


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор _____ Золотухина Е.Н.
«27» июня 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Планирование и проектирование организаций

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Абакарова П. М., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Тебиев Б.К., д.э.н, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.
© Абакарова П. М., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий..... (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
4.2.1 Тематический план лекций	11
4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров).....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	16
6. Оценочные средства	18
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
а) основная учебная литература:	35
б) дополнительная учебная литература:	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
12. Иные сведения и (или) материалы	43
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
13. Лист регистрации изменений	47

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального планирования и прогнозирования в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования организаций, формирование современного экономического мышления.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-практических вопросов процесса планирования организаций;
 - изучение природы и мотивации экономического поведения предприятия;
 - планирование и проектирование на уровне предприятия;
 - изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
 - знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации планов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов и проектов.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе делегирования; методологию стратегического управления человеческими ресурсами; роль и место управления персоналом в развитии организации. Уметь: оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия применения; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Владеть: инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности; методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные бизнес-процессы в организации. Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения данного курса предполагается знание таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Управление изменениями», «История экономических учений», «Экономика организаций (предприятий)», «Теория организации», «Основы управления персоналом» и др.

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально – экономической эффективности, рисков и возможных социально – экономических последствий.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» имеет междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющая интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины способствует лучшему усвоению дисциплин: «Управление проектами», «Управление бизнес-процессами», «Прогнозирование и планирование», «Основы предпринимательства», «Стратегическое планирование», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при

изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» изучается на 3 курсе (5 семестр) – ОФО, 4 курсе (7 семестр) – ЗФО, вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	54	54			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	125	125			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Вид промежуточной аттестации – экзамен		9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия					
			все	лекции	семинары, практические занятия			
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	6	2	1	3	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	
2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	9	4	2	3	опрос, доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	7	2	1	4	опрос, доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	7	2	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	8	2	2	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-	9	4	1	4	опрос доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13	

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	план предприятия						
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	7	2	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	8	2	2	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
9	Тема 9. Планирование продаж	9	4	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	7	2	1	4	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	7	2	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	7	2	1	4	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	7	2	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	10	4	2	4	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13
	Вид промежуточной аттестации – экзамен	36					
Итого:		144	36	18	54		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	5	-	1	4	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13

2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	6	1	-	5	опрос, доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	7	-	1	6	опрос, доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	10	-	-	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	11	1	-	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	11	-	1	10	опрос доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	10	-	-	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	11	1	-	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
9	Тема 9. Планирование продаж	11	-	1	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	10	-	-	10	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	11	1	-	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	11	-	1	10	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	11	-	1	10	доклад, тестирование	ОПК -3, ПК-13
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	10	-	-	10	доклад, тестирование решение задач	ОПК -3, ПК-13

Вид промежуточной аттестации – экзамен	9					
Итого:	144	4	6	125		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	Организация – как объект планирования. Классификаций организаций. Задачи планирования на предприятии в условиях рынка
2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	Принципы планирования. Подходы к планированию. Уровни внутрифирменного планирования. Классификация планов и проектов фирмы
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования. Органы планирования и проектирования на фирме. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	Основные понятия стратегического менеджмента. Стратегический анализ и стратегические альтернативы. Стратегический план фирмы
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	Планирование продуктовой и ассортиментной политики. 2.План маркетинга: структура и основные формы. Этапы разработки маркетингового плана
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования и проектирования. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика. Процедуры составления бизнес-плана
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	Классификация рисков. Оценка рисков и их учет при планировании. Методы профилактики и прогнозирования рисков
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	Методы и модели тактического планирования. Требования, предъявляемые к эффективному планированию. Основные плановые показатели предприятия
9	Тема 9. Планирование продаж	Цели и задачи планирования продаж. Основными источниками для составления плана реализации продукции Алгоритм разработки плана продаж
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	Производственная мощность предприятия. Планирование производственной программы в натуральных единицах. Последовательность планирования и проектирование производственной программы
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах. Планирование потребности в расходуемых материалах. Нормирование и планирование оборотных средств
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	Планирование потребности в основных рабочих Планирование персонала предприятия Планирование фонда оплаты труда
13	Тема 13. Планирование	Планирование издержек и себестоимости

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	Планирование доходов Планирование прибыли и рентабельности
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	Цели и задачи финансового планирования и проектирования. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана. Балансовое планирование. Система внутрифирменного бюджетирования. Составные части процесса бюджетирования. Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	2	-
2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	4	1
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	2	-
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	2	-
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	2	1
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	4	-
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	2	-
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	2	1
9	Тема 9. Планирование продаж	4	-
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	2	-
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	2	1
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	2	-
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	2	-
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	4	-
Итого		36	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	доклад, тестирование	1	1
2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	опрос, доклад, тестирование	2	-
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	доклад, тестирование	1	1

