

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74ca1801c081f59788e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.



«27» июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.20 Прогнозирование и планирование**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Прогнозирование и планирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

**Автор (составитель):** Абакарова П. М., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

**Рецензент:** Егоренко А.О., к.э.н., доцент, зав. кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный  
социально-экономический институт, 2020.

© Абакарова П. М., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	5
3.1. Очная форма обучения.....	6
3.2. Заочная форма обучения.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	10
4.2.1 Тематический план лекций.....	11
4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров).....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	18
6. Оценочные средства .....	20
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	21
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	22
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	66
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	68
а) основная учебная литература:.....	68
б) дополнительная учебная литература: .....	68
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	69
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	69
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	69
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	75
12. Иные сведения и (или) материалы.....	76
13. Лист регистрации изменений .....	81

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-практических вопросов процесса
- прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;
- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования; рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии; исследование классификации стратегических планов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> методологические основы проектирования организационных структур. <b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <b>Владеть:</b> способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки проектирования организационный действий. <b>Уметь:</b> оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. <b>Владеть:</b> различными подходами и методами проектирования организационных действий.
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> основные принципы расходования ресурсов. <b>Уметь:</b> определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления

		имеющимися ресурсами. <b>Владеть:</b> навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности. <b>Уметь:</b> планировать деятельность органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности. <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина (модуль) относится обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения данного курса предполагается знание таких дисциплин, как «Планирование и проектирование организаций», «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика» и др. Дисциплина «Прогнозирование и планирование» является теоретическим и методологическим основанием для других дисциплин. Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Данная дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) для заочной формы обучения, вид промежуточной аттестации – экзамен.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	123	123			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	123	123			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции и	семинары, практические занятия			
всего							
1	Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
2	Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь	10	4	4	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
3	Тема 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
4	Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
5	Тема 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
6	Тема 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	10	4	4	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
7	Тема 7. Прогнозирование и планирование риска	8	2	2	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
8	Тема 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	8	2	2	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
9	Тема 9.	10	4	4	2	доклад,	ОПК -3, ПК-

	Прогнозирование и планирование продаж					тестирование	18, ПК-22, ПК-23
10	Тема 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	6	2	2	2	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
11	Тема 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	6	2	2	2	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	6	2	2	2	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
14	Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование	8	2	2	4	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
15	Тема 15. Оперативно-календарное планирование производства	6	2	2	2	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
3	Вид промежуточной аттестации – Экзамен	36					
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

### Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции и семинары, практические занятия			
1	Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования	10	1	1	8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
2	Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь	10			10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
3	Тема 3. Организация планирования и	10	1	1	8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22,



	прогнозирования на предприятии						ПК-23
4	Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	10	1	1	8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
5	Тема 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	10	1	1	8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
6	Тема 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	9			9	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
7	Тема 7. Прогнозирование и планирование риска	10		1	9	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
8	Тема 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	8	1		7	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
9	Тема 9. Прогнозирование и планирование продаж	10		1	9	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
10	Тема 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	8	1		7	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
11	Тема 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	8			8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	8			8	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	8			8	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
14	Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование	8			8	доклад, тестирование, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23
15	Тема 15. Оперативно-календарное	8			8	доклад, тестирование,	ОПК -3, ПК-18, ПК-22,

	планирование производства					решение задач	ПК-23
3	Вид промежуточной аттестации – Экзамен	9					
Итого:		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования	Предприятие – как объект планирования. Классификаций предприятий. Задачи планирования на предприятии в условиях рынка
2	Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь	Принципы планирования. Подходы к планированию. Уровни внутрифирменного планирования. Классификация планов фирмы
3	Тема 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования. Органы планирования на фирме. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.
4	Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	Основные понятия стратегического менеджмента. Стратегический анализ и стратегические альтернативы. Стратегический план фирмы
5	Тема 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	Планирование продуктовой и ассортиментной политики. 2.План маркетинга: структура и основные формы. Этапы разработки маркетингового плана
6	Тема 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика. Процедуры составления бизнес-плана
7	Тема 7. Прогнозирование и планирование риска	Классификация рисков. Оценка рисков и их учет при планировании. Методы профилактики и прогнозирования рисков
8	Тема 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	Методы и модели тактического планирования. Требования, предъявляемые к эффективному планированию. Основные плановые показатели предприятия
9	Тема 9. Прогнозирование и планирование продаж	Цели и задачи планирования продаж. Основными источниками для составления плана реализации продукции Алгоритм разработки плана продаж
10	Тема 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	Производственная мощность предприятия. Планирование производственной программы в натуральных единицах. Последовательность планирования производственной программы
11	Тема 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах. Планирование потребности в расходных материалах. Нормирование и планирование оборотных средств
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	Планирование потребности в основных рабочих Планирование персонала предприятия Планирование фонда оплаты труда
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости),	Планирование издержек и себестоимости Планирование доходов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	доходов и прибыли предприятия.	Планирование прибыли и рентабельности
14	Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование	Цели и задачи финансового планирования. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана. Балансовое планирование. Система внутрифирменного бюджетирования. Составные части процесса бюджетирования. Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности
15	Тема 15. Оперативно-календарное планирование производства	Типы производства задачи оперативного планирования. Система оперативно-календарного планирования. Диспетчирование

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1	Л. 1. Предприятие как объект и субъект планирования	2	1
2	Л. 2. Виды планов и их взаимосвязь	4	
3	Л. 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	2	1
4	Л. 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	2	1
5	Л. 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	2	1
6	Л. 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	4	
7	Л. 7. Прогнозирование и планирование риска	2	
8	Л. 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	2	1
9	Л. 9. Прогнозирование и планирование продаж	4	
10	Л. 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	2	1
11	Л. 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	2	
12	Л. 12. Планирование труда и заработной платы	2	
13	Л. 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	2	
14	Л. 14. Финансовое планирование и прогнозирование	2	
15	Л. 15. Оперативно-календарное планирование производства	2	
Итого		36	6

#### 4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Л. 1. Предприятие как объект и субъект планирования	доклад, тестирование	2	1
2	Л. 2. Виды планов и их взаимосвязь	доклад, тестирование	4	
3	Л. 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	доклад, тестирование	2	1
4	Л. 4. Стратегическое планирование и	доклад,	2	1

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
	прогнозирование на предприятии	тестирование		
5	Л. 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	доклад, тестирование	2	1
6	Л. 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	доклад, тестирование	4	
7	Л. 7. Прогнозирование и планирование риска	доклад, тестирование	2	1
8	Л. 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	доклад, тестирование	2	
9	Л. 9. Прогнозирование и планирование продаж	доклад, тестирование	4	1
10	Л. 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	доклад, тестирование, решение задач	2	
11	Л. 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	доклад, тестирование	2	
12	Л. 12. Планирование труда и заработной платы	доклад, тестирование, решение задач	2	
13	Л. 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	доклад, тестирование	2	
14	Л. 14. Финансовое планирование и прогнозирование	доклад, тестирование, решение задач	2	
15	Л. 15. Оперативно-календарное планирование производства	доклад, тестирование, решение задач	2	
Итого			36	6

### **Планы практических занятий (семинаров)**

#### **Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования**

##### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Предприятие – как объект планирования
2. Классификаций предприятий
3. Задачи планирования на предприятии в условиях рынка

##### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Дайте понятие экономической структуры. Назовите основные типы экономических структур.
2. Для решения каких задач используется ОКВЭД?
3. Что понимается под фирмой? Что объединяет понятия «фирма» и «предприятие»?
4. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятий.

5. Сформулируйте основную цель планирования на предприятии.

## **Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Принципы планирования. Подходы к планированию
2. Уровни внутрифирменного планирования
3. Классификация планов фирмы

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Как осуществляется рыночное планирование?
2. Какие виды внутрифирменного планирования применяются на предприятии?
3. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы?
4. Какая существует взаимосвязь между нормативами и плановыми показателями на предприятии?

## **Тема 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования
2. Органы планирования на фирме
3. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. В чем заключается сущность планирования и прогнозирования?
2. Назовите основные функции планирования?
3. Какие задачи должно решать предприятие для достижения главной цели плана?
4. На какие виды подразделяется планирование по содержанию и по управлению?
5. Чем отличается планирование для малых, средних, крупных и венчурных предприятий?
4. Какие принципы положены в основу планирования и прогнозирования?
5. Охарактеризуйте пять основных методов составления планов?

## **Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Основные понятия стратегического менеджмента
2. Стратегический анализ и стратегические альтернативы
3. Стратегический план фирмы

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. В чем состоит назначение стратегического планирования?
2. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
3. Каковы основные этапы стратегического планирования.
4. Что означает потенциал предприятия. Какие основные факторы его характеризуют
5. Из каких источников финансируются стратегические планы

6. Какие стратегические и тактические задачи помогают решать системы сетевого планирования.

### **Тема 5. Маркетинговое планирование**

#### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Планирование продуктовой и ассортиментной политики
2. План маркетинга: структура и основные формы
3. Этапы разработки маркетингового плана

#### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. В чем состоит назначение плана маркетинга.
2. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана
3. В чем необходимость и содержание маркетинга?
4. Каковы основные концепции маркетинга?
5. Какие функции выполняет маркетинг?
6. Каковы задачи маркетинговых исследований?

### **Тема 6. Бизнес-план. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности**

#### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования
2. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика
3. Процедуры составления бизнес-плана

#### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Что представляет собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Что служит объектом бизнес-планирования? Какие основные объекты существуют?
3. Какие основные задачи отражаются в бизнес-плане? Как они могут быть изменены?
4. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
5. Что такое резюме бизнес-плана.

### **Тема 7. Планирование и прогнозирование риска**

#### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Классификация рисков
2. Оценка рисков и их учет при планировании
3. Методы профилактики и прогнозирования рисков

#### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Объясните природу риска. К чему приводит отсутствие риска?
2. Как можно управлять рисками?
3. По каким признакам и как классифицируют риски?
4. Характеризуйте методы оценки уровня рисков.
5. Какой метод позволяет прогнозировать вероятность банкротства предприятия?
6. Характеризуйте методы профилактики хозяйственных рисков.

## **Тема 8. Методология тактического планирования хозяйственной деятельности**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Методы и модели тактического планирования
2. Требования, предъявляемые к эффективному планированию
3. Основные плановые показатели предприятия

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Что собой представляет балансовый метод планирования?
2. Что собой представляет нормативный метод планирования?
3. Какие нормы применяют на предприятии?
4. Из каких разделов состоит тактический план предприятия?
5. В какой последовательности разрабатывают тактический план предприятия?

## **Тема 9. Планирование и прогнозирование продаж**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Цели и задачи планирования продаж.
2. Основными источниками для составления плана реализации продукции
3. Алгоритм разработки плана продаж

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Какова взаимосвязь плана производства и плана продаж?
2. Какие виды товаров и работ включаются в годовой план сбыта продукции предприятия?
3. Какие условия и как могут быть учтены при планировании продаж?
4. Из каких разделов состоит план продаж?
5. Как планируют цены?

## **Тема 10. Планирование производственной программы**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Производственная мощность предприятия
2. Планирование производственной программы в натуральных единицах
3. Последовательность планирования производственной программы

### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Какие особенности присущи плану производственной программы предприятий?
2. От чего в первую очередь зависит планирование производственной программы предприятий?
3. Чем определяется объем незавершенного производства предприятия?
4. От каких факторов зависит коэффициент загрузки оборудования?
5. Как оценивается риск планируемой производственной программы?
6. Как устраняются «узкие места» в производстве?

## **Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия**

### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах
2. Планирование потребности в расходуемых материалах
3. Нормирование и планирование оборотных средств

**Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. В каких разделах технико-экономического плана предприятия отражается использование ресурсов?
2. Как рассчитывается расход основных материалов на годовую производственную программу?
3. Как определяется потребность в оборудовании?
4. Как рассчитывают потребность в основных фондах?
5. Как нормируют оборотные средства?

**Тема 12. Планирование труда и заработной платы**

**Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Планирование потребности в основных рабочих
2. Планирование персонала предприятия
3. Планирование фонда оплаты труда

**Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Какими показателями описывается производительность труда?
2. На какие категории по выполняемым функциям подразделяется ППП?
3. Какие методы используются при планировании численности основных и вспомогательных рабочих на предприятии?
5. Как рассчитывается численность специалистов, служащих и
6. руководителей предприятия?
7. Каким образом планируется фонд зарплаты основных рабочих?
8. Что включает в себя фонд социальных выплат?

**Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.**

**Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Планирование издержек и себестоимости
2. Планирование доходов
3. Планирование прибыли и рентабельности

**Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Какие экономические элементы входят в смету затрат предприятия?
2. Какие методы планирования сметы затрат используются на предприятиях?
3. Как группируются издержки при планировании себестоимости единицы продукции?
4. Какие затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относятся к прямым?
6. Что включают в себя косвенные расходы предприятия?
5. Какими методами относятся косвенные расходы на себестоимость конкретной продукции?
6. От чего зависит плановая прибыль предприятия? Что включает в себя балансовая прибыль?
7. Какие затраты относятся к убыткам предприятия?



8. По каким каналам распределяется чистая прибыль предприятия?

9. Из каких этапов состоит планирование налогов на предприятии?

Какие показатели рентабельности планируются на российских предприятиях?

#### **Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование**

##### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Цели и задачи финансового планирования

2. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана

3. Балансовое планирование

4. Система внутрифирменного бюджетирования. Составные части процесса бюджетирования

5. Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности

##### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Что представляет собой финансовое планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?

2. Какие существуют принципы финансового планирования? Что они учитывают?

3. В чем основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях?

4. Что необходимо учесть при разработке финансового плана?

4. Из каких частей состоит финансовый план предприятия? Какие статьи доходов и расходов в нем представлены?

5. Что представляет собой баланс доходов и расходов предприятия?

6. Что такое актив и пассив предприятия?

7. Как определяются расчетная или чистая прибыли предприятия? Куда они расходуются?

#### **Тема 15. Оперативно-календарное планирование и прогнозирование производства**

##### **Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:**

1. Типы производства задачи оперативного планирования

2. Система оперативно-календарного планирования

3. Диспетчирование

##### **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Каковы основные задачи и функции оперативного планирования?

2. Какие системы оперативного планирования применяются чаще всего?

