.
2. Общие правила применения таможенных процедур.
3. Структура таможенной процедуры.
4. Классификация таможенных процедур.
5. содержание: Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
6. содержание: Таможенная процедура экспорта.
7. Таможенная процедура таможенного транзита.
8. Таможенные процедуры переработки товаров.
9. Таможенные процедуры реэкспорта и реимпорта товаров.
10. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 7. Таможенные платежи

1. Таможенный платеж как инструмент тарифного регулирования ВЭД.
2. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
3. Слагаемые совокупного таможенного платежа.

4. Отсрочка и рассрочка сроков уплаты таможенных пошлин.
 5. Процедура взыскания таможенных платежей
- Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров

1. Особенности перемещения товаров для личного использования физическими лицами
 2. Таможенное оформление транспортных средств международных перевозок.
 3. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
 4. Перемещение товаров трубопроводным транспортом.
 5. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
 6. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
- Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 9. Таможенный контроль

1. Система управления рисками в таможенном контроле.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ

1. Принципы построения правоохранительной деятельности таможенных органов.
2. Полномочия должностных лиц таможенных органов РФ по применению принудительных мер.
3. Особенности производства по делам, об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;

– перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос,
Тема 2. Правовые основы таможенного дела	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос, доклад
Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос,
Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос,
Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос, доклад
Тема 6. Таможенные процедуры	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос, доклад
Тема 7. Таможенные платежи.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос, доклад
Тема 8. Особенности перемещения через таможенную	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-6, ПК-8	6	8	Устный опрос,

границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров					
Тема 9. Таможенный контроль	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-6, ПК-8	6	12	Устный опрос, тестирование,
Тема 10. Охранительная деятельность таможенных органов РФ	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-6, ПК-8	8	12	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Таможенное право» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Понятие и источники таможенного права.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос,
Тема 2. Правовые основы таможенного дела	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 3. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос,
Тема 4. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос,
Тема 5. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 6. Таможенные процедуры	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 7. Таможенные платежи.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 8. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	ПК-6, ПК-8	Устный опрос,
Тема 9. Таможенный контроль	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, тестирование,
Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие таможенного дела в современной России.
2. История развития таможенного дела в России.
3. Цели, содержание и структура таможенного дела Российской Федерации.
4. Таможенная политика, ее цели и направления.
5. Законодательство о таможенном деле: понятие, структура и действие его актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Общее и специальное назначение таможенной терминологии. Основная таможенная терминология.

7. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Понятие, предмет и метод таможенного права.
9. Соотношение понятий «таможенное дело» и «таможенное право».
10. Принципы таможенного права.
11. Понятие и особенности норм таможенного права.
12. Особенность и виды правоотношений, именуемых таможенными правоотношениями.
13. Субъекты таможенного права: понятие, виды и общая характеристика.
14. Система таможенного права, принципы и критерии ее построения.
15. Источники таможенного права, их классификация и краткая характеристика.
16. Понятие и правовой статус таможенных органов.
17. Компетенция таможенных органов и формы ее реализации.
18. Единая система таможенных органов: краткая характеристика, признаки единства, принципы построения взаимоотношений.
19. Основные функции и полномочия таможенных органов.
20. Федеральная таможенная служба: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
21. Региональное таможенное управление: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
22. Таможни и таможенные посты: правовой статус, основные задачи, функции и организационная структура.
23. Специализированные таможенные органы и учреждения системы таможенных органов.
24. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
25. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов.
26. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц как элемент обеспечения законности их деятельности.
27. Понятие государственной таможенной службы (в широком и в узком смысле слова). Принципы государственной таможенной службы.
28. Понятие и признаки государственного таможенного служащего.
29. Должности и специальные звания сотрудников таможенных органов.
30. Прохождение государственной таможенной службы (временной и содержательный аспекты).
31. Общеслужебные права и обязанности государственных таможенных служащих.
32. Правоограничения, связанные с государственной таможенной службой.
33. Понятие, место, время, язык и общий порядок производства таможенного оформления.
34. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных категорий лиц.

