


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е.Н.



«27» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.15 Международный бизнес**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Международный бизнес» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Егоренко А. О., к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Шевченко Б.И., д.э.н., профессор экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

Егоренко А. О., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	11
6. Оценочные средства	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
12. Иные сведения и (или) материалы	36
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
13. Лист регистрации изменений	40

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины «Международный бизнес» является изучение закономерностей международного бизнеса, выяснение преимуществ, которые имеют участвующие в нем фирмы, как влияют его операции на экономическое развитие страны и на ее положение в мировой экономике.

Дисциплина знакомит студентов с примерами прибыльного ведения хозяйства в рыночной экономике за рубежом, даёт представление о возможностях использования положительного международного опыта применительно к российской бизнес-реальности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления об основах организации и функционирования международного бизнеса;
- формирование системы знаний о специфике функционирования предприятий в современных условиях высококонкурентного международного рынка.

Дисциплина предусматривает анализ следующих проблем: характеристику международного бизнеса и предпринимательства; анализ сфер деятельности международного бизнеса и управление международным бизнесом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: – факторы и условия эффективности международного бизнеса; – специфику формирования и функционирования организационной культуры в международной среде; Уметь: – проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в условиях международного бизнеса; Владеть: – навыками формирования уникальной организационной культуры в компаниях, функционирующий на уровне международного бизнеса;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,	Знать: – специфику и методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; Уметь:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	– применять основные методы финансового менеджмента в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Владеть: – навыками, инструментами и приемами финансового менеджмента, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Международный бизнес» представляет собой обязательную дисциплину вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Международный бизнес» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Управление инвестициями, Инвестиционный анализ и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Международный бизнес» изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения и на 3 курсе (6 семестр) по заочной форме обучения, вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		54	54			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		10	10			
В том числе:						
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		6	6			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		94	94			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		94	94			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
1.	Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	12	2	4	6	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
2.	Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	14	2	4	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
3.	Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	14	2	4	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
4.	Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	16	2	6	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
5.	Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	16	2	6	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
6.	Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	18	4	6	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
7.	Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	18	4	6	8	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	18	36	54		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
1.	Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки	12			12	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всево	лекции			
	«Международный бизнес»						
2.	Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	14	1	1	12	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
3.	Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	14	1	1	12	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
4.	Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	16		1	15	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
5.	Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	16		1	15	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
6.	Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	16	1	1	14	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
7.	Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	16	1	1	14	Устный опрос, тест, доклад	ПК-1, ПК-4
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	6	94		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	Основные тенденции глобализации мировой экономики. Современное экономическое состояние основных регионов мира. Тенденции интернационализации мировой экономики. Образование стран золотого треугольника. Особенности современного развития стран НАФТА – США, Канады, Мексики. Европейское сообщество, Юго-Восточная Азия, Китай, Латинская Америка, Африка.
Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных	Причины стремления компаний на зарубежные рынки. Основные факторы национальной конкуренции. Модель М. Портера. Модель Ругман Вербека. Использование специфики страны в международной конкуренции. Особенности транснациональных корпораций. Их отличие от национальных компаний.

Наименование тем дисциплины	Содержание
корпораций.	
Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	Модель международной конкуренции по М. Портеру, «бриллиант» М. Портера. Модель конкуренции Р. Вербеку. Национальная специфика фирмы в условиях глобальной конкуренции, специфика страны в конкуренции ТНК.
Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	Культура, как понятие в аспекте международного бизнеса. Основные критерии развития культуры от других понятий. Стереотипы поведения и их влияние на бизнес поведение. Восприятие зарубежного партнера глазами контрагента. Соотношение американских и альтернативных ценностей. Организационная культура– содержание и формы правления. Классификация организационных культур.
Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	Национальные особенности бизнес-поведения китайцев, индийцев, арабов, французов, немцев, американцев, россиян.
Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	Содержание стратегического планирования в зарубежных операциях. Пошаговая модель планирования. Формы контроля за исполнением стратегии.
Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	Содержание рисков за рубежом. Политические экономические риски. Виды рисков.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	Л. 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	2	
2.	Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	Л. 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	2	1
3.	Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	Л. 3. Основные факторы международной конкуренции.	2	1
4.	Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	Л. 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	2	
5.	Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	Л. 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	2	
6.	Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	Л. 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	4	1

