

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:39
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10. Жилищное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Жилищное право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

©Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	20
6. Фонд оценочных средств.....	21
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	22
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	23
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	48
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	50
а) основная учебная литература:	50
б) дополнительная литература.....	51
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	51
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	58
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	58
12. Иные сведения и (или) материалы	59
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	59
13. Лист регистрации изменений.....	63

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины: получение студентами фундаментальных знаний в области современного российского жилищного права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, норм жилищного законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в жилищных правоотношениях, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области жилищных отношений в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Задачи:

- проанализировать основные положения жилищного законодательства;
- раскрыть основные термины и определения, используемые в сфере правового регулирования жилищных отношений;
- дать характеристику дисциплины «Жилищное право» и показать ее взаимосвязь с фундаментальными юридическими дисциплинами «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право» и др.
- сформировать навыки применения норм жилищного законодательства в практической деятельности;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области жилищного права.
- заинтересовать студентов в углубленном изучении дисциплины, дающей возможность анализировать правовые проблемы в жилищной сфере;
- развить навыки представления результатов научных исследований в области жилищного права.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации Уметь: оценивать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы как отражающие сущность российского государства и его правовой системы Владеть: методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		международных договоров Российской Федерации с целью формирования активной жизненной позиции и правомерного поведения гражданина
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов; стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы .самостоятельно разрабатывать юридические документы Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» является частью блока Б1. «Вариативная часть» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) – ОФО, на 5 курсе (9 семестр) – ОЗФО.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	60	60			
В том числе:					
Лекции (Л)	30	30			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	48	48			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	+				
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	48	48			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24			
В том числе:					
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	84	84			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	+				
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	84	84			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	11	3	3	5	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд.	11	3	3	5	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
3.	Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	11	3	3	5	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	11	3	3	5	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
5.	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.	11	3	3	5	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
6.	Тема 6. Социальный наем жилого помещения	11	3	3	5	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
7.	Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и	11	3	3	5	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
	пользование ими						
8.	Тема 8. Управление многоквартирным и домами.	11	3	3	5	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
9.	Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	20	6	6	8	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации – экзамен	36					
Итого:		144	30	30	48		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	11	1	1	9	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд.	11	1	1	9	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
3.	Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	11	1	1	9	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	11	1	1	9	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
5.	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.	11	1	1	9	Устный опрос, доклад, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
6.	Тема 6. Социальный наем жилого помещения	11	1	1	9	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
7.	Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	13	2	2	9	Устный опрос, задачи	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
8.	Тема 8. Управление многоквартирным и домами.	13	2	2	9	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
9.	Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	16	2	2	12	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации – экзамен	36					
Итого:		144	12	12	84		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование тем дисциплины	Содержание
I.	Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	Право граждан на жилище как субъективное право. Понятие жилищного права и его место в системе отраслей права.

		<p>Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права. Понятие и состав жилищного законодательства. Конституция РФ и жилищное законодательство. Жилищный кодекс РФ как основной источник жилищного права. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. Другие федеральные законы, содержащие нормы жилищного права. Иные правовые акты как источники жилищного права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы жилищного права и условия их действительности. Значение судебной практики в жилищном прав. Применение жилищного законодательства.</p>
2.	Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд	<p>Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Пользование жилым помещением Государственная регистрация прав на жилых помещениях. Страхование жилых помещений. Понятие жилищного фонда Виды жилищного фонда. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Индивидуальный жилищный фонд. Коммерческий жилищный фонд. Специализированный жилищный фонд. Учет жилищного фонда.</p>
3.	Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	<p>Условия перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые. Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые. Органы, осуществляющие перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые. Документы, предоставляемые при переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые. Отказ в переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.</p>
4.	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	<p>Основания проведения переустройства или перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Завершение переустройства или перепланировки Последствия самовольного переустройства или перепланировки.</p>

5.	<p>Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме</p>	<p>Общие положения о праве собственности на жилое помещение: понятие, содержание, формы и субъекты. Переход прав собственности на жилое помещение: основания и способы.</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему жилом помещении. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Выселение членов семьи собственника, бывших членов семьи собственника жилого помещения, в том числе производящее отчуждение этого жилого помещения другим лицам, граждан, проживающих в жилом помещении на основании завещательного отказа.</p> <p>Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Общее имущество собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме: понятие и состав. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме: определение долей, приобретение, содержание, изменение границ. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.</p> <p>Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: компетенций, порядок проведения и принятия решений.</p>
6.	<p>Тема 6. Социальный наем жилого помещения</p>	<p>Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания и порядок признания граждан малоимущими. Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Последствия намеренного ухудшения гражданами жилищных условий. Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие с такого учета.</p> <p>Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях: очередность, порядок, основание для вселения в</p>

		<p>жилое помещение. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.</p> <p>Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения. Форма, субъектный состав, основание для заключения договора социального найма жилого помещения. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Предмет договора социального найма.</p> <p>Права, обязанности ответственность сторон договора социального найма (наймодателя и нанимателя). Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения, а также бывших членов семьи нанимателя жилого помещения. Порядок вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения.</p> <p>Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Условия, при которых обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, не допускается. Оформление обмена жилыми помещениями. Признание обмена жилыми помещениями недействительным.</p> <p>Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма: понятие, заключение, плата, прекращение и расторжение договора. Временные жильцы.</p> <p>Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселения граждан из занимаемых по договору найма жилых помещений: с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения; с предоставлением другого жилого помещения; без предоставления жилого помещения.</p>
7.	Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	<p>Понятие специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда. Служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан. Договор найма специализированного жилого помещения: предмет, права и обязанности сторон, особенности пользования жилым помещением по данному договору. Заключение и расторжение (прекращение) договора найма специализированного жилого</p>

		помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
8.	Тема 8. Управление многоквартирными домами	<p>Способы управления многоквартирными домами, их выбор. Договор управления многоквартирными домами: понятие, форма, стороны, их права и обязанности.</p> <p>Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья как основной способ управления многоквартирным домом.</p> <p>Создание и деятельность товарищества собственников жилья: понятие, назначение, государственная регистрация, права и обязанности товарищества. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.</p> <p>Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества: общее собрание, правление, председатель правления, их компетенция и обязанности. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества. Средства и имущество товарищества. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.</p>
9.	Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Обязанность граждан и организаций по внесению платы за жилые помещения и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия граждан. Предоставление субсидий и компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	3	1
Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд	3	1
Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	3	1
Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	3	1
Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме	3	1
Тема 6. Социальный наем жилого помещения	3	1
Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	3	2
Тема 8. Управление многоквартирными домами	3	2
Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6	2
Итого:	30	12

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	Устный опрос, задачи	3	1
Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд	Устный опрос, доклад, задачи	3	1
Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	Устный опрос, доклад, задачи	3	1
Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Устный опрос, доклад, задачи	3	1
Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме	Устный опрос, доклад, задачи	3	1
Тема 6. Социальный наем жилого помещения	Устный опрос, задачи	3	1
Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	Устный опрос, задачи	3	2
Тема 8. Управление многоквартирными домами	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	3	2
Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование	6	2
Итого:		30	12

Практические занятия

Тема 1. Понятие права на жилое помещение и жилищного права

Вопросы для обсуждения

1. Дайте понятие жилищного права в широком и в узком смыслах.
2. Что такое право на жилище? Что говорит Конституция РФ о праве граждан на жилище? В каких нормативно-правовых актах содержатся гарантии права граждан на жилище?
3. Как соотносится право граждан на жилище с другими конституционными правами граждан?
4. Раскройте содержание права гражданина на жилище.
5. Каковы формы удовлетворения жилищных потребностей граждан, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище?

6. Какие отношения входят в предмет жилищного права? Нормами каких отраслей права регулируются жилищные отношения? На какие отношения нормы жилищного права не распространяются?
7. Что является методом жилищного права?
8. Назовите принципы жилищного права и раскройте их содержание.
9. Определите место жилищного права в системе российского права.
10. Дайте понятие источников жилищного права.
11. Каково соотношение жилищного и гражданского законодательства?
12. Назовите и охарактеризуйте источники жилищного права.
13. Как действует жилищное законодательство во времени?
14. Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?

Контрольные вопросы:

1. Понятие, содержание и юридические гарантии осуществления права гражданина на жилище.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Понятие и виды источников жилищного права
4. Соотношение жилищного права и жилищного законодательства.

Практические задания.

Задание 1.

Как вы думаете, является ли жилищное право самостоятельной отраслью права или его необходимо рассматривать в рамках гражданского права. Обоснуйте ответ.

Задание 2.

Составьте таблицу: «Соотношение жилищного права с другими отраслями права». Отрадите, нормы каких отраслей права взаимодействуют с нормами жилищного права.

