

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 12.07.2023 11:23:41
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.40 Управление государственными и муниципальными закупками**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление государственными и муниципальными закупками**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Апалькова И.Ю. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор
Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	43
12. Лист регистрации изменений	45

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами.

Задачи дисциплины:

- изучение основ контрактной системы;
- формирование у обучающихся практических навыков осуществления процедур организации, планирования, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, а также контроля закупок;
- ориентация обучающихся в их будущей профессиональной деятельности на повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности, прозрачности и конкуренции при осуществлении таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
			ОПК-6. И-1. 3-2. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
			ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении

		нужд.	закупок
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1. Анализирует законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1-3-1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ПК-5-И-1-3-1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
			ПК-5-И-1-У-1. Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере закупок и работу в федеральной контрактной системе
	ПК-5-И-2. Участвует в планировании и составлении закупочной документации, осуществлении закупок	ПК-5-И-2-3-1. Знает порядок планирования и обоснования закупок и процедуру обязательного общественного обсуждения закупок	ПК-5-И-2-3-1. Знает порядок планирования и обоснования закупок и процедуру обязательного общественного обсуждения закупок
			ПК-5-И-2-У-1. Умеет использовать различные источники информации, связанные с планированием закупок, составлением закупочной документации и осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК-5-И-3. Участвует в контрольной деятельности в сфере закупок	ПК-5-И-2-3-1. Знает меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	ПК-5-И-2-3-1. Знает меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
			ПК-5-И-2-У-1. Умеет проводить контроль в сфере закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– историю развития регулирования закупок в России, основные принципы, цели, задачи и понятия контрактной системы;

– общую систему организации закупок в России, виды и характеристику всех участников контрактной системы, основные требования к ним, в том числе виды закупочных подразделений заказчиков;

– содержание процессов закупок, начиная от планирования закупок и заканчивая контрактованием;

– способы закупок, случаи их применения;

– возможности восстановления прав участников закупок, порядок обжалования результатов закупок;

уметь:

– пользоваться единой информационной системой в сфере закупок;

– ориентироваться в основном содержании закупочных документов (извещение о проведении закупки, конкурсная документация, документация об аукционе, контракты, технические задания, заявка участника закупки);

владеть:

- навыками работы с нормативной правовой базой, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- методологией ценообразования в сфере закупок (определения начальных цен), определения требований к участникам закупок, к закупаемой продукции, к критериям оценки заявок на участие в закупке.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i>						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		96	96			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i>						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Основы контрактной системы	18	10	8	4		4
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	18	10	8	4		4
Тема 3. Осуществление закупок	72	36	36	18		18
Тема 4. Контракты	18	10	8	4		4
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	18	10	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	144	76	68	34		34
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Основы контрактной системы	18	14	4	2		2
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	18	14	4	2		2
Тема 3. Осуществление закупок	72	40	32	16		16

Тема 4. Контракты	18	14	4	2		2
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	144	96	48	24	-	24
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Основы контрактной системы	Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
Тема 3. Осуществление закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок
Тема 4. Контракты	Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка

	продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Тема 1. Основы контрактной системы	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14
Тема 3. Осуществление закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	36	40
Тема 4. Контракты	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

б) дополнительная литература

Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
- Размещения заказов на поставки товаров <http://zakupki.gov.ru/>
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minregion.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Центральный банк РФ: www.cbr.ru
- Минфин России: Федеральный бюджет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/budget/federal_budget
- Комитет Совета по бюджету и финансовым рынкам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.council.gov.ru/kom_home/ccf_budgetfm
- Открытый бюджет России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.openbudget.ru/articles/index.php?ID=1630>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО «СофтЛайн Трейд»

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО «СофтЛайнТрейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);

- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. З-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-6. И-1. З-2. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок	Тестирование, Выполнение заданий
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПК-5-И-1. Анализирует законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1-З-1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-5-И-1-У-1. Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере закупок и работу в федеральной контрактной системе	Тестирование, Выполнение заданий
ПК-5-И-2. Участвует в планировании и составлении закупочной документации, осуществлении закупок	ПК-5-И-2-З-1. Знает порядок планирования и обоснования закупок и процедуру обязательного общественного обсуждения закупок	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-5-И-2-У-1. Умеет использовать различные источники информации, связанные с планированием закупок, составлением закупочной документации и осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков	Тестирование, Выполнение заданий

	(подрядчиков, исполнителей)	
ПК-5-И-3. Участвует в контрольной деятельности в сфере закупок	ПК-5-И-2-3-1. Знает меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-5-И-2-У-1. Умеет проводить контроль в сфере закупок	Тестирование, Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных

	обучения.	практика по большинству профессиональных задач.		x задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Этап формирования знаний
		ОПК-6. И-1. 3-2. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Этап формирования знаний
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок	Этап формирования умений
		ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок	Этап формирования умений
ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1. Анализирует законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1-3-1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Этап формирования знаний
		ПК-5-И-1-У-1. Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере закупок и работу в федеральной контрактной системе	Этап формирования умений
		ПК-5-И-2. Участвует в планировании и	ПК-5-И-2-3-1. Знает порядок планирования и

	составлении закупочной документации, осуществлении закупок	обоснования закупок и процедуру обязательного общественного обсуждения закупок	знаний
		ПК-5-И-2-У-1. Умеет использовать различные источники информации, связанные с планированием закупок, составлением закупочной документации и осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Этап формирования умений
	ПК-5-И-3. Участвует в контрольной деятельности в сфере закупок	ПК-5-И-2-3-1. Знает меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	Этап формирования знаний
		ПК-5-И-2-У-1. Умеет проводить контроль в сфере закупок	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету с оценкой