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	опрос, доклад, тестирование	1	-
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	доклад, тестирование	2	-
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	доклад, тестирование	1	1
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	доклад, тестирование	1	-
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	доклад, тестирование	2	-
9	Тема 9. Планирование продаж	доклад, тестирование	1	1
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	доклад, тестирование, решение задач	1	-
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	доклад, тестирование	1	-
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	доклад, тестирование, решение задач	1	1
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	доклад, тестирование	1	1
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	доклад, тестирование, решение задач	2	-
Итого			18	6

Тема 1. Организация как объект и субъект планирования

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Организация – как объект планирования
2. Классификаций предприятий
3. Задачи планирования на предприятии в условиях рынка

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Дайте понятие экономической структуры. Назовите основные типы экономических структур.
2. Для решения каких задач используется ОКВЭД?
3. Что понимается под фирмой? Что объединяет понятия «фирма» и «предприятие»?
4. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятий.
5. Сформулируйте основную цель планирования на предприятии.

Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Принципы планирования и проектирования. Подходы к планированию
2. Уровни внутрифирменного планирования
3. Классификация планов фирмы

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как осуществляется рыночное планирование и проектирование?
2. Какие виды внутрифирменного планирования применяются на предприятии?
3. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы?
4. Какая существует взаимосвязь между нормативами и плановыми показателями на предприятии?

Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования
2. Органы планирования и проектирования на фирме
3. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. В чем заключается сущность планирования и прогнозирования?
2. Назовите основные функции планирования?
3. Какие задачи должно решать предприятие для достижения главной цели плана?
4. На какие виды подразделяется планирование по содержанию и по управлению?
5. Чем отличается планирование для малых, средних, крупных и венчурных предприятий?
4. Какие принципы положены в основу планирования и прогнозирования?
5. Охарактеризуйте пять основных методов составления планов?

Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Основные понятия стратегического менеджмента
2. Стратегический анализ и стратегические альтернативы
3. Стратегический план фирмы

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. В чем состоит назначение стратегического планирования и проектирования?
2. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
3. Каковы основные этапы стратегического планирования.
4. Что означает потенциал предприятия. Какие основные факторы его характеризуют
5. Из каких источников финансируются стратегические планы
6. Какие стратегические и тактические задачи помогают решать системы сетевого планирования.

Тема 5. Маркетинговое планирование

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Планирование продуктовой и ассортиментной политики
2. План маркетинга: структура и основные формы
3. Этапы разработки маркетингового плана

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. В чем состоит назначение плана маркетинга.
2. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана
3. В чем необходимость и содержание маркетинга?
4. Каковы основные концепции маркетинга?
5. Какие функции выполняет маркетинг?
6. Каковы задачи маркетинговых исследований?

Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования

2. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика

3. Процедуры составления бизнес-плана

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой бизнес-планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Что служит объектом бизнес-планирования? Какие основные объекты существуют?
3. Какие основные задачи отражаются в бизнес-плане? Как они могут быть изменены?
4. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
5. Что такое резюме бизнес-плана.

Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Классификация рисков
2. Оценка рисков и их учет при планировании
3. Методы профилактики и прогнозирования рисков

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Объясните природу риска. К чему приводит отсутствие риска?
2. Как можно управлять рисками?
3. По каким признакам и как классифицируют риски?
4. Характеризуйте методы оценки уровня рисков.
5. Какой метод позволяет прогнозировать вероятность банкротства предприятия?
6. Характеризуйте методы профилактики хозяйственных рисков.

Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Методы и модели тактического планирования и проектирования
2. Требования предъявляемые к эффективному планированию
3. Основные плановые показатели предприятия

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что собой представляет балансовый метод планирования?
2. Что собой представляет нормативный метод планирования?
3. Какие нормы применяют на предприятии?
4. Из каких разделов состоит тактический план предприятия?
5. В какой последовательности разрабатывают тактический план предприятия?

Тема 9. Планирование продаж

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Цели и задачи планирования продаж.
2. Основными источниками для составления плана реализации продукции
3. Алгоритм разработки плана продаж

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какова взаимосвязь плана производства и плана продаж?
2. Какие виды товаров и работ включаются в годовой план сбыта продукции предприятия?
3. Какие условия и как могут быть учтены при планировании продаж?
4. Из каких разделов состоит план продаж?
5. Как планируют цены?

Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Производственная мощность предприятия
2. Планирование производственной программы в натуральных единицах
3. Последовательность планирования производственной программы

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие особенности присущи плану производственной программы предприятий?
2. От чего в первую очередь зависит планирование производственной программы предприятий?
3. Чем определяется объем незавершенного производства предприятия?
4. От каких факторов зависит коэффициент загрузки оборудования?
5. Как оценивается риск планируемой производственной программы?
6. Как устраняются «узкие места» в производстве?

Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах
2. Планирование потребности в расходных материалах
3. Нормирование и планирование оборотных средств

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. В каких разделах технико-экономического плана предприятия отражается использование ресурсов?
2. Как рассчитывается расход основных материалов на годовую производственную программу?
3. Как определяется потребность в оборудовании?
4. Как рассчитывают потребность в основных фондах?
5. Как нормируют оборотные средства?

Тема 12. Планирование труда и заработной платы

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Планирование потребности в основных рабочих
2. Планирование персонала предприятия
3. Планирование фонда оплаты труда

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какими показателями описывается производительность труда?
2. На какие категории по выполняемым функциям подразделяется ППП?
3. Какие методы используются при планировании численности основных и вспомогательных рабочих на предприятии?
4. Как рассчитывается численность специалистов, служащих и руководителей предприятия?
5. Каким образом планируется фонд заработной платы основных рабочих?
6. Что включает в себя фонд социальных выплат?

Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Планирование издержек и себестоимости
2. Планирование доходов
3. Планирование прибыли и рентабельности

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие экономические элементы входят в смету затрат предприятия?
2. Какие методы планирования сметы затрат используются на предприятиях?
3. Как группируются издержки при планировании себестоимости единицы продукции?
4. Какие затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относятся к прямым?
6. Что включают в себя косвенные расходы предприятия?
5. Какими методами относятся косвенные расходы на себестоимость конкретной продукции?

6. От чего зависит плановая прибыль предприятия? Что включает в себя балансовая прибыль?
 7. Какие затраты относятся к убыткам предприятия?
 8. По каким каналам распределяется чистая прибыль предприятия?
 9. Из каких этапов состоит планирование налогов на предприятии?
- Какие показатели рентабельности планируются на российских предприятиях?

Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Цели и задачи финансового планирования и проектирования
2. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана
3. Балансовое планирование
4. Система внутрифирменного бюджетирования. Составные части процесса бюджетирования
5. Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности

Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой финансовое планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. Какие существуют принципы финансового планирования? Что они учитывают?
3. В чем основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях?
4. Что необходимо учесть при разработке финансового плана?
4. Из каких частей состоит финансовый план предприятия? Какие статьи доходов и расходов в нем представлены?
5. Что представляет собой баланс доходов и расходов предприятия?
6. Что такое актив и пассив предприятия?
7. Как определяются расчетная или чистая прибыли предприятия? Куда они расходуются?

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	3	4	доклад, тестирование
Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	3	5	опрос, доклад, тестирование
Тема 3.	изучение и	ОПК -3, ПК-13	4	6	доклад,

Организация планирования и проектирования на предприятии	конспектирование литературы, подготовка докладов				тестирование
Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	опрос, доклад, тестирование
Тема 5. Маркетинговое планирование	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 9. Планирование продаж	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование, решение задач
Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование
Тема 12. Планирование труда и заработной платы	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование, решение задач
Тема 13.	изучение и	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад,

Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	конспектирование литературы, подготовка докладов				тестирование
Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	изучение и конспектирование литературы, подготовка докладов, решение задач	ОПК -3, ПК-13	4	10	доклад, тестирование, решение задач
Всего			54	125	

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, методы активного обучения: «круглый стол», игровое производственное проектирование, анализ конкретных ситуаций). На практических занятиях формируются умение анализа, решения проблемных и ситуационных задач, умение работать индивидуально и коллективно.

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение

дополнительных знаний и подходов к решению задач в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; обработку данных с применением пакетов прикладных программ; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; к защитами индивидуальных заданий, экзамену и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, индивидуальных заданий, сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организация как объект и субъект планирования	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
2	Тема 2. Виды планов и проектов и их взаимосвязь	ОПК -3, ПК-13	опрос, доклад, тестирование
3	Тема 3. Организация планирования и проектирования на предприятии	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
4	Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование на предприятии	ОПК -3, ПК-13	опрос, доклад, тестирование
5	Тема 5. Маркетинговое планирование	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование инвестиционной деятельности. Бизнес-план предприятия	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
7	Тема 7. Планирование рисков в хозяйственной деятельности организации	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
8	Тема 8. Методология тактического планирования и проектирования хозяйственной деятельности	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
9	Тема 9. Планирование продаж	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
10	Тема 10. Планирование и проектирование производственной программы	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование, решение задач
11	Тема 11. Планирование материально-технического обеспечения предприятия	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
12	Тема 12. Планирование труда и заработной платы	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование, решение задач
13	Тема 13. Планирование издержек (себестоимости), доходов и прибыли предприятия.	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование
14	Тема 14. Финансовое планирование и проектирование в организации	ОПК -3, ПК-13	доклад, тестирование, решение задач