3. На чем основан расчет оптимального размера партии деталей?

4. В чем заключается упрощенный метод расчета минимального

5. размера партии деталей?

6. От чего зависит длительность производственного цикла?

7. Что содержит карта-заказа?

8. С какой целью проводятся объемно-календарные расчеты производства?

9. Что включает в себя межцеховое ОКП?

10. Какие методы чаще всего используются при расчете программных

11. заданий цехам?

12. В чем состоит внутрицеховое ОКП массового, серийного и единичного производств?

### **5. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по Интернет-источникам;
- в самостоятельном поиске информации в Интернет-источниках, в СПС и профессиональных базах знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление теоретического материала и развитие практических навыков.

Особое место в процессе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные

проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитам индивидуальных заданий, собеседованию, экзамену и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче экзамена способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление – экзамен.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	10	доклад, тестирование
Тема 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	9	доклад, тестирование
Тема 7. Прогнозирование	изучение и конспектирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22,	4	9	доклад, тестирование

и планирование риска	литературы, подготовка докладов	ПК-23			
Тема 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	4	7	доклад, тестирование
Тема 9. Прогнозирование и планирование продаж	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	9	доклад, тестирование
Тема 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	7	доклад, тестирование, решение задач
Тема 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 12. Планирование труда и заработной платы	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование, решение задач
Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование
Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	4	8	доклад, тестирование, решение задач
Тема 15. Оперативно-календарное планирование производства	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	2	8	доклад, тестирование, решение задач

## 6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;

в) подготовка докладов.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предприятие как объект и субъект планирования	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
2	Тема 2. Виды планов и их взаимосвязь	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
3	Тема 3. Организация планирования и прогнозирования на предприятии	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
4	Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
5	Тема 5. Маркетинговое планирование и прогнозирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
6	Тема 6. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
7	Тема 7. Прогнозирование и планирование риска	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
8	Тема 8. Методология тактического планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест

9	Тема 9. Прогнозирование и планирование продаж	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
10	Тема 10. Планирование и прогнозирование производственной программы	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
11	Тема 11. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения предприятия	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
14	Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест
15	Тема 15. Оперативно-календарное планирование производства	ОПК -3, ПК-18, ПК-22, ПК-23	доклад, тест

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Экзамен

#### а) типовые задания (вопросы)

#### Вопросы к экзамену

1. Предприятие – как объект планирования
2. Классификаций предприятий
3. Задачи планирования и прогнозирования на предприятии в условиях рынка
4. Принципы планирования и прогнозирования. Подходы к планированию
5. Уровни внутрифирменного планирования
6. Классификация планов фирмы
7. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования
8. Органы планирования на фирме
9. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.
10. Основные понятия стратегического менеджмента
11. Стратегический анализ и стратегические альтернативы
12. Стратегический план фирмы
13. Маркетинговый подход к управлению фирмой
- 14.2. План маркетинга: структура и основные формы
15. Этапы разработки маркетингового плана
16. Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования
17. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика
18. Процедуры составления бизнес-плана
19. Классификация рисков
20. Оценка рисков и их учет при планировании
21. Методы профилактики и прогнозирования рисков
22. Ассортиментное планирование
23. Продуктовая и производственная программы

- 24.Тактическое планирование
- 25.Производственная мощность предприятия
- 26.планирование производственной программы в натуральных единицах
- 27.Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах
- 28.Планирование потребности в расходуемых материалах
- 29.Нормирование и планирование оборотных средств
- 30.Планирование потребности в основных рабочих
- 31.Планирование персонала предприятия
- 32.Планирование фонда оплаты труда
- 33.Планирование издержек и себестоимости
- 34.Планирование доходов
- 35.Планирование прибыли и рентабельности
- 36.Система внутрифирменного бюджетирования
- 37.Составные части процесса бюджетирования
- 38.Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности.
- 39.Типы производства
- 40.Система оперативно-календарного планирования
- 41.Диспетчирование

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

## 6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Сущность и функции рыночного планирования и прогнозирования
2. Управленческий цикл деятельности предприятия.

3. Внутрихозяйственное планирование предприятия.
4. Стратегия развития предприятия.
5. Планирование развития потенциала предприятия.
6. Планирование и прогнозирование потребности производственных ресурсов предприятия.
7. Планирование и фиксирование капитальных вложений предприятия.
8. Сетевые методы планирования предприятия.
9. Планирование производства и реализации продукции предприятия.
10. Социально-трудовое планирование предприятия.
11. Планирование издержек производства и цен предприятия.
12. Финансовое планирование предприятия.
13. Бизнес-планирование проектов предприятия.
14. Оперативное планирование производства предприятия.
15. Организация планирования на предприятии.
16. Планирование производственной мощности предприятия.
17. Стратегическое планирование предприятия.
18. Планирование потребности персонала предприятия.
19. Планирование производительности труда предприятия.
20. Планирование снижения трудоемкости продукции предприятия.
21. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия.
22. Планирование себестоимости продукции предприятия.
23. Планирование и регулирование рыночных цен предприятия.
24. Планирование прибыли на предприятии.
25. Планирование рентабельности производства предприятия.
26. Роль и место планирования в управлении предприятием.
27. Предмет планирования на предприятии.
28. Методы науки планирования.
29. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
30. Формы планирования.
31. Виды планов.
32. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
33. Особенности организационной структуры фирмы. Типы производственной структуры.
34. Содержание и принципы производственного процесса.
35. Типы организации производства. Виды производственных операций.
36. Классификация производственных процессов. Элементы производственного процесса.
37. Система управления производственным процессом на фирме. Важнейшие принципы управления.
38. Организационная структура управления. Типы организационных структур.
39. Ресурсы фирмы как основа предпринимательской деятельности.
40. Основные фонды, их состав и оценка. Нематериальные активы.
41. Износ и амортизация основных средств. Способы оценки стоимости основных фондов предприятия.
42. Анализ эффективности использования основных фондов.



43. Воспроизводства основных фондов, его источники и эффективность.
44. Лизинг и аренда.
45. Понятие издержек производства и обращения: показатели их оценки.
46. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции. Внереализационные расходы.
47. Себестоимость продукции.
48. Методы калькулирования себестоимости продукции.
49. Экономическая сущность и содержание дохода фирмы.
50. Определение прибыли фирмы и порядок ее формирования.
51. Определение условий безубыточной работы фирмы.
52. Показатели рентабельности фирмы.

### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### **6.2.3. Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Прогнозирование и планирование» не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4 Тестовые задания**

#### **а) Типовые задания**

**Дайте наиболее полное определение планированию.**

- 1) Процесс формирования целей и определения приоритетов фирмы с учетом тенденций развития

- 2) Процесс формирования целей, определения приоритетов, средств и методов их достижения.
- 3) Система действий, сориентированная на определение вероятности поставленных целей и выявление результатов деятельности фирмы в перспективе.
- 4) Система действий, сориентированная на определение вероятности поставленных целей и возможных путей достижения их.

**Выберите правильные положения о роли планирования в условиях рынка.**

- 1) Планирование обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.
- 2) Планирование служит для формулирования и достижения ключевых целей в рамках организации.
- 3) Планирование играет решающую роль в плановой экономике, а в условиях рынка можно обойтись без него.
- 4) Планируют деятельность лишь предприятий с государственной (муниципальной) собственностью
- 5) Планирование способствует снижению рисков при принятии решений.

**3. Какое определение является неправильным?**

- 1) Процесс управления предприятием складывается из многих функций, включая планирование и прогнозирование;
- 2) Процесс планирования предприятием складывается из многих функций, включая организация, координация и регулирование, учет, контроль и анализ.
- 3) Управление функция планирования.
- 4) Планирование функция управления.

**Для чего служит внутрифирменное планирование?**

- 1) Информирования внешних пользователей о планах компании.
- 2) Информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании.
- 3) Определения целей, путей и необходимых ресурсов для достижения поставленных целей.
- 4) Обеспечения информацией государственных органов, контролирующей деятельность фирм

**Какова цель разработки внутрифирменных планов?**

- 1) Привлечение инвестиций.
- 2) Эффективное управление.
- 3) Мотивация персонала
- 4) Предоставление в контролирующие органы.

**С чего начинается процесс планирования?**

- 1) Формулирование целей
- 2) Определение лица, ответственного за принятие решений
- 3) Сбор информации о ситуации
- 4) Анализ внешней среды

**Что следует делать при составлении планов фирмы после определения целей?**

- 1) Провести анализ с целью определения текущего положения.
- 2) Определить потребность в финансовых ресурсах.
- 3) Определить разрыв между текущим состоянием и планируемым
- 4) Осуществить выбор варианта развития

**Планирование – это:**

- 1) Важнейшая функция менеджмента.
- 2) Система управленческих решений.
- 3) Процесс составления плана.
- 4) Все ответы верны.

**В какой последовательности проходит процесс планирования?**

- 1) определение путей и средств достижения целей;
- 2) разработку общих целей;

- 3) контроль за достижением поставленных целей и их корректировку
- 4) определение конкретных, детализированных целей на заданный период;

**Выберите правильные определения.**

- 1) Планирование не опирается на данные прошлых периодов;
- 2) Планирование осуществляется для того, чтобы определять и контролировать развитие предприятия в перспективе;
- 3) Все аспекты функционирования экономической системы поддаются количественной оценке
- 4) Надежность плана зависит от точности фактических показателей прошлых периодов.

**Что являются предметом планирования на предприятии?**

- 1) Трудовые ресурсы;
- 2) Производственные ресурсы;
- 3) Инвестиции;
- 4) Информация и время;
- 5) Все ответы верны.

**Укажите неверные выражения.**

- 1) Прогнозирование в управленческом цикле предшествует планированию.
- 2) Прогнозирование в управленческом цикле следует после планирования.
- 3) Прогнозирование - это научное предвидение развития производства
- 4) Планирование подфункция прогнозирования.

**Какой метод предполагает разработку нескольких вариантов развития и выбор наиболее оптимального из них?**

- 1) Нормативный
- 2) Расчетно-аналитический
- 3) Балансовый,
- 4) Оптимизация плановых решений
- 5) Экономико-математический.

**На какие виды классифицируются межотраслевые комплексы?**

1. целевые и функциональные
2. специализированные и универсальные
3. горизонтальные и вертикальные
4. бюджетные и внебюджетные

**С помощью какого метода достигается увязка имеющихся в наличии ресурсов и фактической потребности в них?**

- 1) Нормативный
- 2) Расчетно-аналитический
- 3) Балансовый,
- 4) Оптимизация плановых решений,
- 5) Экономико-математический.

**Какой метод планирования предусматривает определение планового значения на основе анализа достигнутого и темпов изменения в плановом периоде?**

- 1) Нормативный
- 2) Расчетно-аналитический
- 3) Балансовый,
- 4) Оптимизация плановых решений,
- 5) Экономико-математический.

**С помощью какого метода находят изменения результативного признака при изменении факториального?**

- 1) Нормативный
- 2) Расчетно-аналитический
- 3) Балансовый,
- 4) Оптимизация плановых решений,
- 5) Корреляционный.

**Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?**

- 1) Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
- 2) Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
- 3) Грамотное планирование – 30% успеха предприятия
- 4) Грамотное планирование- 50% успеха предприятия

**Общероссийский классификатор видов экономической деятельности используется**

1. взамен ОКОНХ
2. параллельно ОКОНХ
3. для сопоставления статистической информации на международном уровне
4. для контроля за деятельностью предприятий, в соответствии с их отраслевой принадлежностью

**Целями функционирования предприятия является....**

1. выполнение работ.
2. получение прибыли.
3. производство продукции.
4. оказание услуг.

**Тестовое задание****В соответствии с временным горизонтом планирования существуют планы**

- 1) Регулярные и уникальные.
- 2) Корпоративные, функциональные и бизнес единиц
- 3) Долгосрочные, годовые и оперативно-календарные.
- 4) Стратегические и тактические

**Укажите неверное выражение**

- 1) Стратегический и долгосрочный план могут иметь одинаковый временной горизонт.
- 2) Долгосрочное планирование относится реактивному планированию
- 3) Стратегическое планирование относится к интерактивному планированию
- 4) Стратегическое планирование ничем не отличается от долгосрочного

**1. Какой вид плана предусматривает календарные графики работ?**

- 1) Стратегический.
- 2) Долгосрочный.
- 3) Оперативный.
- 4) Годовой.

**Какой вид плана предусматривает объемные расчеты в натуральном и стоимостном выражении по укрупненным группам?**

- 1) Стратегический.
- 2) Долгосрочный.
- 3) Оперативный.
- 4) Годовой.

**Какой вид плана предусматривает общее направление деятельности фирмы?**

- 1) Стратегический.
- 2) Долгосрочный.
- 3) Оперативный.
- 4) Годовой.

**Отправной точкой формирования стратегического плана является**

- 1) Видение будущего фирмы.
- 2) Стратегический анализ.
- 3) Стратегические решения
- 4) Стратегия

**Важнейшими задачами годового планирования являются**

- 1) Определение направлений развития, ее приоритетов.
- 2) Определение ассортимента и программы выпуска продукции.
- 3) Разработка календарных графики и расписаний выполнения работ

- 4) Анализ внешней и внутренней среды фирмы

**Какие существуют планы по сфере функционирования?**

- 1) Долгосрочные (перспективные), среднесрочные, текущие.
- 2) Стратегические, тактические, оперативные.
- 3) Корпоративные, внутрифирменные.
- 4) НИОКР, производства, маркетинга и сбыта, ресурсов, инвестиций.

**Какие существуют планы по важности поставленных целей?**

- 1) Долгосрочные (перспективные), среднесрочные, текущие.
- 2) Стратегические, тактические, оперативные.
- 3) Корпоративные, внутрифирменные.
- 4) НИОКР, производства, маркетинга, и инвестиций.

**Какова взаимосвязь внешней и внутренней среды?**

- 1) Внешняя среда – это реакция на внутреннюю среду.
- 2) Внутренняя среда не зависит от внешней среды.
- 3) Внешняя среда зависит от внутренней среды.
- 4) Внутренняя среда – это реакция на внешнюю среду.

