

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.



«27» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.01.02 Логистика**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор: Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Егоренко А.О – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Кузнецова Е.А., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения.....	5
3.2. Заочная форма обучения.....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
4.2.1 Тематический план лекций.....	11
4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров).....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	14
6. Оценочные средства.....	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	17
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41
12. Иные сведения и (или) материалы.....	43
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43
13. Лист регистрации изменений.....	47

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

К основным задачам освоения дисциплины «Логистика» следует отнести:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> основные принципы расходования ресурсов. <b>Уметь:</b> определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами. <b>Владеть:</b> навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Логистика» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Логистика» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Логистика» изучается на 3 курсе по очной форме обучения (6 семестр), на 4 курсе по заочной форме обучения (8 семестр), вид промежуточной аттестации – зачет.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы для очной формы обучения (ЗЕ), 144 академических часа.

#### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>		54	54			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>		90	90			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		90	90			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

#### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>		10	10			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		6	6			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>		130	130			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		130	130			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### *Для очной формы обучения*

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Раздел 1. Основы логистики	48	6	12	30	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
2.	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	54	8	16	30	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
3.	Раздел 3. Место и роль логистики в менеджменте организации	42	4	8	30	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
	Зачет						
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>		

###### *Для заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1. Основы логистики	46	1	2	43	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
2.	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	48	2	2	44	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
3.	Раздел 3. Место и роль логистики в менеджменте организации	46	1	2	43	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
	Зачет	4					
Итого:		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>130</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Раздел 1 Основы логистики	
Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.	<p>Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики. Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве. Основные понятия логистики. Виды логистических систем. Фазы и стадии развития логистических систем. Главная задача логистики – обеспечение конкурентоспособности фирмы, а содержание логистики – моделирование и рационализация потоковых процессов, характерных для данной сферы деятельности. Правила логистики. Основные задачи логистики: разработка методологии системного анализа и синтеза логистических систем, разработка методов оптимизации деятельности организаций и оценки их эффективности; повышение устойчивости функционирования фирмы в условиях возрастания неопределённости окружающей среды; направленность на устранение всех видов потерь в производстве; повышение уровней организованности производственных процессов и организационных отношений; развитие системного мировоззрения как базы воспитания лидерских качеств; рационализация хозяйственной деятельности; устранение внутрисистемных и межсистемных конфликтов за счет развития корпоративного управления и развития корпоративной</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 2. Концепция логистики	<p>стратегии фирмы.</p> <p>Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении межвнутрисистемных конфликтов. Принципы логистики: корпоративность, концентрация, гибкость, синхронизация, оптимизация, координация, интеграция, “только тогда, когда нужно”. Принципы логистики как носители системного мышления, преимущества системной парадигмы перед научной парадигмой развития систем. Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке. Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности нового мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным. Методы перехода к логистическому мышлению. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации. Концептуальные положения логистики как логистики фирмы: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, гуманизация технологических процессов и создание современных условий труда, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; вертикальная и горизонтальная интеграция процессов производства и переход к постоянной модернизации производства; интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства; интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков; интеграция оборудования; интеграция персонала</p>
Тема 3. Концепция построения логистических систем.	<p>Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия. Организационная</p>



Наименование тем дисциплины	Содержание
	структура управления логистическими организациями. Организационные структуры: с функциональной вертикальной системой управления и горизонтальной системой управления по процессам.
Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	
Тема 4. Логистика снабжения	Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок Логистический цикл закупки. Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок Входной контроль и размещение товаров. Управление качеством в закупочной логистике. Управление закупочной логистикой.
Тема 5. Логистика распределения	Распределительная логистика – понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты. Дистрибьюция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников. Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение уровня сервиса продаж и продукции. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.
Тема 6. Логистика запасов.	Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.
Тема 7. Логистика складирования.	Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы складирования. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе. Методы организации

