

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:55:33  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3ef6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.17 Экономика организаций (предприятий)**

**Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

Видное 2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014

**Составитель** – Абакарова Патимат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

**Рецензент** – Апалькова Ирина Юрьевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

© Московский региональный  
социально-экономический институт,  
2020.

© Абакарова П.М., 2020

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	6
3.1. Очная форма обучения .....	6
3.2. Заочная форма обучения .....	6
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
Очная форма обучения .....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	20
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	21
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	41
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	44
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	44
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	45
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ...	53
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	54
12. Иные сведения и (или) материалы .....	55
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	55
13. Лист регистрации изменений.....	60

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины – ознакомление обучающихся с основными аспектами деятельности предприятия, формирование современного экономического мышления.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли предприятия в системе национальной экономики;
- изучение ресурсов предприятия и оценки их использования;
- освоение способов ускорения научно–технического прогресса и улучшения качества выпускаемой продукции в результате внедрения инновационных методов производства;
- изучение путей и факторов повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности предприятия;
- изучение природы и мотивации экономического поведения предприятия;
- изучение основных показателей развития коммерческого предприятия;
- освоение навыков подготовки и принятия эффективных решений на уровне предприятия и его подразделений;
- освоение главных направлений в управлении предприятием и формирование его экономического механизма.

### Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК–22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> основные принципы расходования ресурсов. <b>Уметь:</b> определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами. <b>Владеть:</b> навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.
ПК–23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	<b>Знать:</b> этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности. <b>Уметь:</b> планировать деятельность органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций

	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	различных сфер деятельности. <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	---	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» представляет собой обязательную дисциплину вариативной части дисциплин Б1.В.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория организации», «История экономических учений».

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально– экономической эффективности, рисков и возможных социально– экономических последствий.

«Экономика организаций (предприятий)» – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Экономика организаций(предприятий)» способствует лучшему усвоению дисциплин: «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений», «Планирование и проектирование организаций», «Прогнозирование и планирование», «Основы предпринимательства», «Менеджмент», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» изучается на 2 курсе (3 семестр) – ОФО, на 2 курсе (4семестр) – ЗФО, вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

#### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	64	64			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	80	80			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	+	+			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	80	80			
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой					
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

#### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	128	128			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	+	+			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	128	128			
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой					
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и

самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции и	семинары, практические занятия			
1	Тема 1 Введение в курс дисциплины «Экономика организации»	10	2	2	6	устный опрос, решение задач, подготовка доклада	ПК-22, ПК-23
2	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	12	3	3	6	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестирование	ПК-22, ПК-23
3	Тема 3 Организация производственного процесса на предприятии	12	3	3	6	Тестирование, решение задач	ПК-22, ПК-23
4	Тема 4 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	12	3	3	6	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
5	Тема 5 Основные средства и производственные мощности предприятия	12	3	3	6	устный опрос, решение задач, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
6	Тема 6 Оборотные	12	3	3	6	устный опрос,	ПК-22,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республику Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции и семинары, практически е занятия			
	средства предприятия					решение задач, подготовка докладов	ПК-23
7	Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	12	3	3	6	устный опрос, решение задач, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
8	Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции	12	2	2	8	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
9	Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия	10	2	2	6	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
10	Тема 10 Налоги с предприятий	10	2	2	6	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
11	Тема 11 Прибыль и рентабельность предприятия	10	2	2	6	устный опрос, тестовые задания, решение задач, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
12	Тема 12 Финансы организации	10	2	2	6	устный опрос, решение задач, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
13	Тема 13 Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	10	2	2	6	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка доклада	ПК-22, ПК-23
	Вид промежуточной						



№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		всего	аудиторные учебные занятия		СРС		
			лекции и	семинары, практические занятия			
	аттестации – зачет с оценкой						
Итого:		144	32	32	80		

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		всего	аудиторные учебные занятия		СРС		
			лекции	семинары, практические занятия			
1	Тема 1 Введение в курс дисциплины «Экономика организации»	8	1	-	7	устный опрос, решение задач, подготовка доклада	ПК-22, ПК-23
2	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестирование	ПК-22, ПК-23
3	Тема 3 Организация производственного процесса на предприятии	11	1	-	10	Тестирование, решение задач	ПК-22, ПК-23
4	Тема 4 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
5	Тема 5 Основные средства и производственные мощности предприятия	11	1	-	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
6	Тема 6 Оборотные средства предприятия	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, подготовка	ПК-22, ПК-23

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
						докладов	
7	Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	11	1	-	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
8	Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
9	Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия	11	1	-	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
10	Тема 10 Налоги с предприятий	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
11	Тема 11 Прибыль и рентабельность предприятия	11	1	-	10	устный опрос, тестовые задания, решение задач, подготовка докладов	ПК-22, ПК-23
12	Тема 12 Финансы организации	11	-	1	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания	ПК-22, ПК-23
13	Тема 13 Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	11	-	-	11	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка доклада	ПК-22, ПК-23
	Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	4					