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе практики. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Развитие регулирования системы государственных закупок в России
2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Закупочные подразделения и службы заказчика
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
6. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Централизованные закупки
8. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок
9. Нормирование в сфере закупок
10. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

12. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок
13. Требования к участникам закупки
14. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания
15. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
17. Порядок проведения конкурса
18. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов
19. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
20. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них
21. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона
22. Порядок проведения электронного аукциона
23. Порядок проведения закрытого аукциона
24. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
25. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений
26. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
27. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
28. Особенности отдельных видов закупок
29. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта
30. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
31. Порядок изменения и расторжения контрактов
32. Мониторинг и аудит в сфере закупок
33. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль
34. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора
35. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики
36. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры,

аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Тема 1. Основы контрактной системы	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 3. Осуществление закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 4. Контракты	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	ОПК-6. И-1. ПК-5-И-1. ПК-5-И-2. ПК-5-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько

дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Перечислите основные этапы развития регулирования системы государственных закупок в современной России.

Определите цель контрактной системы

Охарактеризуйте принципы контрактной системы.

Назовите основные группы участников контрактной системы.

Как разграничена компетенция между контрактной службой и комиссией?

В каких случаях создается контрактная служба, а в каких определяется контрактный управляющий?

В каких случаях привлекается специализированная организация?

Назовите федеральные органы исполнительной власти, которые можно отнести к регуляторам контрактной системы, и охарактеризуйте их компетенцию.

Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Приведите классификацию и охарактеризуйте возможные виды централизации закупок.

Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?

Опишите условия, когда укрупнение лотов закупки является экономически целесообразным.

Раскройте понятие уполномоченного органа и опишите его возможные функции.

Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.

В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?

Опишите этапы общественного обсуждения закупок.

Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.

Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.

Раскройте содержание метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.

Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.

Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям.

В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?

Опишите основные принципы составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Охарактеризуйте состав заявки участника закупки.

Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.

В каких случаях применяются антидемпинговые меры и в чем они могут выражаться?

Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.

Назовите особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.

Перечислите возможные критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и назовите предельные величины значимости таких критериев.

Охарактеризуйте возможные способы оценки «нестоимостных» критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Опишите основные этапы проведения электронного аукциона.

Опишите функциональную роль электронной площадки при проведении электронного аукциона,

Когда и в каком порядке проводится аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке?

Назовите особенности проведения закрытых аукционов.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Назовите не менее 10 оснований, позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какие формальные процедуры, необходимые для осуществления такой закупки, предусмотрены законодательством?

Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.

Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, по результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий закупки (изменение объемов, сроков исполнения контракта, иных условий исполнения контракта), определенные в документации о закупке (извещении о закупке) и детализированные в заявке участника закупки, с которым заключается контракт?

В каких случаях установление требования об обеспечении исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких случаях его правом?

Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения.

Как определяется размер обеспечения исполнения контракта?

В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги?

Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)?

Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.

В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?

Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

Разграничьте понятия контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудита в сфере закупок и мониторинга закупок.

Перечислите уполномоченные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудит и в сфере закупок и мониторинг закупок.

В каких формах осуществляется контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе?

Разграничьте компетенцию органов контроля в части рассмотрения жалоб участников закупок.

Укажите периодичность проведения плановых проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.

Перечислите меры, которые могут быть приняты по результатам контроля в сфере закупок.

Охарактеризуйте известные вам проблемы осуществления контроля в сфере закупок.

Опишите порядок рассмотрения жалоб участников закупок.

Назовите лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Назовите сроки, в течение которых может быть подана жалоба участником закупок.

Какие виды ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок предусмотрены за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России
Особенности управления государственными закупками в Советской России
Институт государственных закупок в переходный период
Общие положения и сущность контрактной системы

Принципы контрактной системы в сфере закупок
Централизация закупок в контрактной системе
Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
Основы законодательства о контрактной системе
Правовой статус участников закупок
Применение национального режима при осуществлении закупок
Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения
Существенные условия государственного и муниципального контракта
Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг
Обеспечение исполнения контракта
Условия и основания изменения и расторжения контракта
Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме
Электронный документооборот в сфере закупок
Реестр контрактов, заключенных заказчиками
Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения
Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков
Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций
Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта
Правовое регулирование планирования закупок
Нормирование закупок
Обязательное общественное обсуждение закупок
Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения
Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта
Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта
Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта
Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта
Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта
Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств
Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта
Контрактная служба
Комиссия по осуществлению закупок
Приемочная комиссия
Специализированная организация
Эксперты и экспертная организация: общие положения
Основные требования к экспертам и экспертным организациям
Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов
Общая характеристика и содержание документации о закупке
Сущность и структура технического задания для закупок
Описание объекта закупки: общие требования
Определение объема закупаемой продукции
Обеспечение качества закупаемой продукции
Способы закупок и условия их применения

Антидемпинговые меры
Проведение торгов в форме конкурса: общие положения
Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса
Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
Заключение контракта по результатам конкурса
Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся
Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
Особенности проведения конкурса в электронной форме
Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона
Извещение о проведении электронного аукциона и документальное обеспечение проведения электронного аукциона
Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе
Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
Подведение итогов электронного аукциона
Заключение контракта по результатам электронного аукциона
Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Отмена электронного аукциона
Особенности проведения закрытого аукциона
Проведение запроса котировок: порядок и общие положения
Сведения, включаемые в извещение о проведении запроса котировок
Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок
Заключение контракта по результатам запроса котировок
Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся
Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства
Основные положения условий и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме
Понятие запроса предложений. Процедура проведения запроса предложений
Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений
Подача заявок на участие в запросе предложения
Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений
Окончательные предложения в запросе предложений
Последствия признания запроса предложений несостоявшимся
Основные положения условий и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме
Особенности порядка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основные условия
Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком
Порядок заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком)
Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие признания закрытого конкурса или закрытого аукциона несостоявшимся
Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся закупки конкурентным способом, не являющимся закрытым
Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при признании не состоявшейся электронной процедуры
Разграничение сфер действия законов о закупках