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>эффективного функционирования складов. Показатели эффективного функционирования склада. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Выбор места расположения, определение вида и размера склада. Основы организации складского хозяйства. Рациональная организация транспортноскладских систем, погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских (ПРТС) работ. Склады в системе комиссионирования.</p>
<p>Раздел 3. Место логистики в менеджменте организации.</p>	
<p>Тема 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.</p>	<p>Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями</p>
<p>Тема 9. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.</p>	<p>Традиционные методы планирования и управления производством. Трудности, связанные с традиционным подходом к планированию и управлению производством. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. Стандарт MRP-II (Manufacturing Resource Planning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление нарядзаказа, техзадание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия Организация сбора, измерения, анализа и интерпретации плановой и отчетной информации Структурирование организационных систем и бизнеспроцессов. Координация и интеграция процессов управления в сфере разработок, закупок, производства, продаж, финансирования иерархии. Систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений Формирование интегрированной концепции управления</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	предприятием. Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Раздел 1. Основы логистики	Л. 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.	2	
		Л. 2. Концепция логистики	2	0,5
		Л. 3. Концепция построения логистических систем.	2	0,5
2	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	Л. 4. Логистика снабжения	2	0,5
		Л. 5. Логистика распределения	2	0,5
		Л. 6. Логистика запасов.	2	0,5
		Л. 7. Логистика складирования.	2	0,5
3	Раздел 3. Место логистики в менеджменте организации	Л. 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	2	0,5
		Л. 9. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.	2	0,5
Итого			18	4

#### 4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Раздел 1 Основы логистики	ПЗ. 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ. 2. Концепция логистики	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ. 3. Концепция построения логистических систем.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
2	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	ПЗ. 4. Логистика снабжения	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ. 5. Логистика распределения	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ. 6. Логистика запасов.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ. 7. Логистика складирования.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	0,5

3	Раздел 3. Место логистики в менеджменте организации	ПЗ. 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
		ПЗ. 9. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
Итого				36	6

### **Планы практических занятий (семинаров)**

Практическое занятие № 1.

Тема: Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики.

2. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики.

3. Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве. Основные понятия логистики.

4. Виды логистических систем. Фазы и стадии развития логистических систем.

5. Главная задача логистики – обеспечение конкурентоспособности фирмы, а содержание логистики – моделирование и рационализация потоковых процессов, характерных для данной сферы деятельности. Правила логистики.

6. Основные задачи логистики.

Практическое занятие № 2.

Тема: Концепция логистики.

1. Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении межвнутрисистемных конфликтов.

2. Принципы логистики: Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке.

3. Логистика как новое мышление руководителей организаций. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации.

4. Концептуальные положения логистики как логистики фирмы.

5. Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики.

Практическое занятие № 3.

Тема: Концепция построения логистических систем.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Создание логистических систем на основе системного подхода.

2. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы.

3. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы.

4. Организационная структура управления логистическими организациями.

Практическое занятие № 4.

Тема: Логистика снабжения.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики.
2. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок
3. Логистический цикл закупки.
4. Входной контроль и размещение товаров.
5. Управление качеством в закупочной логистике.
6. Управление закупочной логистикой.

#### Практическое занятие № 5.

Тема: Логистика распределения.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика.
2. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты.
3. Дистрибуция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей.
4. Планирование, документирование и контроль продаж.

#### Практическое занятие № 6.

Тема: Логистика запасов.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов.
2. Основные модели управления запасами.
3. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Методика проектирования логистической системы управления запасами.

#### Практическое занятие № 7.

Тема: Логистика складирования.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
2. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы складирования.
3. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе.
4. Методы организации эффективного функционирования складов. Показатели эффективного функционирования склада.
5. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Основы организации складского хозяйства.
6. Рациональная организация транспортно-складских систем, погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских (ПРТС) работ.
7. Склады в системе комиссионирования.

#### Практическое занятие № 8.

Тема: Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Логистическая миссия и окружающая среда.
2. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в

логистических цепях, каналах и сетях.

3. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления.

4. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями

Практическое занятие № 9.

Тема: Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Традиционные методы планирования и управления производством.  
2. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций.

3. Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP.

4. Стандарт MRP-II (Manufacturing Resource Planning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ.

5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д.

6. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление нарядзаказа, техзадание, поддержка заказчика на местах и прочее.

7. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Формирование интегрированной концепции управления предприятием.

8. Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии

## **5. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

– подготовка к практическим занятиям;

– подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, контрольных работ и индивидуальных заданий (в том числе лабораторных работ), сдаче зачета.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление – зачет.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Раздел 1. Основы логистики	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	30	43	Устный опрос, доклад
Раздел 2. Логистика	Изучение лекционного	ПК-22	30	44	Устный опрос,

снабжения и распределения	материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада				доклад
Раздел 3. Место и роль логистики в менеджменте организации	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	30	43	Устный опрос, доклад
Итого			90	130	

## 6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Логистика» ООП по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, методы активного обучения: «круглый стол», анализ конкретных ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины «Логистика».