35. Правовая регламентация прибытия товаров на таможенную территорию Российской Федерации.

36. Внутренний таможенный транзит, в том числе меры обеспечения соблюдения таможенного законодательства России при внутреннем таможенном транзите.

37. Таможенный перевозчик: понятие, виды, обязанности.

38. Временное хранение и порядок его осуществления.

39. Владельцы складов временного хранения и их обязанности. Особенности временного хранения на складах временного хранения таможенных органов.

40. Правовая регламентация убытия товаров с таможенной территории Российской Федерации.

41. Декларирование: понятие, функции, формы, сроки и порядок производства.

42. Декларант, его права и обязанности.

43. Таможенный брокер (представитель), его права и обязанности.

44. Специалист по таможенному оформлению: понятие, назначение, специфика деятельности.

45. Механизм (этапы) таможенного оформления товаров с использованием грузовой таможенной декларации.

46. Механизм таможенного оформления товаров при их декларировании в электронной форме.

47. Правовая регламентация и условия выпуска товаров таможенными органами. Условный выпуск товаров таможенными органами.

48. Понятие таможенного режима, его виды, порядок выбора и изменения.

49. Основные таможенные режимы: общая характеристика.

50. Экономические таможенные режимы: общая характеристика.

51. Завершающие таможенные режимы: общая характеристика.

52. Специальные таможенные режимы: общая характеристика.

53. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления товаров, ввозимых (вывозимых) на таможенную территорию Российской Федерации в соответствии с выбранным таможенным режимом.

54. Перемещение транспортных средств через таможенную границу.

55. Общие правила перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами.

56. Особенности перемещения наличной валюты через таможенную границу.

57. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.

58. Перемещение товаров дипломатическими представительствами иностранных государств и иными льготными категориями иностранных лиц.

59. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

60. Понятие и правовая основа таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.

61. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа.

62. Таможенная стоимость товара: понятие, методы определения и контроля.

63. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

64. Понятие и виды таможенных платежей.

65. Таможенная пошлина и ее виды.

66. Общий порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов.

67. Таможенные сборы: понятие, виды, порядок исчисления и уплаты.

Меры обеспечения уплаты таможенных платежей и их применение.

68. Общие правила принудительного взыскания таможенных платежей.

69. Таможенный контроль; понятие, цели и принципы проведения.

70. Формы таможенного контроля.

71. Виды таможенного контроля.

72. Зоны таможенного контроля.

73. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.

74. Освобождение от определенных форм таможенного контроля как разновидность таможенных льгот.

75. Особенности таможенного контроля за железнодорожными перевозками.

76. Особенности таможенного контроля за автомобильными перевозками.

77. Особенности таможенного контроля за морскими перевозками.

78. Особенности таможенного контроля за авиаперевозками.

79. Понятие, особенности, цели, виды и принципы юридической ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела.

80. Преступления в сфере таможенного дела: понятие, виды.

81. Контрабанда как наиболее распространенный вид преступления в сфере таможенного дела.

82. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил): понятие и виды.

83. Общие принципы привлечения к административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела.

84. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

– правильность ответа на вопрос;

– полнота ответа;

– степень понимания содержания предмета;

– логика и аргументированность изложения материала;

– логика и аргументированность изложения;

– приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Понятие таможенного права.
2. Предмет и методы таможенного права.
3. Субъекты таможенного права.
4. Система таможенного права.
5. Источники таможенного права.
6. Международно-правовые акты как источники таможенного права.
7. Нормативные правовые акты ЕАЭС как источники таможенного права.
8. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Общие положения таможенного оформления.
10. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления.
11. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию.
12. Внутренний таможенный транзит.
13. Таможенный перевозчик.
14. Временное хранение товаров.
15. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.
16. Декларирование товаров и транспортных средств.