Закупки заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положения о закупке

Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

Организация закупок

Планирование закупок

Способы закупки, условия их применения

Особенности национального режима

Общие требования к порядку проведения закупок

Договор, его форма, условия, изменение, расторжение

Реестры и отчеты заказчиков

Обжалование нарушений прав участников закупок

Мониторинг закупок

Аудит в сфере закупок

Контроль в сфере закупок: общие положения

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок

Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится:
 - работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Тема 1. Основы контрактной системы

1. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:

о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков
 об извещениях об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта

о заключенных государственных и муниципальных контрактах
 о жалобах на действия (бездействие) участников контрактной системы

2. Принципом контрактной системы не является:

- принцип обеспечения конкуренции
- принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок
- принцип стимулирования инноваций
- принцип профессионализма заказчиков

3. Принцип профессионализма заказчиков не предполагает, что:

заказчики должны определить специальных работников, ответственных за сопровождение процесса закупок товаров, работ, услуг в организации

все члены комиссии по осуществлению закупок должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

заказчики должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок

работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

4. Целью контрактной системы является:

- борьба с коррупцией
- поддержка субъектов малого предпринимательства
- развитие конкуренции
- обеспечение государственных и муниципальных нужд

5. Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

- доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков
- заключение государственного и муниципального контракта
- мониторинг и аудит закупок, контроль закупок. планирование и обоснование закупок
- осуществление закупок
- особенности исполнения контрактов

6. Участниками закупки не могут выступать:

- индивидуальные предприниматели
- физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, относящаяся к офшорной зоне

юридические лица, не прошедшие аккредитацию в электронной площадке

7. Выберите лицо из списка, которое Законом о закупках отнесено к кругу лиц, являющихся участниками контрактной системы:

банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов

эксперт и экспертная организация, привлекаемые заказчиками при осуществлении закупок

уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обслуживанию и ведению единой информационной системы в сфере закупок (Федеральное казначейство Российской Федерации)

специализированные организации

8. Заказчиком в контрактной системе в общем случае не является:

муниципальное автономное учреждение

государственное унитарное предприятие

муниципальное унитарное предприятие

бюджетное учреждение

9. Какой из перечисленных субъектов является муниципальным заказчиком?

бюджетное учреждение «Центр детского творчества района Строгино» г. Москвы

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

администрация города Красногорск Московской области

префектура Северо-Западного округа г. Москвы

10. Укажите лиц, которые не являются субъектами контроля в рамках контроля в сфере закупок, осуществляемого федеральным органом контроля в сфере закупок:

контрактные управляющие

комиссии по осуществлению закупок и их члены

контрактные службы

уполномоченные органы (уполномоченные учреждения)

региональные заказчики

операторы электронных площадок

банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов

специализированные организации

федеральные заказчики

11. Отметьте закупки, которые регулируются Законом о закупках:

закупки для нужд ПАО «Сбербанк»

закупки ФГУП «Почта России»

закупки ОАО «Газпром»

закупки государственного казенного учреждения «Исправительная колония № 7»

закупки государственного автономного учреждения НИУ ВШЭ

12. К закупкам для государственных нужд относятся:

закупки органами местного самоуправления

закупки для нужд Российской Федерации

закупки для нужд федеральных автономных учреждений

закупки для нужд государственных корпораций

13. На специализированную организацию не могут быть возложены функции:

по разработке конкурсной документации, документации об аукционе (утверждает документацию все равно заказчик)

по работе с единой информационной системой (размещение извещения, протоколов, разъяснений)

по подготовке проектов протоколов, составляемых при проведении закупки

по направлению приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе

по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений

14. Функцией контрактного управляющего не является:

участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

обеспечение осуществления закупок

подписание государственного контракта с ценой до 1 млн руб. разработка плана закупок

15. Контрактная служба создается заказчиком в следующем случае:

если его квартальный объем закупок превышает 100 млн руб. если заказчик использует в качестве способов закупки конкурсы или аукционы

если заказчик не привлек к осуществлению закупок специализированную организацию
если его годовой объем закупок превышает 100 млн руб.

16. Какая информация не размещается в ЕИС на официальном сайте в обязательном порядке?
заявки участников закупок

извещение о проведении конкурса (аукциона, запроса котировок и т. д.)

конкурсная документация (документация о проведении аукциона)

разъяснения конкурсной документации (документации о проведении аукциона)

17. Какой реестр не размещается в ЕИС?

реестр контрактов, заключенных заказчиками

реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний

реестр банковских гарантий

реестр расходных обязательств Российской Федерации

18. Отметьте отношения, которые выведены из сферы регулирования Закона о закупках:

Выберите один или несколько правильных ответов

закупка товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите

закупки в рамках государственного оборонного заказа

закупки материальных ценностей в государственный резерв

закупка товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией РФ

закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации

Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок

1. Какие действия заказчиков могут быть централизованы в рамках уполномоченного органа?

заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты

планирование закупок

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

все вышеперечисленные

2. Может ли орган или учреждение Российской Федерации централизованно осуществлять закупки для нужд субъектов РФ?