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Вопросы к экзамену

1. Организация – как объект планирования
2. Классификаций предприятий
3. Задачи планирования и проектирования на предприятии в условиях рынка
4. Принципы планирования и проектирования. Подходы к планированию
5. Уровни внутрифирменного планирования
6. Классификация планов фирмы
7. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования
8. Органы планирования и проектирования на фирме
9. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.
10. Основные понятия стратегического менеджмента
11. Стратегический анализ и стратегические альтернативы
12. Стратегический план фирмы
13. Маркетинговый подход к управлению фирмой
- 14.2. План маркетинга: структура и основные формы
15. Этапы разработки маркетингового плана
16. Бизнес-план и его место в системе внутрифирменного планирования
17. Основные разделы бизнес-плана и их характеристика
18. Процедуры составления бизнес-плана
19. Классификация рисков
20. Оценка рисков и их учет при планировании
21. Методы профилактики и прогнозирования рисков
22. Ассортиментное планирование
23. Продуктовая и производственная программы
24. Тактическое планирование
25. Производственная мощность предприятия
26. планирование производственной программы в натуральных единицах
27. Планирование потребности в оборудовании и в основных средствах
28. Планирование потребности в расходуемых материалах
29. Нормирование и планирование оборотных средств
30. Планирование потребности в основных рабочих
31. Планирование персонала предприятия
32. Планирование фонда оплаты труда
33. Планирование издержек и себестоимости
34. Планирование доходов
35. Планирование прибыли и рентабельности
36. Система внутрифирменного бюджетирования
37. Составные части процесса бюджетирования
38. Постановка бюджетирования в компании: этапы, проблемы, возможности.

39. Типы производства

40. Система оперативно-календарного планирования и проектирования.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Сущность и функции рыночного планирования и проектирования
2. Управленческий цикл деятельности организации.
3. Внутрихозяйственное планирование предприятия.
4. Стратегия развития предприятия.
5. Планирование и проектирование развития потенциала предприятия.
6. Планирование и проектирование потребности производственных ресурсов предприятия.
7. Планирование и фиксирование капитальных вложений предприятия.
8. Сетевые методы планирования предприятия.
9. Планирование производства и реализации продукции предприятия.
10. Социально-трудовое планирование предприятия.
11. Планирование издержек производства и цен предприятия.
12. Финансовое планирование предприятия.
13. Бизнес-планирование проектов предприятия.
14. Оперативное планирование производства предприятия.

15. Организация планирования на предприятии.
16. Планирование производственной мощности предприятия.
17. Стратегическое планирование предприятия.
18. Планирование потребности персонала предприятия.
19. Планирование производительности труда предприятия.
20. Планирование снижения трудоемкости продукции предприятия.
21. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия.
22. Планирование себестоимости продукции предприятия.
23. Планирование и регулирование рыночных цен предприятия.
24. Планирование прибыли на предприятии.
25. Планирование рентабельности производства предприятия.
26. Роль и место планирования в управлении предприятием.
27. Предмет планирования и проектирования на предприятии.
28. Методы науки планирования и проектирования.
29. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
30. Формы планирования.
31. Виды планов.
32. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
33. Особенности организационной структуры фирмы. Типы производственной структуры.
34. Содержание и принципы производственного процесса.
35. Типы организации производства. Виды производственных операций.
36. Классификация производственных процессов. Элементы производственного процесса.
37. Система управления производственным процессом на фирме. Важнейшие принципы управления.
38. Организационная структура управления. Типы организационных структур.
39. Ресурсы фирмы как основа предпринимательской деятельности.
40. Основные фонды, их состав и оценка. Нематериальные активы.
41. Износ и амортизация основных средств. Способы оценки стоимости основных фондов предприятия.
42. Анализ эффективности использования основных фондов.
43. Воспроизводства основных фондов, его источники и эффективность.
44. Лизинг и аренда.
45. Понятие издержек производства и обращения: показатели их оценки.
46. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции. Внереализационные расходы.
47. Себестоимость продукции.
48. Методы калькулирования себестоимости продукции.
49. Экономическая сущность и содержание дохода фирмы.
50. Определение прибыли фирмы и порядок ее формирования.
51. Определение условий безубыточной работы фирмы.
52. Показатели рентабельности фирмы.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3. Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

6.2.5. Задачи по дисциплине

Тема. Планирование и проектирование производственной программы

1. Партия деталей состоит из 4 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 2, 3 и 1 мин. Определить длительность производственного цикла при последовательном движении деталей.