Задание 3.

Составить схему: «Жилищные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание». Проанализировать особенности жилищных правоотношений (со ссылкой на нормативные акты).

Задание 4.

Составить схему: «Методы правового регулирования жилищных правоотношений». Сравнить методы правового регулирования, используемые в жилищном праве, с методами других отраслей.

Задание 5.

Какие принципы правового регулирования присущи жилищному праву. Составьте схему (таблицу). Покажите, в каких правовых нормах жилищного права эти принципы нашли отражение.

Задание 6.

Проанализируйте нормы Конституции РФ, закрепляющей право граждан на жилище. Поясните их содержание и способы реализации.

Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд

Вопросы для обсуждения

1. Дайте понятие жилого помещения как объекта жилищных прав.
2. Назовите виды жилых помещений.
3. Какие требования, предъявляются к жилым помещениям в Российской Федерации?

4. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
5. Охарактеризуйте пользование жилым помещением.
6. Понятие жилищного фонда.
7. Виды жилищного фонда.
8. Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд: их состав и назначение.
9. Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования.
10. Государственный учет жилищного фонда.
11. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды жилых помещений.
2. Назначение и пользование жилым помещением.
3. Понятие и виды жилищного фонда

Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.
2. В чем заключаются условия и каков порядок изменения режима использования жилого помещения?

Контрольные вопросы

Охарактеризуйте порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение переустройства и перепланировки жилого помещения. В чем заключается отличие переустройства от перепланировки?
2. Назовите основания и охарактеризуйте порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения.
3. Каковы правовые последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения?

Контрольные вопросы

В чем заключаются отличия переустройства от перепланировки жилого помещения?

Основные источники

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения о праве собственности на жилое помещение: понятие, содержание, формы и субъекты.
2. Переход прав собственности на жилое помещение: основания и способы.
3. Права и обязанности собственника жилого помещения.

4. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему жилом помещении.
5. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения.
6. Выселение членов семьи собственника, бывших членов семьи собственника жилого помещения, в том числе произведшего отчуждение этого жилого помещения другим лицам, граждан, проживающих в жилом помещении на основании завещательного отказа.
7. Общее имущество собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме: понятие и состав.
8. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме: определение долей, приобретение, содержание, изменение границ.
9. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
10. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: компетенций, порядок проведения и принятия решений.

Контрольные вопросы

1. Право собственности на жилое помещение: понятие и содержание
2. Права членов семьи собственника жилого помещения
3. Общее имущество собственников в многоквартирном доме

Практические задания:

Задание 1.

Составить проект договора, по которому передается право собственности на жилое помещение.

Задание 2.

Составить договор участия в долевом строительстве.

Задание 3.

Составить договор кредита на приобретение жилого помещения с его последующей ипотекой.

Тема 6. Социальный наем жилого помещения

Вопросы для обсуждения

1. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Основания и порядок признания граждан малоимущими.
3. Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения.
4. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
5. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Последствия намеренного ухудшения гражданами жилищных условий.
7. Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
8. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях: очередность, порядок, основание для вселения в жилое помещение.
9. Правовое регулирование договора социального найма жилого помещения

9.1 Понятие, форма, субъектный состав, основание для заключения договора социального найма жилого помещения.

9.2 Пользование жилым помещением по договору социального найма. Предмет договора социального найма.

9.3 Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма (наймодателя и нанимателя).

9.4 Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения, а также бывших членов семьи нанимателя жилого помещения. Порядок вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения.

9.5 Договор социального найма: понятие, заключение, плата, прекращение и расторжение договора.

9.6 Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из занимаемых по договору найма жилых помещений.

Контрольные вопросы

1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

2. Договор социального найма жилого помещения

Практические задания:

Задание 1.

Составить проект договора коммерческого найма жилого помещения.

Задание 2.

Составить сравнительную таблицу: «Соотношение договоров коммерческого и социального найма». Чем, на ваш взгляд, обусловлены эти отличия.

Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

Вопросы для обсуждения

1. Понятие специализированного жилищного фонда.

2. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. Основания предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4. Служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5. Договор найма специализированного жилого помещения: предмет, права и обязанности сторон, особенности пользования жилым помещением по данному договору.

6. Заключение и расторжение (прекращение) договора найма специализированного жилого помещения.

7. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды помещений специализированного жилищного фонда

2. Договор найма специализированного жилого помещения

Практические задания:

Задание 1. Какие изменения по сравнению с ранее действующим Жилищным кодексом были внесены в состав специализированного жилищного фонда, появились ли в нем новые виды жилых помещений. В связи с чем это связано.

Задание 2. Как вы можете сформулировать социальную значимость норм Жилищного кодекса РФ, регулирующих предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Задание 3. Какие отличия договора найма специализированного жилого помещения от договора социального найма вы можете назвать. Чем это обусловлено.

Тема 8. Управление многоквартирными домами

Вопросы для обсуждения

1. Способы управления многоквартирными домами.

2. Выбор способа управления многоквартирными домами.

3. Договор управления многоквартирными домами: понятие, форма, стороны, их права и обязанности.

4. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

4.1 Создание и деятельность товарищества собственников жилья: понятие, назначение, государственная регистрация, права и обязанности товарищества.

4.2 Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Членство в товариществе.

4.3 Органы управления товарищества: общее собрание, правление, председатель правления, их компетенция и обязанности. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества.

4.4 Средства и имущество товарищества.

4.5 Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Контрольные вопросы

1. Способы управления многоквартирным домом.

2. Товарищество собственников жилья.

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Вопросы

1. Обязанность граждан и организаций по внесению платы за жилые помещения и коммунальные услуги.

2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Порядок перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия граждан.

4. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Контрольные вопросы

1. Структура платежа за жилое помещение и коммунальные услуги

2. Перерасчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги за период временного отсутствия.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, решению задач	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, задачи
Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, доклад, задачи

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 6. Социальный наем жилого помещения	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, задачи
Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, задачи
Тема 8. Управление многоквартирными домами	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, тестированию, решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	5	9	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование
Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, тестированию, решению задач, изучить тематику доклада,	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	8	12	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Жилищное право» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Понятие права на жилище и жилищного права. Источники жилищного права.	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, задачи
Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 3. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 6. Социальный наем жилого помещения	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, задачи
Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, задачи
Тема 8. Управление многоквартирными домами	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование
Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Предмет, метод, принципы жилищного права. Основные начала жилищного законодательства РФ.
2. Система жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии.
3. Жилищные правоотношения. Компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований при регулировании жилищных отношений.
4. Понятие, виды, назначение жилых помещений. Требование, которым должно отвечать жилое помещение.
5. Основание и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.
6. Понятие, структура и состав жилищного фонда. Государственный учёт жилищного фонда.
7. Изменение правового режима жилого помещения (перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое).
8. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и порядок соглашения.
9. Последствия самовольного переустройства (перепланировки).
10. Правовой статус собственника жилого помещения и членов его семьи. Условия и порядок выдела доли в общей собственности на жилое помещение.
11. Правовой статус бывших членов семьи собственников. Условия и порядок сохранения помещения за бывшим членом семьи собственника.
12. Выселение проживающих с собственником граждан, право пользования жилым помещением которых прекращено или которые нарушают правила пользования жилым помещением.
13. Основания и порядок прекращения права собственности на жилое помещение при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
14. Порядок определения выкупной цены жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
15. Разрешение споров при изъятии жилого помещения.
16. Основания и порядок прекращения права собственности на жилое помещение при обращении взыскания на жилые помещения по обязательствам собственника.
17. Основания и порядок прекращения права собственности на жилое помещение при его использовании не по назначению, бесхозном содержании.
18. Компенсация за счёт казны РФ за утрату права собственности на жилое помещение: понятие, размер, порядок и субъекты выплаты.
19. Понятие и состав общего имущества многоквартирного дома.
20. Содержание общего имущества в многоквартирном доме и коммунальной квартире.
21. Порядок определения и правовой режим доли в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома и коммунальной квартиры.
22. Понятие и компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
23. Порядок созыва и принятия решений общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