17. Электронное декларирование.
18. Таможенный представитель (брокер).
19. Выпуск товаров.
20. Какие документы, кем и для каких целей представляются таможенному органу, находящемуся в пункте пропуска через государственную границу РФ, при ввозе товаров и транспортных средств?
21. Что такое таможенная процедура и для каких целей она осуществляется?
22. Какие общие требования предъявляются к транспортному средству, на котором перевозятся товары по процедуре транспортного транзита?
23. Какие обязанности возлагаются на перевозчика, осуществляющего транспортировку товаров в рамках процедуры таможенного транзита?
24. Для каких целей осуществляется временное хранение товаров?
25. Понятие и виды таможенных процедур.
26. 2. Общие правила применения таможенных процедур.
27. 3. Структура таможенной процедуры.
28. 4. Классификация таможенных процедур.
29. содержание: Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
30. содержание: Таможенная процедура экспорта. 7. Таможенная процедура таможенного транзита.
31. Таможенные процедуры переработки товаров.
32. Таможенные процедуры реэкспорта и реимпорта товаров.
33. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.
34. Таможенный платеж как инструмент тарифного регулирования ВЭД.
35. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
36. Слагаемые совокупного таможенного платежа.
37. Отсрочка и рассрочка сроков уплаты таможенных пошлин.
38. Процедура взыскания таможенных платежей
39. Особенности перемещения товаров для личного использования физическими лицами
40. Таможенное оформление транспортных средств международных перевозок.
41. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
42. Перемещение товаров трубопроводным транспортом.
43. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
44. Перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
45. Система управления рисками в таможенном контроле.
46. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
47. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.

48. Принципы построения правоохранительной деятельности таможенных органов.

49. Полномочия должностных лиц таможенных органов РФ по применению принудительных мер.

50. Особенности производства по делам, об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Таможенное право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

Задача № 1.

В адрес Гр. Ивановой поступил товар на самолете из ОАЭ в РФ. Таможенное оформление было произведено таможей по таможенному

приходному ордеру. Размер платежей - 2670руб. Согласно таможенного досмотра и заявлению гражданки таможенная стоимость равна 1500. Считая решение таможни незаконным, гражданка подала жалобу. *Какое решение необходимо принять?*

Задача № 2.

Житель Москвы обращается в газету "Известия": "Перед выездом за границу зашел в Таможенное управление, что на улице Неглинной в Москве, чтобы прочесть инструкцию о том, что разрешается вести через границу. До последнего времени эта инструкция висела на стенах всех таможен Москвы. Теперь все консультации можно получить только на Неглинной и только за 40000 рублей".

Вправе ли таможенные органы по вопросам перемещения товаров через таможенную границу РФ осуществлять платные консультации и как это согласуется с общим законодательством РФ? Каков порядок предоставления бесплатной таможенной информации физическим и юридическим лицам?

Задача № 3.

Из Болгарии в адрес ООО "Корон" (Россия) прибыло 15 тонн репчатого лука. Лук был обозначен в накладной как сухая приправа и переправлялся в непригодном для этого контейнере. За два месяца пути он испортился, и "Коронд" отказался от товара.

Были ли основания для отказа от поступившего товара? Каковы последствия отказа? Каково правовое положение возможного таможенного режима? За чей счет осуществляется уничтожение товара, и производятся другие организационные и правовые действия?

Задача № 4.

Гражданка РФ Семенова С.С. направляясь в туристическую поездку в Турцию, не внесла в таможенную декларацию серебряные серьги, доставшиеся ей от бабушки, Манукян Ш.Ю., 1900 года рождения. Серьги были обнаружены в ее багаже (в сумочке), при проведении процедуры таможенного досмотра. Кроме того, были обнаружены денежные средства: 75 000 руб и 8000 долларов США, а также кредитные карточки VISA, не внесенные в таможенную декларацию.

Каков разрешенный размер перемещения через таможенную границу валютных ценностей? Что необходимо было сделать гражданке Семеновой С.С. для того, чтобы беспрепятственно перевезти серебряные серьги? Квалифицируйте нарушения Семеновой С.С. по уголовному и административному законодательству.

Задача № 5.

Серовское металлургическое предприятие (Россия) заключило контракт купли продажи с одной из фирм находящейся в Ю. Корее. Предметом контракта является продажа Российским предприятием 180 тонн чугуна. Условия поставки порт Владивосток.