7.	Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	Л. 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	4	1
Итого			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	ПЗ. 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	Устный опрос, тест, доклад	4	
2.	Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	ПЗ. 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	Устный опрос, тест, доклад	4	1
3.	Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	ПЗ. 3. Основные факторы международной конкуренции.	Устный опрос, тест, доклад	4	1
4.	Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	ПЗ. 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	Устный опрос, тест, доклад	6	1
5.	Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	ПЗ. 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	Устный опрос, тест, доклад	6	1
6.	Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	ПЗ. 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	Устный опрос, тест, доклад	6	1
7.	Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	ПЗ. 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	Устный опрос, тест, доклад	6	1
Итого				36	6

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие № 1.

Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»

Вопросы для обсуждения:

Понятие и формы международного бизнеса. Международный бизнес в условиях глобализации. Международное предпринимательство: понятие, формы, функции. История развития международного предпринимательства. Предпринимательская деятельность в России с древних времен до настоящего времени. Правовые основы мирового бизнеса.

Технологические аспекты мирового бизнеса.

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.

Вопросы для обсуждения:

Международный бизнес в агропромышленном комплексе. Международный бизнес в топливно-энергетическом комплексе. Международный бизнес в металлургическом комплексе. Международный бизнес в машиностроительном комплексе.

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.

Вопросы для обсуждения:

Стратегические альянсы международного бизнеса. Стратегия проникновения международного бизнеса. Функции контроля в международном бизнесе.

Практическое занятие № 4.

Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.

Вопросы для обсуждения:

Продвижение кафе Макдоналдс в Китае. Выживание во враждебной среде. Мотивация в крупной компании – конфликтная ситуация. Презентация «TIME SHARE» международный туризм.

Практическое занятие № 5.

Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.

Вопросы для обсуждения:

Влияние современной деловой культуры России и ведение международного бизнеса. Формирование кросс-культурных коммуникаций в международном бизнесе. Взаимодействие ценностей в условиях различных культур. Классификация культур по Г. Хофстеде. Формирование российской деловой культуры, ментальности. Культуры, основанные на индивидуальных и коллективных ценностях.

Практическое занятие № 6.

Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.

Вопросы для обсуждения:

Работа с клиентами за рубежом. Создание совместного предприятия. Кадровая политика в международной компании. Определение миссии в креативной компании «Бенихана» Инновации и их внедрение в бизнес практику «Пост ин» блокноты.

Практическое занятие № 7.

Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.

Вопросы для обсуждения:

Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в США. Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в ЕС. Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в Японии.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитам индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д. Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент – зачет.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	6	12	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	12	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	12	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	15	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	15	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	14	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-1, ПК-4	8	14	Устный опрос, доклад, тестирование
Итого			54	94	

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной

культуры (ПК-1).

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, анализ конкретных ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач и выполнению заданий в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в курс «Международный бизнес». Предмет и метод науки «Международный бизнес»	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование
2.	Тема 2. Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	корпораций.		
3.	Тема 3. Основные факторы международной конкуренции.	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование
4.	Тема 4. Аспекты культуры в международном бизнесе.	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование
5.	Тема 5. Управление зарубежными операциями в среде различными национальными культурами.	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование
6.	Тема 6. Стратегическое планирование в международном менеджменте.	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование
7.	Тема 7. Управление рисками в зарубежных операциях.	ПК-1, ПК-4	Устный опрос, доклад, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет.

а) типовые вопросы

Вопросы к зачету

1. Понятие и формы международного бизнеса.
2. Международный бизнес в условиях глобализации.
3. Международный предпринимательство: понятие, формы, функции.
4. История развития международного предпринимательства.
5. Предпринимательская деятельность в России с древних времен до настоящего времени.
6. Правовые основы мирового бизнеса.
7. Технологические аспекты мирового бизнеса.
8. Политические аспекты мирового бизнеса.
9. Роль культуры в международном бизнесе.
10. Этика и социальная ответственность в мировом бизнесе.
11. Основные элементы инновационного бизнеса.
12. Приоритеты государства в промышленно развитых странах в инновационной деятельности.
13. Характеристика наиболее наукоемких отраслей международного бизнеса.
14. Международный бизнес в агропромышленном комплексе.
15. Международный бизнес в топливно-энергетическом комплексе.
16. Международный бизнес в металлургическом комплексе.
17. Международный бизнес в машиностроительном комплексе.
18. Мировой транспорт.
19. Структура международных финансовых рынков.
20. Международные финансовые организации.