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
Итого:		144	6	6	128		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание и структура курса
1.	Введение в курс дисциплины «Экономика организаций»	Экономическая деятельность: сущность, объект, субъект. Сектора экономики. Отрасли экономики.
2.	Предприятие – основное звено экономики	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества. Объединения предприятий: холдинги, ФПГ, хозяйственные ассоциации, концерны, консорциумы. Малый бизнес, его значение и развитие в условиях рыночной экономики. Программа по развитию малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Устав предприятия и его характеристика
3.	Организация производственного процесса на предприятии	Характеристика производственного процесса. Понятие «производственная структура», её элементы. Типы производства. Производственный цикл. Расчёт длительности производственного цикла. Техническая подготовка производственного процесса по обеспечению качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества
4.	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	Основные задачи ремонтного хозяйства. Инструментальное хозяйство. Транспортное хозяйство. Материально-техническое снабжение предприятия.
5.	Основные средства и производственные мощности предприятия	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственные мощности предприятия
6.	Оборотные средства предприятия	Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала. Понятие «материальные ресурсы»; их показатели. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание и структура курса
		оборотном капитале. Методы управления эффективностью применения оборотных средств
7.	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда: понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда кадров. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда работающих, их преимущества и недостатки. Расчётная ведомость оплаты труда работников
8.	Издержки производства и себестоимость продукции	Понятие и состав издержек производств и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Значение, показатели и пути экономии ресурсов
9.	Формирование цен на продукцию предприятия	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены
10.	Налоги с предприятий	Нормативно–правовая база налогообложения Принципы и функции налогообложения предприятий Проблемы налогообложения физических лиц.
11.	Прибыль и рентабельность предприятия	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на прибыль. Показатели прибыли. Условия безубыточности работы предприятия. Порог прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчёта показателей рентабельности. Резервы увеличения рентабельности
12.	Финансы организации	Понятие «финансы предприятия», их значение. Функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Собственные и заёмные источники финансирования. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый план предприятия
13.	Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	Основные варианты аналитической работы на предприятии (особенности внутреннего и внешнего аудита предприятия). Группировка активов предприятия по степени их ликвидности; группировка пассивов (обязательств) по степени срочности их оплаты; условия ликвидности бухгалтерского баланса (текущая и перспективная ликвидность). Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности (общий показатель платежеспособности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент «критической оценки»),

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание и структура курса
		коэффициент текущей ликвидности, и др.); критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; прогнозирование вероятности банкротства с помощью математических моделей; способы расчета и оценки коэффициентов утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1.	Введение в курс дисциплины «Экономика организаций»	2	1
2.	Предприятие – основное звено экономики	3	-
3.	Организация производственного процесса на предприятии	3	1
4.	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	3	-
5.	Основные средства и производственные мощности предприятия	3	1
6.	Оборотные средства предприятия	3	-
7.	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	3	1
8.	Издержки производства и себестоимость продукции	2	-
9.	Формирование цен на продукцию предприятия	2	1
10.	Налоги с предприятий	2	-
11.	Прибыль и рентабельность предприятия	2	1
12.	Финансы организации	2	-
13.	Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	2	-
Всего:		32	6

#### 4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	ПЗ 1. Введение в курс дисциплины «Экономика организаций»	устный опрос, решение задач, подготовка доклада	2	-
2	ПЗ 2. Предприятие – основное звено экономики	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестирование	3	1
3	ПЗ 3. Организация производственного процесса на предприятии	Тестирование, решение задач	3	-
4	ПЗ 4. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестовые задания	3	1
5	ПЗ 5. Основные средства и	устный опрос, решение	3	-

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
	производственные мощности предприятия	задач, тестовые задания		
6	ПЗ 6. Оборотные средства предприятия	устный опрос, решение задач, подготовка докладов	3	1
7	ПЗ 7. Трудовые ресурсы и оплата тру да на предприятии	устный опрос, решение задач, подготовка докладов	3	-
8	ПЗ 8. Издержки производства и себестоимость продукции	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	2	1
9	ПЗ 9. Формирование цен на продукцию предприятия	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	2	-
10	ПЗ 10. Налоги с предприятий	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	2	1
11	ПЗ 11. Прибыль и рентабельность предприятия	устный опрос, тестовые задания, решение задач, подготовка докладов	2	-
12	ПЗ 12. Финансы организации	устный опрос, решение задач, тестовые задания	2	1
13	ПЗ 13. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов	2	-
Всего:			32	6

Практическое занятие: Введение в курс дисциплины «Экономика организаций»

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Экономическая деятельность: сущность, объект, субъект.

Сектора экономики.

Отрасли экономики.

Задание: решить задачи

Самостоятельная работа: подготовить доклад

Практическое занятие: Предприятие – основное звено экономики

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Основные принципы построения экономической системы организации

Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования

Задание: заполнить таблицу по организационно-правовым формам организаций, решить задачи

Самостоятельная работа: составить конспект на тему «Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации».

Практическое занятие: Организация производственного процесса на предприятии

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Характеристика производственного процесса.

Производственная структура организации.

Формы организации производства.

Задание: Решение задач на расчет длительности последовательного и параллельного производственного циклов

Самостоятельная работа: Расчет показателей производственной программы

Практическое занятие: Планирование деятельности организации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Сущность внутрифирменного планирования,

Виды планов,

Структура бизнес-плана.

Задание: Разработка бизнес-планов по индивидуальным заданиям.

Самостоятельная работа: Работа с информационно– справочными и информационно-поисковыми системами по подготовке бизнес-плана предприятия

Практическое занятие: Основные средства организации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Понятие основных средств, их сущность и значение.

Классификация элементов основных средств и их структура.

Принципы и методы управления основными средствами.

Показатели состояния и движения основных фондов.

Оценка основных фондов.

Износ и амортизация основных средств.

Эффективность использования основных средств организации.

Производственная мощность организации

Задание: Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов.

Расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Самостоятельная работа: подготовить доклад. Рассчитать амортизационные отчисления различными способами начисления амортизации. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов; коэффициенты обновления, выбытия; коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования; коэффициент сменности работы оборудования; фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Практическое занятие: Оборотные средства организации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

Сущность, состав и структура оборотных средств организации.

Принципы и методы управления оборотными средствами.

Потребность организации в оборотных средствах.

Оценка эффективности использования оборотных средств.

Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии

Оценка эффективности использования оборотных средств.

Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии

Задание: Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации.

Самостоятельная работа: подготовить доклад. Рассчитать норматив оборотных средств в производственных запасах, незавершенном производстве, готовой продукции. Рассчитать коэффициент оборачиваемости, длительность оборота оборотных средств, коэффициент закрепления; материалоемкость, материалоотдачу; относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств.

Практическое занятие: Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Основные вопросы:

Нормирование и производительность труда

Персонал организации: сущность, классификация, характеристика.