24. Обжалование решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
25. Способы управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирным домом.
26. Непосредственное управление многоквартирным домом. Управление товариществом собственников жилья или специализированным кооперативом.
27. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом.
28. Товарищество собственников жилья: Понятие, порядок создания и деятельности. Членство в ТСЖ.
29. Органы управления товарищества собственников жилья, их компетенция.
30. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: понятие, порядок образования и деятельности.
31. Членство в жилищных кооперативах. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива.
32. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
33. Права и обязанности члена жилищного кооператива и членов его семьи.
34. Жилищные накопительные кооперативы понятие, порядок образования и деятельности. Членство в ЖНК.
35. Основания предоставления жилых помещений из фонда социального использования.
36. Понятие малоимущих граждан. Основания признания гражданина нуждающимся в жилом помещении.
37. Учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии граждан на учёт. Основания и порядок снятия граждан с учёта.
38. Очерёдность и порядок предоставления жилых помещений из фонда использования. Требования к предоставляемому жилому помещению в коммунальной квартире.
39. Понятие, форма, стороны договора социального найма жилых помещений. Права и обязанности, ответственность сторон по договору социального найма.
40. Право нанимателя на вселение других граждан в качестве членов семьи.
41. Правовой статус членов семьи и бывших членов семьи нанимателя.
42. Право нанимателя на сдачу жилого помещения в поднаём. Временные жильцы.
43. Понятие, условия и порядок обмена жилых помещений. Принудительный обмен жилыми помещениями. Основания и порядок признания обмена жилых помещений недействительным.
44. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора социального найма.
45. Основания, виды и порядок выселения нанимателя из жилых помещений по договору социального найма.
46. Жилые помещения специализированного жилищного фонда: понятие, виды, порядок их отнесения к помещениям специализированного фонда. Договор найма специализированных жилых помещений.
47. Служебные жилые помещения: понятие, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений.
48. Жилые помещения в общежитиях: понятие, порядок предоставления. Выселения из общежитий.

49. Жилые помещения маневренного фонда, фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в домах системы социального обслуживания населения и жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

50. Право граждан на приватизацию жилого помещения: понятие, принципы, правовое регулирование. Объекты, не подлежащие приватизации.

51. Порядок приватизации жилого помещения. Право на отказ от участия в приватизации.

52. Обязанность по внесению платы за жилье и коммунальные услуги, сроки и порядок внесения платы. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

53. Порядок определения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственника помещений в многоквартирном доме.

54. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: основания, порядок их предоставления, приостановления и прекращения. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

55. Порядок определения размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Федеральные и региональные стандарты оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
2. Правовое регулирование страхования жилых помещений
3. Условия и порядок переустройства жилых помещений. Последствия незаконной перепланировки.
4. Проблемы легализации самовольной перепланировки.
5. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
6. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
7. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
8. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма жилого помещения.
9. Особенности предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.
10. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья.
11. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
12. Субсидии, предоставляемые гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, на их покупку либо строительство.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Жилищное право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Вариант №1

1. Предмет регулирования жилищного права – это

- А) совокупность общественных отношений, связанных с предоставлением гражданам жилья;
- Б) совокупность общественных отношений, которые получили в законодательстве и юридической литературе название «жилищные отношения»;
- В) совокупность общественных отношений, связанных со строительством жилья;
- Г) все, указанное в п. «А» и «В».

2. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- А) граждане и юридические лица;
- Б) Российская Федерация и ее субъекты;
- В) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
- Г) только граждане.

3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается в случаях, если:

- А) квартира расположена на любом этаже многоквартирного дома;
- Б) квартира расположена на последнем этаже многоквартирного дома;
- В) квартира расположена на первом этаже или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
- Г) верного ответа нет.

4. В случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования жильем за бывшим членом семьи собственника:

- А) автоматически сохраняется;
- Б) сохраняется на один год;
- В) сохраняется на два года;
- Г) не сохраняется;
- Д) не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

5. Если у бывшего члена семьи собственника нет оснований приобретения или осуществления права пользования иным жилым помещением, суд:

- А) может сохранить за ним право пользования жилым помещением бессрочно;

- Б) может сохранить за ним право пользования жилым помещением на определенный срок;
- В) обязан сохранить за ним право пользования жилым помещением на определенный срок;
- Г) может сохранить за ним право пользования жилым помещением до приобретения иного жилого помещения.

6. Допускается использование жилого помещения:

- А) только для проживания граждан;
- Б) для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
- В) для организации промышленных производств;
- Г) все, указанное в п. «А» и «Б».

7. Прекращение права собственности на жилое помещение возможно:

- А) в случае, если собственник такого помещения использует его не по назначению;
- Б) систематически нарушает права и интересы соседей;
- В) бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение;
- Г) во всех перечисленных выше случаях;
- Д) верными являются варианты «А» и «В».

8. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности:

- А) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме;
- Б) права на денежные средства, находящиеся на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации, и сформированные за счет взносов на капитальный ремонт, пеней, уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате таких взносов, и начисленных кредитной организацией процентов за пользование денежными средствами на специальном счете;
- В) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства;
- Г) варианты «А» - «В» верны;
- Д) верными являются только варианты «А» и «Б».

9. Норма предоставления площади жилого помещения в г. Москве составляет

- А) 10 кв. м. на одного человека
- Б) 15 кв. м. на одного человека
- В) 12 кв. м. на одного человека
- Г) 18 кв. м. на одного человека

10. Применение жилищного законодательства по аналогии закона:

- А) возможно;
- Б) невозможно;

- В) невозможно - к частноправовым правоотношениям, возможно – к публичным правоотношениям;
- Г) невозможно - к публичным правоотношениям, возможно - к частноправовым правоотношениям.

Вариант №2

1. Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях лиц допускается в случаях:

- А) только в целях спасения жизни граждан и их имущества;
- Б) в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления, пресечения совершаемого преступления или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая;
- В) в целях обеспечения личной безопасности или общественной безопасности при обстоятельствах чрезвычайного характера;
- Г) все, указанное в п. «А»-«В».

2. Общая площадь жилого помещения – это:

- А) сумма площади всех жилых комнат такого помещения, в том числе площадь спальных и столовых комнат, комнат для игр, учебы и отдыха, а также площадь утепленных террас и веранд, оборудованных для проживания;
- Б) сумма площади всех частей такого помещения, исключая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также площадь балконов, лоджий, веранд и террас;
- В) сумма площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также площадь балконов, лоджий, веранд и террас;
- Г) сумма площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

3. Без оформления проектной и разрешительной документации допускается проведение следующих мероприятий:

- А) косметический ремонт помещений, устройство (разборка) встроенной мебели;
- Б) остекление лоджий, балконов;
- В) установка душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности;
- Г) все, указанное в п. «Б» и «В»;
- Д) все, указанное в п. «А»-«В».

4. Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи собственника жилого помещения по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением:

- А) несут субсидиарную ответственность;

- Б) несут солидарную с собственником ответственность, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи;
- В) несут долевую ответственность (пропорционально площади жилого помещения, находящейся в его пользовании);
- Г) не несут ответственности, вся ответственность лежит на собственнике.

5. У бывших членов семьи собственника право пользования жилым помещением:

- А) не прекращается никогда;
- Б) не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи;
- В) не прекращается в течение 10 лет;
- Г) не прекращается в течение 25 лет.

6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается в случае,

- А) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
- Б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;
- В) если жилое помещение находится в наемном доме социального использования;
- Г) варианты «Б» и «В» являются верными;
- Д) варианты «А» - «В» являются верными.

7. Органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ними, является:

- А) Дирекция единого заказчика (ДЕЗ).
- Б) Бюро технической инвентаризации (БТИ);
- В) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Г) Департамент жилищной политики и жилищного фонда;

8. Доля(и) собственника(ов) в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме

- А) признаются равными;
- Б) признаются равными, если иное не предусмотрено соглашением собственников жилых помещений в многоквартирном доме;
- В) пропорциональна размеру общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.
- Г) правильных вариантов нет.

9. Учетная норма площади жилого помещения в г. Москве устанавливается в размере:

- А) 10 кв. м. площади жилого помещения
- Б) 15 кв. м. площади жилого помещения
- В) 10 кв. м. площади жилого помещения для отдельных квартир, и в размере 15 квадратных метров площади жилого помещения для квартир, жилые помещения в которых предоставлены разным семьям.
- Г) 18 кв. м. площади жилого помещения

10. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается в случае, если:
- А) в помещении зарегистрированы или проживают на постоянной основе граждане;
 - Б) жилое помещение располагается в здании, признанном объектом культурного наследия;
 - В) здание, в котором находится жилое помещение, пребывает в неудовлетворительном техническом состоянии и нуждается в ремонте;
 - Г) во всех перечисленных случаях.