2. Партия деталей состоит из 4 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 3, 4 и 2 мин. Операции одновременно осуществляются на двух рабочих местах. Определить длительность производственного цикла при последовательном движении деталей.

3. Партия деталей состоит из 5 изделий. Требуется три вида производственных операций с длительностью соответственно - 5, 4 и 6 мин. Определить длительность производственного цикла при параллельном движении деталей.

4. Суммарная техническая мощность основного технологического оборудования 400 квт/час. Фонд работы оборудования в сутки 12 час. Расход электроэнергии на производство единицы продукции 10 квт. Число рабочих дней в году 280. Определить производственную мощность цеха.

5. Цех работает в две смены круглый год (365 дней), кроме выходных и праздничных 75 дней. Продолжительность одной смены 8 часов. Планируемые простои оборудования в год 800 часов. Определить эффективный фонд времени работы оборудования.

6. Режимный фонд времени работы оборудования 4700 часов в год. Простои оборудования, предусмотренные технологическим регламентом производства 120 час и в планово-предупредительных ремонтах 300 часов. Производительность единицы оборудования 10 изделий в час. Определить производственную мощность участка, где имеется 5 единиц такого оборудования

7. Производственная мощность на начало года 600 тыс. изделий. С 1 апреля вводится оборудование с производственной мощностью 100 тыс. изд., а с 1 октября ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 80 тыс. изд. Определить выходную производственную мощность.

8. Производственная мощность на начало года 400 тыс. изделий. С 1 апреля вводится оборудование с производственной мощностью 100 тыс. изд., а с 1 октября ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 80 тыс. изд. Определить среднегодовую производственную мощность.

9. Производственная мощность на начало года 300 тыс. изделий. С 1 октября вводится оборудование с производственной мощностью 120 тыс. изд., а с 1 июля ожидается выбытие оборудование с производственной мощностью 60 тыс. изд. Фактический объем производства составил 240 тыс. изд. Определить коэффициент использования производственной мощности.

10. Среднегодовая производственная мощность 500 тыс. изд. Объем производства за год составил 410 тыс. изд. Определить запас производственной мощности в %.

Тема Планирование труда и заработной платы

1. Часовая тарифная ставка рабочего 60 руб. Норма времени на обработку одного изделия 2,4 нормо-часа. За месяц рабочим обработано 80 изделий. Определить сдельный заработок рабочего (в руб.).

2. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. Рабочим отработано за месяц 180 часов. Определить заработок рабочего за месяц (в руб.)

3. Сдельная расценка за обработку 1 изделия 100 руб. За месяц рабочим обработано 88 изделий. При плане 80 изделий. За выполнение плана предусмотрена премия 10% к сдельной зарплате, а за каждый % перевыполнения плана 2% премиальных к сдельной зарплате. Определить общий заработок рабочего за месяц (в руб.)

4. Инженером отработано за март 160 часов. Часовая тарифная ставка инженера 50 руб. Согласно контракту предусмотрена премия 30% при условии, если цех выполнит плановое задание. Цех в отчетном месяце справился с планом. Определить заработок инженера за март (в руб.)

5. В течение месяца работником с учетом КТУ заработано 240 баллов. Общая сумма баллов, заработанных всеми работниками коллектива 4800. Месячный фонд оплаты труда коллектива 168 тыс. руб. Определить заработную плату отдельного работника.

6. Сумма дневных тарифных ставок членов бригады 10 тыс. руб., сменные нормы выработки бригады 500 изделий. Определить коллективную сдельную расценку за обработку одного изделия (в руб.)

7. Коллективная сдельная расценка за обработку одного изделия 15 руб. За месяц бригада обработала 8000 изделий. Определить фонд оплаты труда бригады (в тыс. руб.)

8. Коллективный фонд оплаты труда бригады по сдельной расценке составил 160 тыс. руб. Месячный фонд заработков всех членов бригады по тарифным ставкам составил 120 тыс. руб. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб., за месяц им отработано 150 часов. Определить заработную плату рабочего (в руб.)

9. Среднесписочная плановая численность персонала фирмы - 25 человек. Среднемесячная заработная плата 1 работающего на фирме – 8000 руб. Определить годовой плановый фонд оплаты труда (тыс. руб.).

10. В отчетном периоде фонд заработной платы составил 125 тыс. руб. В планируемом периоде объем реализованной продукции увеличится на 20%, производительность труда возрастет на 25%. Средняя заработная плата увеличится на 10%. Определить плановый фонд заработной платы (в тыс. руб.).