Обеспеченность трудовыми ресурсами.

Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета.

Нормирование труда: понятие, методы.

Задание: Расчёт среднесписочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.

Самостоятельная работа: подготовить доклад. Рассчитать заработную плату персонала организации. Расчет фонда оплаты труда.

Практическое занятие: Издержки производства и реализации продукции

Основные вопросы:

Понятие, состав издержек производства и обращения.

Калькуляция себестоимости и ее значение.

Методы калькулирования.

Задание: Группировка затрат по статьям калькуляции. Расчет себестоимости единицы продукции

Самостоятельная работа: подготовить доклад. Рассчитать себестоимость продукции посредством калькулирования затрат

Практическое занятие: Формирование цен на продукцию предприятия

Основные вопросы:

Ценовая политика организации.

Ценообразующие факторы.

Сущность и классификация цен.

Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.

Задание: Расчет цены продукции.

Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад. Рассчитать цену производителя, оптовую и розничную цены на продукцию.

Практическое занятие: Прибыль и рентабельность

Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.

Сущность прибыли, источники ее формирования, виды.

Факторы, влияющие на величину прибыли.

Показатели рентабельности.

Распределение и использование прибыли

Задание: Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)

Самостоятельная работа: Разработка схемы распределения прибыли. Рассчитать уровень рентабельности по отдельным видам продукции.

Практическое занятие: Финансы организации.

Основные вопросы:

Понятие, функции, классификация финансов.

Финансовые ресурсы организации.

Финансовый план.

Задание: заполнить таблицу «Собственные и заёмные источники финансирования»

Самостоятельная работа: Проработка конспекта занятий. Подготовка доклада

Практическое занятие: Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия

Основные вопросы:

Основные варианты аналитической работы на предприятии



Группировка активов предприятия по степени их ликвидности; группировка пассивов (обязательств) по степени срочности их оплаты; условия ликвидности бухгалтерского баланса (текущая и перспективная ликвидность).

Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности способы расчета и оценки коэффициентов утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

Задание: решить задачи по теме.

Самостоятельная работа: подготовить доклад

## 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Введение в курс дисциплины «Экономика организаций»	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы.	ПК–22, ПК–23	6	7	устный опрос, решение задач, подготовка доклада
Предприятие – основное звено экономики	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестирование
Организация производственного процесса на предприятии	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	Тестирование решение задач
Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, подготовка

предприятия	дополнительной литературы, выполнение заданий				докладов, тестовые задания
Основные средства и производственные мощности предприятия	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Оборотные средства предприятия	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов
Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, подготовка докладов
Издержки производства и себестоимость продукции	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК–22, ПК–23	8	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
Формирование цен на продукцию предприятия	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
Налоги с предприятий	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
Прибыль и	Подготовка к семинарам	ПК–22,	6	10	устный

рентабельность предприятия	(работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–23			опрос, тестовые задания, решение задач, подготовка докладов
Финансы организации	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК–22, ПК–23	6	10	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы.	ПК–22, ПК–23	6	11	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В результате освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением

современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета с оценкой, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Введение в курс дисциплины «Экономика организации»	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, подготовка доклада
2	Предприятие – основное звено экономики	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестирование
3	Организация производственного процесса на предприятии	ПК–22, ПК–23	Тестирование, решение задач
4	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, подготовка докладов, тестовые задания
5	Основные средства и производственные мощности предприятия	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания
6	Оборотные средства предприятия	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, подготовка докладов
7	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, подготовка докладов
8	Издержки производства и себестоимость продукции	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
9	Формирование цен на продукцию предприятия	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
10	Налоги с предприятий	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов
11	Прибыль и рентабельность	ПК–22, ПК–23	устный опрос,

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	предприятия		тестовые задания, решение задач, подготовка докладов
12	Финансы организации	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания
13	Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	ПК–22, ПК–23	устный опрос, решение задач, тестовые задания, подготовка докладов

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет с оценкой

#### а) типовые задания (вопросы)

##### Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Сущность, цели и роль организаций в рыночной экономике
2. Функции, сферы и виды предпринимательства
3. Классификация организаций
4. Организационно–правовые формы юридических лиц
5. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества
6. Производственный кооператив и унитарные предприятия
7. Характеристика некоммерческих организаций
8. Корпоративные формы предпринимательства
9. Характеристика и анализ внешней среды организации
10. Характеристика и анализ внутренней среды организации
11. Сущность и элементы производственной структуры организации
12. Специализация цехов
13. Функциональные подразделения организации
14. Типы промышленного производства
15. Сущность и принципы рациональной организации производственного процесса
16. Содержание и классификация производственных процессов
17. Понятие, структура и продолжительность производственного цикла
18. Организационные структуры управления организацией
19. Понятие, состав и структура основных фондов организации
20. Учет, оценка и переоценка основных фондов организации
21. Износ основных средств организации
22. Амортизация основных фондов организации
23. Показатели движения и использования основных средств организации
24. Состав и структура оборотных средств
25. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости
26. Методы определения потребности в оборотных средствах

27. Характеристика, состав и классификация нематериальных активов
28. Оценка и амортизация нематериальных активов
29. Учет деловой репутации
30. Структура трудовых ресурсов и трудовые отношения в организации
31. Категории и профессионально–квалификационная структура персонала
32. Показатели численности и движения кадров
33. Права и обязанности работника и работодателя согласно ТК РФ
34. Рабочее время и время отдыха согласно ТК РФ
35. Организация труда в организации
36. Нормирование труда в организации
37. Производительность труда в организации
38. Формы и системы оплаты труда
39. Сущность и методы планирования в организации
40. Классификация планов организации
41. Планирование производственной программы
42. Бизнес–план организации
43. Сущность и виды издержек организации
44. График безубыточности и расчет критического выпуска продукции
45. Себестоимость продукции и смета затрат на производство
46. Калькуляция продукции
47. Ценовая система и классификация цен
48. Сущность задачи и механизм разработки ценовой политики
49. Характеристика методов ценообразования
50. Модификации цен и ценовая дискриминация
51. Характеристика и показатели качества продукции
52. Система управления качеством в организации
53. Стандартизация и сертификация продукции в РФ
54. Сущность и виды прибыли
55. Рентабельность продукции и производства
56. Бухгалтерская отчетность организации
57. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации
58. Общепринятая система налогообложения
59. Налог на прибыль и налог на имущество организации
60. Косвенные налоги в РФ и платежи во внебюджетные фонды

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

#### в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «не зачтено».

#### 6.2.2 Примерные темы докладов

1. Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.
10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.