**Что относится к внутренней среде фирмы?**

- 1) Потребители продукции.
- 2) Квалифицированный персонал.
- 3) Средства производства.
- 4) Поставщики ресурсов.
- 5) Государственные органы и население
- 6) Информация и деньги.

**Что относится к внешней среде фирмы?**

- 1) Государственные органы и население.
- 2) Потребители продукции
- 3) Средства производства.
- 4) Информация и деньги.
- 5) Поставщики ресурсов.
- 6) Квалифицированный персонал.

**Факторами прямого воздействия внешней среды являются:**

- 1) Налоги.
- 2) Поставщики
- 3) Достижения НТП.
- 4) Состояние экономики

**Факторами косвенного воздействия внешней среды являются:**

- 1) Социально-политические условия.
- 2) Потребители.
- 3) Конкуренты.
- 4) Поставщики.

**Тестовое задание**

**Что не относится к основным элементам системы планирования?**

- 1) трудовой коллектив предприятия
- 2) плановый персонал;
- 3) механизм планирования;
- 4) процесс планирования;
- 5) средства, обеспечивающие процесс планирования;
- 6) государственные органы контроля.

**Что не входит в механизм планирования?**

- 1) процесс планирования
- 2) цели и задачи функционирования предприятия;

- 3) функции планирования;
- 4) методы планирования.

**С чего начинается планирование?**

- 1) прогноз,
- 2) разработка программы,
- 3) анализ,
- 4) постановка целей,
- 5) выбор варианта развития,
- 6) бюджетирование.

**В какой последовательности проводится планирование?**

- 1) Прогноз, разработка программы, анализ, постановка целей, выбор варианта развития, бюджетирование.
- 2) Выбор варианта развития, постановка целей, анализ, прогноз, разработка программы, бюджетирование.
- 3) Разработка программы, бюджетирование, анализ, прогноз, постановка целей, выбор варианта развития.
- 4) Анализ, прогноз, постановка целей, выбор варианта развития, разработка программы, бюджетирование.

**В какой последовательности проводится планирование?**

- 1) Выбор варианта развития,
- 2) постановка целей,
- 3) анализ,
- 4) прогноз,
- 5) разработка программы,
- 6) бюджетирование.

**Какой этап планирования предусматривает стоимостную оценку программы и распределение ресурсов?**

- 1) Прогноз и постановка целей.
- 2) Выбор варианта развития.
- 3) Разработка программы.
- 4) Бюджетирование.

**Установите соответствие между принципами планирования и их определениями.**

- a) Единство
  - b) Непрерывность
  - c) Гибкость
  - d) Участие при разработке планов
- 1) Означает, что те работники фирмы, которых непосредственно затрагивает плановый процесс, становятся его участниками независимо от должности и выполняемых функций
  - 2) Предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий
  - 3) Реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали
  - 4) Означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла

**Укажите основные принципы планирования.**

- 1) Единство, непрерывность, участие, мотивация.
- 2) Единство, непрерывность, единоначалие, участие.
- 3) Единство, непрерывность, гибкость, точность, участие.
- 4) Нет верного ответа.

**Принцип единства при разработке планов:**

- 1) Реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали

- 2) Означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла
- 3) Предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий
- 4) Означает, что те работники фирмы, которых непосредственно затрагивает плановый процесс, становятся его участниками независимо от должности и выполняемых функций

**Принцип непрерывности при разработке планов:**

- 1) Реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали
- 2) Означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла
- 3) Предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий
- 4) Означает, что те работники фирмы, которых непосредственно затрагивает плановый процесс, становятся его участниками независимо от должности и выполняемых функций

**Принцип гибкости при разработке планов:**

- 1) Реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали
- 2) Означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла
- 3) Предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий
- 4) Означает, что те работники фирмы, которых непосредственно затрагивает плановый процесс, становятся его участниками независимо от должности и выполняемых функций

**Принцип участия при разработке планов:**

- 1) Реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали
- 2) Означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла
- 3) Предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий
- 4) Означает, что те работники фирмы, которых непосредственно затрагивает плановый процесс, становятся его участниками независимо от должности и выполняемых функций

**Установите соответствие между подходами планирования и их определениями.**

- |    |               |
|----|---------------|
| a) | Реактивный.   |
| b) | Инактивный.   |
| c) | Преактивный,  |
| d) | Интерактивный |
- 1) Предполагает, что будущее можно контролировать и на него можно воздействовать
  - 2) План ориентируется на прошлое, то есть предполагается, что прошлые тенденции сохраняются.
  - 3) Ориентирован на будущие изменения, на поиск оптимальных решений в условиях изменений
  - 4) Существующие внешние и внутренние условия воспринимаются как приемлемые (минимум изменений).

**Инактивный подход при планировании означает:**

- 1) План ориентируется на прошлое, то есть предполагается, что прошлые тенденции сохраняются.
- 2) Существующие внешние и внутренние условия воспринимаются как приемлемые (минимум изменений).
- 3) Ориентирован на будущие изменения, на поиск оптимальных решений в условиях изменений
- 4) Предполагает, что будущее можно контролировать и на него можно воздействовать

**Преактивный подход при планировании означает:**

- 1) План ориентируется на прошлое, то есть предполагается, что прошлые тенденции сохраняются.
- 2) Существующие внешние и внутренние условия воспринимаются как приемлемые (минимум изменений).
- 3) Ориентирован на будущие изменения, на поиск оптимальных решений в условиях изменений
- 4) Предполагает, что будущее можно контролировать и на него можно воздействовать

**Какой подход учитывает планирование от «достигнутого»?**

- 1) Реактивный.
- 2) Инактивный.
- 3) Преактивный,
- 4) Интерактивный

**Какие уровни внутрифирменного планирования выделяются?**

- 1) Tактический, оперативный, стратегический.
- 2) Бизнес-план, маркетинговый, финансовый.
- 3) Фирма в целом, хозяйственные подразделения, функциональные подразделения,
- 4) Единый, дискретный, детерминированный

**Определите необходимые условия возникновения рынка.**

- 1) Самостоятельность и свобода предпринимательства.
- 2) Развитие инфраструктуры рынка.
- 3) Законодательство о рынке.
- 4) Разделение труда и частная собственность.

**На корпоративном уровне планирования**

- 1) Определяют цели, стратегии и политика фирмы.
- 2) Разрабатывают процедуры и правила.
- 3) Формируются бюджеты.
- 4) Составляют расписание выполнения работ.

**Организация внутрифирменного планирования на различных уровнях НЕ предусматривает.**

- 1) Формирование корпоративного плана на основе увязки планов хозяйственных и функциональных подразделений.
- 2) Планирование сверху-вниз и разработка планов хозяйственных и функциональных подразделений как средства реализации корпоративного плана.
- 3) Планирование снизу-вверх и разработка корпоративного плана на основе объединения предложений хозяйственных и функциональных подразделений.
- 4) Независимое друг от друга планирование на различных уровнях фирмы.

**Выберите правильное определение инвестиций:**

- 1) Это капитал, вкладываемый в объекты предпринимательской и иной деятельности.
- 2) Это только капитальные вложения.
- 3) Затраты на производство и реализацию продукции.
- 4) Отчисления части доходов фирмы в федеральный бюджет.

**Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:**

- 1) Создания объекта.
- 2) Эксплуатации объекта.
- 3) Ликвидации объекта.
- 4) Создания, эксплуатации и ликвидации объекта.

**Что относится к инвестициям:**

- 1) Денежные средства, целевые банковские вклады,
- 2) Паи, акции и другие ценные бумаги.
- 3) Оборудование, лицензии и др. нематериальные активы
- 4) Капитальные вложения.
- 5) Все ответы верны



**В зависимости от объекта вложения различают:**

- 1) Прямые и непрямые,
- 2) Чистые, реновационные и валовые.
- 3) Частные, государственные, корпоративные
- 4) Реальные и финансовые.
- 5) Стратегические и портфельные

**По воспроизводственной направленности инвестиции бывают:**

- 1) Прямые и непрямые,
- 2) Чистые, реновационные и валовые.
- 3) Частные, государственные, корпоративные
- 4) Реальные и финансовые.
- 5) Стратегические и портфельные

**Что относится к финансовым инвестициям:**

- 1) Нематериальные активы.
- 2) Акции и другие ценные бумаги.
- 3) Оборудование.
- 4) Вложение денег на депозитные счета в банках

**Что относится к реальным инвестициям:**

- 1) Вложение денег в капитальное строительство
- 2) Покупка оборудования
- 3) Покупка акций и облигаций
- 4) Вложение денег на депозитные счета в банках

**Кто являются инвесторами:**

- 1) Субъекты, осуществляющие вложение собственных или заемных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.
- 2) Лица, организующие инвестиционную деятельность в соответствии с договором, заключенным инвестором.
- 3) Лица, выполняющие работы по реализации инвестиционных проектов.
- 4) Субъекты, в интересах которых создаются инвестиционные объекты

**Кто являются заказчиками:**

- 1) Субъекты, осуществляющие вложение собственных или заемных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.
- 2) Лица, организующие инвестиционную деятельность в соответствии с договором, заключенным инвестором.
- 3) Лица, выполняющие работы по реализации инвестиционных проектов.
- 4) Субъекты, в интересах которых создаются инвестиционные объекты.

**Кто являются подрядчиками:**

- 1) Субъекты, осуществляющие вложение собственных или заемных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.
- 2) Лица, организующие инвестиционную деятельность в соответствии с договором, заключенным инвестором.
- 3) Лица, выполняющие работы по реализации инвестиционных проектов.
- 4) Субъекты, в интересах которых создаются инвестиционные объекты

**Объектами инвестиционной деятельности являются:**

- 1) Основные и оборотные средства.
- 2) Пользователи инвестиционных объектов.
- 3) Ценные бумаги и целевые денежные вклады.
- 4) Нематериальные активы.
- 5) Инвесторы,
- 6) Подрядчики.

**Кто является субъектом инвестиционной деятельности:**

- 1) Инвесторы.

- 2) Заказчики.
- 3) Основные и оборотные средства.
- 4) Ценные бумаги и целевые денежные вклады.

**Выберите правильное определение капитальных вложений.**

- 1) Инвестиции в нематериальные активы
- 2) Инвестиции в оборотный капитал
- 3) Инвестиции в основной капитал
- 4) Инвестиции в основной и оборотный капитал

**Установите соответствие между направлениями капитальных вложений и их определениями.**

- a) Новое строительство
  - b) Расширение
  - c) Реконструкция
  - d) Техническое перевооружение
- 1) Переустройство цехов и объектов без расширения зданий и сооружений, связанное совершенствованием производства
  - 2) Создание новых производственных мощностей на новых площадках
  - 3) Внедрение новой техники и технологии
  - 4) Создание дополнительных производств на действующем предприятии

**Удельные капиталовложения - это:**

- 1) Амортизация основных производственных фондов.
- 2) Капитальные вложения на единицу производимой продукции (на единицу прироста производственной мощности).
- 3) Себестоимость единицы продукции.
- 4) Отношение прироста прибыли к капиталовложениям, вызвавшим этот прирост.

**Что означает дисконтирование?**

- 1) Определение текущей стоимости путем деления будущей стоимости на  $(1 + \text{ставка процента})$  столько раз, на сколько лет делается расчет.
- 2) Определение будущей стоимости путем деления текущей стоимости на  $(1 + \text{ставка процента})$  столько раз, на сколько лет делается расчет.
- 3) Определение текущей стоимости путем умножения будущей стоимости на  $(1 + \text{ставка процента})$  столько раз, на сколько лет делается расчет.
- 4) Определение будущей стоимости путем умножения текущей стоимости на  $(1 + \text{ставка процента})$  столько раз, на сколько лет делается расчет.

**Выберите наиболее лучший инвестиционный проект, если они имеют чистый дисконтированный доход и индекс прибыльности соответственно:**

- 1) 200 тыс. руб. и 1,10
- 2) 240 тыс. руб. и 1,10
- 3) 240 тыс. руб. и 1,12
- 4) 200 тыс. руб. и 1,13

**Если индекс доходности (прибыльности) меньше единицы, то проект следует:**

- 1) Принять.
- 2) Отвергнуть.
- 3) Принять частично
- 4) Принять и продолжить поиски

**Норма дисконта, требуемой инвестором составляет 14%. Выберите инвестиционный проект, если внутренняя норма доходности составляет, %:**

- 1) 15.
- 2) 14
- 3) 13
- 4) 12

**Какие из указанных ниже вариантов вложений относятся к интенсивному способу развития производства?**

- 1) Абсолютное увеличение трудовых и материальных ресурсов.
- 2) Расширение действующего предприятия.

- 3) Повышение уровня отдачи применяемых в производстве трудовых и материальных ресурсов.
- 4) Все ответы верны.

**Инвестор имеет возможность осуществить капиталовложения во втором или в четвертом году реализации проекта. Для него целесообразен вариант:**

- 1) Вложить средства во втором году.
- 2) Вложить средства в четвертом году.
- 3) Срок осуществления капиталовложений не имеет значения.
- 4) Вообще не осуществлять вложения

**Цена капитала (стоимость капитала) - это:**

- 1) Общий объем капиталовложений.
- 2) Сумма средств, которую нужно уплатить за использование определенного объема финансовых ресурсов.
- 3) Общий объем инвестиций.
- 4) Чистый дисконтированный доход.

**Что является основным критерием отбора инвестиционных проектов?**

- 1) Минимальный объем капитальных вложений.
- 2) Минимальный срок окупаемости всех затрат, связанных с проектом.
- 3) Чистый дисконтированный доход (ЧДД).
- 4) Минимальный объем всех затрат и результатов.

Какие варианты возможны в результате риска?

- 1) Ущерб, убыток.
- 2) Выигрыш (выгода, прибыль).
- 3) Нулевой результат.
- 4) Все ответы верны.

К чему приводит отсутствие риска?

- 1) К стабильному и динамичному развитию.
- 2) К кростурентабельности.
- 3) К застою и подрыву динамичности.
- 4) К усилению конкуренции.

Как управляют рисками?

- 1) Избегают всеми путями наступление риска.
- 2) Прогнозируют наступление риска и принимают решения.
- 3) Наступление риска не планируют, а решения принимают в зависимости от результата риска.
- 4) Рисками не управляют.

Что относится к чистым рискам?