21. Стратегия развития международного финансового бизнеса.
22. Место и роль международной торговли товарами и услугами в современной системе мирохозяйственных связей.
23. Основные особенности и тенденции развития мировой торговли.
24. Формирование национальной торговой политики в эпоху глобализации.
25. Россия в международной торговле.
26. Современные формы и методы международной торговли.
27. Международная торговля услугами: посредники во внешнеэкономической деятельности, инжиниринг.
28. Международный обмен интеллектуальной собственностью: лицензии, соглашения о передаче ноу-хау, технологий.
29. Телекоммуникационные услуги в международном бизнесе: тенденции, особенности ценообразования, перспективы развития мирового рынка телекоммуникационных услуг.
30. Международный страховой рынок: функции, характерные особенности, участники страхового рынка.
31. Понятие и формы хозяйственного партнерства государства и мирового бизнеса.
32. Мировой опыт партнерства государства и международного бизнеса.
33. Концессии – формы партнерства государства и частного бизнеса.
34. Сущность и процесс стратегического планирования.
35. Стратегические альянсы международного бизнеса.
36. Стратегия проникновения международного бизнеса.
37. Функции контроля в международном бизнесе.
38. Поведение работников в международных компаниях.
39. Международный маркетинг и бизнес стратегии.
40. Аспекты и решения ценовой политики в международном маркетинге.
41. Продвижение товара в международном маркетинге.
42. Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе.
43. Рекрутирование и отбор человеческих ресурсов.
44. Обучение и развитие трудовых ресурсов.
45. Трудовые отношения в международном бизнесе.
46. Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в США.
47. Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в ЕС.
48. Зарубежный опыт государственного регулирования международного бизнеса в Японии.
49. Государственное регулирование международного бизнеса в РФ.
50. Государственное регулирование международного бизнеса на внутрирегиональном уровне: мировой опыт и российская практика.
51. Механизм таможенного регулирования внешнеторговых операций в РФ.
52. Виды таможенных платежей и особенности их исчисления в РФ.
53. Система управления таможенными рисками в РФ.

54. Направления совершенствования таможенно-тарифного регулирования в РФ.

55. Влияние современной деловой культуры России и ведение международного бизнеса.

56. Формирование кросс-культурных коммуникаций в международном бизнесе.

57. Взаимодействие ценностей в условиях различных культур.

58. Классификация культур по Г. Хофстеде.

59. Формирование российской деловой культуры, ментальности.

60. Культуры, основанные на индивидуальных и коллективных ценностях.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
2. Основные черты современной корпорации.
3. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Необходимость разработки стратегии корпорации.
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Корпоративные объединения.
9. Специфика моделей современного корпоративного управления.
10. Транснациональные корпорации.
11. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
12. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственная антимонопольная политика.
13. Оптимизация организационных структур корпораций.
14. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
15. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
16. Эмиссионная политика корпорации.
17. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
18. Стратегия портфельных инвестиций.
19. Интеграция и диверсификация, как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.
20. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
21. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
22. Менеджмент финансово-промышленных групп.
23. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников.
24. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
25. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
26. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
27. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
28. Формирование корпоративной кадровой политики.
29. Информатизация в системе корпоративного управления.
30. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.

31. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
32. Оптимизация документооборота корпорации.
33. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
34. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
35. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
36. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
37. Виды стратегий международного бизнеса.
38. Стратегии транснациональных корпораций.
39. Анализ внешних рынков и стратегии проникновения.
40. Оценка альтернативных внешних рынков.
41. Стратегии проникновения на внешние рынки.
42. Барьеры на пути проникновения на рынок.
43. Международные стратегические альянсы.
44. Цели и инструменты создания стратегических альянсов в международном бизнесе.
45. Преимущества, проблемы и противоречия стратегических альянсов.
46. Виды стратегических альянсов.
47. Организационные структуры в международном бизнесе.
48. Виды горизонтальной структуры в международном бизнесе.
49. Особенности координации и контроля в международном бизнесе.
50. Централизация и децентрализации в управлении международным бизнесом.
51. Международный маркетинг.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл

поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Международный бизнес» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) Типовые задания

1. Основу господства международных корпораций на мировом рынке составляют:
 - а) прямые инвестиции
 - б) портфельные инвестиции
 - в) поддержка государства
2. Кто является автором наиболее авторитетного в мире исследования о конкурентоспособности стран и наций:
 - а) Шумпетер
 - б) Портер
 - в) Даннинг
3. Международный банк реконструкции и развития (МБРР):
 - а) наблюдает за валютной политикой государств
 - б) оказывает помощь государствам, имеющим трудности с платежным балансом
 - в) оказывает помощь и содействие Центральным банкам различных государств
4. Сделка, когда посредник сбывает от своего имени товар, поставленный продавцом на склад посредника, называется:
 - а) консигнационной
 - б) дистрибьютерской
 - в) компенсационной
5. Процесс, вызванный усилением и изменением в международной конкуренции, насыщением местных рынков и потребностью фирмы в экспансии на зарубежные рынки, называется:
 - а) вертикальной интеграцией
 - б) стратегическим планированием
 - в) интернационализацией
6. Международный франчайзинг – это:
 - а) особое соглашение, в соответствии с которым фирма продает свой управленческий опыт и ставит менеджмент зарубежной компании
 - б) особая форма лицензии, в которой компания позволяет другой компании использовать свою систему ведения бизнеса в целом под ее маркой за определенную плату
 - в) соглашение в соответствии с которым, компания позволяет зарубежной фирме использовать ее технологию, патенты, торговые марки, авторские права за определенную плату (роялти)
7. Ключевое отличие международного совместного предприятия (МСП) от других форм внешнеэкономических связей:
 - а) наличие иностранных партнеров
 - б) наличие более одного учредителя

- в) наличие общей собственности
8. Что выгодно отличает стратегию слияний и поглощений от стратегии органического роста в международном бизнесе:
- а) одномоментное обретение конкурентных преимуществ
 - б) многомоментное обретение конкурентных преимуществ
 - в) медленная адаптация компании к незнакомым рынкам
9. Что выгодно отличает стратегию слияний и поглощений от стратегии органического роста в международном бизнесе:
- а) медленная адаптация компании к незнакомым рынкам
 - б) многомоментное обретение конкурентных преимуществ
 - в) быстрая адаптация компании к незнакомым рынкам
10. Порядок рассмотрения споров во внешней торговле:
- а) Бай-бэк
 - б) Арбитраж
 - в) Демпинг
11. Из представленных наиболее типичных событий политического и экономического риска по ведению международных деловых операций, выделите событие микроэкономического риска:
- а) препятствия для репатриации прибыли или собственности иностранных компаний
 - б) военизированный разгон студенческой демонстрации
 - в) досрочные парламентские выборы
12. Из представленных наиболее типичных событий политического и экономического риска по ведению международных деловых операций, выделите событие микроэкономического риска:
- а) досрочные парламентские выборы
 - б) экспроприация корпоративных активов
 - в) военизированный разгон студенческой демонстрации
13. Что из перечисленного не может служить источником данных о международной конкурентоспособности стран:
- а) исследования Хекшера-Оллина
 - б) рейтинг Euromoney
 - в) исследование Портера
14. Основное отличие международного совместного предприятия (МСП) от других форм экономических союзов:
- а) долговременный характер
 - б) наличие межфирменного кооперационного соглашения
 - в) акционерная основа
15. Непатентованное научно-техническое достижение и производственный опыт конфиденциального характера – это:
- а) Ноу-хау
 - б) Лизинг
 - в) Патент
16. Укажите базисные условия поставки товаров, в которые входит уплата таможенной пошлины:
- а) EXW
 - б) DDP
 - в) FOB
17. Какая из стратегий ведения международных операций обладает наименьшим риском:
- а) лицензирование
 - б) экспорт
 - в) франчайзинг
18. Крупнейшая американская информационная компания, представляющая сведения о компаниях мира:

- a) General Electric
- б) Dun & Breadstreet
- в) General Motors

19. Что является исключением из перечня форм международных инвестиционных связей:

- а) создание свободных экономических зон
- б) концессии
- в) международная миграция рабочей силы

20. Укажите вид цены контракта по способу фиксации, когда в договоре указано, что «цена не подлежит изменению в последующем»:

- а) цена с последующей фиксацией
- б) твердая цена
- в) бартерная цена

21. Тарифы и квоты являются инструментами политики:

- а) протекционизма
- б) политического развития
- в) свободной торговли

22. В международном товарообороте принято выделять так называемый «невидимый товар», под которым понимаются:

- а) транспортные услуги
- б) туристические услуги
- в) технологии

23. Постоянный координирующий орган СНГ – это:

- а) Совет глав государств
- б) Таможенный совет
- в) Экономический совет

24. Во внешнеторговом обороте различают такие объемы внешней торговли, как:

- а) классические
- б) стоимостные
- в) предметные

25. Во внешнеторговом обороте различают такие объемы внешней торговли, как:

- а) ценностные
- б) общие
- в) физические

26. Производство тех товаров, по которым страна обладает относительным преимуществом:

- а) специфика
- б) специализация
- в) монополизация

27. Соглашение, заключенное сторонами внешнеэкономической деятельности в отношении уже возникшего спора:

- а) третейская запись
- б) арбитражная оговорка
- в) форс-мажор

28. Целью размещения капитала за рубежом в отношении прибавочной стоимости является ее:

- а) реализация
- б) сохранение
- в) издание

29. К сферам международного кооперирования производства из перечисленного не относится:

- а) экономическая
- б) послепродажное обслуживание
- в) торговая

30. Основным фактором развития международных экономических отношений является:
- а) рост народонаселения
 - б) различие в наделенности ресурсами
 - в) многообразии политических систем
31. В какой экономической группировке не создан единый общий рынок?
- ЕС
 - ЕврАзэс
 - Центральноамериканский общий рынок
 - NAFTA
32. Дочерняя компания – это
- фирма, в которой родительская компания – владелец более половины акций (паев) и которая регистрируется в принимающей стране как юридическое лицо
 - фирма, в которой родительская компания владеет не менее 10%, но и не более 50% акций (паев) и которая является юридическим лицом. Классификация международных корпораций весьма условна
 - обособленное структурное подразделение компании
 - местное отделение крупного предприятия, учреждения или общественной организации
33. ИНКОТЕРМС определяет
- условия поставки
 - условия купли-продажи
 - условия по страхованию
 - условия экономических рисков
34. К видам финансирования экспортера относится:
- краткосрочное
 - среднесрочным
 - долгосрочным
 - длительное
35. К недостаткам международных связей и контактов не относятся
- доступ к информации
 - глобальные проблемы
 - нивелирование национальных социокультурных особенностей
 - распространение кризисов
36. К транснациональным компаниям не относится
- Газпром
 - Лукойл
 - Уралвагонзавод
 - Intel
37. Как называется свободная экономическая зона в Мексике?
- Макиладорас
 - Дорадо
 - Ксиамене
 - Лос-Анджелес
38. Ключевые (основные) участники цепи поставок – это
- взаимозависимые лица, с которыми заключаются договоры поставки
 - независимые компании или структурные подразделения центральной компании (ее филиалы или дочерние предприятия, оказывающие непосредственное влияние на формирование и управление бизнес-процессами, протекающими в цепи поставок
 - компании, которые не оказывают существенного влияния на формирование и управление бизнес-процессами в цепи поставок, а только предоставляют часть своих ресурсов ключевым участникам для выполнения ими своих операций
 - различные страны и регионы, в которых осуществляется поставка товаров
39. Наилучший штат для ведения бизнеса в США – это
- Делавер
 - Юта

Нью-Йорк

Аляска

40. Продуктовая стратегия адаптации предусматривает продажу на зарубежных рынках продукции, произведенной для внутреннего рынка, без изменений

модификацию товарного предложения согласно запросам зарубежных потребителей
производство нового продукта для удовлетворения запросов зарубежных потребителей
реорганизацию компании

41. Через вывоз прямых инвестиций инвесторы могут:

учреждать новую компанию за рубежом

купить существенную долю в зарубежной компании

поглотить предприятие, функционирующее за рубежом

купить облигации предприятия – резидента другой страны

купить акции предприятия – резидента другой страны

42. Почему бывает выгодно открывать предприятия за рубежом с точки зрения оптимизации затрат?