Кем и в какой момент товар будет помещаться под таможенный режим? Какой таможенный режим необходимо применить? Какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под таможенный режим?

Задача № 6.

Екатеринбургская фирма «УРАЛ» экспортер заключила контракт купли продажи на поставку товара с одной из фирм находящейся на территории Казахстана. Доставка товара производилась в г.Астана «Казахстан» из г.Екатеринбурга (Екатеринбургская таможня) через пункт пропуска на границе Петухово (Курганская таможня) железнодорожным транспортом.

Какие таможенные операции необходимо провести в месте отправления товара до места убытия применительно к данной ситуации?

Задача № 7.

При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Кольцово») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное издание избранных стихов А.С.Пушкина 1950 г.издания. На предложение сотрудника ОТО и ТК Кольцовской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался. *Правомерны ли требования сотрудника ОТО и ТК таможни?*

Задача № 8.

ОАО «Технопрог» приобрело у казахской фирмы автомобиль МАЗ, который был ввезен на территорию РФ без уплаты таможенных пошлин. ОАО «Технопрог» реализовало автомобиль ООО «Услуга», которое продало его коммерческому центру «Айр».

Какие нарушения таможенного законодательства были допущены и кем? Какие санкции могут быть применены к нарушителям? Можно ли обжаловать действия таможенных органов? Если да, то в каком порядке?

Задача № 9.

Оренбургский филиал Автовазбанка заключил договор с кипрской фирмой «Киатко» на поставку офисного оборудования, которое было поставлено из Словении и согласно сертификатам произведено на 70 % в Словении. По мнению истца, Кипр и Словения являются развивающимися странами, пользующимися преференциями, и на данные товары должны быть представлены тарифные преференции при уплате ввозной таможенной пошлины. В соответствии с заключенным контрактом торгующей страной был определен Кипр, поставка осуществлялась из Словении, а оплата за товар производилась в Германии. По мнению таможенника правила непосредственной закупки и прямой отгрузки не были соблюдены, что исключало возможность получения Автовазбанком тарифных преференций. На основании этого был произведен перерасчет импортной таможенной пошлины по ставке 20%, а также увеличен размер НДС. В результате образовалась задолженность по уплате таможенных платежей в федеральный бюджет.

Оцените правильность принятого решения.

Задача № 10.

Предприниматель Ю., будучи декларантом, представил таможенному брокеру недействительные товаротранспортные накладные для представления их в таможенный орган при таможенном оформлении товарного количества грузовых мест. В ходе таможенного контроля оказалось, что количество грузовых мест было уменьшено на сумму 150 тысяч рублей, т.е. повлекло за собой сообщение таможенному органу недостоверных сведений.

Как решается вопрос о привлечении к ответственности иностранных лиц, передающих недействительные документы о количестве мест для представления в таможенный орган за пределами территории РФ?

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Вариант 1

1. К средствам проведения в жизнь таможенной политики относятся:

- а) таможенное оформление;
- б) взимание таможенных платежей;
- в) таможенное консультирование;
- г) оформление паспорта сделки;
- д) заключение внешнеторгового контракта.

2. Особые виды пошлин вводятся в целях защиты экономических интересов РФ и подразделяются на: а) сезонные;

- б) специальные;
- в) антидемпинговые;
- г) компенсационные.

3. Отметьте формы таможенного контроля:

- а) досмотр товаров и транспортных средств;
- б) проверка документов;
- в) обыск;
- г) проверка системы учета и отчетности;
- д) опрос физических лиц и должностных лиц;
- е) видеонаблюдение.

4. Взыскание за нарушение таможенных правил может быть наложено на организацию:

- а) в течение 2 месяцев со дня обнаружения нарушения;
- б) в течение 6 месяцев со дня обнаружения нарушения;
- в) в течение 1 года со дня обнаружения нарушения.

5. Акты таможенного законодательства по общему правилу:

- а) имеют обратную силу;
- б) не имеют обратной силы.