- 1) Как положительные, так и отрицательные результаты.
- 2) Выигрыш (выгода, прибыль).
- 3) Нулевой результат и убытки.
- 4) Все ответы верны.

К какому виду относится риск кражи, гибели или повреждения материальных ценностей?

- 1) Инвестиционный.
- 2) Имущественный.
- 3) Финансовый.
- 4) Коммерческий.

К какому виду риска относятся риски, связанные с невыполнением договорных обязательств, с изменением цен и тарифов, с действиями конкурентов?

- 1) Коммерческий.
- 2) Финансовый.

- 3) Инвестиционный.
- 4) Имущественный.

**Для какого метода характерно определение критического объема реализации товаров?**

- 1) Дисперсионный метод.
- 2) Метод оценки платежеспособности.
- 3) Аналитический метод.
- 4) Метод целесообразности затрат.

Критический объем продажи (производства) равен 648 тыс. руб. При каком объеме продажи (производства) уровень риска наименьший?

- 1) 648.
- 2) 650.
- 3) 700.
- 4) 600.

Укажите правильные выражения.

- 1) Чем выше операционный леверидж, тем выше и уровень риска.
- 2) Чем выше операционный леверидж, тем ниже уровень предпринимательского риска.
- 3) С высоким операционным левериджем могут работать предприятия, обеспечивающие небольшие объемы продажи (производства).
- 4) С высоким операционным левериджем могут работать предприятия, обеспечивающие большие объемы продажи (производства).

Что характеризует показатель операционного левериджа?

- 1) Степень влияния переменных затрат на прибыль при изменениях объема продажи (производства).
- 2) Степень влияния постоянных затрат на прибыль при изменениях объема продажи (производства).
- 3) Степень влияния прибыли на текущие затраты.
- 4) Степень влияния продажи (производства) на коммерческие расходы.

В каком случае имеется наиболее высокий предпринимательский риск, если объем продажи (производства) и операционный леверидж по вариантам соответственно:

- 1) 300 и 1,5.
- 2) 400 и 1,5.
- 3) 300 и 1,6.
- 4) 400 и 1,6.

Выберите наиболее «надежного» поставщика товаров, если средние значения выполнения плана поставки по ассортименту и коэффициенты вариации этих значений поставщики имеют соответственно:

- 1) 87,3 и 6,15.
- 2) 87,3 и 10,12.
- 3) 93,2 и 8,13.
- 4) 93,2 и 5,29.

Что не относится к принципам снижения риска?

- 1) Не забывать о последствиях риска.
- 2) Не рисковать многим ради малого.
- 3) Не рисковать больше, чем позволяет собственный капитал.
- 4) Не вести дела с финансово устойчивыми партнерами.

Что предусматривает страхование с целью снижения риска?

- 1) Создание резервов на покрытие непредвиденных расходов.
- 2) Распределение ресурсов между различными видами хозяйствования.
- 3) Установление предельных норм вложения капитала или расходования средств.
- 4) Возложение покрытия непредвиденных расходов за определенную плату на специальную компанию.

Сочетание коммерции и производства помогло многим отечественным предприятиям выстоять в период кризиса 1998 г. Какой метод снижения риска при этом был применен?

- 1) Диверсификация.
- 2) Страхование.
- 3) Лимитирование.
- 4) Резервирование.

Каковы признаки банкротства фирмы?

- 1) Неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам;
- 2) Неспособность исполнять обязанность по уплате обязательных платежей;
- 3) Неспособность произвести инвестирование;
- 4) Неуплата штрафов, пени, неустоек.

Кто может обратиться с ходатайством в арбитражный суд о признании фирмы банкротом?

- 1) Фирма-должник;
- 2) Кредиторы;
- 3) Прокурор;
- 4) Налоговые и другие органы.
- 5) Все ответы верны.

Какая процедурная мера принимается к фирме-должнику для ее ликвидации?

- 1) Наблюдение;
- 2) Внешнее управление;
- 3) Конкурсное производство;
- 4) Все ответы верны.

Каковы цели внешнего управления?

- 1) Ликвидация фирмы-должника;
- 2) Вывод фирмы из кризиса;
- 3) Заключение мирового соглашения между должником и кредиторами;
- 4) Проведение санации.

Укажите неверные положения, относящиеся к конкурсному производству.

- 1) Запрещается передача либо другое отчуждение имущества фирмы - должника;
- 2) Руководство фирмы-должника не отстраняется от своих обязанностей, но решения принимаются с согласия конкурсного управляющего;
- 3) Формирует конкурсную массу – имущество должника, на которое может быть обращено взыскание кредиторов;
- 4) Конкурсный управляющий с первого дня начинает удовлетворять требования кредиторов в порядке поступления требований.

**Сколько стадий в своем движении проходит капитал?**

- 1) Три.
- 2) Четыре.
- 3) Двенадцать.

Шесть

**Что означает последовательное прохождение фондами всех стадий и превращение их из одной формы?**

- 1) Оборот.
- 2) Цикл.
- 3) Кругооборот
- 4) Период.

**Что относится к амортизируемому имуществу фирмы?**

- 1) Основные средства и нематериальные активы.
- 2) Только основные средства.
- 3) Материалы и материальные ценности со сроком службы менее 1 года.
- 4) Товары и денежные средства.

**4. К основным средствам фирмы относятся...**

- 1) денежные средства и прочие активы
- 2) товары и готовая продукция
- 3) здания, сооружения и оборудование
- 4) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

**К нематериальным активам относится...**

- 1) научно-исследовательские работы, не давшие положительного результата
- 2) интеллектуальные и деловые качества работников
- 3) право на товарный знак, фирменное наименование
- 4) право патентообладателя на изобретение

**6. Какие расходы НК РФ не относят к нематериальным активам?**

- 1) на разработку компьютерной программы
- 2) на покупку лицензионной компьютерной программы
- 3) на регистрацию товарного знака
- 4) связанные с образованием юридического лица

**7. Основными средствами фирмы являются...**

- 1) средства труда.
- 2) предметы труда.
- 3) трудовые ресурсы.
- 4) средства производства

**Что является характерным для основных средств?**

- 1) сохранение в течение длительного времени своей натуральной формы
- 2) постепенный перенос своей стоимости на готовый продукт
- 3) полный перенос своей стоимости на производимую продукцию и возмещение ее после одного оборота.
- 4) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

**К активной части основных фондов относятся...**

- 1) производственное оборудование, машины
- 2) здания и сооружения.
- 3) производственные и складские помещения
- 4) инструменты

**Что относится к производственным основным фондам?**

- 1) средства, которые не принимают непосредственного участия в производственной деятельности
- 2) объекты культурно-бытового и социального назначения
- 3) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 4) производственные запасы сырья

**Что относится к непроизводственным основным фондам?**

- 1) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 2) здания и сооружения производственных цехов
- 3) заводская столовая
- 4) производственные запасы сырья и материалов

**Производственная структура основных производственных фондов отражает...**

- 1) соотношение групп основных производственных фондов по вещественно-натуральному составу в их общей среднегодовой стоимости
- 2) распределение основных производственных фондов по структурным подразделениям фирмы
- 3) функциональное назначение основных фондов
- 4) воспроизводство основных фондов

**Что является целью переоценки основных фондов?**

- 1) Выявление степени физического износа
- 2) Определение их восстановительной стоимости
- 3) Выявление случаев кражи и расхищения
- 4) Расчет коэффициента сменности

**Что является неверным относительно переоценки основных фондов?**

- 1) Проведение переоценки основных средств носит обязательный характер
- 2) Переоцениваться могут только объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности.
- 3) Переоценка осуществляется не чаще 1 раза в год
- 4) Если организация однажды решила провести переоценку, то в дальнейшем регулярное проведение переоценки становится обязательным

**Какие методы применяются для переоценки основных фондов?**

- 1) индексный метод
- 2) метод прямой оценки
- 3) аналитический метод
- 4) нормативный метод

**Какие средства не подлежат переоценке?**

- 1) Земельный участок.
- 2) Здания и сооружения.
- 3) Производственное оборудование.
- 4) Объекты природопользования.

**При индексном методе переоценки восстановительная стоимость основных фондов определяется ...**

- 1) умножением первоначальной стоимости на индекс годности
- 2) на основе независимых экспертных заключений
- 3) умножением балансовой стоимости на коэффициент пересчета (индекс-дефлятор, публикуемый Росстатом)
- 4) на основе анализа уровня цен, опубликованных в печати

**При применении метода прямого пересчета восстановительная стоимость основных фондов определяется на основе их рыночных цен, определяемых ...**

- 1) по данным о ценах на аналогичные средства, представленные изготовителями
- 2) на основе независимых экспертных заключений
- 3) на основе анализа уровня цен, опубликованных в печати
- 4) делением первоначальной стоимости на индекс пересчета

**Какое из перечисленных положений является неверным?**

- 1) При применении метода прямого счета не требуется документального подтверждения рыночных цен основных средств.
- 2) Переоценка основных средств может быть проведена фирмой самостоятельно.
- 3) Переоценка основных средств может быть проведена с привлечением независимых экспертов-оценщиков.
- 4) Фирмам предоставлена возможность выбора метода переоценки средств.

**Установите соответствие между определениями и показателями оценки основных средств.**

- a) Сумма затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж
  - b) Затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях
  - c) Разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и накопленной суммой износа
  - d) Сумма остаточной стоимости выбывших фондов и расходов на их ликвидацию (реализацию)
- 1) Остаточная стоимость
  - 2) Восстановительная стоимость
  - 3) Первоначальная стоимость
  - 4) Ликвидационная стоимость

**Стоимость воспроизводства основных фондов, выраженная в ценах текущего года называется \_\_\_\_\_ стоимостью**

- 1) восстановительной
- 2) остаточной
- 3) первоначальной
- 4) ликвидационной

**Остаточная стоимость основных фондов – это ...**

- 1) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов
- 2) стоимость воспроизводства основных фондов, выраженная в ценах текущего года
- 3) первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа
- 4) стоимость, равная полной фактической стоимости основных фондов при вводе их в эксплуатацию

**Физический износ основных фондов показывает....**

- 1) потерю основными фондами своей потребительной стоимости в результате их использования или воздействия внешней среды
- 2) потерю ими части своей стоимости вследствие роста производительности труда
- 3) потерю своей стоимости в связи с появлением более дешевого оборудования
- 4) вытеснение действующих средства новыми, более производительными.

**Моральный износ основных средств определяет...**

- 1) эксплуатацию основных средств с повышенными нагрузками
- 2) интенсивное использование основных средств
- 3) отставание основных средств по техническим характеристикам и экономической эффективности
- 4) потерю технико-эксплуатационных свойств в результате их использования и воздействия внешней среды

**Амортизацией основных фондов является процесс...**

- 1) определения расходов по содержанию основных фондов
- 2) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой (реализуемой) продукции
- 3) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- 4) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов

**Нормы амортизационных отчислений устанавливаются...**

- 1) на основе Налогового кодекса РФ по видам основных средств исходя из их срока службы
- 2) Правительством субъекта РФ дифференцировано по отраслям хозяйственной деятельности
- 3) Правительством РФ как единые нормы для всех видов основных фондов.
- 4) руководством фирмы по своему усмотрению

**Срок полезного использования объекта основного средства устанавливается при принятии его на баланс...**

- 1) отраслевым министерством по видам основных средств
- 2) Правительством субъекта РФ дифференцировано по отраслям хозяйственной деятельности
- 3) предприятием самостоятельно на основе технической документации
- 4) предприятием самостоятельно, на основе ожидаемого срока использования (при отсутствии технической документации)

**Какие положения относительно амортизационных отчислений являются верными?**

- 1) Включая амортизационные отчисления в затраты и получая доход от реализации продукции, фирма обеспечивает возврат капитала, авансированного в основные средства
- 2) Использование средств от амортизационных отчислений не регламентируется.
- 3) Начисление амортизационных отчислений начинается с первого дня ввода объекта основных средств
- 4) Амортизационные отчисления предприятия аккумулируются в специальном амортизационном фонде, который имеет строго целевое назначение.



**Укажите последовательность действий при определении суммы амортизационных отчислений объекта основных средств.**

- 1) расчет нормы амортизации исходя из срока полезного использования
- 2) выбор способа (метода) амортизации
- 3) прием на баланс предприятия объекта с указанием первоначальной стоимости и срока использования
- 4) расчет суммы амортизационных отчислений

**Ускоренная амортизация основных фондов приведет к...**

- 1) увеличению ежемесячной суммы амортизационных отчислений
- 2) уменьшению величины амортизационных отчислений
- 3) величина амортизационных отчислений не изменится
- 4) увеличению амортизационного фонда

**Ускоренная амортизации позволяет...**

- 1) увеличить рентабельность предприятия
- 2) увеличить объем производства продукции
- 3) ускорить процесс обновления активной части основных производственных фондов
- 4) замедлить процесс физического и морального износа основных фондов

**Расчет амортизационных отчислений производится...**

- 1) прямым и косвенным методами
- 2) материальным и нематериальными методами
- 3) стоимостными и натуральными методами
- 4) линейным и нелинейными методами

**Сумма годовых амортизационных отчислений при линейном методе рассчитывается на основе...**

- 1) остаточной стоимости основных средств и норм амортизации
- 2) стоимости основных средств с учетом их морального износа
- 3) первоначальной стоимости основных средств и норм амортизации
- 4) ликвидационной стоимости основных средств и норм амортизации

**Сумма годовых амортизационных отчислений при методе уменьшаемого остатка методе рассчитывается на основе...**

- 1) остаточной стоимости основных средств
- 2) и норм амортизации
- 3) первоначальной стоимости основных средств и норм амортизации
- 4) остаточной стоимости основных средств и норм амортизации
- 5) стоимости основных средств с учетом их морального износа
- 6) ликвидационной стоимости основных средств и норм амортизации

**Фондоотдача фирмы определяется отношением...**

- 1) объема выпускаемой продукции к стоимости основных фондов.
- 2) стоимости основных фондов к объему вы пускаемой продукции.
- 3) стоимости активной части основных фондов к общей стоимости основных фондов.
- 5) стоимости основных фондов к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств.