факторы производства могут обходиться дешевле

иметь «диверсифицированный» портфель инвестиций в разных странах безопасней для инвестора

местные производства всегда получают поддержку государства

43. Международная торговля – это торговля между резидентами разных стран, при этом в качестве резидентов могут выступать:

физические лица

коммерческие организации

некоммерческие объединения

все ответы верны

44. Какие предположения положены в основу современных теорий международной торговли?

Растет роль транснациональных корпораций в международной экономике.

Классические теории международной торговли не могут объяснить и предсказать возможности развития и появления внутриотраслевой торговли между странами.

Не всегда оказывается верным, что страна имеет сравнительное преимущество в производстве продуктов, для выпуска которых интенсивно используются те факторы производства, в которых эта страна не испытывает недостатка.

45. К сторонникам политики меркантилизма в России можно отнести:

предприятия-производителей стали

предприятия нефтяной отрасли

сети салонов красоты

46. При осуществлении валютных операций банки могут воспользоваться услугами независимых валютных:

рейтингов

консультантов

брокеров

контролеров

спекулянтов

47. Верно ли следующее утверждение, касающееся теории международного жизненного цикла продукта? Согласно теории международного жизненного цикла продукта, отечественное производство продукта начинается на первой стадии, переживает резкий спад на второй и достигает максимальных показателей на третьей.

да

нет

48. Какие два из приведенных ниже утверждений, касающихся международной торговли, верны?

Торговля промышленными товарами происходит, в основном, между странами с примерно равным уровнем дохода на душу населения.

Торговля промышленными товарами происходит, в основном, между странами с различным уровнем дохода на душу населения.

Торговля промышленными товарами происходит всегда, вне зависимости от того, какой в них средний уровень дохода на душу населения.

На первой стадии жизненного цикла нового продукта компания отвечает на возникновение определенной потребности на отечественном рынке.

На первой стадии жизненного цикла продукта компания может и должна оценить возможность заинтересовать им глобального клиента.

Производство нового продукта всегда есть смысл размещать в той стране, где есть дешевая рабочая сила.

49. Цены, установившиеся на международном свободном рынке, отображают:

абсолютное преимущество каждой страны-производителя

относительное преимущество каждой страны-производителя

выгоду конкретных национальных экономик

спрос на покупаемые во всем мире товары

политический вес страны на международной арене

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;

66-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Международный бизнес» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий и решения задач по обработке информации, по созданию баз данных, через интернет-ресурсы.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.

практического навыка.		
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Шевченко, Б.И. Международный бизнес : учебник / Шевченко Б.И. – Москва : КноРус, 2019. – 566 с. – (бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-06537-2. – URL: <https://book.ru/book/929534>

Дополнительная:

1. Мировая экономика и международный бизнес : практикум / Поляков В.В., под ред., Щенин Р.К., под ред. – Москва : КноРус, 2020. – 399 с. – ISBN 978-5-406-00861-4. – URL: <https://book.ru/book/934625>. – Текст : электронный.

2. Чиненов, М.В. Основы международного бизнеса : учебное пособие / Чиненов М.В. – Москва : КноРус, 2017. – 303 с. – ISBN 978-5-406-02005-0. – URL: <https://book.ru/book/929609>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Статистическая база данных ЕЭК ООН – http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1MEOV

Обзоры мировых товарных рынков – <http://www.cmmarket.ru/>

Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира – www.economist.com/countries

Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News – <http://www.bloomberg.com/europe>

Международный валютный фонд – <http://www.imf.org/external/index.htm>

Сайт Всемирного банка – www.worldbank.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции,

а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint)

программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Статистическая база данных ЕЭК ООН – http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1MEOV

Обзоры мировых товарных рынков – <http://www.cmmarket.ru/>

Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира – www.economist.com/countries

Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News – <http://www.bloomberg.com/europe>

Международный валютный фонд – <http://www.imf.org/external/index.htm>

Сайт Всемирного банка – www.worldbank.com

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