да, но только в части закупок за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

да, во всех случаях, по решению Президента РФ

да, но только в части закупок за счет межбюджетных трансфертов или на основании соглашений, заключенных между федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы и субъектом РФ

нет

3. Централизация закупок может происходить по следующим признакам, определенным в решении о создании уполномоченного органа, уполномоченного учреждения либо решениями о наделении полномочиями соответствующих органов и учреждений:

по ведомственной принадлежности заказчика

по всем вышеперечисленным

по способу определения поставщика, подрядчика, исполнителя

по начальной (максимальной) цене контракта

по товарной позиции или виду закупаемых работ (услуг)

4. Отметьте процедуру, которая не проводится в рамках общественного обсуждения закупок:

проведение социологических опросов

обсуждение закупки в единой информационной системе посредством сбора замечаний и предложений пользователей и дачи ответа на них

очное публичное обсуждение закупок

при общественном обсуждении имеют место все указанные процедуры

5. Укажите документ, в котором не приводится обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

конкурсная документация

- план-график
 - документация об аукционе
 - извещение о проведении запроса котировок
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта должно приводиться во всех перечисленных документах
 - извещение о проведении запроса предложений
6. При какой начальной (максимальной) цене контракта закупка подлежит обязательному общественному обсуждению?
- 3 млрд руб.
 - 1 млрд руб.
 - 100 млн руб.
 - 500 млн руб.
7. Отметьте параметры, которые не указываются в плане закупок:
Выберите один или несколько правильных ответов
- планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
 - количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги
 - наименование объекта и (или) наименования объектов закупки
 - объем финансового обеспечения (отдельно на текущий финансовый год, на плановый период, на последующие годы)
 - дата начала закупки
 - цель осуществления закупки (наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия); ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации)
 - идентификационный код закупки
 - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа
 - сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
8. Какие документы в сфере планирования закупок, оформляемые заказчиком, подлежат размещению в открытом доступе посредством размещения их в единой информационной системе?
- план закупок
 - форма обоснования закупок
 - план-график
 - все указанные документы
9. Отметьте акты, которые относятся к актам нормирования в сфере закупок:
Выберите один или несколько правильных ответов
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
 - требования к правовым актам по нормированию
 - правила определения нормативных затрат
 - нормативные затраты
 - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
 - правила нормирования в сфере закупок
10. Отметьте процедуру, которая не используется при общественном обсуждении актов нормирования в сфере закупок:
- обсуждение на общественных советах, образованных при соответствующих органах
 - обсуждение в единой информационной системе
 - интернет-голосование
 - используются все указанные процедуры
11. Укажите приоритетный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта, который применяется по умолчанию, кроме случаев, когда Закон о закупках допускает применять иные методы:
- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - проектно-сметный метод
 - тарифный метод
 - нормативный метод
 - затратный метод

1. При каких способах закупки заказчик в целях определения поставщика не учитывает в качестве критерия выбора победителя квалификацию и опыт участников закупки?

Выберите один или несколько правильных ответов

- запрос предложений
- закрытый двухэтапный конкурс
- закрытый аукцион
- открытый конкурс
- закрытый конкурс
- закрытый конкурс с ограниченным участием
- запрос котировок
- открытый конкурс с ограниченным участием
- открытый двухэтапный конкурс
- аукцион в электронной форме

2. Укажите в приведенном списке способы закупок, отсутствующие в контрактной системе Российской Федерации:

Выберите один или несколько правильных ответов

- закрытый запрос предложений
- запрос котировок
- закрытый аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием
- двухэтапный конкурс
- тендер
- закупка на бирже

3. Укажите вид конкурсов, возможность проведения которых не предусмотрена Законом о закупках:

Выберите один или несколько правильных ответов

- конкурс открытых предложений
- открытый конкурс
- закрытый конкурс
- закрытый конкурс с ограниченным участием
- открытый двухэтапный конкурс
- открытый конкурс с ограниченным участием
- конкурс закрытых предложений
- закрытый двухэтапный конкурс

4. В рамках каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победитель закупки выбирается на основании единственного критерия — цены контракта?

Выберите один или несколько правильных ответов

- закрытый конкурс с ограниченным участием
- открытый конкурс с ограниченным участием
- открытый двухэтапный конкурс
- запрос котировок
- аукцион в электронной форме
- закрытый двухэтапный конкурс
- закрытый аукцион

5. В состав заявки участник закупки должен включить копии документов, подтверждающих его соответствие следующим единым требованиям к участникам закупок:

- непроведение ликвидации участника закупки
- неприостановление деятельности участника закупки
- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам

6. При каком способе определения поставщика для государственных и муниципальных нужд начальная максимальная цена контракта заранее не известна участникам закупки?

- закрытый аукцион
- запрос котировок
- закрытый двухэтапный конкурс
- запрос предложений

открытый конкурс
открытый конкурс с ограниченным участием
аукцион в электронной форме
ни при каком

7. Укажите вид отчета, в отношении которого Закон о закупках не предусматривает обязанность его формирования заказчиком:

отчет о результатах проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений
отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения

отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8. К участникам закупки заказчик устанавливает единые требования, предусмотренные ст. 31 Закона о закупках, а также:

дополнительные требования квалификационного характера по своему усмотрению
вправе установить дополнительные требования квалификационного характера в случаях, если это допускается Правительством РФ

обязан установить дополнительные требования квалификационного характера в случаях, если это предусмотрено Правительством РФ

никаких дополнительных требований заказчик устанавливать не имеет права

9. При формировании лота закупки запрещается:

включать в лот закупки товары, работы, услуги в количестве (объеме) большем, чем их могут поставить (выполнить, оказать) субъекты среднего предпринимательства по соответствующему виду экономической деятельности за шесть месяцев в соответствии с данными статистического наблюдения Росстата

включение в состав лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом, если это приводит к ограничению конкуренции между участниками закупок

включать в один лот закупки поставку товаров и выполнение работ одновременно

10. Установление требований об обеспечении заявок участниками закупок при проведении запросов котировок и запросов предложений:

является правом заказчика

не допускается законом

является обязанностью заказчика

11. Отметьте особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе:

устанавливается фиксированный размер обеспечения заявки в размере 1 % от начальной (максимальной) цены контракта, который заказчик не вправе увеличить или уменьшить

заявка на участие в электронном аукционе обеспечивается только в виде внесения денежных средств

денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов, не перечисляются на счет заказчика, а блокируются на счете оператора электронной площадки

все вышеперечисленные

12. Установление требований об обеспечении заявок участниками закупок является:

обязанностью заказчика при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений

правом заказчика при проведении конкурсов и аукционов

обязанностью заказчика при проведении конкурсов и аукционов

обязанностью заказчика при проведении запросов котировок и запросов предложений

13. Отметьте документы, которые готовятся участниками закупок, а не заказчиками:

Выберите один или несколько правильных ответов

информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

конкурсная документация

конкурсная заявка

извещение

декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям

документация об аукционе

14. Термин «заявка» употребляется в Законе о закупках применительно:

к набору документов, которые подают потенциальные поставщики заказчику в целях участия в закупке

к набору документов, которые передают выбранные поставщики заказчику

к документам, которые размещаются заказчиками на сайте zakupki.gov.ru в целях приглашения к участию в закупке всех желающих

к декларации, которую в письменном виде делают участники закупки, в целях заверения заказчиком об их соответствии обязательным требованиям

15. Заявка на участие в каком способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) НЕ содержит в своем составе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и копий учредительных документов?

Выберите один или несколько правильных ответов

запрос котировок

открытый двухэтапный конкурс

закрытый аукцион

открытый конкурс

аукцион в электронной форме

16. Укажите способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках которых могут быть применены антидемпинговые меры:

Выберите один или несколько правильных ответов

аукцион в электронной форме

запрос предложений

запрос котировок

закрытый аукцион

открытый двухэтапный конкурс

открытый конкурс

17. Для применения антидемпинговых мер Закон о закупках предусматривает в качестве демпинговой цены контракта цену, которая ниже НМЦК (начальной (максимальной) цены контракта):

на 25 % и более

на 15 % и более

на 35 % и более

на 45 % и более

на 20 % и более

18. Какая из перечисленных ниже мер не предусматривается Законом о закупках в качестве антидемпинговой?

внесение в реестр недобросовестных поставщиков участников закупок, которые более трех раз допустили подачу заявок с предложением демпинговой цены контракта без обоснования такой цены

предоставление дополнительной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки

предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

представление участником закупки обоснования предлагаемой цены контракта, являющейся демпинговой

установление в конкурсной документации различных величин значимости критериев оценки заявок для участников конкурса, сделавших демпинговое ценовое предложение, и для других участников конкурса

19. Чтобы принять участие в открытом конкурсе (подать заявку на участие в открытом конкурсе):

участнику конкурса не требуется конкурсная документация, так как заявка готовится на основе извещения о проведении открытого конкурса

участник должен предварительно запросить конкурсную документацию у заказчика, направив ему соответствующий запрос

участнику необязательно официально запрашивать конкурсную документацию у заказчика, и для подготовки заявки он может использовать конкурсную документацию, размещенную на сайте zakupki.gov.ru

20. Укажите основное отличие конкурса от аукциона:

при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его опыте работе и иной квалификации

при проведении аукциона победитель выбирается по единственному критерию — цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (как минимум двух)

аукцион — это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта

21. Выберите верное определение для конкурсной документации:

совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе номенклатурное дело заказчику, которое он формирует после завершения проведения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиков в рамках такого конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.д.)

совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержатся вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта

22. Закрытый конкурс и закрытый аукцион могут быть проведены заказчиком:

при условии предварительного согласования такого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с ФАС России

без санкций и разрешений какого-либо контрольного органа

при условии предварительного уведомления ФАС России

23. Укажите критерии оценки, которые не могут быть использованы при проведении конкурса для оценки заявок ни при каких условиях:

Выберите один или несколько правильных ответов

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

стоимость жизненного цикла товара (объекта)

срок исполнения контракта

цена контракта

количество поставляемого товара

срок гарантии на поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ

24. Какое количество критериев оценки заявок должно использоваться при проведении конкурса?

заказчик может ограничиться использованием одного-единственного критерия

заказчик выбирает из перечня допустимых критериев то количество, которое считает нужным

заказчик должен выбрать из перечня допустимых критериев как минимум два

должны использоваться все критерии оценки заявок, предусмотренные Законом о закупках

25. Для участия в каких способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участники должны пройти предварительную процедуру аккредитации для получения возможности осуществлять подачу заявок?

закрытый конкурс с ограниченным участием?

открытый конкурс с ограниченным участием

закрытый двухэтапный конкурс

запрос предложений

открытый двухэтапный конкурс

закрытый аукцион

аукцион в электронной форме

26. Для участия в каком способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участники закупки подают заявку, состоящую из двух независимых частей, одна из которых содержит предложения участника об объекте закупке, а в другой указаны сведения об участнике закупок в электронной форме?

закрытый конкурс

аукцион в электронной форме

открытый конкурс с ограниченным участием

закрытый аукцион

закрытый конкурс с ограниченным участием

27. Электронный аукцион проводится в случаях:

если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р), а также по усмотрению заказчика в других случаях

только при условии, если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р)

только при условии, если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р) и в отношении закупаемых товаров, работ, услуг не допускается применять запрос котировок и запрос предложений

28. Проведение электронного аукциона завершается, если новых предложений о цене контракта не поступает в течение:

15 мин

10 мин

30 мин

1 ч

29. Какие особенности по сравнению с заявками на участие в иных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) имеют заявки на участие в электронных аукционах?