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач и выполнению заданий в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку реферата, к защитами индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, способствует формированию выше указанных



компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы логистики	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
2	Раздел 2. Логистика снабжения и распределения	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
3	Раздел 3. Место и роль логистики в менеджменте организации	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

#### Вопросы к зачету

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса.

Примеры.

5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами «минимум-максимум».
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.

21. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
27. Классификация посредников.
28. Координация и интеграция логистических посредников.
29. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
30. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
31. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
32. Классификация каналов распределения.
33. Выбор между складами собственными и общего пользования.
34. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
35. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
36. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
37. Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
38. Контроль поставок.
39. Логистический процесс на складе.
40. Классификация закупок.
41. Информационное обслуживание склада.
42. Объект и предмет логистики как области знаний.
43. Цели и задачи логистики.
44. Понятие логистической системы. Примеры.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Макрологистические системы. Определение и классификация.
47. Микрологистические системы. Определение и классификация.
48. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
49. Основные логистические концепции.
50. Логистический микс.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных

вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

## 6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Понятие логистики, краткая история ее развития.
2. Основные цели логистики в инновационной сфере
3. Система логистики и состав входящих в нее подсистем
4. Сущность логистики и ее функции
5. Виды логистических операций и функций
6. Понятие и виды логистических систем
7. Принципы логистики и направления их реализации
8. Понятие и функции производственной логистики
9. Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками на предприятии
10. Организация и управление материальными потоками на предприятии
11. Функции отдела логистики на промышленном предприятии
12. Направления совершенствования системы управления материальными потоками
13. Понятие закупочной логистики. Процесс закупки.
14. Определение экономического размера заказа.
15. Системы управления запасами
16. Понятие распределительной логистики.
17. Понятие и функции канала распределения.
18. Понятие склада. Классификация и функции складов в логистике
19. Организация работы складов на предприятии.

20. Выбор формы складирования.
21. Показатели работы складов
22. Задачи, решаемые транспортной логистикой
23. Виды транспортных средств. Факторы, влияющие на их выбор
24. Понятия грузопотока и грузооборота.
25. Экономический смысл и состав транспортных тарифов.
26. Понятие информационной логистики
27. Функции информационного процесса
28. Структура информационной системы
29. Виды логистических информационных систем
30. Применение информационных технологий в логистике
31. Особенности и функции логистического управления в инновационной сфере
32. Основные принципы логистического управления
33. Логистические издержки
34. Логистические риски
35. Система "Канбан": реализация логистических принципов и правил.
36. Система "Точно вовремя": реализация логистических принципов и правил.
37. Метод MRP- в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
38. Система планирования производственных ресурсов: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
39. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
40. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
41. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
42. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
43. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).
44. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.
45. Оценка уровня организованности производственного процесса.
46. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы

### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### 6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Логистика» не предусмотрена учебным планом.

### 6.2.4 Тестовые задания

а) Типовые задания

**1. Цель логистического подхода:**

- а) управление материальными и финансовыми потоками;
- б) управление складскими операциями;
- в) сквозное управление материальными потоками и их оптимизация;
- г) управление запасами

**2. В чем заключается эффект от применения принципов логистики:**

- а) сокращаются затраты на сбыт продукции;
- б) снижается сумма налогов;
- в) сокращается длительность производственно-коммерческого цикла и затраты на его функционирование;
- г) нет верного ответа

**3. Первый этап развития логистики характеризуется:**

- а) объединением складского хозяйства и производства;
- б) переходом от «рынка продавца» к «рынку покупателя»;
- в) объединением складского хозяйства и транспорта;
- г) все ответы верны.

**4. Перечислите основные функциональные области логистики:**

- а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
- б) снабжение, производство, распоряжение.
- в) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство.

г) нет верного ответа

**5. Объектом изучения логистики является:**

- а) потоки и потоковые процессы;
- б) оптимизация и управление потоками и потоковыми процессами;
- в) управление материальными потоками;
- г) управления закупками

**6. Логистическая функция – это:**

- а) группа задач логистики;
- б) комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков;
- в) укрупненная группа логистических операций;
- г) нет верного ответа.