27. Формы унитарных государственных предприятий и их правовое положение.

28. Порядок проведения банкротства предприятия.

29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.

30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.

#### *Критерии оценивания докладов*

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

1. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.

2. Методы организации производственного процесса на предприятии, возможности применения зарубежного опыта.

3. Организационные структуры управления предприятием и их развитие.

4. Производственный цикл, экономическое значение совершенствования его структуры.

5. Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции.

6. Основной капитал предприятия и его оценка.

7. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных средств.



8. Проблемы и направления повышения эффективности использования основных средств предприятия.

9. Оборотные средства и их роль в обеспечении производственного процесса на предприятии.

10. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.

11. Роль оптимизации состава и структуры оборотных средств для экономики предприятия.

12. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.

13. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.

14. Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия.

15. Издержки производства и их место в системе управления предприятием.

16. Калькулирование себестоимости продукции.

17. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи и механизм разработки.

18. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.

19. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.

20. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

21. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.

22. Совершенствование системы планирования на предприятии.

23. Основные направления совершенствования деятельности трудовых ресурсов на предприятии.

24. Совершенствование системы планирования прибыли на предприятии.

25. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Введение: отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы, определение основных категорий, определение цели и задач исследования.

Основная часть: логичное изложение материала, соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию курсовой работы.

Заключение: наличие развернутых, самостоятельных выводов по курсовой работе.

Терминология: количество терминов и их определений.

Список источников: соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.

Оформление: соответствие разработанным требованиям оформления, соблюдение норм литературного языка, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.

Сроки выполнения: соблюдение графика выполнения курсовой работы.

в) Описание шкалы оценивания

Курсовая работа заслуживает отметки «отлично», если удовлетворяет следующим критериям:

– во введении указаны актуальность, цель и задачи, предмет и объект, новизна и значимость, методологическая база;

– тема проекта раскрыта полностью: рассмотрены основные тезисы и определения, методики и правила, теории, в практическом разделе присутствуют выводы и аргументация позиции автора;

– оформление соответствует установленным в вузе требованиям;

– в заключении подтверждается актуальность и значимость исследования, делаются основные выводы о проделанной работе, сопоставляется изначально поставленная цель и полученные результаты, присутствуют обоснованные умозаключения автора.

– допускаются незначительные ошибки, которые не отражаются на качестве и результатах исследования. к мелким погрешностям относят небольшие «запинки» во время выступления, мелкие нарушения в оформлении (пара ошибок в тексте или ссылках и пр.) и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «хорошо», если удовлетворяет следующим критериям:

студент максимально учел требования ГОСТ, но при этом в работе присутствуют мелкие погрешности в оформительской части;

– тема раскрыта полностью, материал изложен в научном стиле;

– не исключены небольшие неточности в формулировках предложений;

– выводы автора аргументированы, но слишком сжаты;

– введение и заключение не противоречат друг другу, но имеются некоторые недостатки: слабо подтверждается актуальность, проблема поставлена слишком размыто и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «удовлетворительно», если удовлетворяет следующим критериям:

– в работе содержатся явные нарушения основных требований (ГОСТов и методических рекомендаций);

– во введении отсутствует один или несколько обязательных элементов (актуальность, значимость, новизна, методология и пр.);

– в основной части наблюдается несвязность текста, неаргументированные выводы, по большей части пересказ чужих идей без их конкретного анализа, нарушения стиль изложения текста и пр.

– в оформлении работы присутствуют грубые ошибки.

Курсовая работа заслуживает отметки «неудовлетворительно», если работа содержит явные нарушения: несоответствие структуры и содержания, грубые нарушения в оформлении (несоблюдение ГОСТов и методических рекомендаций) и правил изложения текста, тема раскрыта не полностью, выводы не аргументированы.

#### **6.2.4 Задачи по дисциплине**

##### **Задача 1.**

Предприятие произвело 600 ед. изделий, (цена 1 ед. – 2 тыс. руб.), а также оказало услуги другим предприятиям на 100 тыс. руб. Определить объем товарной продукции.

##### **Задача 2.**

План производства продукции 800 тыс. руб. Фактический объем производства составил 1800 ед. изделий. Цена 1 изделия 500 руб. Определить % выполнения плана производства продукции.

##### **Задача 3.**

Общий объем реализованной продукции предприятия составил 1200 тыс. руб. Удельные вес оказанных услуг предприятием в общем объеме реализованной продукции составляет 20%. Определить объем реализованных готовых изделий.

##### **Задача 4.**

За месяц завод произвел готовых изделий на 800 тыс. руб., а их запасы на начала месяца составили 100 тыс. руб., а на конец месяца 70 тыс. руб. Определить объем реализованной продукции.

##### **Задача 5.**

Объем товарной продукции за квартал 1500 тыс. руб. За квартал запасы незавершенной продукции выросли на 250 тыс. руб., а запасы полуфабрикатов снизились на 100 тыс. руб. Определить объем валовой продукции.

##### **Задача 6.**

Производство продукции на предприятии составило в отчетном году 700 ед. изделий, цена изделия 8 тыс. руб. Предприятие выполнило работы другим фирмам на сумму 250 тыс. руб. Незавершенное производство к концу года по сравнению на начало сократилось на 120 тыс. Определить объем валовой продукции.