11. Уровень фонда оплаты труда в отчетном периоде составил 5,0% от объема продукции. В планируемом периоде предусматривается рост производительности труда на 25% и рост средней заработной платы на 20%. Определить плановый уровень фонда оплаты труда в % к объему произведенной продукции.

12. Вновь созданная фирма начала работать 26 апреля. В списочном составе фирмы было следующее число работников 26 апреля – 220 человек; 27 апреля -230 человек; 28 апреля -250 человек, 29 и 30 апреля – выходные дни. Определить среднесписочную численность работников фирмы за апрель.

13. Определить на 1 декабря списочную численность фирмы. Всего в этот день явилось на работу 20 человек, в том числе двое из них внешние совместители и трое выполняют работу согласно договору подряда. Два работника списочного состава находятся в оплачиваемом отпуску и один работник отсутствует на работе из-за болезни, а еще один находится в дополнительном отпуске без сохранения заработка.

14. Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность работников составляла в апреле – 641 человек, мае – 1254, июне – 1316, июле – 820, августе – 457 человек. Определить среднесписочную численность работников за год.

15. Принято работников в отчетном году 24 человек. Выбыло работников 20 человек, в том числе, в связи с сокращением штатов 12 человек, по собственному желанию 8 человек. Среднесписочная численность работников предприятия за год 120 человек. Определить коэффициент оборота по приему.

16. В отчетном году выбыло работников 21 человек, в том числе, в связи с сокращением штатов 3 человек, по собственному желанию 12 человек и за нарушение дисциплины 6 человек. Среднесписочная численность работников предприятия за год 120 человек. Определить коэффициент текучести кадров.

17. Среднедневная выработка в отчетном периоде составила 200 изделий. В планируемом периоде предусматривается снижение трудоемкости на 20 %. Определите среднедневную выработку продукции в плановом периоде.

18. Годовой объем производства продукции в стоимостном измерении - 21600 тыс. руб. Численность работников 20 человек. Определить среднемесячную производительность труда.

19. Численность ППП в отчетном периоде возросла на 1 чел. Выработка на 1 работника составила 35 тыс. руб., при плане 30 тыс. руб. На сколько увеличился объем всей продукции за счет роста численности работников?

20. Имеются следующие данные о работе фирмы.

Показатели	ед. изм.	план	факт.
Численность ППП	чел.	20	21
Средняя выработка	тыс. руб.	30	35

Определить на сколько увеличился объем всей продукции за счет роста производительности труда

Тема Финансовое планирование и проектирование

1. Фирма получила в отчетном периоде следующие активы:

Выручка за проданные товары 850 тыс. руб., в т.ч. НДС – 50 тыс. руб.

Аванс в счет поставки продукции 200 тыс. руб. Доходы от сдачи имущества в аренду 120 тыс. руб. (без НДС).

Определить сумму дохода фирмы.

2. Производственный кооператив имеет следующие поступления денежных средств:

Выручка за проданные товары 1250 тыс. руб., в т.ч. НДС – 150 тыс. руб. и акцизы – 50 тыс. руб.

Поступления вкладов участников в уставный фонд 350 тыс. руб.

Получение задатка на сумму 300 тыс. руб. Доходы по ценным бумагам 220 тыс. руб. (без НДС).

Определить сумму дохода фирмы.

3. Фирма отгрузила продукцию и выставила покупателю счет на ее оплату, в том числе НДС 90 тыс. руб. За отгруженную продукцию фирма получали деньги в сумме 350 тыс. руб. и имеется дебиторской задолженность на 240 тыс. руб.

Определить выручку от реализации продукции.

4. При реализации 600 ед. изделий получен доход на 500 тыс. руб. При увеличении объема реализации до 700 единиц выручка составила 580 тыс. руб. Определить величину предельного дохода.

Тема 15. Оперативно-календарное планирование и прогнозирование производства

1. План производства продукции на год 800 тыс. изд. Запасы изделий на начало года 50 тыс. изд. Запасы на конец года 60 тыс. изд. Определить план реализации изделий.

2. Суммарная техническая мощность основного технологического оборудования 400 квт/час. Фонд работы оборудования в сутки 12 час. Расход электроэнергии на производство единицы продукции 10 квт. Число рабочих дней в году 280. Определить производственную мощность цеха.

3. Цех работает в две смены круглый год (365 дней), кроме выходных и праздничных 75 дней. Продолжительность одной смены 8 часов. Планируемые простои оборудования в год 800 часов. Определить эффективный фонд времени работы оборудования.

4. Производственная мощность 300 тыс. изделий. Фактический объем производства составил 240 тыс. изд. Определить коэффициент использования производственной мощности.