**7. Что представляет собой концепция логистики:**

- а) рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов;
- б) оптимизацию движения материальных потоков;
- в) эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия;
- г) все ответы верны.

**8. Логистическая система – это:**

- а) совокупность потоковых процессов;
- б) совокупность связанных между собой подразделений предприятия;
- в) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции;
- г) совокупность логистических функций.

**9. Основная цель логистики снабжения:**

- а) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
- б) удовлетворение потребностей производства в ТМЦ и услугах с максимально возможной экономической эффективностью;
- в) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
- г) нет верного ответа.

**10. Что обеспечивает подход управления запасами ЛТ:**

- а) рост запасов;
- б) минимизация материальных производственных запасов;
- в) сокращение времени на поставку партии материальных ресурсов;
- г) все ответы верны.

**11. Два основных показателя, используемые при определении величины текущего запаса:**

- а) потребность в материальных ресурсах и период, в течение которого планируется выпуск продукции;
- б) среднесуточный расход материального ресурса и интервал поставки;
- в) норма отпуска материального ресурса у поставщика и грузоподъемность транспортного средства;
- г) все ответы верны.

**12. Система управления запасами с фиксированным размером заказа основана на:**

- а) равных партиях поставок;
- б) одинаковом уровне запасов;
- в) равных интервалах между поставками;
- г) нет верного ответа.

**13. Сущность ABC-метода управления запасами предусматривает:**

- а) систематический контроль за наиболее важными группами готовой продукции;
- б) разбиение всех материальных ресурсов на группы по важности в деятельности организации;
- в) определение оптимальных партий поставок для всех видов материальных ресурсов;
- г) все ответы верны.

**14. Производственная логистика занимается рассмотрением следующих вопросов:**

- а) движением материальных потоков внутри предприятия по стадиям производственного процесса;
- б) движением материальных потоков во внешней среде производственного предприятия;
- в) движением материальных потоков от поставщиков к потребителям материальных ресурсов;
- г) нет верного ответа.

**15. Процессы, являющиеся объектом рассмотрения производственной логистики, относятся к сфере:**

- а) основного производства;
- б) обслуживающего производства;
- в) основного и обслуживающего производства;
- г) нет верного ответа.

**16. Укажите суть «тянущих» систем управления внутрипроизводственной логистики:**

- а) материальный поток подается на последующий участок по мере изготовления предыдущим участком;
- б) материальный поток подается на последующий участок, когда в нем есть потребность;
- в) материальный поток подается на последующий участок по команде, поступающей из центральной системы управления;
- г) нет верного ответа.

**17. Укажите суть «толкающих» систем управления внутрипроизводственной логистики:**

- а) материальный поток подается на последующий участок по команде, поступающей из центральной системы управления;
- б) материальный поток подается на последующий участок по его заявке;
- в) материальный поток подается на последующий по мере изготовления;
- г) нет верного ответа.

**18. Основными критериями выбора вида транспортного средства являются:**

- а) стоимость перевозки и скорость доставки груза;
- б) грузоподъемность транспортного средства и скорость доставки;
- в) надежность соблюдения графика доставки и стоимость перевозки;
- г) все ответы верны.

**19. Основное содержание распределительной логистики:**

- а) выбор рациональных каналов распределения товародвижения;
- б) процесс продвижения готовой продукции на рынок;
- в) организация товарного обмена с целью извлечения прибыли;
- г) нет верного ответа.

**20. Логистический канал - это:**

- а) частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от производителя до потребителей;
- б) логистическая форма организации межфирменного взаимодействия;
- в) организованная совокупность логистических операций, обеспечивающая достижение общих целей;
- г) нет верного ответа.

**21. Логистика - это:**

- а. наука об искусстве транспортировки готовой продукции, незавершенного производства и материальных ресурсов с оптимальными затратами;
- б. наука об управлении материальными потоками, связанной с ними информацией, финансами и сервисом для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов;
- в. наука о планировании и контроле материало потока для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов
- г. наука об управлении запасами материальных ресурсов для обеспечения

эффективного функционирования предприятия

**22. Материальному потоку сопутствуют:**

- а. сервисные и финансовые потоки;
- б. сервисные и информационные потоки;
- в. сервисные, информационные и финансовые;
- г. сервисные потоки.