##### **Задача 7.**

Выпуск основной продукции в отчетном году на предприятии составил 13200 тыс. руб. Наряду с этим произведена тара на 23 тыс. руб. и оказаны услуги другим фирмам на 600 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов на начало года составила 170 тыс. руб. а к концу года – 90 тыс. руб. тыс. Определить объем валовой продукции.

##### **Задача 8.**

Объем валовой продукции составил 13450 тыс. руб. Незавершенное производство на начало года составило 480 тыс. руб. а к концу года – 370 тыс. руб. тыс. Определить объем товарной продукции.

##### **Задача 9.**

Объем реализованной продукции составил 8690 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе предприятия на начало года составили 780 тыс. руб., а на конец года – 620 тыс. руб. Определить объем товарной продукции.

Задача 10.

Предприятие за год изготовило изделий на 24920 тыс. руб. Их запасы на начало года составили 350 тыс. руб., а к концу года 500 тыс. руб. Объем реализованной продукции составил 25200 тыс. руб. Определить объем оказанных услуг другим предприятиям

Задача 11.

Предприятие за год изготовило изделий на 7650 тыс. руб. Оказаны услуги другим предприятиям на 340 тыс. руб. Общий объем реализованной продукции составил 8100 тыс. руб. Насколько сократились запасы готовой продукции на предприятии за год?

Задача 12.

Объем товарной продукции составил 12 600 тыс. руб. Материальные затраты составили 6500 тыс. руб. Определить объем чистой продукции.

Задача 13.

План товарооборота магазина на год 52 млн. руб. К концу года товарные запасы увеличатся на 2 млн. руб. Определить объем поступления товаров.

Задача 14.

Товарные запасы составили на начало месяца 100 тыс. руб., а на конец – 80 тыс. руб. За месяц поступило товаров в магазин 450 тыс. руб. Выбытие товаров в связи естественной убылью составило 8 тыс. руб. Определить товарооборот магазина.

Задача 15.

Индивидуальный предприниматель имеет долю в складочном капитале полного товарищества 20%. Складочный капитал товарищества 10 млн. руб. Чистые активы к концу года составили 9 млн. руб., а чистая прибыль товарищества за год 2 млн. руб. Сколько прибыли получит индивидуальный предприниматель (тыс. руб.)?

Задача 16.

Участниками полного товарищества являются агрофирма «Идари», предприятие «Элла» и магазин «Кортила». Доля каждого участника в складочном капитале соответственно: 800 тыс. руб., 900 тыс. руб. и 1200 тыс. руб. Кредитор предъявил иск к товариществу на сумму 2500, но чистые активы товарищества оценены лишь на 2000 тыс. руб. Магазин «Кортила» объявлен несостоятельным. Какова сумма дополнительной ответственности, возлагаемая на агрофирму?

#### Задача 17.

Вкладчик и полный товарищ учредили равными долями вклада командитное товарищество со складочным капиталом на сумму 20 000 тыс. руб. По результатам хозяйственной деятельности кредитор предъявил иск на 24 000 тыс. руб. Какова общая сумма ответственности полного товарища?

#### Задача 18.

Уставный капитал ООО составляет 20000 тыс. руб., а в отчетном году ООО имеет чистую прибыль в сумме 3000 тыс. руб. Решением общего собрания между участниками будет распределена две трети прибыли. Какую сумму прибыли получит член общества, вклад которого в уставный капитал равен 2000 тыс. руб.

#### Задача 19.

Акционерное общество имеет уставный капитал на сумму 800 тыс. руб. и минимальный размер резервного фонда. По итогам хозяйственной деятельности чистые активы составили 750 тыс. руб., а чистая прибыль 120 тыс. руб. Определить возможную сумму, направляемую на выплату дивидендов.

#### Задача 20.

Общее собрание акционеров приняло решение об уменьшении уставного капитала ПАО, путем выкупа 70 акций номинальной стоимостью 500 руб. с их последующим погашением. Акции были выкуплены по цене 700 руб. Определить сумму средств, которая была потрачена из резервного фонда на выкуп акций.

#### Задача 21

Определить средний коэффициент загрузки поточной линии, если такт потока 2 мин/шт. Трудоемкость операций составляет:

$$t_1 = 1.7 \text{ мин.}$$

$$t_2 = 3.9 \text{ мин.}$$

$$t_3 = 2.6 \text{ мин.}$$

$$t_4 = 4 \text{ мин.}$$

#### Задача 22

Поточная линия оснащена распределительным конвейером. Трудоемкость операций составляет:

$$t_1 = 10 \text{ мин.}$$

$$t_2 = 15 \text{ мин.}$$

$$t_3 = 5 \text{ мин.}$$

Программа выпуска 192 шт. в смену. Режим работы линии 1 смена 8 часов. Перерыв на отдых 20 мин.

Определить такт потока, число рабочих мест на операцию, период конвейера. Составить систему распределения комплекта на коробку площадок по рабочим местам.

#### Задача 23

Поточная линия работает по 8 часов в 2 смены, регламентированный перерыв на отдых – 20 минут в смену, программа запуска изделий на поточную линию 230 шт. Определить такт поточных линий.

#### Задача 24

Механический цех производственного предприятия ежемесячно расходует 350 токарных резцов. Минимальный (страховой) запас на центральном складе инструментов составляет 30 шт. данного вида инструментов. Технологический цикл изготовления и доставки необходимой партии – 10 дней (0.4 месяца).

Определить:

- норму запаса токарных резцов на центральном складе предприятия,
- расчетный объем заказа инструмента.

#### Задача 25

Вычислить норму запаса (точку заказа) инструмента и наибольший объем его заказа, если известно следующее. Среднемесячный размер потребления инструмента составляет 155 шт. Промежуток времени с момента документального оформления заказа до поступления заказанного инструмента на склад предприятия – 1 месяц. Наименьшая (допустимая) норма складского запаса инструмента – 45 шт., а временной интервал между двумя смежными заказами – 3.5 мес.