заявки подаются не напрямую заказчику, а через оператора электронной площадки

заказчик не вправе устанавливать требования к форме заявки (только к составу и содержанию)

заявки подаются в виде двух отдельных документов (частей заявки)

заказчик получает доступ к заявкам участников постепенно (сначала к первым частям заявок, а уже после проведения аукциона — ко вторым частям аявок)

первая часть заявки обезличена для заказчика

заявки подаются исключительно в электронной форме

все вышеперечисленные

30. Укажите правила формулирования предложения о цене контракта при проведении электронного аукциона:

нельзя предлагать цену контракта, равную нулю

один и тот же участник аукциона не может сделать такое же предложение о цене контракта, которое ранее он уже предлагал

участник аукциона не может предложить цену контракта, которая больше его предыдущего предложения (в своих предложениях можно идти только вниз)

делать предложения вне шага аукциона можно только в тех случаях, когда снижение цены меньше, чем нижний предел шага аукциона (0,5% от НМЦК), но не более чем верхний предел шага аукциона (5% от НМЦК)

участник не может сделать предложение о цене контракта, которое меньше текущего минимального предложения, если такое текущее минимальное предложение подано этим же участником

все вышеперечисленные

31. Какой этап или какая процедура проведения электронных аукционов уже предусмотрены Законом о закупках?

размещение в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе

подача заявок на участие в электронном аукционе

предквалификация участников электронного аукциона

проведение аукциона

рассмотрение вторых частей заявок (подведение итогов)

рассмотрение первых частей заявок

32. Проведение закрытого аукциона отличается от процедуры электронного аукциона, кроме следующего сходства:

аукцион проводится в очной форме аукционистом при личном присутствии всех участников аукциона (их представителей)

при проведении закрытого аукциона победителем выбирается участник аукциона, предложивший наименьшую цену контракта, заявка которого соответствует установленным требованиям

участники закрытых аукционов не должны проходить процедуры аккредитации

заявки на участие в закрытом аукционе подаются в виде единого документа без разделения на две части

все заявки на участие в закрытом аукционе рассматриваются до проведения самого аукциона
цены

заявки на участие в закрытом аукционе подаются в бумажной форме

33. Запрос котировок в общем случае может проводиться, если начальная (максимальная) цена закупки не более:

1 млн руб.

700 тыс. руб.

500 тыс. руб.

400 тыс. руб.

34. Заказчик не может отменить начавшееся определение поставщика (подрядчика, исполнителя) после размещения в единой информационной системе извещения о соответствующей закупке при данном способе закупки:

запрос предложений

запрос котировок

закрытый аукцион

открытый конкурс

открытый конкурс с ограниченным участием

аукцион в электронной форме

открытый двухэтапный конкурс

35. Укажите в приведенном ниже списке процедуры (действия заказчика, исполнителя), осуществление которых не требуется ни при каких условиях при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Выберите один или несколько правильных ответов

согласование заключения контракта в контрольном органе в сфере закупок

обеспечение заявки на участие в закупке

подача заявки на участие в закупке

установление требования обеспечения исполнения контракта

включение информации о контрактах в реестр контрактов

размещение извещения в ЕИС о предстоящей закупке

направление уведомления в контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки

составление протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

подготовка отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 4. Контракты

1. По результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракты могут быть заключены:

по истечении 7 дней после подведения итогов запроса котировок и запроса предложений и по истечении 10 дней после подведения итогов конкурса и аукциона

по истечении 15 дней с момента подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

по истечении 7 дней с момента подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

сразу после определения победителя

2. Возможно ли заключение контракта без составления единого документа, подписываемого двумя сторонами путем выставления исполнителем счета и оплаты его заказчиком?

нет

да

только в отдельных случаях заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3. Укажите допустимые способы обеспечения исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Выберите один или несколько правильных ответов

внесение денежных средств на указанный заказчиком счет

страхование ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя)

поручительство третьих лиц

- предоставление банковской гарантии, выданной банком
4. Укажите поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые могут не представлять заказчику обеспечение исполнения контракта:
- субъекты малого предпринимательства
 - казенные учреждения
 - социально ориентированная некоммерческая организация
 - организации инвалидов
5. Возможно ли при заключении контракта поменять условия его исполнения, которые были определены в документации о закупке и в проекте контракта:
- да, если это будет согласовано органом контроля в сфере закупок
 - да, если не возражает победитель закупки, с которым заключается контракт
 - нет, кроме допустимых случаев увеличения количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта
 - нет, ни в каких случаях
6. Укажите условие, которое должно быть определено в государственном или муниципальном контракте при его заключении не в обязательном порядке:
- твердая цена, определенная на весь срок исполнения контракта
 - условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки
 - порядок действия сторон при форс-мажоре
 - условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом
 - условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги
7. Заказчик создает приемочную комиссию для осуществления приемки поставленного товара (результата выполненной работы, оказанной услуги):
- во всех случаях для принятия результатов исполнения контракта (его отдельных этапов)
 - в случае если цена контракта превышает 50 млн руб. по своему усмотрению в тех случаях, когда сочтет это необходимым
 - в случае если контракты были заключены по результатам проведения конкурсов или аукционов
8. Экспертиза предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг проводится привлеченными заказчиком экспертами, экспертными организациями:
- во всех случаях осуществления приемки товаров, работ, услуг
 - по своему усмотрению в тех случаях, когда сочтет это необходимым, а также в отдельных случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
 - в случаях если принимается высокотехнологичная (технически сложная) или инновационная продукция
 - нет верного ответа
9. Укажите допустимые основания для досрочного расторжения контракта:
- соглашение сторон о досрочном расторжении контракта
 - решение суда
 - односторонний отказ от исполнения контракта одной из сторон (если подобное прописано в контракте)
 - все вышеперечисленное
10. Укажите допустимые случаи изменения контракта или основания, при наличии которых допускается внесение изменений в условия заключенного контракта:
- Выберите один или несколько правильных ответов
- снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги
 - поставка улучшенного товара за ту же цену
 - реорганизация поставщика
 - лишение поставщика (подрядчика, исполнителя) лицензии, необходимой для исполнения контракта
 - резкий рост стоимости импортных товаров, являющихся необходимыми для исполнения контракта
 - банкротство поставщика (подрядчика, исполнителя)
 - изменение регулируемых цен (тарифов)

11. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу: в момент получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уведомления о принятии такого решения заказчиком
через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта
после согласования такого решения с органом контроля в сфере закупок
немедленно после его принятия

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

1. Какой орган контроля в сфере закупок правомочен провести внеплановую проверку муниципального заказчика по жалобе участника закупок на неправомерные действия заказчика, допущенные при проведении запроса котировок?