Вариант №3

1. Применение жилищного законодательства по аналогии права:
- А) возможно;
 - Б) невозможно;
 - В) невозможно - к частноправовым правоотношениям, возможно – к публичным правоотношениям;
 - Г) невозможно - к публичным правоотношениям, возможно - к частноправовым правоотношениям.
2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается в случае, если:
- А) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
 - Б) жилое помещение располагается в здании, признанном объектом культурного наследия;
 - В) здание, в котором находится жилое помещение, пребывает в неудовлетворительном техническом состоянии и нуждается в ремонте;
 - Г) во всех перечисленных случаях.
3. В Москве органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, является:
- А) Управление федеральной регистрационной службы по Москве;
 - Б) Бюро технической инвентаризации (БТИ);
 - В) Мосжилинспекция;
 - Г) Департамент жилищной политики и жилищного фонда;
 - Д) Дирекция единого заказчика (ДЕЗ).
4. Подлежит ли выселению несовершеннолетний ребенок как бывший член семьи собственника жилого помещения после расторжения брака между родителями?
- А) да, подлежит в любом случае;
 - Б) не подлежит;
 - В) да, подлежит, если после расторжения брака ребенок стал проживать с тем из родителей, у которого не имеется жилого помещения в собственности, и у другого родителя возникли алиментные обязательства в отношении него;
 - Г) да, подлежит, если после расторжения брака ребенок стал проживать с тем из родителей, у которого не имеется жилого помещения в собственности.
5. По завещательному отказу право пользования жилым помещением может быть предоставлено:

- А) бессрочно;
- Б) на определенный срок;
- В) на определенный срок или бессрочно;
- Г) на период жизни отказополучателя.

6. Членам семьи собственника жилого помещения могут быть признаны:

- А) только проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника.
- Б) любые родственники собственника жилого помещения независимо от степени родства, проживающие с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
- В) проживающие с собственником в данном жилом помещении родственники данного собственника, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.
- Г) проживающие с собственником в данном жилом помещении родственники данного собственника, а также нетрудоспособные иждивенцы.

7. Перепланировка жилых помещений может включать в себя:

- А) установку бытовых электроплит взамен газовых плит;
- Б) устройство вновь и переоборудование существующих устройств для установки стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;
- В) перенос и устройство дверных проемов;
- Г) все варианты верны

8. Собственник помещения в многоквартирном доме:

- А) вправе потребовать выдела в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- Б) несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме;
- В) вправе с согласия других собственников совершать действия, влекущие за собой передачу своей доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме отдельно от права собственности на принадлежащее ему жилое помещение;
- Г) нет правильных ответов.

9. Договор социального найма жилого помещения

- А) заключается на определенный срок;
- Б) заключается без установления срока его действия.
- В) может быть заключен как на определённый срок, так и носить бессрочный характер.
- Г) заключается без установления срока его действия, если иное не предусмотрено жилищным законодательством.

10. Граждане, проживающие в жилых помещениях на условиях социального найма, выселяются из таких помещений в случае, если:

- А) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;
- Б) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

В) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с нормами действующего законодательства.

Г) все варианты верны.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.4 Задания по дисциплине

Тема 1. Понятие права на жилое помещение и жилищного права

Задача 1.

Гр. Краснов, проживающий по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина 12, кв. 14, находился в квартире в 19.00 часов. В это время к нему позвонили и потребовали открыть дверь. Звонивший сообщил, что он работник милиции и пришел проверить, встали ли проживающие в данной квартире на регистрационный учет.

Однако Краснов отказался открыть дверь, мотивируя свое решение тем, что жилище является неприкосновенным.

Правильно ли поступил Краснов? Обоснуйте мнение, перечислив нормативные акты, гарантирующие неприкосновенность жилища.

Задание 2. Составьте схему действующих источников жилищного права

Тема 2. Жилые помещения. Жилищный фонд

Задача 1.

ООО «Жилье гражданам» построило 10 мансардных жилых домов в г. Серпухов Московской области на берегу р. Оки. Дома в установленном порядке зарегистрированы как жилые и оснащены разнообразными теплоэнергетическими устройствами, автоматическими средствами управления и эксплуатации, широкой сетью коммуникаций, сантехническим, противопожарным и другим инженерным оборудованием.

Квартиры в этих домах предоставлены работникам местной администрации.

К какому виду жилищного фонда относятся построенные дома? Каков правовой режим данных жилых помещений? Могут ли проживать в этих домах работники местной администрации или в этих домах должны жить только работники ООО? Как должны быть оформлены отношения между жильцами и застройщиками?

Задача 2.

Члены дачно-строительного кооператива «Прометей» на общем собрании решили нанять сторожа с целью охраны недостроенных дачных домиков и завозимых кооперативом строительных материалов от расхищения и предоставить ему в пользование щитовой домик, находящийся на территории ДСК, который прежде планировалось использовать для проведения заседаний правления кооператива. Позднее было принято решение об

утеплении дома за счет средств ДСК с тем, чтобы сторож мог проживать в нем и зимой. Через несколько лет сторож заболел и уволился, так как не мог выполнять свои обязанности. Правление кооператива предложило ему освободить предоставленное помещение. Сторож отказался, ссылаясь на то, что другого жилья для проживания не имеет и является инвалидом Отечественной войны. Сторож считал, что ДСК должен обеспечить его другим жильем, пригодным для постоянного проживания. Правление указывало на то, что никакой жилой площадью кооператив не располагает, а строить для сторожа дом за счет средств кооператива не собирается, так как ДСК является потребительским кооперативом и строит дачи только для своих членов. Правление предъявило к сторожу иск о выселении.

Решите дело.

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Задача 1.

Потапов являлся нанимателем жилого помещения. В связи с устаревшей планировкой квартиры отдельные комнаты были затемнены, воздух был влажным. Потапов самостоятельно произвел перепланировку квартиры, чем существенно улучшил качество предоставленного помещения. Однако к нему были предъявлены претензии со стороны предприятия по эксплуатации жилья о незаконном производстве перепланировки с требованием вернуть планировку квартиры к ее первоначальному состоянию.

Каков порядок проведения перепланировки и переоборудования? Как должно быть оформлено разрешение на проведение работ по перепланировке квартиры?

Задача 2.

Ющечкин, наниматель 4-комнатной приватизированной квартиры, решил провести переоборудование двух комнат с целью использования их в качестве офиса общества с ограниченной ответственностью, одним из руководителей которого он был, и адрес квартиры зарегистрировать как юридический адрес ООО. Собственник квартиры Цуканов (наймодатель) выдал Ющечкину письменное разрешение на такое переоборудование, но обусловил это значительным повышением наемной платы. Когда работы по переоборудованию начались, неожиданно приехал сын Цуканова Олег, который во время принятия отцом решения о согласии на переустройство находился в заграничной командировке и ничего не знал о действиях отца. Олег потребовал восстановления прежнего состояния квартиры, поскольку он, как участник договора о приватизации, имеет наряду с отцом долю в праве собственности на нее и в связи с вступлением в брак намерен выделить свою долю в натуре.

Поскольку Цуканов-отец решительно не согласился с требованием сына, Олег обратился в суд с иском о признании действий отца противоречащими закону и о выделении ему доли в праве собственности на квартиру в натуре.

Решите дело.

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме

Задача 1.

Гр. Баркова обратилась в суд с иском к Сафоновой и Фадееву о признании за ней преимущественного права на покупку доли дома и переводе на нее прав и обязанностей

покупателя. Дом, по поводу которого возник спор, принадлежал на праве общей долевой собственности: Барковой в размере $\frac{2}{3}$ доли и Сафоновой - $\frac{1}{3}$ доли дома. Все сособственники дома пользовались домом без его раздела в натуре.

Баркова и Сафонова предварительно договорились о продаже Фадееву конкретных помещений. Сафонова вопреки этой договоренности заключила с Фадеевым договор о продаже своей доли жилого дома, не известив Баркову об изменении условий продажи.

Оспаривая иск, Сафонова и Фадеев ссылались на то, что Баркова до этого выразила согласие на продажу помещений, поэтому за ней не может быть признано право на преимущественную покупку доли дома.

Кто прав в этом споре? Назовите правила распределения долей в праве общей собственности?

Задача 2.

Гр. Громов приобрел земельный участок размером 600 кв. м в пределах дер. Выхино Московской обл. и построил 6-этажный дом площадью 2000 кв. м, который оснастил различными автономными и электрическими приборами. При отделке дома использовались различные дорогостоящие деревянные и металлические изделия. Дом оценен в размере 1 млрд. руб. У Громова возникли опасения, будет ли зарегистрирован этот дом, так как он слышал о каких-то ограничениях при строительстве частных домов.

Ограничиваются ли действующим законодательством размеры жилого дома, находящегося в собственности граждан, количество этажей, а также его стоимость?

Задача 3.