#### Задача 26

Акционерное общество выпустило 900 простых акций и 100 привилегированных, а также 150 облигаций. Номинальная стоимость всех ценных бумаг 100 000 руб. Купон по облигациям 12%. Дивиденд по привилегированным акциям – 15%.

1. Определите дивиденд от прибыли

2. Расположите всех держателей ценных бумаг по степени убывания доходности, если прибыль к распределению составила 16 000 тыс. руб.

#### Задача 27

Акционерное общество объявляет о дроблении акций в пропорции 3:2.

Сколько дополнительных акций получит акционер, владеющий 20 акциями?

#### Задача 28

Инвестор рассматривает варианты наиболее выгодного вложения 20 тыс. у.е. Он может приобрести акции только одной из двух компаний или

распределить капитал поровну между ними. Анализ статистики о ценах на эти акции и прибылях за прошлые годы показал, что вероятная чистая прибыль для первой компании составляет 25%, а для второй – 23%. Вычисленное среднеквадратическое отклонение чистой прибыли, то есть риск, составляет соответственно 30 и 25%. Коэффициент корреляции между колебаниями рыночных цен на акции этих двух фирм составляет +0.15. Рассчитайте вероятную чистую прибыль от портфеля, состоящего из равного количества акций обеих компаний.

#### Задача 29

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2925 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-е число месяца	Основные производственные фонды, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Февраль	40	6
Май	50	4
Август	70	8
Ноябрь	10	5

#### *Критерии оценивания задач*

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

### **6.2.5 Примерные тестовые задания**

#### *а) типовые задания (темы)*

1. Экономика организации – это наука...

- а) о том, как общество использует ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяет их среди различных групп людей;
- б) предметом изучения которой является деятельность предприятия, процесс разработки и принятия хозяйственных решений;

- с) которая изучает, каким образом в обществе решаются проблемы: ЧТО, КАК и ДЛЯ КОГО надо производить, чтобы наиболее полно удовлетворить потребности людей;
- д) это область деятельности, которая служит удовлетворению человеческих потребностей и является общим объектом для всех экономических наук.

2. Экономика предприятия использует методы исследования:

- а) геометрические;
- б) прогнозирование;
- с) графологические;
- д) астрономические

3. К институциональной среде относятся:

- а) коммерческие магазины, супермаркеты;
- б) рекламные агентства, бюро по трудоустройству;
- с) государственные учреждения, министерства;
- д) банки, страховые компании

4. Комплексная отрасль А состоит из 3-х специализированных отраслей. Общий объем производства в отрасли А составил 10,8 млрд.руб., в т.ч. в 1-й отрасли – 3,24 млрд.руб., во 2-й отрасли – 2,16 млрд.руб.

Удельный вес отраслей в общем выпуске составит:

- а) 1 – 33%; 2 – 22%; 3 – 55%;
- б) 1 – 30%; 2 – 20%; 3 – 50%;
- с) 1 – 25%; 2 – 15%; 3 – 45 %;
- д) 1 – 31%; 2 – 23%; 3 – 46%;

5. Предметом изучения курса «Экономика предприятия» является:

- а) государственное регулирование экономики;
- б) хозяйственная деятельность предприятия, процесс разработки и принятия хозяйственных решений;
- с) изучение инфляционных процессов;
- д) изучение внешнеэкономических отношений

6. Объектами изучения экономики предприятия являются:

- а) производственная структура предприятия, организация производственного процесса, формирование издержек производства;
- б) формирование издержек производства, калькуляция себестоимости продукции, инвестиционная политика в регионе;
- с) проблемы безработицы в регионе, прием на работу, организация труда, система оплаты труда

7. Вероятностные методы исследования – это методы, которые...



- a) позволяют сравнивать результаты деятельности предприятия с показателями других хозяйствующих субъектов с целью выявления лучших результатов;
- b) способствуют лучшему восприятию соотношений между различными экономическими показателями, оценке их «поведения» под влиянием экономических ситуаций;
- c) лежат в основе разработки хозяйственной стратегии предприятия, применяются при принятии предпринимательских решений

8. Национальное хозяйство – это результат экономического и социального развития общества, развития специализации и кооперации труда, международного сотрудничества с другими странами

- a) Да;
- b) Нет

9.Акции выпускаются:

- a) обыкновенные и привилегированные;
- b) именные и на предъявителя;
- c) ценные и реальные;
- d) простые и сложные;
- e) процентные и беспроцентные

10.В оплату уставного капитала АО не могут быть приняты:

- a) денежные взносы;
- b) здания, сооружения;
- c) арендованное имущество;
- d) оборудование

11.Изменение величины уставного капитала может происходить:

- a) в сторону увеличения;
- b) как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;
- c) в сторону уменьшения

12.Для регистрации акционерного общества учредители должны оплатить не менее

- a) 15% уставного капитала;
- b) 75% уставного капитала;
- c) 50% уставного капитала;
- d) 25% уставного капитала

13. Акции трех различных предприятий имеют следующие ожидаемые ежегодные ставки дивидендов: 12%, 15%, 17%. Инвестор распределил свои вклады между акциями этих предприятий в след. пропорции: 50%, 30%, 20%. Средний процент дивидендов от такого портфеля ценных бумаг составит

- a) 12,8%;

- b) 15,7 %;
- c) 13,9%;
- d) 17,5 %

14. Номинальная стоимость акций акционерного общества 5000 руб., размер дивиденда ожидается на уровне 15 %, количество акций – 5000 штук. Общая сумма прибыли, направляемая на выплату дивидендов, составит

- a) 375 тыс.руб. ;
- b) 37,5 млн.руб.;
- c) 3,75 млн.руб;
- d) 37,5 тыс.руб.