- федеральный
- муниципальный
- региональный
- любой из представленных

2. Что из приведенного ниже перечня не является объектом контроля в сфере закупок?
результаты оценки заявок участников закупок по неценовым критериям (критериям, относящимся к качеству и квалификации)

обоснованность определения дополнительных квалификационных требований к участникам закупки

положения документации о закупке, касающиеся порядка оценки заявок по неценовым критериям (критериям, относящимся к качеству и квалификации)

обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Укажите орган контроля в сфере закупок, который правомочен провести внеплановую проверку оператора электронной площадки по жалобе участника закупок на неправомерные действия оператора электронной площадки, допущенные при проведении электронного аукциона для нужд муниципального заказчика:

- федеральный
- муниципальный
- региональный
- любой из перечисленных

4. Укажите вид контроля в сфере закупок, который не предусматривает Закон о закупках:

- общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе
- контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
- прокурорский надзор в сфере закупок
- ведомственный контроль в сфере закупок
- государственный (муниципальный) финансовый контроль

5. Укажите орган контроля в сфере закупок, который правомочен провести внеплановую проверку муниципального заказчика по жалобе участника закупок на неправомерные действия заказчика, допущенные при проведении электронного аукциона:

- муниципальный
- федеральный
- региональный
- общественное объединение

6. Какая из мер, перечисленных ниже, не входит в полномочия контрольного органа по результатам контроля в сфере закупок?

выдать предписание об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
выдать предостережение о недопустимости нарушения закона в будущем
обратиться в арбитражный суд с иском о признании осуществленной закупки недействительной

составить протокол об административном правонарушении

рассмотреть дело об административном правонарушении (при наличии полномочий)

выдать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений

7. Как часто проводятся плановые проверки в рамках контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки?

один раз в шесть месяцев

один в раз в год

один раз в квартал

один раз в три года

один раз в два года

8. Допускается ли продлевать срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?

да, по мотивированному ходатайству лица, в отношении которого подана жалоба

да, по мотивированному решению органа контроля в сфере закупок

не допускается

да, по мотивированному ходатайству лица, подавшего жалоба, для представления им дополнительных доказательств

9. Укажите лицо, которое вправе подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки:

прокурор

общественные объединения, объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль

аудитор счетной палаты

уполномоченный по защите прав предпринимателей

10. Допускается ли объявить перерыв при рассмотрении жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?

да, если это продлевает рассмотрение жалобы не более чем еще на пять рабочих дней

да, если это не приостанавливает и не продлевает течение срока рассмотрения жалобы

да, даже если это приостанавливает течение срока рассмотрения жалобы

не допускается

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

– прочитать и понять текст задачи;

– определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;

– провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. Распределите функции при осуществлении закупок между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок.

Задание 2. Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки и соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения	План закупок	План-график
1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода		
2. Составляется на один финансовый год		
3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки		
4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных		

обязательств		
5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг		
6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта		
7. Планируются конкретные характеристики закупки (способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, размер обеспечения заявки и пр.)		

Задание 3. Отметьте предмет обоснования закупок на соответствующей стадии планирования закупок, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Предмет обоснования	При составлении плана закупок	При составлении плана-графика
1. Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации		
2. Объект закупки в целом (в части соответствия целям осуществления закупок)		
3. Количество товара, объем работы, услуги		
4. Начальная (максимальная) цена контракта, пена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
6. Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
7. Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)		

Задание 4. Выделите: 1) положения в приведенном Техническом задании, однозначно нарушающие правила описания объекта закупки и приводящие к ограничению конкуренции; 2) положения в приведенном Техническом задании, которые могут быть признаны нарушающими правила описания объекта закупки и приводящими к ограничению конкуренции, если на рынке только один поставщик, производитель или автомобиль соответствуют требованиям технического задания.

Техническое задание на поставку автомобиля для нужд заказчика

1. Предмет государственного контракта: поставка автомобиля для нужд заказчика.

2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров: а) место поставки товаров: 689300, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44а; б) срок поставки товаров: с момента подписания государственного контракта по 15 октября 2021» г.

3. Перечень товаров и объемы их поставки представлены в следующей таблице.

№ п/п	Наименования	Требования заказчика
1	Наименование и марка автомобиля	Любой автомобиль, соответствующий нижеприведенным техническим характеристикам
2	Тип	Грузопассажирский
3	Год выпуска	Не ранее 2021 г.
4	Пробег	Без пробега
5	Кузов	Цельнометаллический
6	Цвет кузова	Белая ночь
7. Технические характеристики ДВС		
7.1	Тип двигателя	Бензиновый <i>Trendline</i> кор. 6. 2.0 TDI 75кВт
7.2	Тип топлива	Бензин с октановым числом не менее 92
7.3	Наличие турбины	Нет
7.4	Максимальная мощность, л.с.	Не менее 112
8. Технические характеристики кузова		
8.1	Тип кузова	Рамный
8.2	Количество дверей (мест)	Не менее 5 (8)
9. Габариты		
9.1	Длина, мм	4440
9.2	Ширина, мм	Не менее 2000
9.3	Высота, мм	Не более 2100
10. Масса		
10.1	Масса снаряженного а/м, кг	Не более 2000

11. Шасси, трансмиссия		
11.1	Дорожный просвет, мм	Не менее 200
11.2	Коробка перемены передач	Механическая, не менее 4-ступенчатая + 1 назад
11.3	Подвески передняя	Жесткий передний мост, рессорный
11.4	Подвеска задняя	Жесткий задний мост, рессорный
11.5	Привод	Полный привод
11.7	Тормозная система	Двухконтурная с вакуумным усилителем
11.8	Раздаточная коробки	2-ступенчатая
11.9	Размер дисков колес	Не менее R16
11.10	Размер шин	Не менее 225/75/R16

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 1 года или 30 000 км пробега в зависимости от того, что наступит раньше. Автомобиль должен быть оборудован предпусковым обогревателем двигателя. Наличие столика в салоне и перегородки с грузовым отсеком. Пороги должны иметь фирменные алюминиевые вставки Volkswagen.