В коммунальной квартире многоквартирного дома были три изолированные комнаты, приватизированные проживающими в них гражданами. В одной комнате, площадью 15 кв.м, проживал пенсионер, в другой комнате, площадью 22 кв.м - молодая семья из 3-х человек, в третьей комнате, площадью 41 кв.м - семья из 5 человек.

В общем пользовании жильцов данной квартиры находились коридор площадью 8 кв.м, кухня 10 кв.м, газовая плита, кладовка 4 кв.м, телефон, мусоропровод, ванная и туалетная комнаты.

Между жильцами квартиры часто возникали споры по следующим вопросам:

- 1) какой размер площади коридора, кладовки и кухни должен быть отведен каждой семье для размещения кухонного стола, вешалки и т.д.;
- 2) какое число дней каждая семья должна осуществлять дежурство по уборке мест общего пользования;
- 3) как жильцы должны оплачивать израсходованную электроэнергию в местах общего пользования;
- 4) в каком порядке жильцы должны пользоваться ванной комнатой для купания и стирки белья.

Разрешите спор между жильцами коммунальной квартиры.

Задача 4.

В процессе строительства дома ЖСК один из членов ЖСК, Борисов, умер. На момент смерти им была выплачена половина пая. Жена умершего, Борисова, обратилась в кооператив с требованием о приеме ее в члены ЖСК на том основании, что она является единственным наследником умершего и обладает преимущественным правом на вступление в ЖСК.

ЖСК отказался принять Борисову в члены, так как ее муж вступил в ЖСК по льготной очереди, она же таких льгот не имеет. Кроме того, она проживает в 3-х комнатной квартире 41 кв. м с родителями и сестрой, и поэтому обеспечена жилой площадью. Борисова обратилась в суд.

Суд вынес решение в пользу истицы, ссылаясь на то, что у Борисовой возникло право собственности на паенакопление, а, следовательно, и преимущественное право на вступление в кооператив. ЖСК обратился с кассационной жалобой в городской суд.

Какое решение должен вынести городской суд?

Задача 5.

Супруги Романовы занимают в Санкт-Петербурге двухкомнатную квартиру в доме жилищно-строительного кооператива. После того, как паевой взнос за квартиру был полностью выплачен, они пожелали обменять ее на аналогичную квартиру в более престижном районе города. Такой вариант был найден, однако это была квартира из муниципального фонда, заселенная по договору социального найма.

Для осуществления обмена они обратились к нотариусу, который отказался удостоверить договор, сославшись на то, что наниматель имеет право обмениваться только с другим нанимателем, а не собственником.

Прав ли нотариус?

Задача 6.

Гр. Судолапов купил в 2015 г. квартиру, в которой в дальнейшем стал проживать с женой и двумя детьми. Но вскоре он пропал и в течение года находился в розыске.

Жена Судолапова обратилась в юридическую консультацию с вопросом о своих правах на эту квартиру, так как, по ее мнению, муж может не вернуться, а она беспокоится, сможет ли она дальше проживать в оформленной на него квартире.

Какой ответ должна дать юридическая консультация жене Судолапова?

Тема 6. Социальный наем жилого помещения

Задача 1.

Гр. Зарубин проживает в 1-комнатной квартире 3-этажного муниципального дома. Возраст дома 35 лет. Все сантехническое оборудование, водопроводные трубы и отопление требуют замены. Обои выгорели, потолок местами обвалился и весь грязный.

Какие работы по ремонту квартиры должен оплатить Зарубин, а какие должны проводиться за счет жилищно-эксплуатационной организации?

Задача 2.

Семья Гавриловых из трех человек занимает комнату 16 кв. м на условиях социального найма, другую комнату размером 12 кв. м занимали на тех же условиях Скворцов и Ерофеева. Последние в зарегистрированном браке не состояли, но проживали совместно на этой площади более семи лет.

После смерти Скворцова ордер на его комнату был выдан Ерофеевой. Гавриловы считали, что освободившаяся комната должна быть предоставлена их семье, поэтому предъявили иск о признании ордера недействительным. В исковом заявлении указывалось, что Ерофеева состоит в зарегистрированном браке с Ерофеевым и прописана в 3-х комнатной квартире площадью 40 кв. м, где проживают ее муж и его родители.

Суд отказал в удовлетворении исковых требований Гавриловых. Они обратились с кассационной жалобой.

Какое решение должен вынести суд кассационной инстанции?

Задача 4.

Валентинова состояла на учете в психоневрологическом диспансере и проживала в комнате 14 кв. м в 2-х комнатной коммунальной квартире на условиях социального найма. За месяц до смерти она совершила обмен жилплощади со своей сестрой, в результате чего вселилась в 2-х комнатную квартиру к племяннику. Соседи обратились в суд с требованиями о признании обмена недействительным, считая, что комната 14 кв. м должна быть передана в их пользование.

Какое решение вынесет суд?

Задача 5.

В трехкомнатной коммунальной квартире комнату 15 кв. м занимала Фигурнова, комнату 12 кв. м – Ершов и комнату 20 кв. м – Смирнова. В январе Смирнова обменяла свою комнату на комнату 14 кв. м в двухкомнатной квартире в другом районе города. В 20-метровую комнату прописалась семья Комисаровых, состоящая из 3-х человек.

В июне того же года умер Ершов, и освободившееся жилое помещение в августе получила семья Комисаровых.

Фигурнова в октябре предъявила иск в суд о признании решения о предоставлении жилого помещения недействительным и о предоставлении ей этого помещения на том основании, что она, как инвалид, имеет право на дополнительную площадь, является блокадницей и состоит на учете.

В исковом заявлении Фигурнова также указывала, что хотя Комисаровы и зарегистрированы в комнате 20 кв. м, однако никогда там не проживали. Комнатой по-прежнему пользуется Смирнова. Никто из членов семьи Комисаровых в квартире не появлялся, что подтверждается свидетельскими показаниями соседей по лестничной площадке.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6.

Занимающий комнату в коммунальной квартире Телегин систематически пьянствовал, устраивал дебоши, не участвовал в уборке мест общего пользования. Соседи по квартире, а также жильцы нескольких других квартир, которые Телегин залил водой, предъявили к нему иск о выселении за невозможность совместного проживания. В ходе рассмотрения дела истцы изменили свои исковые требования и согласились на обмен Телегиным занимаемой им комнаты. Телегин представил суду вариант обмена. Однако в дело вступили жильцы квартиры, в которую Телегин должен въехать по обмену. Они заявили, что категорически возражают против вселения в их квартиру пьяницы и дебошира, от которого другие хотят избавиться.

Решите дело.

Задача 7.

Супруги Семеновы лишены родительских прав в отношении двух несовершеннолетних детей. Поскольку их совместное проживание с детьми признано невозможным, одновременно суд выселил Семеновых без предоставления другого помещения. Семеновы считают решение суда об их выселении без предоставления другого жилого помещения неправильным, так как другой жилой площади не имеют. Кроме того, их дети не остаются проживать в прежнем жилом помещении, а направляются в детское учреждение, и, следовательно, площадь окажется свободной.

По указанным основаниям Семеновы обратились с кассационной жалобой на решение народного суда, в которой просили отказать в иске об их выселении из прежнего жилого

помещения.

Какое решение должен вынести вышестоящий суд?

Задача 8.

К Никишину, который проживал с женой в нанимаемой им трехкомнатной квартире в доме, принадлежащем фирме «Домострой», неожиданно приехал из Приморского края его дальний родственник Пузырьков и попросил разрешения пожить у него четыре месяца, а «в знак благодарности» предложил привезенные им изделия из меха, а также несколько баночек икры. Никишин принял все это и выделил Пузырькову небольшую комнату. От предложенных Пузырьковым денег Никишин отказался. Поселившийся в квартире жилец скоро стал сильно беспокоить Никишина и его жену. К нему приходили какие-то люди, с которыми он пьянствовал, шумел, вел себя бесцеремонно. Через два месяца жена Никишина потребовала, чтобы Пузырьков освободил квартиру. Пузырьков отказался, сославшись на заключенный им с Никишиным договор поднайма и внесенную им плату в виде изделий из меха и икры. Пузырьков обратил внимание на то, что он вправе проживать 4 месяца. По окончании этого срока он обещает уехать. Тем не менее, жена Никишина предъявила в суде иск о немедленном выселении Пузырькова как временного жильца.

Решите дело.

Задача 9.

Гр. Коробейников, занимавший 1-комнатную неприватизированную квартиру, умер, не оставив завещания. Через месяц после его смерти в его квартиру въехала Ильина, 70-летняя москвичка, проживавшая в коммунальной квартире.

Спустя 2 месяца регистрации по новому месту жительства Ильина приватизировала квартиру. После этого она получила повестку с вызовом в суд, где узнала, что право на жилплощадь оспаривает дочь умершего Коробейникова.