5. Объем выпускаемой продукции составил 2000 тыс. руб. Коэффициент фондоемкости равен 0,08. Определить среднегодовую стоимость основных фондов (в тыс. руб.).

6. План производства продукции в квартале 900 тыс. изделий. Материалоемкость изделия 0,5 кг. Стоимость 1кг. материала 20 руб. Норма производственного запаса по материалу 16 дней. Определить норматив производственного запаса (тыс. руб.).

7. Среднесписочная плановая численность персонала фирмы - 25 человек. Среднемесячная заработная плата 1 работающего на фирме – 8000 руб. Определить годовой плановый фонд оплаты труда (тыс. руб.).

8. Среднедневная выработка в отчетном периоде составила 200 изделий. В планируемом периоде предусматривается снижение трудоемкости на 20 %. Определите среднедневную выработку продукции в плановом периоде.

Критерии оценивания решения задач

Оценка «отлично» – полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

Оценка «хорошо» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» – решение неверное или отсутствует.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Дайте наиболее полное определение планированию.

- 1) Процесс формирования целей и определения приоритетов фирмы с учетом тенденций развития
- 2) Процесс формирования целей, определения приоритетов, средств и методов их достижения.
- 3) Система действий, сориентированная на определение вероятности поставленных целей и выявление результатов деятельности фирмы в перспективе.
- 4) Система действий, сориентированная на определение вероятности поставленных целей и возможных путей достижения их.

2. Выберите правильные положения о роли планирования в условиях рынка.

- 1) Планирование обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.
- 2) Планирование служит для формулирования и достижения ключевых целей в рамках организации.
- 3) Планирование играет решающую роль в плановой экономике, а в условиях рынка можно обойтись без него.
- 4) Планируют деятельность лишь предприятий с государственной (муниципальной) собственностью
- 5) Планирование способствует снижению рисков при принятии решений.

3. Какое определение является неправильным?

- 1) Процесс управления предприятием складывается из многих функций, включая планирование и прогнозирование;
- 2) Процесс планирования предприятием складывается из многих функций, включая организация, координация и регулирование, учет, контроль и анализ.
- 3) Управление функция планирования.
- 4) Планирование функция управления.

4. Для чего служит внутрифирменное планирование?

- 1) Информирования внешних пользователей о планах компании.
- 2) Информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании.
- 3) Определения целей, путей и необходимых ресурсов для достижения поставленных целей.
- 4) Обеспечения информацией государственных органов, контролирующей деятельность фирм

5. Какова цель разработки внутрифирменных планов?

- 1) Привлечение инвестиций.
- 2) Эффективное управление.
- 3) Мотивация персонала
- 4) Предоставление в контролирующие органы.

6. С чего начинается процесс планирования?

- 1) Формулирование целей
- 2) Определение лица, ответственного за принятие решений
- 3) Сбор информации о ситуации
- 4) Анализ внешней среды

7. Что следует делать при составлении планов фирмы после определения целей?

- 1) Провести анализ с целью определения текущего положения.
- 2) Определить потребность в финансовых ресурсах.
- 3) Определить разрыв между текущим состоянием и планируемым
- 4) Осуществить выбор варианта развития

- 8. Планирование – это:**
- 1) Важнейшая функция менеджмента.
 - 2) Система управленческих решений.
 - 3) Процесс составления плана.
 - 4) Все ответы верны.
- 9. В какой последовательности проходит процесс планирования?**
- 1) определение путей и средств достижения целей;
 - 2) разработку общих целей;
 - 3) контроль за достижением поставленных целей и их корректировку
 - 4) определение конкретных, детализированных целей на заданный период;
- 10. Выберите правильные определения.**
- 1) Планирование не опирается на данные прошлых периодов;
 - 2) Планирование осуществляется для того, чтобы определять и контролировать развитие предприятия в перспективе;
 - 3) Все аспекты функционирования экономической системы поддаются количественной оценке
 - 4) Надежность плана зависит от точности фактических показателей прошлых периодов.
- 11. Что являются предметом планирования на предприятии?**
- 1) Трудовые ресурсы;
 - 2) Производственные ресурсы;
 - 3) Инвестиции;
 - 4) Информация и время;
 - 5) Все ответы верны.
- 12. Укажите неверные выражения.**
- 1) Прогнозирование в управленческом цикле предшествует планированию.
 - 2) Прогнозирование в управленческом цикле следует после планирования.
 - 3) Прогнозирование - это научное предвидение развития производства
 - 4) Планирование подфункция прогнозирования.
- 13. Какой метод предполагает разработку нескольких вариантов развития и выбор наиболее оптимального из них?**
- 1) Нормативный
 - 2) Расчетно-аналитический
 - 3) Балансовый,
 - 4) Оптимизация плановых решений
 - 5) Экономико-математический.
- 14. На какие виды классифицируются межотраслевые комплексы?**
1. целевые и функциональные
 2. специализированные и универсальные
 3. горизонтальные и вертикальные
 4. бюджетные и внебюджетные
- 15. С помощью какого метода достигается увязка имеющихся в наличии ресурсов и фактической потребности в них?**
- 1) Нормативный
 - 2) Расчетно-аналитический
 - 3) Балансовый,
 - 4) Оптимизация плановых решений,