**Фондоотдача представляет собой количество...**

- 1) основных средств, приходящихся на 1 работающего
- 2) реализованной продукции, приходящееся на 1 руб. прибыли
- 3) основных средств, приходящихся на 1 руб. продукции
- 4) продукции, приходящееся на 1 руб. основных средств

**Фондоёмкость фирмы определяется отношением...**

- 1) стоимости активной части основных фондов к общей стоимости основных фондов.
- 2) стоимости основных фондов к объему выпускаемой продукции.
- 3) объема выпускаемой продукции к стоимости основных фондов.
- 4) стоимости основных фондов к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств.

**Рост фондоёмкости продукции означает ...**

- 1) повышение эффективности использования основных фондов
- 2) увеличение показателя фондоотдачи
- 3) снижение эффективности использования основных фондов
- 4) повышение коэффициента сменности работы оборудования

**Фондовооруженность фирмы определяется отношением...**

- 1) стоимости активной части основных фондов к выработке.

- 2) объема выпускаемой продукции к стоимости основных фондов.
- 3) стоимости основных фондов к производительности труда.
- 4) стоимости основных фондов к численности работников.

**Коэффициент эффективности использования основных фондов определяется отношением ...**

- 1) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов
- 2) среднегодовой стоимости основных фондов к годовой сумме прибыли
- 3) годовой суммы прибыли к амортизационным отчислениям
- 4) прибыли к издержкам производства и обращения

**Установите соответствие между формулами расчета и показателями эффективности основных фондов.**

- a)  $\frac{V}{\Phi}$
- b)  $\frac{\Phi}{V}$
- c)  $\frac{\Phi}{Ч}$
- d)  $\frac{\Pi}{\Phi}$

- 1) фондоемкость
- 2) коэффициент эффективности
- 3) фондоотдача
- 4) фондовооруженность

**Интенсивное использование основных фондов означает.....**

- 1) увеличение времени работы действующего оборудования
- 2) снижение удельного веса неустановленного оборудования в составе всего оборудования
- 3) увеличение степени загрузки оборудования в единицу времени
- 4) сокращение целодневных простоев оборудования

**Что произойдет с показателем фондоотдачи при повышении коэффициента сменности работы оборудования?**

- 1) Повысится
- 2) Понизится
- 3) Останется без изменения
- 4) Не зависит от изменения коэффициента сменности

**Экстенсивное использование оборудования характеризуется...**

- 1) использованием оборудования по мощности
- 2) использованием оборудования во времени
- 3) производительностью оборудования в единицу времени
- 4) состоянием оборудования

**Предприятие реализовало на сторону излишнее оборудование. При этом показатель фондоотдачи...**

- 1) понизится
- 2) останется без изменения
- 3) не зависит от реализации излишнего оборудования
- 4) повысится

**Установите соответствие между методиками расчета и показателями движения основных средств.**

- a) Стоимость поступивших основных средств необходимо разделить на стоимость основных средств на конец отчетного периода.
- b) Стоимость новых основных средств необходимо разделить на стоимость основных средств на конец отчетного периода.
- c) Стоимость всех выбывших основных средств необходимо разделить на стоимость основных средств на начало отчетного периода.

d) Стоимости основных средств на начало и конец года суммируют и делят на два, к этому значению прибавляют сумму показателей стоимости основных средств на начало месяцев (кроме первого месяца) и полученное значение делят на 12.

- 1) Среднегодовая стоимость
- 2) Коэффициент выбытия
- 3) Коэффициент поступления (ввода)
- 4) Коэффициент обновления

**Установите соответствие между методиками расчета и показателями использования оборудования**

- a) Отношение фактического количества часов работы оборудования к количеству часов его работы по нормативу
  - b) Отношение общего количества отработанных оборудованием данного вида в течение дня станкосмен к количеству станков, работавших в наибольшую смену
  - c) Отношение коэффициента сменности к количеству смен
  - d) Отношение фактической выработки (производительности) оборудованием продукции к нормативной выработке за единицу времени
- 1) Коэффициент сменности
  - 2) Коэффициент загрузки
  - 3) Коэффициент экстенсивного использования
  - 4) Коэффициент интенсивного использования

**Воспроизводство основных фондов осуществляется ...**

- 1) постепенным перенесением части стоимости основных средств на стоимость готовой продукции
- 2) приобретением новых, а также реконструкцией и модернизацией действующих фондов
- 3) определением оптимальной величины основных средств для максимального объема производства продукции
- 4) включением амортизационных отчислений в себестоимость продукции

**Установите соответствие между формами воспроизводства основных фондов и их определениями**

- a) Новое строительство
  - b) Расширение предприятия
  - c) Реконструкция
  - d) Техническое перевооружение
- 1) совершенствование производства на новой технической основе
  - 2) расширение производства на новых площадях
  - 3) обновление техники и переустройство пассивной части основных фондов
  - 4) строительство дополнительных производств на действующем предприятии, либо расширение существующих цехов

**Затраты на воспроизводство основных фондов осуществляются в форме капитальных вложений и финансируются за счет...**

- 1) издержек производства и обращения
- 2) прибыли фирмы
- 3) прочих средств (от реализации выбывшего имущества)
- 4) кредитов банка

**Затраты на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств ...**

- 1) включаются в себестоимость продукции
- 2) уменьшают первоначальную стоимость объекта
- 3) увеличивают первоначальную стоимость объекта
- 4) включают в расходы на капитальный ремонт

**При анализе воспроизводства основных фондов применяют коэффициент...**

- 1) загрузки
- 2) материалоемкости
- 3) сменности
- 4) выбытия

**Какая форма восстановления основных средств была осуществлена, если мощность ее стала как прежде?**

- 1) Ремонт.
- 2) Техническое перевооружение.
- 3) Модернизация.
- 4) Реконструкция.

**Что не относится к расширенной форме воспроизводства основных фондов?**

- 1) Модернизация.
- 2) Капитальный ремонт.
- 3) Техническое перевооружение.
- 4) Замена устаревшего средства труда на аналогичное новое.

**Эффективность капитальных вложений определяется отношением ...**

- 1) капитальных вложений к прибыли
- 2) валового дохода к капитальным вложениям
- 3) прибыли к капитальным вложениям
- 4) издержек производства к капитальным вложениям

**Срок окупаемости капитальных вложений определяется отношением...**

- 1) прибыли к капитальным вложениям
- 2) капитальных вложений к прибыли
- 3) капитальных вложений к валовому доходу
- 4) издержек производства к капитальным вложениям

**Согласно формуле приведенных затрат ....**

- 1) к годовым текущим затратам прибавляют капитальные вложения в расчете на один год их окупаемости
- 2) суммируют капитальные и себестоимость продукции
- 3) расчетный показатель затрат на единицу вводимой мощности умножают на планируемую мощность
- 4) определяют сумму амортизационных отчислений и капитальных вложений

**Владельцем лизингуемого имущество до его полного выкупа является ...**

- 1) лизинговая компания
- 2) лизингополучатель
- 3) кредитная организация
- 4) продавец имущества
- 5) страховая компания

**Амортизационные отчисления по лизингуемому имуществу начисляет ...**

- 1) лизингополучатель
- 2) кредитная организация
- 3) лизинговая компания
- 4) продавец имущества

**Общая сумма лизинговых платежей должна включать:**

- 1) амортизационные платежи, возмещающие стоимость имущества
- 2) плату за кредитные ресурсы
- 3) комиссионное вознаграждение лизингодателю
- 4) налоги и другие обязательные платежи владельца имущества

**Лизинговые платежи покрываются...**

- 1) за счет дохода лизинговой компании
- 2) включением в себестоимость продукции лизингополучателя
- 3) за счет прибыли лизингополучателя
- 4) за счет средств бюджета субъекта РФ

**Установите соответствие между функциями и участниками лизинговой сделки**

- a) Имеет возможность эксплуатации оборудования, не расходуя крупные суммы на инвестирование
- b) Расширяет рынок сбыта своей продукции

с) Предоставляет лизингодателю долгосрочную ссуду, оставляя на объект лизинга право собственности как залог ссуды

d) Получает необходимый доход при более низком уровне риска по сравнению с обычным кредитованием, поскольку имущество находится на его балансе.

- 1) Продавец имущества
- 2) Лизингополучатель
- 3) Кредитная организация
- 4) Лизингодатель

Взаимоотношения по трудовому договору между работником и предприятием регулируются...

- 1) Гражданским кодексом РФ.
- 2) Административным кодексом РФ.
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) внутренним распорядком фирмы

Списочная численность персонала фирмы – это численность работников ...

- 1) списочного состава, явившихся на работу.
- 2) списочного состава на определенное число.
- 3) списочного и несписочного состава
- 4) учитываемая по количеству дней явок на работу

В списочную численность работников не включаются...

- 1) внешние совместители
- 2) принятые на работу с испытательным сроком
- 3) выполняющие работу по гражданско-правовым договорам
- 4) отсутствующие на работе из-за болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности

К качественным показателям, характеризующим персонал фирмы, относится

- 1) квалификация работников
- 2) текучесть кадров
- 3) среднесписочная численность работников
- 4) явочная численность работников

К кадрам предприятия относятся ...

- 1) весь личный состав организации, работающий по найму
- 2) основные, временные и сезонные квалифицированные работники
- 3) штатный состав квалифицированных работников
- 4) штатные и нештатные квалифицированные сотрудники

Объем продукции, произведенной одним работником предприятия за единицу времени, называется ...

- 1) выработкой
- 2) трудоемкостью
- 3) коэффициентом оборачиваемости
- 4) коэффициентом замещения

К показателям производительности труда относятся ...

- 1) фондовооруженность труда
- 2) уровень квалификации труда
- 3) выработка продукции
- 4) трудоемкость продукции

Основными методами измерения выработки продукции являются ....

- 1) стоимостной
- 2) балансовый
- 3) натуральный
- 4) трудовой
- 5) аналоговый

Определите, что произойдет с выработкой продукции, если трудоемкость снизится на 20%.

- 1) Повысится на 25%

- 2) Повысится на 20%
- 3) Снизится на 20%
- 4) Останется неизменной

Объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала, называется...

- 1) фондовооруженностью
- 2) трудозатратами
- 3) трудоемкостью
- 4) производительностью труда

Основными факторами реального роста производительности труда на фирме являются...

- 1) повышение технического уровня производства,
- 2) сокращение производства; сокращение численности работающих
- 3) совершенствование управления и организации производства
- 4) сокращение численности работающих; инфляционный рост цен

Мотивация труда представляет собой процесс ...

1) обеспечения прогрессивной системы оплаты труда, учитывающая квалификацию и сложность работы

2) обеспечения зависимости между стажем работы сотрудников и их зарплатой

3) побуждения работников к достижению целей организации путем учета их личных интересов и приведения их в соответствие с целями организации

4) передачи полномочий от вышестоящих работников на более низкий уровень

Основными элементами мотивационного процесса являются ...

1) производственная деятельность организации

2) научная организация труда

3) потребности человека

4) вознаграждение

Что не относится к формам мотивации труда?

1) нормирование и планирование труда

2) организация заработной платы в соответствии со вкладом работника в результаты деятельности фирмы

3) система льгот и привилегий работникам

4) благоприятный социально-психологический климат

По способу формирования основной заработной платы выделяют \_\_\_\_\_ системы оплаты труда.

1) сдельные и повременные

2) тарифные и бестарифные

3) коллективные и индивидуальные

4) денежные и натуральные

Расположите по степени значимости в составе фонда оплаты труда следующие его составные части

1) Оплата за неотработанное время

2) Выплаты за питание, жилье, топливо

3) Единовременные поощрительные выплаты

4) Оплата за отработанное время

Что не включается в оплату за отработанное время?

1) вознаграждение по итогам работы за год

2) оплата ежегодных отпусков

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда

4) доплаты за мастерство, совмещение профессий

Что включается в оплату за отработанное время?

1) единовременные премии

2) оплата вынужденного прогула и льготных часов подростков

3) заработную плату по ставкам и окладам, а также по сдельным расценкам

4) стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты

Для бестарифной системы оплаты труда характерно...

- 1) нормирование труда
- 2) определение тарифных ставок
- 3) определение минимального размера оплаты труда
- 4) установление зависимости индивидуальной заработной платы от конечных результатов работы всего коллектива

В какой последовательности осуществляется расчет заработной платы по тарифной системе

- 1) Определяют коэффициенты доплат за особые условия работы и с их учетом рассчитывают месячную заработную плату
- 2) По квалификационному справочнику определяют разряда работника
- 3) По тарифной сетке устанавливают тарифный коэффициент работника соответствующего разряда
- 4) Месячную тарифную ставку первого разряда, устанавливаемую государством, умножают на тарифный коэффициент работника.

В какой последовательности осуществляется расчет заработной платы работника по бестарифной системе

- 1) Определение доли фонда оплаты труда, приходящейся на оплату одного балла
- 2) Определение заработной платы каждого отдельного работника
- 3) Определение количества баллов, заработанных работником в течение месяца с учетом КТУ
- 4) Определение общей суммы баллов, заработанных всеми работниками предприятия

Целью применения сдельной оплаты труда является...

- 1) стимулирование выработки продукции
- 2) строгая регламентация производственного процесса
- 3) обеспечение функционирования поточных и конвейерных типов производства
- 4) правильное применение нормы времени на предприятии

Повременная форма оплаты труда применяется ...

- 1) с целью стимулирования рабочих в увеличении выработки продукции
- 2) когда невозможно установить количественных показателей выработки
- 3) при наличии количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника
- 4) при широком использовании ручного или машинно-ручного труда

В системе оплаты труда сдельная расценка определяет ...

- 1) тарифный фонд оплаты труда
- 2) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц)
- 3) размер оплаты за труд сверх установленной нормы
- 4) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы)

При сдельной системе оплаты труда, тарифный фонд заработной платы определяется:

- 1) тарифной ставкой, отработанным работниками временем и премиальными
- 2) сдельной расценкой и отработанным работниками временем
- 3) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
- 4) сдельной расценкой и тарифной ставкой

При повременной системе оплаты труда, фонд заработной платы рассчитывается ...

- 1) тарифной ставкой, отработанным работниками временем и премиальными
- 2) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
- 3) сдельной расценкой и тарифной ставкой
- 4) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

Сдельная заработная плата не зависит от...