Какие нормативно-правовые акты следует использовать для решения этого спора? Кто из сторон имеет право на освободившуюся квартиру?

Тема 7. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

Задача 1.

Гр. Павлову как плотнику РЭУ предоставлена комната в 2-х комнатной квартире. Эта комната решением местной администрации отнесена к служебной. Павлов прописался и вселился в это жилое помещение вместе с женой и ребенком. Через два года Павлов перешел на работу в другое РЭУ, потребовав у них выделения для себя служебной жилой площади. В прежней комнате остались проживать жена, с которой Павлов к этому времени оформил развод, и ребенок.

По месту прежней работы от Павлова потребовали немедленного освобождения служебной жилой площади и выселения всей семьи. При этом делалась ссылка, что служебная жилая площадь предоставляется только работникам данного предприятия, а жена Павлова в трудовых отношениях с РЭУ не состоит.

Каковы особенности правового положения служебной жилой площади? Обоснованы ли требования о выселении жены и ребенка Павлова?

Задача 2.

Лаврентьевы приватизировали 4-х комнатную квартиру, расположенную на последнем этаже в доме-памятнике истории и культуры. Капитальный ремонт дома никогда не проводился и на момент приватизации не планировался в связи с отсутствием средств в

городском бюджете.

Через три года после приватизации верхние балки, поддерживающие крышу, обрушились, и квартира стала непригодной для проживания. В связи с этим Лаврентьевы обратились в администрацию с требованием о предоставлении им в собственность равноценной квартиры. Представитель администрации считал, что другая жилая площадь может быть предоставлена только в пользовании. Кроме того, он сослался на отсутствие в районе свободных квартир такой площадью и предложил либо подождать, пока освободится какое-нибудь подходящее жилье, либо переселиться на маневренную площадь, если Лаврентьевы хотят вернуться в свою квартиру после ее ремонта, который они должны осуществить за свой счет. Лаврентьевы, не имея средств для капитального ремонта, считали, что другое жилье должно быть предоставлено им немедленно и не во временное, а в постоянное пользование, при этом жилая площадь квартиры не может быть меньше ранее занимаемой.

В каком порядке должно осуществляться переселение по изложенным обстоятельствам?

Тема 8. Управление многоквартирными домами

Задача 1.

В многоквартирном доме, в котором было создано ТСЖ, неоднократно ломался лифт. Жильцы дома (члены ТСЖ) обратились к председателю правления ТСЖ с просьбой отремонтировать лифт, однако никаких мер принято не было. Тогда жильцы на общем собрании членов ТСЖ поставили вопрос о несоответствии должности председателя правления.

Подлежит ли удовлетворению их заявление?

Задача 2.

Петров на основании договора купли-продажи приобрел в собственность 3-комнатную квартиру в многоквартирном жилом доме. В доме образовано ТСЖ.

Петров обратился в правление ТСЖ с заявлением о вступлении в члены ТСЖ, в чем ему было отказано. Решение было обосновано тем, что количество членов ТСЖ уже определено и изменить его нельзя. После отказа Петров отказался вносить плату за коммунальные услуги.

Правомерны ли действия правления ТСЖ и Петрова?

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Задача 1.

Гр. Пospelова одна проживает в муниципальной 3-комнатной квартире площадью 120 кв. м. Ранее с ней проживала ее дочь со своей семьей в составе 4 человек. Но они выехали по месту службы ее мужа в другой город. Пospelова пенсионерка и ей не хватает денежных средств для оплаты жилого помещения, превышающего социальную норму площади жилья.

В январе 2014 г. она обратилась в администрацию с заявлением о замене жилого помещения на помещение в пределах социальной нормы площади жилья и с этого момента стала оплачивать жилое помещение в пределах социальной нормы.

Правомерен ли отказ Пospelовой оплачивать квартиру по фактически занимаемой площади?

Задача 2.

Директор службы заказчика Монастырев в связи с недофинансированием текущего ремонта жилого фонда, находящегося у него в ведении, принял решение увеличить оплату жилья социального использования жителям, проживающим в домах с наиболее комфортными условиями.

Имел ли право директор службы заказчика принять решение об увеличении оплаты жилья? Кто может утвердить размеры оплаты жилья и тарифы на коммунальные услуги?

Вариант. 1

1. Предпосылки становления отрасли «жилищное право».
2. Приватизация – как основание возникновения права собственности на жилое помещение.
3. Составить проект договора купли-продажи жилого помещения.
4. Члены дачно-строительного кооператива «Прометей» на общем собрании решили нанять сторожа с целью охраны недостроенных дачных домиков и завозимых кооперативом строительных материалов от расхищения и предоставить ему в пользование щитовой домик, находящийся на территории ДСК, который прежде планировалось использовать для проведения заседаний правления кооператива. Позднее было принято решение об утеплении дома за счет средств ДСК с тем, чтобы сторож мог проживать в нем и зимой.

Через несколько лет сторож заболел и уволился, т.к. не мог выполнять свои обязанности. Правление кооператива предложило ему освободить предоставленное помещение. Сторож отказался, ссылаясь на то, что другого жилья для проживания у него нет и он является инвалидом ВОВ. Сторож считал, что ДСК должен обеспечить его другим жильем, пригодным для постоянного проживания. Правление указывало на то, что никакой жилой площадью кооператив не располагает, а строить для сторожа дом за счет средств кооператива не собирается, т.к. ДСК является потребительским кооперативом и строит дачи только для своих членов. Правление предъявили к сторожу иск о выселении.

Решите дело.

Вариант 2.

1. Проблема предмета жилищного права. Особенности жилищных правоотношений.
2. Понятие договора найма жилых помещений.
3. Составить проект договора дарения жилого помещения.
4. Смирнов подал в орган местного самоуправления заявление о принятии его на учет нуждающихся в жилье, предоставив требуемые документы, в т.ч. и справку о доходах каждого члена семьи. Перед тем как вынести вопрос на рассмотрение органа местного самоуправления, к Смирнову был отправлен инспектор для проверки на месте материального положения семьи. В квартире Смирнова инспектор обратил внимание на большое количество картин. Будучи сам любителем живописи, он высоко оценил стоимость картин и рекомендовал Смирнову продать одну из них, что с лихвой покроет затраты на покупку квартиры по рыночной стоимости.

Смирнов сделать это отказался, после чего инспектор составил заключение о том, что семья Смирновых к малоимущим не относится. Основываясь на этом заключении орган местного самоуправления отказал семье Смирновых в принятии на учет.

Правомерны ли действия инспектора? Может ли коллекция картин учитываться при определении доходов семьи для принятия ее как малоимущей на учет?

Вариант 3.

1. Содержание жилищных правоотношений.
 2. Основные изменения в порядке предоставления жилых помещений по договору социального найма, произошедшие в связи с принятием нового Жилищного кодекса.
 3. Составить проект договора аренды жилого помещения.
 4. В бесплатную студенческую консультацию юридического факультета обратилась Попова с просьбой разъяснить ей порядок, условия и правовые последствия жилья в соответствии с действующим законодательством. Ее также интересовал вопрос о целесообразности приватизации с учетом того, что она проживает в отдельной двухкомнатной квартире вместе с совершеннолетним сыном.
- Ответьте на поставленные вопросы, а также назовите отличия прав и обязанностей собственника жилого помещения и нанимателя по договору социального найма.

Вариант 4.

1. Проблема эффективности метода правового регулирования в жилищном праве.
 2. Соотношение договоров коммерческого и социального найма: предмет договора, права и обязанности сторон, основания и порядок расторжения. Правовое значение каждого из них в реализации права на жилище.
 3. Составить проект договора пожизненного содержания с иждивением, предметом по которому является жилое помещение.
 4. В двух смежных комнатах общежития квартирного типа проживали Серова и Образцова. Администрация учреждения, предоставившая эти помещения, сообщила всем проживающим о своем намерении заключить с ними договоры социального найма при условии, что жильцы за свой счет переоборудуют жилые помещения. Серова написала заявление работодателю о своем согласии получить занимаемую квартиру по договору социального найма. Однако, не имея достаточных средств ни для оформления разрешительной документации на реконструкцию помещения, ни для оплаты работ по реконструкции, Серова обратилась к соседке с просьбой оплатить половину будущих расходов. Образцова отказалась.
- Осознавая безвыходность ситуации, Серова обратилась за помощью к юристу-консультанту. Какую консультацию получит Серова? К кому может быть предъявлен иск? Каковы особенности правового режима общежитий?

Вариант 5.