5) Экономико-математический.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

Примерный перечень вопросов

1. Свойства организации. Основные подходы к определению организации.
2. Законы организации и их типология.
3. Принципы организации и рационализации структур и процессов. Условия и методы рационализации деятельности организации.
4. Организационное проектирование и его задачи. Виды организационного проектирования.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Основные подходы к исследованию организации и ее проектированию.
7. Современные подходы к организационному проектированию.
8. Типы организационных структур и влияние характеристик внешней среды на их выбор.
9. Особенности проектирования создаваемых и действующих организаций.
10. Виды реформирования деятельности организаций.
11. Элементы и направления организационного проектирования.
12. Требования к составу и содержанию оргпроектных работ.
13. Задачи организационного проектирования.
14. Стадии организационного проектирования. Предпроектная подготовка и ее документирование.
15. Стадии организационного проектирования. Проектирование и его документирование.
16. Стадии организационного проектирования. Внедрение оргпроекта.
17. Общие критерии эффективности внедрения оргпроекта.
18. Классификация систем. Подсистемы управления.
19. Принципы диагностирования организации.
20. Система управления персоналом и ее проектирование.
21. Профессиограммы. Нормирование труда. Эргономическое проектирование.
22. Метод анализа и синтеза систем управления.
23. Моделирование объектов организационного проектирования.

24. Общие подходы и методы организационного моделирования.
25. Предпроектная подготовка проектирования системы документационного обеспечения управления организации.
26. Методы исследования системы документационного обеспечения управления организации (интервьюирование, анкетирование).
27. Методы наблюдения в исследовании документационного обеспечения управления организации.
28. Графические и статистические методы в исследовании документационного обеспечения управления организации.
29. Детальное (рабочее) исследование организации. Методическая программа обследования.
30. Источники проведения предпроектного исследования.
31. Обследование производственных процессов в сфере документационного обеспечения управления организации.
32. Факторы документообразования. Причины неоправданного увеличения количества документов.
33. Исследование документопотоков в делопроизводстве организации. Принципы и методы анализа документооборота. Факторы, определяющие необходимый комплекс документов в организации.
34. Мероприятия по совершенствованию документооборота в организации. Разработка схемы документационных потоков.
35. Мероприятия по совершенствованию документооборота в организации: маршрутная карта технологического процесса документооборота. Оперограммы.
36. Способы и методы сокращения документооборота.
37. Табель унифицированных форм документов: разработка и схема построения.
38. Технический проект на организационное проектирование системы документационного обеспечения управления.
39. Стадии финансирования организационного проекта.
40. Рабочая документация организационного проекта.
41. Особенности внедрения рационализации системы документационного обеспечения управления.
42. Показатели и критерии эффективности оргпроекта.
43. Параметры оценки оргпроекта.
44. Методы проведения экспертизы оргпроектов.
45. Системный подход при оценке оргпроекта системы документационного обеспечения управления.
46. Внутренняя и внешняя экспертиза оргпроекта системы документационного обеспечения управления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Устный опрос (Собеседование) – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) *описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий и решения задач по обработке информации, по созданию баз данных, по созданию интернет-ресурсов.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК -3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p>

<p>делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p>ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность</p>	<p>Отлично</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

практического навыка		<ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Зуб, А.Т. Планирование и проектирование организаций. Теория и практика: учебник / Зуб А.Т., Пронина З.Ю. – Москва: Проспект, 2019. – 469 с. – ISBN 978-5-392-29682-8. – URL: <https://book.ru/book/937812> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература:

2. Иванова, С.П. Планирование и проектирование организаций: учебно-практическое пособие / Иванова С.П. – Москва : КноРус, 2019. – 242 с. – ISBN 978-5-406-07143-4. – URL: <https://book.ru/book/932158> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст : электронный.

3. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии: учебник / Т.Ф. Шарипов; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 266 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

База статистических данных Росстата – http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

<https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика социология менеджмент) <http://ecsoman.hse.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение

материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные

строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и

внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема

заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями,

при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1

Реферативная база данных Web of Science. База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации. <http://isiknowledge.com/>

Политематическая реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

"Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний" (СПАРК). <http://www.spark.interfax.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5			