- 1) объема выполненных работ
- 2) объема отработанного времени
- 3) разряда рабочего

- 4) сдельной расценки

Повременная оплата труда зависит от ...

- 1) количества произведенной продукции
- 2) производительности труда рабочего
- 3) фондовооруженности труда
- 4) количества отработанного времени

Косвенно-сдельная система оплаты труда применяется для оплаты труда ....

- 1) вспомогательных рабочих обслуживающих основных рабочих и зависит от объема выпуска продукции основным персоналом
- 2) обслуживающего персонала и зависит от объема отработанного времени
- 3) руководителей и зависит от объема выпуска продукции основным персоналом
- 4) сезонных и рабочих и зависит от объема реализованной продукции

В какой последовательности осуществляется расчет заработной платы отдельного работника при прямой коллективной сдельной системе

- 1) Расчет коллективной сдельной расценки
- 2) Определение заработка рабочего по тарифной ставке на основе его часовой тарифной ставки и отработанного времени
- 3) Расчет заработной платы конкретного работника причитающая от коллективного фонда оплаты труда
- 4) Определение коллективного фонда оплаты труда

К компенсационным выплатам на предприятии не относятся доплаты за ...

- 1) качество работы
- 2) условия труда
- 3) работу в выходные и праздничные дни
- 4) сверхурочные часы работы

Установите соответствие между формами стимулирования труда и их определениями

- a) Дополнительное вознаграждение работнику за его трудовые достижения
- b) Поощрительные виды выплат, стимулирующего работника в повышении квалификации, приобретении новых знаний
- c) Возмещение дополнительных затрат работнику из-за объективных различий в условиях и тяжести труда
- d) Выплаты, которые учитывают независимые от фирмы факторы (рост цен и пр.), влияющие на уровень реальных доходов персонала

- 1) Надбавки
- 2) Компенсации
- 3) Премия
- 4) Доплаты

Какая форма вознаграждения учитывает участие работника в прибыли прошлых лет?

- 1) опцион на акции
- 2) дивиденды
- 3) бонус
- 4) премии

Какой признак не характерен для социальных выплат и льгот?

- 1) напрямую зависят от трудовой деятельности работника и включаются в себестоимость продукции
- 2) зависят от результатов работы фирмы
- 3) источником является прибыль по результатам хозяйственной деятельности
- 4) способствуют росту реальных доходов работников фирмы

Какие методы применяются для расчета планового фонда оплаты?

- 1) комплексный
- 2) метод прямого счета



- 3) линейный
- 4) социальный

Главная задача управления персоналом...

- 1) обеспечение объема работ для достижения планируемой производительности труда на фирме
- 2) создание условий для реализации потенциала каждого работника и определение инструмента воздействия на него в целях реализации задач фирмы
- 3) создание фонда оплаты труда в размере, обеспечивающем каждому работнику среднюю заработную плату в данной отрасли хозяйствования
- 4) обеспечение опережающих темпов роста средней заработной платы на фирме чем выработка персонала

Целью нормирования труда на фирме является ...

- 1) установление оптимального соотношения между численностью работников и количеством единиц оборудования
- 2) установление оптимального соотношения между производственными запасами и незавершенным производством
- 3) установление оптимального соотношения между затратами и результатами труда
- 4) установление оптимального соотношения между производительностью труда и трудоемкостью

Какие методы управления персоналом используются на фирме?

- 1) только социально-психологические
- 2) опытно-статистические
- 3) административные, экономические и социально-психологические
- 4) только административные

Общая потребность в персонале можно определить ...

- 1) отношением объема производства к запланированной выработке на одного работника
- 2) отношением выработки на одного работника производственно-промышленного персонала к трудоемкости
- 3) отношением объема производства к трудоемкости
- 4) отношением выработки на одного работника к средней заработной плате

**Установите соответствие между определениями и названиями, характеризующими затраты фирмы**

- a) затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
  - b) стоимостная оценка используемых в процессе производства ресурсов
  - c) затраты с целью создания или приобретения основных средств
  - d) затраты на социально-культурные, жилищно-бытовые нужды и прочие непроизводственные нужды фирмы
- 1) себестоимость
  - 2) капитальные вложения
  - 3) издержки производства и обращения
  - 4) расходование части чистой прибыли на потребление

**Затраты фирмы трансформируются в расходы.....**

- 1) с момента потребления ресурсов
- 2) нет никакой разницы между затратами и расходами
- 3) после реализации продукции и получения дохода
- 4) с момента их осуществления

**Институциональная теория рассматривает деление издержек на .....**

- 1) транзакционные и трансформационные
- 2) переменные и постоянные

- 3) чистые и дополнительные
- 4) экономические и бухгалтерские

**К транзакционным издержкам не относятся.....**

- 1) издержки, отражающие изменение или воспроизводство "правовых"
- 2) характеристик благ
- 3) издержки, связанные с изменением или воспроизводством физических характеристик благ
- 4) затраты ресурсов для планирования, адаптации и контроля за выполнением взятых индивидами обязательств в процессе отчуждения и присвоения прав собственности и свобод, принятых в обществе
- 5) издержки эксплуатации экономической системы

**Укажите правильные утверждения.**

- 1) Ресурсы с момента их потребления учитываются как расходы и
- 2) отражаются в балансе фирмы, как ее пассивы.
- 3) До реализации продукции потребленные ресурсы учитываются как
- 4) затраты и должны отражаться в балансе фирмы, как ее активы.
- 5) Все затраты фирмы отражаются в отчете о прибылях и убытках.
- 6) Только в составе реализованной продукции, затраты становятся расходами.

**Что относится к текущим затратам?**

- 1) покупка сырья и материалов для производства продукции.
- 2) внутризаводская транспортировка полуфабрикатов.
- 3) покупка оборудования для производства продукции.
- 4) инвестиции на строительство цеха

**Что относится к капитальным затратам?**

- 1) затраты на реконструкцию предприятия
- 2) затраты на ремонт оборудования.
- 3) затраты на покупку оборудования для производства продукции.
- 4) амортизационные отчисления

**Что относится к себестоимости продукции?**

- 1) выраженные в денежной форме расходы фирмы на производство и реализацию продукции
- 2) расходы на социальное развитие коллектива
- 3) затраты на покупку оборудования
- 4) любые виды затрат предприятия, но подтвержденные документально

**Что относится к расходам по обычным видам деятельности производственной фирмы?**

- 1) операционные расходы
- 2) внереализационные расходы
- 3) расходы, связанные с изготовлением продукции и ее продажей
- 4) чрезвычайные расходы

**Предельные издержки производства определяются как ...**

- 1) прирост объема продукции при снижении уровня издержек на 1%
- 2) прирост издержек при увеличении производства на единицу продукции
- 3) сумма постоянных и переменных издержек фирмы
- 4) максимальная величина расходов на выполнение производственной программы

**По степени зависимости от объемов выпускаемой продукции затраты бывают...**

- 1) прямые и косвенные
- 2) экономические и технологические
- 3) простые и комплексные
- 4) условно-постоянные и условно-переменные

**Условно-переменными издержкам фирмы являются...**

- 1) расходы, не зависящие от изменения объема продукции.
- 2) расходы, зависящие от изменения объема продукции
- 3) расходы, уровень которых меняется изменением объема продукции.
- 4) все затраты фирмы в виде потери стоимости вообще

**К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как...**

- 1) сырье и основные материалы
- 2) заработная плата производственных рабочих-сдельщиков
- 3) заработная плата вспомогательных работников-повременщиков
- 4) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия

**Как определяется уровень издержек фирмы?**

- 1) Как отношение объема продукции к сумме издержек.
- 2) Отношением суммы издержек к балансовой прибыли.
- 3) Отношением прибыли к сумме издержек фирмы.
- 4) Как отношение суммы издержек к стоимости объема продукции.

**Как повлияет на уровень издержек рост объема реализованной продукции?**

- 1) Уровень издержек снизится, т.к. возрастут лишь условно-переменные расходы.
- 2) Уровень издержек повысится, т.к. повысится и сумма издержек.
- 3) Уровень издержек обращения не изменится, т.к. повысится одновременно и объем продукции, и сумма издержек.
- 4) Рост объема реализованной продукции никак не повлияет на уровень издержек.

**Государство регулирует состав расходов фирмы с целью...**

- 1) ведения единого по стране статистического учета.
- 2) налогообложения фирмы.
- 3) определения плана счетов бухгалтерского учета.
- 4) формирования ценовой политики государства.

**Какой нормативный документ регулирует состав расходов фирмы?**

- 1) Налоговый кодекс РФ.
- 2) Ведомственная инструкция.
- 3) Положение о составе затрат по производству и реализации продукции.
- 4) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

**В какие группы объединены расходы согласно Налоговому кодексу РФ?**

- 1) Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты.
- 2) Материальные расходы, материальные потери, оплата труда, оплата услуг других фирм, прочие расходы.
- 3) Материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы.
- 4) Оплата труда, расходы, связанные с содержанием основных фондов, расходы, связанные с оборотными средствами, оплата услуг, прочие расходы.

**Для целей налогообложения прибыли не нормируются ....**

- 1) расходы сырья, материалов, топлива и тары
- 2) потери от недостачи и (или) порчи при хранении и транспортировке материально-производственных запасов
- 3) расходы на добровольное страхование работников
- 4) расходы в виде процентов по долговым обязательствам

**В состав внереализационных расходов входят...**

- 1) имущества.

расходы по обслуживанию переданного по договору аренды

- 2) арендные платежи за арендуемое имущество.
- 3) расходы на ремонт основных средств.
- 4) расходы на выпуск ценных бумаг и их обслуживание.

**К основным затратам производственного предприятия относятся ...**

- 1) расходы на топливо и энергию для технологических целей
- 2) цеховые расходы
- 3) коммерческие расходы
- 4) общезаводские расходы

**Установите соответствие между классификационными группами и видами затрат**

а) По элементам затрат

б) По статьям затрат

с) В зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции

д) В зависимости от влияния изменения объема производства

1) Прямые и косвенные

2) Сырье, и материалы, топливо и энергия, на технологические цели, заработная плата производственных рабочих

3) Условно-переменные и условно-постоянные

4) Материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные расходы и прочие

**В состав материальных расходов входят...**

1) Расходы в виде недостачи материальных ценностей, убытки от хищений, в случае отсутствия виновных лиц.

2) Потери от недостачи и порчи при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли.

3) Расходы на покупку сырья, материалов и комплектующих изделий

4) Затраты на производство, не давшее продукции.

**Какие основные средства исключаются из состава амортизируемого имущества в целях налогообложения?**

1) Находящиеся на реконструкции и модернизации продолжительностью менее 3 месяцев.

2) Приобретенные за счет собственных средств

3) Переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование.

4) Переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев.

**Сумму начисляемой амортизации объекта при применении линейного метода определяют как произведение его ...**

1) первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, увеличенной в два раза

2) остаточной стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта

3) первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта

4) первоначальной (восстановительной) стоимости и коэффициента фактического износа

**Какое выражение является неверным?**

1) По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на переменные и постоянные.

2) В зависимости от изменения объема производимой (реализуемой) продукции издержки делятся на постоянные и переменные.

3) По способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на прямые и косвенные.

4) По характеру обслуживаемых функций различаются производственные и коммерческие расходы.

**Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты...**

- 1) потери от брака
- 2) внепроизводственные расходы
- 3) общезаводские расходы
- 4) расходы на подготовку и освоение производства

**Производственная себестоимость включает в себя...**

- 1) цеховая себестоимость
- 2) потери от брака
- 3) общезаводские расходы
- 4) внепроизводственные расходы

**Полная себестоимость представляет собой...**

- 1) цеховая себестоимость плюс прибыль
- 2) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы
- 3) сумма общезаводских и цеховых расходов
- 4) внепроизводственные расходы

**По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на...**

- 1) постоянные и переменные
- 2) экономические элементы и калькуляционные статьи
- 3) прямые и косвенные
- 4) технологические и производственные

**Установите соответствие между видами и определениями**

- |    |                           |
|----|---------------------------|
| a) | Плановая себестоимость    |
| b) | Нормативная себестоимость |
| c) | Сметная себестоимость     |
| d) | Фактическая себестоимость |
- 1) Затраты, исчисленные на базе установленных (оптимальных, желаемых для достижения) затрат и смет по обслуживанию производства
  - 2) Планируемые затраты на изготовление продукции на предстоящий период
  - 3) Калькуляция, разрабатываемая на новую продукцию, впервые выпускаемую предприятием
  - 4) Калькуляция, отражающая общую сумму фактически использованных затрат на производство и реализацию продукции

**Какой метод калькулирования себестоимости применяется при выпуске продукции одного наименования?**

- 1) Метод прямого счета.
- 2) Стандарт-костинг.
- 3) Параметрический.
- 4) Директ-костинг.

**Какой метод калькулирования себестоимости предусматривает учет только прямых затрат, а накладные расходы включаются в общий финансовый результат...**

- 1) Нормативный.
- 2) Стандарт-костинг.
- 3) Расчетно-аналитический.
- 4) Директ-костинг.

**Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используется группировка...**

- 1) по элементам затрат
- 2) издержек на явные и вмененные
- 3) на условно-переменные и условно-постоянные расходы
- 4) чистые и дополнительные

**К факторам, влияющим на снижение себестоимости продукции не относится**

- 1) повышение материалоемкости продукции
- 2) ресурсосбережение
- 3) уменьшение доли затрат живого труда за счет повышения производительности труда
- 4) повышение производительности труда

**Для исчисления себестоимости продукции по производству в целом используется...**

- 1) группировка затрат по статьям калькуляции.
- 2) группировка издержек на явные и вмененные
- 3) группировка расходов на условно-переменные и условно-постоянные
- 4) группировка затрат по экономическим элементам

**Сумму начисляемой амортизации объекта при применении нелинейного метода определяют как произведение его ...**

- 1) первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, увеличенной в два раза
- 2) остаточной стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта
- 3) первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта
- 4) остаточной стоимости и коэффициента фактического износа

**Какие поступления от других юридических и физических лиц признаются доходами фирмы?**

- 1) Поступления в порядке предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг
- 2) Авансы в счет оплаты продукции
- 3) Поступления средств в залог, если договором предусмотрена передача
- 4) Выручка от продажи продукции за минусом НДС и акцизов
- 5) заложенного имущества залогодержателю

**При каких условиях выручка не признается в бухгалтерском учете доходом?**

- 1) Фирма имеет право на получение этой выручки
- 2) Сумма выручки не может быть определена
- 3) Имеется уверенность в том, что в результате данной операции произойдет увеличение экономических выгод фирмы
- 4) Право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) не перешло от фирмы к покупателю
- 5) Расходы, которые будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

**Что понимается под валовым доходом в экономической теории?**

- 1) Выручка от реализации продукции за вычетом материальных затрат
- 2) Выручка от продажи продукции за минусом НДС и акцизов.
- 3) Форма чистой продукции, включающая оплату труда и прибыль
- 4) Поступления от продажи основных средств.