1. Значение положений Конституции РФ в обеспечении права граждан на жилище.
2. Правовая природа договора коммерческого найма: предмет, стороны, содержание.
3. Составить проект договора мены жилого помещения.
4. В процессе строительства дома ЖСК один из членов ЖСК, Борисов, умер. На момент смерти им была выплачена половина пая. Жена умершего Борисова обратилась в кооператив с требованием о приеме ее в члены кооператива на том основании, что она является наследницей умершего и обладает преимущественным правом на вступление в

ЖСК. В кооператив также обратилась престарелая мать умершего, которая также считала, что имеет преимущественное право на вступление в кооператив в связи с тем, что она и сын были зарегистрированы по месту жительства в однокомнатной квартире. ЖСК отказался принять вдову Борисова в члены кооператива, т.к. она проживает в трехкомнатной квартире жилой площадью 41 кв. м с родителями и сестрой, поэтому не является нуждающейся в улучшении жилищных условий. На том же основании было отказано в приеме в члены кооператива и матери умершего. Вдова и мать Борисова обратились в суд.

Суд вынес решение в пользу вдовы Борисова, ссылаясь на то, что у нее еще при жизни мужа возникло право собственности на паенакопление, а следовательно, и преимущественное право на вступление в кооператив. ЖСК и мать Борисова обратились с кассационными жалобами в городской суд.

Какое решение должен вынести городской суд? Каковы отличия в правовом положении ЖСК, а также его членов до и после полной выплаты паевых взносов?

Вариант 6.

1. Проблема источников жилищного права. Уровни регулирования жилищных правоотношений.

2. Понятие и основы правового режима квартиры, как одного из видов жилых помещений.

3. Составить проект договора строительного подряда, предметом которого является строительство жилого дома.

4. Денисов обратился в районное агентство по приватизации для получения в собственность занимаемой комнаты 16 кв. м в двухкомнатной коммунальной квартире, предварительно собрав все необходимые документы. Местная администрация издала распоряжение о приватизации данной комнаты, договор приватизации был подписан сторонами. Однако Денисов умер до регистрации права собственности.

Дочь Денисова обратилась в суд с требованием о признании права собственности за ней как единственной наследницей по закону. В то же время сосед по квартире Колобов обратился в суд с заявлением о признании недействительным распоряжения местной администрации о передаче комнаты Денисову, ссылаясь на то, что комната умершего является смежно-изолированной с комнатой, занимаемой Колобовым по договору социального найма. В техническом паспорте квартиры, предоставленном в суд, действительно, обозначен проход, соединяющий соседние комнаты, но в то же время в каждой комнате имеется самостоятельный вход. Стороны процесса не отрицали того, что между комнатами имеется дверь, которая с двух сторон забита фанерой.

Какое решение вынесет суд?

Вариант 7.

1. Роль федеральных законов в регулировании жилищных правоотношений.

2. Изменения в правовом статусе товариществ собственников жилья с принятием нового Жилищного кодекса РФ: причины и правовое значение.

3. Составить проект договора ипотеки жилого помещения.

4. Беглов с женой и двумя разнополыми детьми занимал по договору социального найма комнату в коммунальной квартире. В той же квартире в связи со смертью соседа освободилась комната. Поскольку семья Бегловых не была обеспечена жильем ни по учетной норме, ни по норме предоставления жилой площади, Беглов подал в орган

местного самоуправления заявление о закреплении освободившейся комнаты за его семьей. В этом ему было отказано по тем основаниям, что семья Бегловых не относится к числу малоимущих.

Беглов обратился в суд с иском о закреплении за его семьей освободившейся комнаты. Представитель органа местного самоуправления в судебном заседании просил дело производством прекратить, поскольку распределение освободившихся жилых помещений в муниципальном жилищном фонде не относятся к компетенции суда.

Решите дело. Дайте ответы на следующие вопросы:

- *что такое учетная норма и норма предоставления жилой площади;*
- *какие изменения произошли в правовом режиме освободившейся в коммунальной квартире комнаты после введения в действие нового Жилищного кодекса РФ;*
- *какие возможности имеются у семьи Бегловых для получения освободившейся комнаты?*

Вариант 8.

1. Значение жилищные программы в выполнении государством обязательств по предоставлению доступного жилья. ФЦП «Жилище».

2. Правовой статус потребительских кооперативов в жилищном праве. Виды кооперативов. Правовое положение члена ЖК и ЖСК.

3. Составить проект договора кредита на покупку жилого помещения.

4. Супруги Романовы занимают в Санкт-Петербурге двухкомнатную квартиру в доме ЖСК. После того как паевой взнос за квартиру был полностью выплачен, они пожелали обменять ее на аналогичную квартиру в более престижном районе города. Такой вариант они достаточно быстро нашли, однако это была муниципальная квартира, заселенная по договору социального найма. Для осуществления обмена они обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить договор, сославшись на то, что такие договоры не подлежат нотариальному удостоверению. Кроме того, в соответствии с ЖК наниматель имеет право обмениваться только с другими нанимателями. Нотариус высказал также сомнения в том, возможно ли существование ЖСК после выплаты пая всеми членами кооператива. Супруги Романовы и их контрагенты решили обратиться в юридическую консультацию за разъяснением принадлежащих им прав и существующего порядка обмена.

Какое разъяснение должен дать юрист? Прокомментируйте возражения нотариуса.

Вариант 9.

1. Жилищно-накопительные кооперативы как новые субъекты жилищного права. Отличия, особенности правового статуса.

2. Общие принципы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг. Порядок и сроки оплаты жилья по договору найма. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.

3. Составить проект договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой оплаты.

4. Смелова обратилась в бухгалтерию ЖЭС с просьбой произвести перерасчет квартирной платы в связи с уменьшением состава семьи, проживающей в квартире. В заявлении она указывала на то, что бывший муж ее дочери, Иволгин, хотя и был зарегистрирован в квартире после заключения брака в качестве члена семьи нанимателя, однако в связи с разводом перестал быть таковым. Кроме того, Иволгин денег на оплату квартиры не дает,

сам квитанции также не оплачивает, ссылаясь на то, что не пользуется никакими коммунальными услугами, т.к. более полугода проживает в другом месте.

Бухгалтер попросила указать в заявлении адрес нового места жительства Иволгина. Т.к. Смелова такой информации не имела, то ей было отказано в приеме заявления и осуществлении перерасчета. Бухгалтер посоветовала Смеловой предъявить иск о выселении Иволгина либо подать заявление о признании его безвестно отсутствующим.

Смелова решила обжаловать действия бухгалтера, но предварительно обратилась в юридическую консультацию.

Какое разъяснение должен дать юрист? Какие права имеют бывшие члены семьи нанимателя? Какие последствия влечет временное отсутствие бывших членов семьи нанимателя в жилом помещении?

Вариант 10.

1. Основные категории жилищного права: понятие жилых помещений, жилищного фонда.

2. Жилищные льготы (компенсации (субсидии); льготы по оплате жилья и коммунальных услуг).

3. Составить проект договора коммерческого найма жилого помещения.

4. Никонов проживал в двухкомнатной квартире по договору социального найма. По решению суда он признан недееспособным и над ним установлена опека. Опекуном назначен Валентинов. В целях исполнения своих обязанностей Валентинов вселился в квартиру Никонова и согласия органов местного самоуправления был зарегистрирован в ней. Учитывая, что Никонов получал небольшую пенсию, Валентинову часто приходилось затрачивать свои средства и на оплату квартиры, и на покупку продуктов для Никонова.

После смерти Никонова местная администрация предъявила иск к Валентинову о выселении без предоставления другой жилой площади. Валентинов возражал против выселения, ссылаясь на то, что принадлежащую ему ранее комнату он уже продал, поэтому другого жилья не имеет. Кроме того, с Никоновым проживал в квартире более двух лет, вел общее хозяйство, а также имел общий бюджет. Для получения квалифицированной помощи Валентинов обратился к адвокату.

Какое разъяснение даст адвокат? Какие права имеет опекун на жилую площадь опекаемого?

Вариант 11.

1. Жилые помещения: понятие, назначение, виды. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

2. Сделки с жилыми помещениями: основные виды договоров и их особенности.

3. Проанализировать положения ранее действующего Жилищного кодекса РСФСР и нового Жилищного кодекса РФ, регламентирующие предоставление жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда (договор социального найма).

4. Краснов вместе с тремя несовершеннолетними детьми проживал и был зарегистрирован по месту жительства в отдельной двухкомнатной квартире. Познакомившись с агентом по недвижимости, Краснов предварительно договорился о продаже занимаемой им квартиры. Для этого он снял с регистрационного учета по месту жительства своих несовершеннолетних детей, зарегистрировав их по месту жительства матери в

Новгородской области. Спустя некоторое время он приватизировал квартиру и сразу же продал ее указанному агентом покупателю. Им оказался Тополев, который вскоре обменял ее на коттедж, принадлежащий Воронову.