15. Фондоотдача определяется делением объема выпуска продукции на стоимость основных фондов, рассчитанную

- a) на начало года;
- b) на конец года;
- c) как среднегодовая их стоимость;
- d) по остаточной стоимости

16. Стоимость основных фондов на данный момент времени отражает

- a) первоначальная стоимость;
- b) восстановительная стоимость;
- c) остаточная первоначальная стоимость;
- d) остаточная восстановительная стоимость

17. Восстановительная стоимость оборудования – это

- a) стоимость оборудования после ремонта;
- b) стоимость оборудования с учетом износа;
- c) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах;
- d) в ценах и условиях будущего периода времени

18. Среднегодовая стоимость основных фондов магазина составляет 800 тыс. руб., годовой объем прибыли – 200 тыс. руб.

Рентабельность основных фондов (%) составит

- a) 20%;
- b) 25%;
- c) 40%;
- d) 16%

19. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:

- a) предметов труда;
- b) средств труда;
- c) рабочей силы;
- d) объекта производственного процесса

20. К непроизводственной сфере относятся:

- a) грузовой транспорт;
- b) жилищно–коммунальное хозяйство;
- c) спорткомплекс;
- d) столовая;
- e) животноводческая ферма

21. К производственной сфере относятся:

- a) машиностроительный завод;
- b) детский сад;
- c) больница;
- d) таксопарк

22. Термин «отрасль» подразумевает:

- a) неоднородные хозяйственные единицы, характеризующимися особыми условиями производства;
- b) хозяйственные единицы, производящие однородную продукцию и выполняющие специфическую функцию в народном хозяйстве;
- c) хозяйственные единицы, оказывающие неодинаковые услуги населению;
- d) хозяйственные единицы, оказывающие определенные услуги населению

23. Межотраслевой комплекс характеризует:

- a) взаимодействие предприятий одной отрасли;
- b) взаимодействие различных отраслей и их элементов;
- c) взаимодействие материального и нематериального производства;
- d) взаимодействие различных сфер и секторов экономики

24. Основными методами государственной структурной политики являются:

- a) защита прав потребителей;
- b) внешнеэкономические отношения;
- c) налоговые льготы;
- d) государственные инвестиции

25. Структура экономики прежде всего характеризуется

- a) делением экономики на части;
- b) условиями жизни людей;
- c) количеством производимой продукции в различных отраслях и сферах;
- d) уровнем инфляции

26. Сектор государственных учреждений включает:

- a) домашние хозяйства и предприятия, образованные ими;

- b) совокупность предприятий–нерезидентов данной страны, имеющих экономические связи, а также посольства, международные организации, находящиеся на территории данной страны;
- c) совокупность органов законодательной, судебной и исполнительной властей, фондов соц. обеспечения и контролируемых ими некоммерческих организаций;
- d) совокупность органов законодательной, судебной и исполнительной властей, пенсионного фонда и контролируемых ими коммерческих организаций

27. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей в инициативном порядке, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей.

- a) Да;
- b) Нет

28. ООО состоит из 3–х участников с вкладами в уставный капитал: первый – 2 млн.руб., второй– 1,5 млн.руб., третий – 1 млн.руб. По итогам года получена прибыль, сумма которой после произведения необходимых платежей составила 900 тыс.руб. Прибыль между участниками ООО распределится следующим образом:

- a) 1 – 200 т.р. 2 – 150 т.р. 3 – 100 т.р.;
- b) 1 – 400 т.р. 2 – 300 т.р. 3 – 200 т.р.;
- c) 1 – 40 т.р. 2 – 30 т.р. 3 – 20 т.р.;
- d) 1 – 20 т.р. 2 – 40 т.р. 3 – 30 т.р.;

29. Имущество, приобретенное государственным унитарным предприятием за счет чистой прибыли, ...

- a) принадлежит госпредприятию на праве хозяйственного ведения;
- b) является собственностью предприятия;
- c) является собственностью Российской Федерации;
- d) принадлежит госпредприятию на праве оперативного управления

30. Юридическим лицом является...

- a) Организация, имеющая в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, несущая обязанности, выступающая от своего имени в судебных органах истцом и ответчиком;
- b) Организация, имеющая в собственности имущество и гербовую печать, предоставляющая юридические услуги;
- c) Организация, имеющая баланс и расчетный счет в банке;
- d) Организация, имеющая в пользовании обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, несущая

обязанности, выступающая от своего имени в судебных органах истцом и ответчиком

31. Публичное акционерное общество выпустило 900 простых акций номинальной стоимостью по 10 000 руб. Дивиденд по акциям составляет 10%.

Общая сумма дивидендов составит

- a) 900 т.р.;
- b) 1 млн.руб.;
- c) 9 млн.руб.;
- d) 100 т.р.

32. Учредителями акционерного общества могут быть:

- a) только физические лица Российской Федерации;
- b) только юридические лица (РФ и иностранные);
- c) Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- d) Физические и юридические лица (РФ и иностранные)

33. Имущество, принадлежащее юридическому лицу, при его реорганизации...

- a) реализуется по усмотрению реорганизуемого юридического лица;
- b) передается юридическим лицом в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) правопреемникам реорганизованного юридического лица;
- c) реализуется по усмотрению вышестоящего органа реорганизованного юридического лица;
- d) реализуется на конкурсной основе

34. По форме собственности предприятия делятся на:

- a) государственные;
- b) муниципальные;
- c) строительные;
- d) коллективные;
- e) частные;
- f) смешанные.

35. Высшим органом управления акционерным обществом является

- a) общее собрание акционеров;
- b) совет директоров;
- c) правление;
- d) ревизионная комиссия

36. По виду и характеру деятельности предприятия подразделяются на:

- a) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- b) частные, муниципальные, государственные;
- c) национальные, иностранные, совместные;
- d) единичный, серийный и массовый тип производства

37. Элементами производственной структуры являются:

- a) завод;
- b) цех;
- c) рабочее место;
- d) производственные сооружения;
- e) участок

38. Рабочее место может быть:

- a) простое и комплексное;
- b) сидячее и переносное;
- c) стационарное и подвижное;
- d) одноместное и многоместное.