**23. Маршрутизация перевозок - это:**

- а. перевозки продукции автомобилем;
- б. формирование рационального маршрута доставки груза;
- в. рациональное использование подвижного состава;
- г. нет верного ответа.

**24. Признаками классификации складов фирм являются:**

- а. назначение, вид и характер хранимых материалов;
- б. тип здания, месторасположение и масштаб действий
- в. степень огнестойкости;
- г. ответы: а, б, в

**25. Гарантийный запас – это:**

- а. запас, удовлетворяющий производственный процесс в материальных ресурсах;
- б. запас, который компенсирует отклонение фактического спроса от прогнозируемого;
- в. запас, связанный с продвижением материальных ресурсов;
- г. нет верного ответа.

**26. Функциональными областями логистики являются:**

- а. запасы и транспортировка продукции;
- б. складирование и складская обработка;
- в. снабжение, производство, распределение;
- г. складирование и запасы.

**27. Из каких площадей складывается общая площадь склада:**

- а. полезной;
- б. приемочно-отпускных площадей;
- в. служебной и вспомогательной площади;
- г. нет верного ответа.

**28. Метод ABC-анализа основан на принципе:**

- а. Парето;
- б. соответствие стоимости и объема;
- в. пропорциональности;
- г. нет верного ответа.

**29. Согласованный график доставки продукции представляет собой:**

- а. план рациональной организации процесса транспортировки;
- б. эффективное использование подвижного состава;
- в. реализация продукции «точно в срок»;
- г. нет верного ответа.

**30. Графически оптимальный уровень сервиса находится:**

- а. в точке минимума кривой общих затрат и потерь;
- б. в точке максимума кривой общих затрат и потерь;
- в. в точке, где касательная перпендикулярна оси X;
- г. нет верного ответа.

**31. Как изменяются затраты на обслуживание при уменьшении уровня логистического обслуживания:**

- а. увеличиваются;
- б. уменьшаются;
- в. не изменяются;
- г. нет верного ответа.

**32. Какие из перечисленных факторов влияют на выбор физического канала распределения продукции:**



- а. количество посредников, схемы товародвижения, вид товара;
- б. конъюнктура рынка, затраты на строительство склада, транспортные издержки;
- в. размещение складских помещений, способ отгрузки продукции, способ транспортировки продукции;
- г. все ответы верны.

**33. Необходимость складских помещений обусловлена:**

- а. отсутствием спроса на выпущенную продукцию;
- б. несоответствием между наличием и потребностью в материалах в процессе производства и потребления;
- в. существованием запасов сырья, материалов, готовой продукции;
- г. все ответы верны.

**34. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:**

- а. динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени;
- б. объем материалопотока;
- в. уравнение прямой или гиперболы;
- г. анализ потребительского спроса на продукцию.

**35. Суть логистической концепции в области продвижения продукции состоит в:**

- а. прогнозировании материалопотока;
- б. организации свободного распределения и обмена продукцией при определенной цене на товары и услуги;
- в. осуществлении продвижения продукции от поставщиков к потребителям;
- г. прогнозировании потребности в материальных ресурсах.

**36. Метод XYZ относится к управлению:**

- а. запасами;
- б. поставщиками;
- в. распределительной сетью;
- г. производством.

**37. Принцип рационального складирования заключается в:**

- а. эффективном использовании площади и объема зоны хранения;
- б. рациональном выборе числа складских помещений;
- в. эффективном использовании транспортно-подъемного оборудования;
- г. нет верного ответа.

**38. Логистическая цепь - это:**

- а. логистическая форма организации межфирменного взаимодействия;
- б. частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от производителя до потребителей;
- в. линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции;
- г. нет верного ответа.

**39. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения:**

- а. в организации отсутствует отдел снабжения; при необходимости каждое подразделение самостоятельно осуществляет закупки;
- б. объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;
- в. деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения;
- г. нет верного ответа.

**40. «Брутто-потребность» - это:**

- а. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.
- б. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

в. потребность в материальных ресурсах на производственную программу без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции;

г. нет верного ответа.

**41. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:**

а) стохастические методы;

б) методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;

в) методы, основанные на использовании прогноза продаж;

г) эвристические методы прогноза продаж.