Вариант 2

1. Таможенное законодательство состоит из:

- а) Таможенного кодекса ФЗ «О таможенном регулировании в РФ»;
- б) Таможенного кодекса ТС и принятых в соответствии с ним иных Федеральных законов;
- в) Таможенного кодекса ТС и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, Указов Президента, постановлений и распоряжений правительства.

2. Основными направлениями импортного таможенного контроля являются:

- а) законность проведения валютной операции;

- б) проверка учета и отчетности по валютной операции;
- в) проверка выполнения обязательств в иностранной валюте;
- г) проверка обоснованности платежа в иностранной валюте.

3. Если международным договором РФ предусмотрены иные правила, чем те, которые предусмотрены Таможенным кодексом ТС:

- а) применяются правила международного договора;
- б) применяются правила Таможенного кодекса ТС;
- в) ни один из этих актов не применяется.

4. Что не относится к таможенным платежам?

- а) таможенная пошлина;
- б) акциз;
- в) сбор за таможенное оформление;
- г) налог на добавленную стоимость;
- д) налог на имущество.

5. В качестве декларанта может выступать:

- а) только российское лицо;
- б) любое лицо, перемещающее товары и транспортные средства через таможенную границу, либо таможенный представитель;
- в) только российское лицо, за исключением случаев перемещения через таможенную границу РФ физическими лицами товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.

6. Период времени, необходимый для проведения общей таможенной проверки:

- а) составляет три дня;
- б) составляет два месяца;
- в) не может продолжаться более трех рабочих дней;
- г) составляет пять дней.

Вариант 3

1. Видами взысканий за нарушение таможенных правил являются:

- а) предупреждение;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) конфискация товаров и транспортных средств;
- д) арест правонарушителя;
- е) лишение лицензии.

2. Таможенную территорию РФ составляет:

- а) территория РФ;
- б) территория РФ, а также искусственные острова, установки и сооружения, находящиеся под юрисдикцией РФ.

3. Акты таможенного законодательства вступают в силу не ранее чем по истечении:

- а) 10 дней со дня их официального опубликования;

- б) месяца со дня их официального опубликования;
- в) 6 месяцев со дня их официального опубликования.

4. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию РФ:

- а) конфискуются в пользу РФ;
- б) подлежат немедленному уничтожению;
- в) подлежат немедленному вывозу с таможенной территории РФ.

5. В предварительные операции входит:

- а) составление паспорта сделки;
- б) декларирование товаров;
- в) доставка товаров;
- г) процедура ВТТ.

Вариант 4

1. Особые пошлины вводятся в отношении:

- а) только ввозимых товаров;
- б) только в отношении вывозимых товаров;
- в) в отношении как ввозимых так и вывозимых товаров.

2. Акты таможенного законодательства, улучшающие положение физических и юридических лиц:

- а) имеют обратную силу;
- б) имеют обратную силу, если прямо предусматривают это;
- в) не имеют обратной силы.

3. Реимпорт товаров – это таможенная процедура, при которой:

- а) российские товары, вывезенные с таможенной территории Российской Федерации в соответствии с таможенным режимом экспорта, ввозятся обратно в установленные сроки без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики;
- б) иностранные товары вывозятся с таможенной территории Российской Федерации без взимания или с возвратом ввозных таможенных пошлин и налогов и без применения мер экономической политики

4. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение таможенных правил по достижении:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

5. На таможенном складе закрытого типа могут храниться товары:

- а) группы лиц, указанных в заявлении на включение в реестр владельцев таможенных складов;
- б) любых лиц;
- в) владельца таможенного склада.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