**Укажите источники дохода фирмы**

- 1) Выручка от продажи продукции за минусом НДС и акцизов.
- 2) Доходы от сдачи в аренду имущества и активов фирмы.
- 3) Доходы от участия в уставном капитале других фирм.
- 4) Поступления от продажи основных средств.
- 5) Все ответы верны.

**При кассовом методе расчета выручки реализованной считается продукция...**

- 1) вся отгруженная
- 2) отгруженная, но оплаченная частично
- 3) отгруженная и оплаченная в основном

- 4) отгруженная и полностью оплаченная покупателем

**Способ исчисления выручки по отгрузке предусматривает...**

- 1) расчет стоимостного объема продукции, по которой отгруженные документы переданы получателю
- 2) расчет стоимостного объема продукции, по факту оплаты продукции получателем
- 3) расчет стоимостного объема продукции, по факту отгрузки без предоставления документов получателю
- 4) отгрузку и начало оплаты

**В налоговом законодательстве предусматривает деление доходов на ...**

- 1) легальные и теневые доходы
- 2) доходы от реализации и внереализационные доходы
- 3) доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
- 4) доходы от продажи продукции, операционные доходы, внереализационные доходы и чрезвычайные доходы.

**На какие виды подразделяет доходы бухгалтерский учет ?**

- 1) Легальные и теневые доходы
- 2) Доходы от реализации и внереализационные доходы
- 3) Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
- 4) Доходы от продажи продукции, операционные доходы, внереализационные доходы и чрезвычайные доходы.

**Что не относится к операционным доходам фирмы?**

- 1) Доходы от сдачи в аренду имущества и активов фирмы.
- 2) Доходы от участия в уставном капитале других фирм.
- 3) Выручка от продажи продукции за минусом НДС и акцизов.
- 4) Поступления от продажи основных средств.

**Что не относятся к доходам фирмы?**

- 1) Поступления от продажи основных средств.
- 2) Поступления сумм НДС и акцизов
- 3) Поступления в порядке предварительной оплаты продукции
- 4) Доходы от участия в уставном капитале других фирм.

**Основным источником дохода торгового предприятия являются....**

- 1) Внереализационные доходы
- 2) амортизационные отчисления
- 3) целевые поступления.
- 4) торговые надбавки

**При каком значении предельного дохода фирма имеет максимум дохода?**

- 1) 10
- 2) 5
- 3) 1
- 4) 0

**Как определить прибыль (убыток) от реализации продукции?**

- 1) Как разность между выручкой от продажи и условно-переменными издержками производства и обращения.
- 2) Как разность между себестоимостью реализованной продукции и чистыми издержками производства и обращения.
- 3) Как разность между доходами от реализации и капитальными затратами
- 4) Как разность между выручкой от продажи и себестоимостью реализованной продукции.

**В каком случае торгово-посредническая фирма имеет прибыль от реализации?**

- 1) Реализованные торговые надбавки превышают издержки обращения.
- 2) Доходы от реализации равны издержкам обращения.
- 3) Издержки обращения превышают доходы от реализации.
- 4) Реализованные торговые надбавки равным издержкам обращения.

**Что является экономической прибылью?**

- 1) Разность между выручкой от продажи и бухгалтерскими издержками обращения.
- 2) Разность между валовыми доходами и экономическими издержками.
- 3) Разность между выручкой от продажи и неявными издержками обращения.
- 4) Разность между валовыми доходами и явными издержками обращения.

**Как определить прибыль от реализации основных средств и иного имущества?**

- 1) Как превышение между продажной ценой (включая налог на добавленную стоимость) и остаточной (первоначальной) стоимостью этих средств по ценам на момент приобретения
- 2) Как разницу между восстановительной и остаточной (первоначальной) стоимостью этих фондов и имущества
- 3) Как превышение между продажной ценой (без налога на добавленную стоимость) и остаточной (первоначальной) стоимостью этих средств, увеличенной на индекс инфляции.
- 4) Как разницу между ликвидационной и остаточной (первоначальной) стоимостью фондов

**Сальдовым результатом, каких элементов выступает прибыль от внереализационных операций?**

- 1) Штрафы, полученные за нарушение хозяйственных договоров.
- 2) Штрафы, уплаченные за нарушение хозяйственных договоров.
- 3) Доходы от участия в деятельности других предприятий.
- 4) Дивиденды по ценным бумагам.

**Как определить валовую (балансовую) прибыль?**

- 1) Как разницу между объемом товарной продукции и издержками фирмы.
- 2) Как сумму прибылей от реализации продукции, основных фондов и прибыли от внереализационных операций.
- 3) Как разницу между объемом продажи и себестоимостью реализованной продукции.
- 4) Как сумму доходов и расходов.

**Как определить чистую прибыль?**

- 1) Как разницу между валовым доходом и издержками фирмы.
- 2) Как разницу между балансовой прибылью и прибылью от реализации.
- 3) Как разницу между валовой (балансовой) прибылью и платежами в бюджет.
- 4) Как разность между балансовой прибылью и издержками обращения

**Что представляет собой налогооблагаемая прибыль?**

- 1) Валовая прибыль фирмы, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующими положениями.
- 2) Чистая прибыль.
- 3) Прибыль остающаяся в распоряжении фирмы.
- 4) Нераспределенная прибыль.

**Как определить рентабельность продукции?**

- 1) Отношением дохода к прибыли.
- 2) Отношением прибыли к объему реализованной продукции.
- 3) Отношением прибыли к капиталу.
- 4) Отношением прибыли от реализации продукции к ее себестоимости

**Как определить рентабельность продаж?**

- 1) Отношением дохода к прибыли.



- 2) Отношением прибыли от реализации продукции к ее себестоимости
- 3) Отношением прибыли к объему реализованной продукции.
- 4) Отношением прибыли к капиталу.

**Как определить рентабельность производства?**

- 1) Отношение прибыли к валовому доходу.
- 2) отношением прибыли к сумме среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств.
- 3) Отношением прибыли от реализации продукции к ее себестоимости
- 4) Отношением прибыли к объему реализованной продукции.

**Что из перечисленного не является рентабельностью?**

- 1) Отношение чистой прибыли к балансовой прибыли.
- 2) Отношение прибыли к валовому доходу.
- 3) Отношение прибыли к объему продажи.
- 4) Отношение прибыли к совокупному капиталу.

**Какие факторы, влияющие на величину прибыли являются интенсивными?**

- 1) Ускорение оборачиваемости оборотных средств.
- 2) Изменение объемов продажи.
- 3) Изменение величины трудовых ресурсов и капитала.
- 4) Изменение квалификации и производительности труда.

**Укажите правильные положения по уплате налогов.**

- 1) НДС и акцизы уплачиваются с балансовой прибыли.
- 2) Налог с прибыли уплачивается с чистой прибыли.
- 3) Все налоги уплачиваются с валовой прибыли.
- 4) Налог с прибыли уплачивается с валовой прибыли.

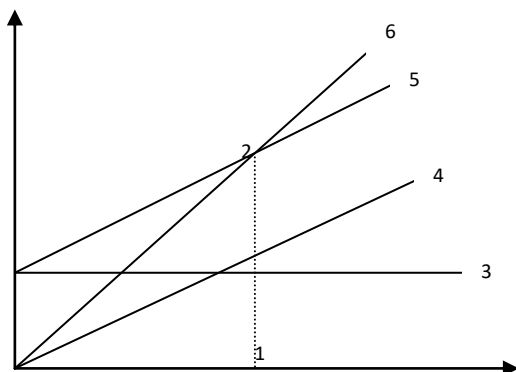
**Укажите правильное направление использования чистой прибыли.**

- 1) Образование фонда оплаты труда.
- 2) Покрытие материальных расходов, связанные с производством и реализацией продукции.
- 3) Образование резервного фонда.
- 4) Перечисление в федеральный бюджет.

**Маржинальный доход определяют как разницу между...**

- 1) выручкой от продажи и постоянными затратами.
- 2) выручкой от продажи и переменными затратами.
- 3) балансовой прибылью и переменными затратами.
- 4) балансовой прибылью и постоянными затратами.

**Установите соответствие между объектами на графике точки безубыточности и названиями**



- 1) Выручка
- 2) Точка безубыточности

- 3) Постоянные издержки
- 4) Критический объем производства
- 5) Общие издержки
- 6) Переменные издержки

**Показатель «вклад на покрытие», используется в операционном анализе и представляет собой...**

- 1) превышение переменных затрат над постоянными
- 2) превышение цены изделия над удельными переменными затратами
- 3) маржинальный доход
- 4) превышение выручки от продаж над совокупными переменными затратами

**Коэффициент вклада на покрытие - отношение ...**

- 1) величины вклада на покрытие к выручке от реализации продукции
- 2) балансовой прибыли к выручке от реализации продукции
- 3) маржинального дохода к постоянным затратам
- 4) маржинального дохода к выручке от реализации продукции

**Порог рентабельности или критический объем выручки определяется делением суммы...**

- 1) всех расходов на коэффициент маржинального дохода
- 2) постоянных расходов на коэффициент вклада на покрытие
- 3) постоянных расходов на коэффициент маржинального дохода
- 4) переменных расходов на коэффициент вклада на покрытие

**Абсолютный показатель запаса финансовой прочности - это разность между ...**

- 1) текущим объемом продаж и объемом продаж в точке безубыточности
- 2) балансовой прибылью и переменными затратами.
- 3) выручкой от продажи и постоянными затратами.
- 4) текущим объемом продаж и постоянными затратами.

**Относительный показатель запаса финансовой прочности - это отношение разности между \_\_\_\_\_ к текущему объему продаж, выраженное в процентах**

- 1) выручкой от продажи и переменными затратами
- 2) текущим объемом продаж и объемом продаж в точке безубыточности
- 3) ценой и переменными затратами
- 4) ценой и постоянными затратами

**Сила воздействия операционного рычага вычисляется как частное от деления ...**

- 1) выручки от продажи на сумму переменных затрат
- 2) цены изделия на удельные переменные затраты
- 3) выручки от реализации после возмещения переменных затрат на прибыль
- 4) валовой маржи на выручку

б) Критерии оценивания компетенций  
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается «удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

### 6.2.5. Задания по дисциплине

#### Тема 10. Планирование производственной программы

1. Партия деталей состоит из 4 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 2, 3 и 1 мин. Определить длительность производственного цикла при последовательном движении деталей.

2. Партия деталей состоит из 4 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 3, 4 и 2 мин. Операции одновременно осуществляются на двух рабочих местах. Определить длительность производственного цикла при последовательном движении деталей.

3. Партия деталей состоит из 5 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 5, 4 и 6 мин. Определить длительность производственного цикла при параллельном движении деталей.

4. Суммарная техническая мощность основного технологического оборудования 400 квт/час. Фонд работы оборудования в сутки 12 час. Расход электроэнергии на производство единицы продукции 10 квт. Число рабочих дней в году 280. Определить производственную мощность цеха.

5. Цех работает в две смены круглый год (365 дней), кроме выходных и праздничных 75 дней. Продолжительность одной смены 8 часов. Планируемые простои оборудования в год 800 часов. Определить эффективный фонд времени работы оборудования.

6. Режимный фонд времени работы оборудования 4700 часов в год. Простои оборудования, предусмотренные технологическим регламентом производства 120 час и в планово-предупредительных ремонтах 300 часов. Производительность единицы оборудования 10 изделий в час. Определить производственную мощность участка, где имеется 5 единиц такого оборудования

7. Производственная мощность на начало года 600 тыс. изделий. С 1 апреля вводится оборудование с производственной мощностью 100 тыс. изд., а с 1 октября ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 80 тыс. изд. Определить выходную производственную мощность.

8. Производственная мощность на начало года 400 тыс. изделий. С 1 апреля вводится оборудование с производственной мощностью 100 тыс. изд., а с 1 октября ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 80 тыс. изд. Определить среднегодовую производственную мощность.

9. Производственная мощность на начало года 300 тыс. изделий. С 1 октября вводится оборудование с производственной мощностью 120 тыс. изд., а с 1 июля ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 60 тыс. изд. Фактический объем производства составил 240 тыс. изд. Определить коэффициент использования производственной мощности.

10. Среднегодовая производственная мощность 500 тыс. изд. Объем производства за год составил 410 тыс. изд. Определить запас производственной мощности в %.

#### Тема 12. Планирование труда и заработной платы

1. Часовая тарифная ставка рабочего 60 руб. Норма времени на обработку одного изделия 2,4 нормо-часа. За месяц рабочим обработано 80 изделий. Определить сдельный заработок рабочего (в руб.).

2. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. Рабочим отработано за месяц 180 часов. Определить заработок рабочего за месяц (в руб.)

3. Сдельная расценка за обработку 1 изделия 100 руб. За месяц рабочим обработано 88 изделий. При плане 80 изделий. За выполнение плана предусмотрена премия 10% к сдельной зарплате, а за каждый % перевыполнения плана 2% премиальных к сдельной зарплате. Определить общий заработок рабочего за месяц (в руб.)

4. Инженером отработано за март 160 часов. Часовая тарифная ставка инженера 50 руб. Согласно контракту, предусмотрена премия 30%, при условии, если цех выполнит плановое задание. Цех в отчетном месяце справился с планом. Определить заработок инженера за март (в руб.)

5. В течение месяца работником с учетом КТУ заработано 240 баллов. Общая сумма баллов, заработанных всеми работниками коллектива 4800. Месячный фонд оплаты труда коллектива 168 тыс. руб. Определить заработную плату отдельного работника.