В ходе прокурорской проверки было установлено, что Краснова лишена родительских прав в отношении троих детей, дети зарегистрированы в Новгородской области, но фактически проживают у бабушки в Харькове.

Какой иск должен предъявить прокурор? Какие права имеют несовершеннолетние дети в случае приватизации квартиры?

Вариант 12.

1. Понятие, структура и состав жилищного фонда.
2. Договоры о передаче права пользования на жилое помещение (аренда, найм).
3. Обоснуйте необходимость регулирования жилищных правоотношений не только на федеральном уровне, но и на уровне субъектов Российской Федерации. В каком нормативном акте закреплена эта возможность.
4. В одном из многоквартирных домов Санкт-Петербурга, на первом этаже которого размещался офис АО «Факел», произошел взрыв, в результате которого это офисное помещение было разрушено, а несколько квартир серьезно повреждено. Актом межведомственной комиссии, утвержденным районной администрацией, установлено, что шесть квартир на втором этаже (из которых две приватизированы, а четыре заняты по договору найма) находятся в аварийном состоянии и грозят обвалом, поскольку перекрытия в этой части дома сильно повреждены.

В связи с необходимостью выселения жильцов и производства ремонта поврежденных помещений возникли вопросы о том, куда и за чей счет должны быть переселены жильцы и произведен ремонт квартир. Некоторые жильцы предлагали возложить все расходы на АО «Факел» как на профессионального предпринимателя.

Какое решение должно быть принято местной администрацией, если в ходе проверки, которую осуществляли следственные органы, было установлено, что причиной взрыва явились противоправные действия третьих лиц, обнаружить которых не удалось?

Вариант 13.

1. Правовая характеристика частного жилищного фонда (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц).
2. Договоры о передаче права собственности на жилое помещение: купля-продажа, мена, дарение, пожизненное содержание с иждивением.
3. Новеллы Жилищного кодекса РФ.
4. Занимающий комнату в коммунальной квартире Телегин систематически пьянствовал, устраивал дебоши, не участвовал в уборке мест общего пользования. Соседи по квартире, а также жильцы нескольких других квартир, которые Телегин залил водой, предъявили к нему иск о выселении за невозможностью совместного проживания. В ходе рассмотрения дела истцы изменили свои исковые требования и согласились на обмен Телегиным занимаемой им комнаты. Телегин предоставил суду вариант обмена. Однако в дело вступили жильцы квартиры, в которую Телегин должен въехать по обмену. Они заявили, что категорически возражают против вселения в их квартиру пьяницы и дебошира, от которого другие хотят избавиться.

Решите дело.

Вариант 14.

1. Правовая характеристика государственного жилищного фонда. Муниципальный жилищный фонд.
2. Договоры о передаче права пользования на жилое помещение (аренда, найм).
3. Изменения в правовом статусе собственника жилого помещения с принятием нового Жилищного кодекса РФ.
4. Семья Зубковых, состоящая из четырех человек (муж, жена, и двое несовершеннолетних детей), занимала в общежитии одну комнату размером 25 кв.м. В связи с предстоящим капитальным ремонтом общежития семье Зубковых было предложено переселиться на маневренную площадь, состоящую из двух комнат (размером 20 и 11 кв. м) в 5-комнатной квартире. Зубковы отказались переселиться на предложенную площадь, считая, что им должно быть предоставлено помещение в постоянное пользование, т.к. они состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. К тому же им известно, что в результате предстоящего ремонта общежитие будет переоборудовано под бизнес-центр. Администрация района обратилась в суд с иском о выселении семьи Зубковых на указанную маневренную площадь.

Какое решение вынесет суд?

Вариант 15.

1. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда.
2. Особенности договора ипотеки (залога недвижимости).
3. Составить проект договора дарения жилого помещения.
4. Бондарев с женой и двумя несовершеннолетними детьми занимал в муниципальном отношении не только к бывшей жене, но и к детям. Он часто приходил домой пьяным, избивал детей, выгонял их на улицу, отказывался предоставлять средства на содержание детей, а также на оплату квартиры. Бондарева обратилась в органы опеки и попечительства за советом, как защитить права детей. Ей было рекомендовано подать в суд заявление о лишении Бондарева родительских прав в отношении обоих детей. Т.к. Бондареву также интересовал вопрос о возможности выселения ее бывшего мужа из квартиры, она обратилась к адвокату.

Какое разъяснение должен дать адвокат?

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.6 Устный опрос

1. Понятие жилищного права. Его принципы.
2. Источники жилищного права.
3. Жилищные правоотношения: понятие, назначение, виды.
4. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
5. Частный жилищный фонд и его составные элементы.
6. Государственный жилищный фонд.
7. Специализированный жилищный фонд.
8. Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований.
9. Индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования.
10. Переход жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов из жилищного фонда.
11. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
12. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. Товарищества собственников жилья.
13. Право собственности гражданина на жилое помещение.
14. Договор найма жилого помещения. Его основные разновидности.
15. Договор социального найма: понятие, порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений на основе договора социального найма.
16. Очередность предоставления жилых помещений.
17. Нормы жилой площади.
18. Обмен жилым помещением. Сдача в наём.
19. Изменение договора социального найма.
20. Расторжение договора социального найма.
21. Выселение граждан из жилых помещений.
22. Договор коммерческого найма.
23. Аренда жилых помещений.
24. Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы, участники, порядок.
25. Пользование служебными жилыми помещениями.
26. Пользование общежитиями.
27. Специализированные жилые помещения: гостиницы-приюты; жилые помещения маневренного типа.
28. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования, деятельность, условия приёма граждан в члены кооператива.
29. Органы управления жилищным кооперативом.
30. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
31. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения.
32. Виды сделок (договоров) с жилыми помещениями и жилыми домами.
33. Договор мены и обмена жилыми помещениями.
34. Обеспечение сохранности жилищного фонда.
35. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
36. Разрешение жилищных споров.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Жилищное право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-1-Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p>

<p>международного права и международные договоры Российской Федерации; ПК-5-Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-7- Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Отлично</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Жилищное право / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3.
2. Альбов, А.П. Жилищное право (краткий курс) : учебное пособие / Альбов А.П. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 176 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-4365-0106-2. — URL: <https://book.ru/book/932778>. — Текст : электронный.
3. Свешников, Г.А. Жилищное право в схемах. Бакалавриат. Магистратура : учебное пособие / Свешников Г.А., Степанова В.Е. — Москва : Русайнс, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-3537-1. — URL: <https://book.ru/book/932779>. — Текст : электронный.

4. Жилищное право. : учебник / Ручкина Г.Ф. — Москва : Юстиция, 2019. — 370 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3207-3. — URL: <https://book.ru/book/931781>. — Текст : электронный.
5. Якимова, Е.С. Жилищное право. : учебник / Якимова Е.С. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 297 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06804-5. — URL: <https://book.ru/book/932898>. — Текст : электронный.
6. Ручкина, Г.Ф. Жилищное право. : учебник / Ручкина Г.Ф. — Москва : Юстиция, 2018. — 370 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-2425-2. — URL: <https://book.ru/book/929449>. — Текст : электронный.
7. Жилищное право : учебник / Якимова Е.С., под ред., Беседкина Н.И., Кулешова И.А., Несмеянова И.А., Шокотько М.А., Борисова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02659-5. — URL: <https://book.ru/book/936266>

б) дополнительная литература

1. Ковалева, О. Жилищное право / О. Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 516 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546>. – Библиогр.: с. 487-497. – ISBN 978-5-4417-0424-3.
2. " Мухаметова, С.И. Жилищное право : практикум / Мухаметова С.И., сост. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — URL: <https://book.ru/book/930758>. — Текст : электронный.
3. Курбанов, Р.А. Жилищное право : учебник / Курбанов Р.А., Богданов Е.В., ред. — Москва : Проспект, 2016. — 173 с. — ISBN 978-5-392-20338-3. — URL: <https://book.ru/book/919165>. — Текст : электронный.
4. Рузакова, О.А. Жилищное право : учебно-методическое пособие / Рузакова О.А. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 352 с. — ISBN 978-5-374-00206-7. — URL: <https://book.ru/book/905490>. — Текст : электронный.
5. Николюкин, С.В. Жилищно-правовой терминологический : словарь / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-4365-4985-9. — URL: <https://book.ru/book/936196>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению

различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов,

определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал;

анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания; письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтцом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