1. Таможенный союз как организационно-правовая форма экономической интеграции государств: понятие и признаки.
2. Нормативная база образования и органы таможенного союза ЕврАзЭс.
3. Таможенное регулирование в Таможенном Союзе ЕврАзЭс и в РФ.
4. Таможенное дело в РФ как вид государственной деятельности.
5. Меры таможенно-тарифного регулирования.
6. Меры нетарифного регулирования и иные запреты и ограничения, применяемые при таможенном регулировании.
7. Таможенное право: понятие, предмет и методы правового регулирования.
8. Общая характеристика источников таможенного права.
9. Таможенное законодательство таможенного союза и законодательство РФ о таможенном деле.
10. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура.
12. Общая характеристика субъектов таможенных правоотношений.
13. Таможенные органы: понятие и общая характеристика деятельности.
14. Система таможенных органов РФ.
15. Правовой статус декларанта.
16. Юридические лица, осуществляющие определенные виды деятельности в области таможенного дела. Правовой статус таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца таможенного склада, владельца магазина беспошлинной торговли.
17. Общая характеристика юридических лиц, обслуживающих внешнеторговые связи.
18. Понятие товаров и транспортных средств международной перевозки по Таможенному Кодексу таможенного союза.
19. Товары таможенного союза и иностранные товары.
20. Понятие таможенной территории и таможенной границы таможенного союза
21. Перемещение товаров через таможенную границу таможенного союза: понятие, виды, способы.
22. Принципы перемещения товаров через таможенную границу таможенного союза.
23. Понятие и виды таможенных операций.
24. Порядок совершения таможенных операций при ввозе товаров в РФ и вывозе товаров из РФ.
25. Прибытие товаров на таможенную территорию.
26. Временное хранение товаров.

27. Убытие товаров с таможенной территории.
28. Таможенное декларирование товаров: понятие и общий порядок производства.
29. Особый порядок таможенного декларирования товаров.
30. Выпуск товаров.
31. Уполномоченный экономический оператор. Особенности правового статуса.
32. Порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования.
33. Понятие и признаки таможенного контроля.
34. Формы, способы и средства проведения таможенного контроля: общая характеристика
35. Принципы проведения таможенного контроля.
36. Использование системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.
37. Статус товаров, находящихся под таможенным контролем.
38. Проверка документов и сведений, устный опрос, получение объяснений и таможенное наблюдение как формы таможенного контроля.
39. Таможенный осмотр и таможенный досмотр как формы таможенного контроля.
40. Личный таможенный досмотр как исключительная форма таможенного контроля.
41. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Таможенный осмотр помещений и территорий.
42. Таможенная проверка: понятие и виды, отличительные признаки.
43. Зоны таможенного контроля.
44. Общая характеристика таможенных платежей. Понятие и юридические признаки, виды и основные функции.
45. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж: понятие, виды, юридический состав.
46. Плательщики таможенных пошлин, налогов. Исполнение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.
47. Товар как объект обложения таможенными пошлинами, налогами. Понятие и значение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности таможенного союза.
48. Страна происхождения товара. Система тарифных преференций в Таможенном Союзе ЕврАзЭС.
49. Виды ставок таможенной пошлины. Понятие и структура Единого таможенного тарифа таможенного союза.
50. Таможенная стоимость товара: понятие и методы определения.
51. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
52. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
53. Таможенные сборы: понятие, виды и порядок уплаты.
54. Льготы по уплате таможенных платежей.
55. Понятие и виды таможенных процедур.
56. Общие правила применения таможенных процедур.
57. Структура таможенной процедуры.
58. Классификация таможенных процедур.
59. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
60. Таможенная процедура экспорта.
61. Таможенная процедура таможенного транзита.

62. Таможенные процедуры переработки товаров.
 63. Таможенные процедуры реэкспорта и реимпорта товаров.
 64. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-8 готовность к выполнению должностных	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы.</p>

<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания,

<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>которые следует выполнить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Галузо, В.Н. Таможенное право / В.Н. Галузо. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02873-6.
2. Таможенное право : учебник / Грищенко Л.Л., под ред., Таболин В.В., Аминов Д.И., Васильева К.В., Грищенко В.В., Корабельникова Ю.Л., Питрюк А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-406-07670-5. — URL: <https://book.ru/book/934347>

б) дополнительная учебная литература:

1. Чеканов, Н.Н. Таможенно-правовое регулирование импорта в России : монография / Чеканов Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4365-4031-3. — URL: <https://book.ru/book/935167>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
 ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
 Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>
 СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
 СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
 ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

– формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах

преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для

выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к

очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал;

анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевым дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтением;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