Одновременно с передачей товара поставщик обязан передать заказчику к автомобилю:

- не менее 2 (двух) ключей зажигания;
- ПТС в оригинале;
- руководство по эксплуатации автомобиля на русском языке;
- комплектовочная ведомость;
- другую необходимую техническую документацию завода изготовителя;
- пакет документов, предусмотренных для регистрации товара в органах ГИБДД МВД России.

Срок поставки: с момента подписания государственного контракта до 15 октября 2021 г. Поставщик имеет право доставить автомобиль досрочно.

Задание 5. Заполните протокол закрытого аукциона (таблица ниже) с учетом того, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 млн руб. и при проведении аукциона было сделано три предложения. Первое предложение было сделано участником аукциона № 3 при шаге аукциона 2,5%. Второе предложение было сделано участником аукциона № 2 при шаге 1,5% и последнее предложение (предложение победителя участника № 1) было сделано при шаге аукциона 0,5%.

Этап	Номер участника	Шаг аукциона		Цена контракта
		%	Сумма	
1	Нет предложений	5,0		
2	Нет предложений	4,5		
3	Нет предложений	4,0		
4	Нет предложений	3,5		
5	Нет предложений	3,0		
6	Участник № 3	2,5		
7	Нет предложений	2,5		
8	Нет предложени	2,0		
9	Участник № 2	2,0		
10	Нет предложений	2,0		
11	Нет предложений	1,5		
12	Нет предложений	1,0		
13	Участник № 1	0,5		
14	Нет предложений	0,5		

Задание 6. Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы, и выпишите те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в нижеприведенном контракте отсутствуют (не определены).

Контракт поставки продукции (товаров)

г. Москва

28 сентября 2021 г.

ООО «Ромашка», именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Иванова И. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральный орган исполнительной власти, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Федерального органа исполнительной власти Сидорова С. С., действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить мебельную продукцию (далее – товар) в соответствии со спецификацией, которая является неотъемлемым приложением к настоящему контракту.

1.2. Поставка осуществляется по заявкам заказчика, в которых указывается позиции мебельной продукции, в соответствии со спецификацией, требуемые к поставке, количество мебельной продукции и цвет

мебельной продукции.

1.3. Поставка товара производится в течение двух рабочих дней с момента получения поставщиком заявки заказчика.

2. Требования к качеству и комплектности

2.1. Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям спецификации (приложение № 1 к настоящему контракту).

2.2. Согласование между сторонами уточненных технических характеристик и дополнительных требований к качеству товара, не предусмотренных утвержденной технической документацией, осуществляется в оперативном порядке по заявкам заказчика.

2.3. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, указанного в спецификации к настоящему контракту в отношении каждой позиции мебельной продукции.

3. Тара, упаковка и маркировка

3.1. Товар поставляется в неповрежденной упаковке, обеспечивающей сохранность товара при сто перевозке.

3.2. Упаковка товара должна содержать маркировку, включающую следующие сведения: наименования покупателя и грузополучателя; адрес грузополучателя; номер и дата договора поставки; номера позиций (по спецификации и графику поставки); номер места; вес нетто, вес брутто; размеры тары в см (длина, высота, ширина); сведения о Поставщике и грузоотправителе.

3.3. Места, требующие специального обозначения, должны иметь дополнительную маркировку; «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и др. в зависимости от особенностей груза.

4. Цена и стоимость товаров

4.1. Цена мебельной продукции по каждой позиции указана в спецификации к настоящему контракту. Цена мебельной продукции может быть изменена сторонами по соглашению сторон в случае существенного роста цен на указанную продукцию.

4.2. Транспортные расходы включены в стоимость товара.

4.3. Оплата поставленной мебельной продукции осуществляется в срок не более чем 60 рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта

5.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до уведомления заказчиком поставщика о расторжении данного договора, но не менее одного года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случаях: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; неоднократного нарушения поставщиком сроков поставки товаров. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры сторон разрешаются в соответствии с законодательством в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. Реквизиты сторон

ООО «Ромашка»

Федеральный орган исполнительной власти

Задание 7. Соотнесите формы наблюдения государственными органами за сферой закупок, их содержание, а также органы, осуществляющие такие функции на федеральном уровне.

Контроль в сфере закупок	Проверки, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам	Минэкономразвития России
Мониторинг закупок	Проверки соблюдения процедур Закона о закупках, главным образом процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Счетная палата Российской Федерации
Аудит закупок	Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, главным образом посредством сервисов КИС в отношении неопределенного круга заказчиков и их закупок	ФАС России

Задание 8. Соотнесите предмет и сроки подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Обжалование действия (бездействия) в рамках процедур конкретной закупки	В течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
Обжалование положения документации о закупке	Не позднее даты заключения контракта
Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке	До окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке
Обжалование действий (бездействия) заказчика, связанных с заключением контракта	Не позднее чем через 10 дней после даты размещения в ЕИС протоколов с итогами закупки
	В течение 45 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			