6. Сумма дневных тарифных ставок членов бригады 10 тыс. руб., сменные нормы выработки бригады 500 изделий. Определить коллективную сдельную расценку за обработку одного изделия (в руб.)

7. Коллективная сдельная расценка за обработку одного изделия 15 руб. За месяц бригада обработала 8000 изделий. Определить фонд оплаты труда бригады (в тыс. руб.)

8. Коллективный фонд оплаты труда бригады по сдельной расценке составил 160 тыс. руб. Месячный фонд заработков всех членов бригады по тарифным ставкам составил 120 тыс. руб. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб., за месяц им отработано 150 часов. Определить заработную плату рабочего (в руб.)

9. Среднесписочная плановая численность персонала фирмы - 25 человек. Среднемесячная заработная плата 1 работающего на фирме – 8000 руб. Определить годовой плановый фонд оплаты труда (тыс. руб.).

10. В отчетном периоде фонд заработной платы составил 125 тыс. руб. В планируемом периоде объем реализованной продукции увеличится на 20%, производительность труда возрастет на 25%. Средняя заработная плата увеличится на 10%. Определить плановый фонд заработной платы (в тыс. руб.).

11. Уровень фонда оплаты труда в отчетном периоде составил 5,0% от объема продукции. В планируемом периоде предусматривается рост производительности труда на 25% и рост средней заработной платы на 20%. Определить плановый уровень фонда оплаты труда в % к объему произведенной продукции.

12. Вновь созданная фирма начала работать 26 апреля. В списочном составе фирмы было следующее число работников 26 апреля – 220 человек; 27 апреля -230 человек; 28 апреля -250 человек, 29 и 30 апреля – выходные дни. Определить среднесписочную численность работников фирмы за апрель.

13. Определить на 1 декабря списочную численность фирмы. Всего в этот день явилось на работу 20 человек, в том числе двое из них внешние совместители и трое выполняют работу согласно договору подряда. Два работника списочного состава находятся в оплачиваемом отпуске и один работник отсутствует на работе из-за болезни, а еще один находится в дополнительном отпуске без сохранения заработка.

14. Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность работников составляла в апреле – 641 человек, мае – 1254, июне – 1316, июле – 820, августе – 457 человек. Определить среднесписочную численность работников за год.

15. Принято работников в отчетном году 24 человек. Выбыло работников 20 человек, в том числе, в связи с сокращением штатов 12 человек, по собственному желанию 8 человек. Среднесписочная численность работников предприятия за год 120 человек. Определить коэффициент оборота по приему.

16. В отчетном году выбыло работников 21 человек, в том числе, в связи с сокращением штатов 3 человек, по собственному желанию 12 человек и за нарушение дисциплины 6 человек. Среднесписочная численность работников предприятия за год 120 человек. Определить коэффициент текучести кадров.

17. Среднедневная выработка в отчетном периоде составила 200 изделий. В планируемом периоде предусматривается снижение трудоемкости на 20 %. Определите среднедневную выработку продукции в плановом периоде.

18. Годовой объем производства продукции в стоимостном измерении - 21600 тыс. руб. Численность работников 20 человек. Определить среднемесячную производительность труда.

19. Численность ППП в отчетном периоде возросла на 1 чел. Выработка на 1 работника составила 35 тыс. руб., при плане 30 тыс. руб. На сколько увеличился объем всей продукции за счет роста численности работников?

20. Имеются следующие данные о работе фирмы.

Показатели	ед. изм.	план	факт.
Численность ППП	чел.	20	21
Средняя выработка	тыс. руб.	30	35

Определить на сколько увеличился объем всей продукции за счет роста производительности труда

Тема 14. Финансовое планирование и прогнозирование

1. Фирма получила в отчетном периоде следующие активы:

Выручка за проданные товары 850 тыс. руб., в т.ч. НДС – 50 тыс. руб.

Аванс в счет поставки продукции 200 тыс. руб. Доходы от сдачи имущества в аренду 120 тыс. руб. (без НДС).

Определить сумму дохода фирмы.

2. Производственный кооператив имеет следующие поступления денежных средств:

Выручка за проданные товары 1250 тыс. руб., в т.ч. НДС – 150 тыс. руб. и акцизы – 50 тыс. руб.

Поступления вкладов участников в уставный фонд 350 тыс. руб.

Получение задатка на сумму 300 тыс. руб. Доходы по ценным бумагам 220 тыс. руб. (без НДС).

Определить сумму дохода фирмы.

3. Фирма отгрузила продукцию и выставила покупателю счет на ее оплату, в том числе НДС 90 тыс. руб. За отгруженную продукцию фирма получали деньги в сумме 350 тыс. руб. и имеется дебиторской задолженность на 240 тыс. руб.

Определить выручку от реализации продукции.

4. При реализации 600 ед. изделий получен доход на 500 тыс. руб. При увеличении объема реализации до 700 единиц выручка составила 580 тыс. руб. Определить величину предельного дохода.

5. Фирма производит продукцию двух видов А и Б. Определить общую сумму дохода от продажи (в тыс. руб.).

Показатели	Продукция	
	А	Б
Объем реализованной продукции, ед.	1800	3100
Цена изделия, руб.	125	140

6. Фирма производит продукцию двух видов А и Б. Определить отклонение фактической суммы дохода фирмы от плановой (в тыс. руб.)

Показатели	план		факт	
	А	Б	А	Б
Объем реализованной продукции, ед.	2300	2200	1800	3100
Цена изделия, руб.	120	140	125	120

7. Определить на сколько больше получен доход за счет роста объема реализованной продукции (в тыс. руб.)

Показатели	план	факт
Объем реализованной продукции, ед.	2200	3100
Цена изделия, руб.	140	120

8. Определить на сколько недополучен доход за счет снижения цены реализуемой продукции (в тыс. руб.)

Показатели	план	факт
Объем реализованной продукции, ед.	2200	3100
Цена изделия, руб.	140	120

9. Определить сумму прибыли от реализации продукции (в тыс. руб.)

Показатели	
Объем реализованной продукции, ед.	5500
Цена изделия, руб.	80
Постоянные расходы, тыс. руб.	45
Удельные переменные расходы	60

10. Определить рентабельность продукции (в %)

Показатели	
Объем реализованной продукции, ед.	5000
Цена изделия, руб.	100
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	400

## 11. Определить рентабельность продажи (в %)

Показатели	
Объем реализованной продукции, ед.	5000
Цена изделия, руб.	100
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	400

12. Определить отклонение фактической рентабельности продукции от плановой (в %).

Показатели	план	факт.
Объем реализованной продукции, ед.	5500	6000
Цена изделия, руб.	100	90
Постоянные расходы, тыс. руб.	165	120
Удельные переменные расходы, руб.	50	55

13. Валовая прибыль фирмы 400 тыс. руб., в том числе дивиденды по ценным бумагам и доходы от участия в деятельности других предприятий 40 тыс. руб. Превышение фактических затрат, учтенных при формировании балансовой прибыли над установленными нормами 60 тыс. руб. Определить налогооблагаемую прибыль.

14. Валовая прибыль фирмы 400 тыс. руб., в том числе дивиденды по ценным бумагам и доходы от участия в деятельности других предприятий 40 тыс. руб. Превышение фактических затрат, учтенных при формировании балансовой прибыли над установленными нормами 60 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%. Определить сумму чистой прибыли.

15. Валовая прибыль фирмы 400 тыс. руб., в том числе дивиденды по ценным бумагам и доходы от участия в деятельности других предприятий 40 тыс. руб. Превышение фактических затрат, учтенных при формировании балансовой прибыли над установленными нормами 60 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%. Расходы, осуществленные за счет прибыли составляют 250 тыс. руб. Определить сумму нераспределенной прибыли.

16. Выручка от реализации продукции 1300 тыс. руб. Себестоимость всей реализованной продукции 1000 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%. Направления использования прибыли: пополнение оборотных средств 30 тыс. руб.; пополнение резервного фонда 20 тыс. руб.; выплата дивидендов 10 тыс. руб.; погашение кредитов на сумму 40 тыс. руб. Определить свободный остаток прибыли.

17. Объем реализованной продукции фирмы за квартал 3600 тыс. руб., а рентабельность продаж 8%. Определить рентабельность совокупного капитала за квартал, если оборачиваемость оборотных средств равна 30 дням, а средняя стоимость основных средств 800 тыс. руб.

18. В планируемом году средняя торговая надбавка торговой фирмы к цене закупки составит – 25%. Постоянные издержки составляют 40 тыс. руб., а уровень переменных издержек 5,0%. Прибыль от прочей деятельности составит 20 тыс. руб. Какова должна быть выручка от реализации товаров (в тыс. руб.), чтобы получить балансовую прибыль в размере 130 тыс. руб.?

19. В отчетном году фирмой произведено 20 тыс. изделий по цене 150 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 600 тыс. руб., а удельные переменные расходы 90 руб. В будущем году фирма планирует

получить прибыль на 10% больше чем в отчетном году. Определить план выпуска продукции (тыс. изд.).

20. В отчетном году фирма произвела 11 тыс. изделий по цене 200 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 400 тыс. руб., а удельные переменные расходы 140 руб. В будущем году ожидается снижение цены на 10%. Фирма из-за своих обязательств перед покупателями не сможет полностью прекратить производство данной продукции. Определить насколько сможет фирма сократить производство данного изделия (тыс. изд.).

21. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 500 тыс. руб., а переменных 900 тыс. руб. Определить маржинальный доход (тыс. руб.).

22. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 600 тыс. руб., а переменных 1200 тыс. руб. Определить коэффициент вклада на покрытие.

23. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 600 тыс. руб., а переменных 1200 тыс. руб. Определить порог рентабельности или критический объем выручки.

24. Фирма реализует изделие одного наименования по цене 300 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 900 тыс. руб., а удельные переменные расходы 200 руб. Определить критический объем реализации (тыс. изд.).

25. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 600 тыс. руб., а переменных 1200 тыс. руб. Определить абсолютный показатель запаса финансовой прочности.

26. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 600 тыс. руб., а переменных 1200 тыс. руб. Определить относительный показатель запаса финансовой прочности.

27. Фирма реализовала 40 тыс. изделий по цене 50 руб. за единицу. При этом общая сумма постоянных издержек фирмы составила 500 тыс. руб., а переменных 1000 тыс. руб. Определить силу воздействия операционного рычага.

28. Валовая маржа 1200 тыс. руб., прибыль – 600 тыс. руб. Какова будет прибыль при снижении объема выручки на 20%.

Тема 15. Оперативно-календарное планирование и прогнозирование производства

1. План производства продукции на год 800 тыс. изд. Запасы изделий на начало года 50 тыс. изд. Запасы на конец года 60 тыс. изд. Определить план реализации изделий.

2. Суммарная техническая мощность основного технологического оборудования 400 квт/час. Фонд работы оборудования в сутки 12 час. Расход электроэнергии на производство единицы продукции 10 квт. Число рабочих дней в году 280. Определить производственную мощность цеха.

3. Цех работает в две смены круглый год (365 дней), кроме выходных и праздничных 75 дней. Продолжительность одной смены 8 часов. Планируемые



простой оборудования в год 800 часов. Определить эффективный фонд времени работы оборудования.

4. Производственная мощность 300 тыс. изделий. Фактический объем производства составил 240 тыс. изд. Определить коэффициент использования производственной мощности.

5. Объем выпускаемой продукции составил 2000 тыс. руб. Коэффициент фондоемкости равен 0,08. Определить среднегодовую стоимость основных фондов (в тыс. руб.).

6. План производства продукции в квартале 900 тыс. изделий. Материалоемкость изделия 0,5 кг. Стоимость 1кг. материала 20 руб. Норма производственного запаса по материалу 16 дней. Определить норматив производственного запаса (тыс. руб.).

7. Среднесписочная плановая численность персонала фирмы - 25 человек. Среднемесячная заработная плата 1 работающего на фирме – 8000 руб. Определить годовой плановый фонд оплаты труда (тыс. руб.).

8. Среднедневная выработка в отчетном периоде составила 200 изделий. В планируемом периоде предусматривается снижение трудоемкости на 20 %. Определите среднедневную выработку продукции в плановом периоде.

#### Критерии оценивания решения задач

Оценка «отлично» – полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

Оценка «хорошо» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» – решение неверное или отсутствует.

### **6.2.6 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

#### *а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ, но и продемонстрировал сформированность соответствующих профессиональных компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определение и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Компетенции по дисциплине «Прогнозирование и планирование» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения курсовой работы для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для контроля знаний студентов используются устные вопросы и тесты, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-18 – способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов	<p><b>недостаточный</b> уровень:            Компетенции не сформированы.            Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p><b>пороговый</b> уровень:            Компетенции сформированы.            Сформированы базовые структуры знаний.            Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.            Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый</b> уровень:            Компетенции сформированы.            Знания обширные, системные.            Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.            Демонстрируется достаточный уровень</p>

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	самостоятельности устойчивого практического навыка. <b>высокий</b> уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--	---

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b>«высокий»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p><b>«продвинутый»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<b>«пороговый»</b>	удовлетво	Обучающийся демонстрирует:

<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>нительно</p>	<p>– знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Саталкина, Н.И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 151 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1991-2. – Текст : электронный.

2. Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст : электронный.

### б) дополнительная учебная литература:

3. Семин, А.Н. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник / Семин А.Н., Лысенко Ю.В., Лысенко М.В., Таипова Э.Х. – Москва : КноРус, 2018. – 308 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06290-6. – URL: <https://book.ru/book/927794>. – Текст : электронный.

4. Крылов, В.Е. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Крылов В.Е., Тесленко И.Б., Губернаторов А.М. – Москва :

КноРус, 2020. – 168 с. – (специалитет). – ISBN 978-5-406-07136-6. – URL: <https://book.ru/book/933554>. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

База статистических данных Росстата – [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/)

<https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика социология менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически

выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует

практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление нам



практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1)

Реферативная база данных Web of Science. База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации. <http://isiknowledge.com/>

Политематическая реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

CEIC NEW!!! Статистическая база данных по макроэкономике стран мира. <http://www.ceicdata.com/>

"Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний" (СПАРК). <http://www.spark.interfax.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с органическими возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания:

доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет

возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.



**13. Лист регистрации изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