**42. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:**

а) составом этапов цикла закупки;

б) аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновение непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;

в) содержанием этапа контроля поставки;

г) содержанием этапа выбора поставщика.

**43. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:**

а) стратегическая важность процесса для предприятия;

б) экономическая выгода и стратегическая важность;

в) соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия

г) минимум конверсионных издержек

**44. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:**

а) частота закупок

б) неординарность закупок

в) объем закупок в натуральном выражении

г) назначение закупок

**45. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:**

а) планирование финансового плана закупок

б) контроль календарного план-графика производства

в) учет затрат на обслуживание запасов

г) определение потребности материальных ресурсов на производство заказа

**46. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:**

а) стратегические и управленческие

б) реализующие функциональный цикл закупки и управленческие

в) внутренние и внешние

г) базовые и конкретные

**47. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:**

а) постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга

б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

в) принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

г) принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

**48. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:**

а) себестоимость продукции;

б) выполнение партнерских обязательств;

в) реакция на корректировку параметров поставки;

г) продолжительность выполнения поставки

**49. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:**

- а) прямой и косвенный, стратегический и операционный;
- б) внутренний и внешний, стратегический и текущий;
- в) функциональный и организационный;
- г) системный и поэлементный.

**50. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:**

- а) управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения;
- б) управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;
- в) управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;
- г) управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

**51. В комплексное понятие качество закупки входит:**

- А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;
- б) соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;
- в) % брака в поставке, выполнения срока поставки;
- г) качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

**52. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:**

- а) участие в проектировании нового изделия,
- б) контроль выдачи заказов со склада;
- в) анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки
- г) выбор компетентного надежного поставщика.

**53. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:**

- а) маркетинговые цели, качество;
- б) расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;
- в) наличие финансовых ресурсов,
- г) условия поставки, штриховое кодирование продукции;

**54. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:**

- а) конкурсная закупка;
- б) адресное размещение заказа;
- в) система тендеров
- г) через поэтапный выбор поставщика

**55. Выберите основные методы оценки поставщика:**

- а) бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;
- б) затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;
- в) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;
- г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

**56. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:**

- а) Затраты на приобретение ТМЦ;
- б) затраты на транспортировку поставки к месту назначения;
- в) затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров;
- г) маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

**57. Допишите, какие основные показатели могут использоваться для оценки**

**эффективности снабжения:**

- а) % поставок, выполненных без сбоев;
- б) % поставок (заказов), выполненных с задержкой;
- в) удовлетворенность внутреннего клиента;
- г) экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;
- д) средний срок поставки;

**58. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:**

принцип системного подхода, «точно вовремя»-принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления

(...), ....

**59. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:**

- а) открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;
- б) долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;
- в) простой контракт, системный контракт, разовое предложение;
- г) разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

**60. Укажите основные особенности государственных закупок:**

**61. Управление закупками – это:**

- а. планирование поступлений материальных ресурсов;
- б. область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;
- в. доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;
- г. нет верного ответа.

**62. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:**

- а. выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;
- б. выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;
- в. выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);
- г. выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.

**63. Допишите, «Концепция ЛТ предполагает...»**

**64. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:**

- а. ситуационном подходе;
- б. нормативном подходе;
- в. процессном подходе;
- г. структурном подходе.

**65. Модуль MRP является:**

- а. инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;
- б. инструментом оценки поставщиков;
- в. инструментом расчета расхода материальных ресурсов;
- г. инструментом оценки уровня запасов.

**66. Метод ABC-анализа основан на принципе:**

- а. Парето;
- б. Линдберга;
- в. Пропорциональности;
- г. нет верного ответа.

**67. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:**

- а. идентификация всех возможных поставщиков;
- б. доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;
- в. контроль и оценка выполнения закупок;

- г. идентификация потребностей;
- д. анализ поведения рынка;
- е. определение и оценка требований потребителей;
- ж. определение типов закупок.

**68. При внедрении системы KANBAN необходимо:**

- а. устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;
- б. синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;
- в. создавать значительные страховые запасы;
- г. нет верного ответа.

**69. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:**

- а. имидж, деловой опыт поставщиков;
- б. финансовое положение и гарантии качества поставщиков;
- в. время, цены и надежность поставщиков;
- г. срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.