39. Существуют следующие виды специализации цехов:

- a) технологическая;
- b) поддетальная;
- c) предметная;
- d) смешанная;
- e) комплексная

40. К цехам основного производства относятся:

- a) цеха по изготовлению, ремонту, настройке инструментов, приборов;
- b) цеха по транспортировке сырья, готовой продукции;
- c) цеха по изготовлению продукции, предназначенной для реализации на сторону;
- d) цеха по хранению продукции, предназначенной для реализации на сторону

41. Разделение труда – это:

- a) разделение трудовых функций и работ между работниками предприятия, бригадами, участками, цехами;
- b) установление взаимосвязей между разделенными звеньями производства;
- c) осуществление всего производственного процесса на одном рабочем месте;
- d) осуществление всего производственного процесса поэтапно, в соответствии с графиком.

42. Различают следующие типы производства:

- a) единичное;
- b) серийное;
- c) поддетальное;
- d) комплексное;
- e) массовое

43. Производственный процесс – это ...

- a) совокупность отдельных процессов труда, направленных на превращения сырья и материалов в готовую продукцию;
- b) процесс подготовки производства к реализации готовой продукции;
- c) процесс обеспечения нормальной, бесперебойной работы цехов предприятия;
- d) процесс обеспечения эффективной работы производственного персонала предприятия

44. Такт операции – это ...

- a) время, в течение которого с операции выпускается предмет труда или партия;
- b) длительность цикла, деленная на количество произведенных за это время изделий;
- c) прибыль, приходящаяся на рубль затрат;
- d) количество продукции, производимое в единицу времени

45. Наименьшая длительность производственного цикла характерна для:

- a) параллельного типа движения предметов труда;
- b) последовательного типа движения предметов труда;
- c) последовательно–параллельного типа движения предметов труда;
- d) смешанного типа движения предметов труда

46. Структура производственного цикла включает:

- a) время перерывов в работе, время транспортировки, упаковки готовой изделий, время выполнения заготовительных операций;
- b) время технологической обработки изделия, время технологического обслуживания производства, время перерывов;
- c) время обрабатывающих, контрольных операций, транспортировки, время перерывов;
- d) время заготовительных операций, сборки изделия, время технологического обслуживания производства, время перерывов;

47. Такт поточной линии – 2 мин/шт. Трудоёмкость операций составляет:  $t_1=1.7$  мин.;  $t_2=3.9$  мин.;  $t_3=2.6$  мин.;  $t_4=4$  мин. Средний коэффициент загрузки поточной линии составит

- a) 0,87;
- b) 0,78;
- c) 1,22;
- d) 1,4

48. Производственная мощность заготовительного цеха составляет 3000 изд. в год, обрабатывающего цеха – 2500 изд. в год, сборочного – 3500 изд. в год. Производственная мощность предприятия составит

- a) 3200 изд.;
- b) 2500 изд.;

- c) 3500 изд.;
- d) 9000 изд.

49. Партия деталей состоит из 5 изделий. Изделие проходит обработку на 3–х операциях длительностью 22, 30 и 10 мин. соответственно. Длительность производственного цикла обработки партии деталей при последовательном движении составит

- a) 110 мин.;
- b) 120 мин.;
- c) 310 мин.;
- d) 250 мин.

50. Планово–предупредительный ремонт – это ...

- a) ремонт, осуществляемый в процессе эксплуатации оборудования путем замены отдельных деталей по мере необходимости;
- b) ремонт, осуществляемый 1 раз в году;
- c) совокупность работ по техническому уходу и ремонту оборудования, проводимых по заранее составленному плану с целью обеспечения наиболее эффективной эксплуатации оборудования;
- d) совокупность работ по техническому уходу и ремонту оборудования с целью обеспечения непрерывной работы оборудования

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

– по пятибалльной системе.

*в) описание шкалы оценивания*

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

### **6.2.6 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.



Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) *описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Компетенции по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК 22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>

	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
ПК 23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>недостаточный</b> уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p><b>пороговый</b> уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый</b> уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p><b>высокий</b> уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Отлично	Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все вопросы к зачету; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<b>«продвинутый»</b> Компетенции	Хорошо	Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов

<p>сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов зачета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b><u>«пороговый»</u></b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b><u>«недостаточный»</u></b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> – ISBN 978-5-4257-0393-4.

2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

### **б) дополнительная учебная литература:**

3. Самарина, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. – Москва : КноРус, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-406-07574-6. – URL: <https://book.ru/book/932848>

4. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-06744-4. – URL: <https://book.ru/book/930229>

5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. – Москва : КноРус, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-406-06891-5. – URL: <https://book.ru/book/932300> (дата обращения: 20.11.2020). – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Проект института «Экономическая школа» – URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).

Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. – URL: [www.eur.ru](http://www.eur.ru)

Официальный сайт ЦЭФИР – Центра экономических и финансовых исследований – URL: [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)

Справочник для экономиста – URL: [www.catback.ru](http://www.catback.ru)

Энциклопедия экономиста – URL: [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)

Аналитический журнал «Эксперт». Изд-во «Коммерсантъ» – URL: [www.expert.ru](http://www.expert.ru).

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

### Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

– формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);



– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для

собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и

литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Общий объем курсовой работы – 35-45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части: теоретическую часть; аналитическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Аналитическая часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение.

Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или

количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

База данных Research Papers in Economics (коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. – URL: [www.eur.ru](http://www.eur.ru)

Официальный сайт ЦЭФИР – Центра экономических и финансовых исследований – URL: [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)

Справочник для экономиста – URL: [www.catback.ru](http://www.catback.ru)

Энциклопедия экономиста – URL: [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)

Аналитический журнал «Эксперт». Изд-во «Коммерсантъ» – URL: [www.expert.ru](http://www.expert.ru).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.



### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