**70. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:**

- а. статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;
- б. объем материалопотока;
- в. уравнение прямой или гиперболы;
- г. анализ потребительского спроса на продукцию.

**71. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».**

- а. логистика снабжения – управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.
- б. логистика снабжения - это управление материально-техническим обеспечением предприятия.
- в. логистика снабжения – наука и практика управлению материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.
- г. логистика снабжения – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

**72. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:**

- а. обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
- б. координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
- в. поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
- г. верны ответы а, в;

**73. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:**

- а. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;
- б. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;
- в. формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
- г. определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

**74. Первичная потребность – это:**

- а. потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже

заключены.

б. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

в. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

г. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

**75. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:**

а. снижение вероятности сбоев в поставке продукции;

б. снижение риска и неопределенности;

в. снижение затрат на регулирования размещения и экспедирования заказа;

г. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

**76. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?**

а. доставка заказанной продукции потребителю;

б. контроль выполнения заказа;

в. доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;

г. сопровождение груза в процессе доставки.

**77. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?**

а. сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;

б. основные товары, услуги, товары для перепродажи;

в. сырье, основные товары, государственные;

г. сырье, основные товары, стандартные товары.

**78. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении**

**79. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:**

а) простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;

б) индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;

в) неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг;

г) невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается «удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

**6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

### Примерные вопросы устного опроса

1. Обозначьте основные значения термина логистика в течение его эволюционного развития, и какую концепцию трактует современная экономическая наука?
2. Каковы эволюционные этапы становления логистики, раскройте их содержание?
3. В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода к управлению организацией?
4. Раскройте особенности развития логистики в России?
5. В чем заключается основная цель логистики и как она соотносится с стратегическими целями организации?
6. Что является объектом и предметом исследования логистики?
7. Какие логистические концепции и основанные на них системы наиболее распространены в мире, в чем их основная суть?
8. Назовите различия в трактовках понятий «снабжение» и «закупки»?
9. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции?
10. Раскройте понятие «компетентный» поставщик?
11. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?
12. Укажите основные методы выбора поставщика и раскройте их содержание.
13. В каких обстоятельствах имеет смысл комбинировать в логистической системе склады собственные и общего пользования?
14. Что такое грузовая единица и ее роль в логистике.
15. В чем смысл использования стандартизированной грузовой единицы в грузопереработке?
16. Каково содержание логистического процесса на складе и в чем его отличие от внутрискладского технологического процесса?
17. Упаковка вызывает большую проблему из-за необходимости ее последующей переработки. Почему упаковки так много, и каким образом ее количество можно сократить?
18. Покажите на примере различия между потребительской и промышленной упаковками.
19. В чем заключается особенность логистической системы, каковы ее основные свойства, и какие тенденции рынка диктуют условия трансформации современных логистических систем?
20. Как устанавливаются границы системы и, в частности, какие существуют способы определения границ логистической системы?
21. Какая организация логистического управления наиболее перспективна в отношении полноценной реализации интегрированной логистической концепции?
22. Как проводится анализ издержек по всем видам логистической деятельности?

23. Какие формы контроля используются в процессе управления логистической системой?

24. Какие виды рисков характерны для логистической системы, и какие существуют формы страхования данных рисков?

25. Использование аутсорсинга логистических функций.

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Компетенции по дисциплине «Логистика» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий. Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><b>недостаточный</b> уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p><b>пороговый</b> уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый</b> уровень: Компетенции сформированы.</p>



	<p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><b><u>«высокий»</u></b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>«продвинутый»</u></b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>

<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.

### б) дополнительная учебная литература:

3. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с. – ISBN 978-5-406-00334-3. – URL: <https://book.ru/book/934213>. – Текст : электронный.

4. Коломиец, А.И. Логистика : учебное пособие : [12+] / А.И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1615-0. – DOI 10.23681/598778. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

База статистических данных Росстата – [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/)

Отраслевой портал по логистике: <https://logistics.ru/>

Логистика в России: <https://logirus.ru/>

Логистика и транспорт. Логистика перевозки грузов: <http://www.logistik.ru/>

Официальный сайт компании «Оптимальная логистика»: <https://optimalog.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

### **Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом

передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.



При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1)

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

База статистических данных Росстата – <http://www.gks.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