

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74ca2010a10f59788e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Ректор Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор (составитель): Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Егоренко А.О., к.э.н., доцент, зав. кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

© Шевченко Б.И. 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	7
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	7
3.1. Очная форма обучения.....	7
3.2. Заочная форма обучения.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
4.2.1 Тематический план лекций.....	14
4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров).....	15
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	19
6. Оценочные средства.....	21
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	22
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	22
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	38
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	40
а) основная учебная литература:.....	40
б) дополнительная учебная литература:	40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	49
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	49
12. Иные сведения и (или) материалы.....	50
13. Лист регистрации изменений.....	55

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Основы государственного и муниципального управления – дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы территориального управления экономикой, исторические этапы становления местного самоуправления в России, сегодняшнее состояние местного самоуправления в России, правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления, виды контроля за деятельностью местных органов власти.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления, представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России, формировании и использовании местных финансов;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального правления государством;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Знать: виды и методы организационно-управленческих решений; Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

	социальной значимости принимаемых решений	Владеть: способностью находить эффективное организационно-управленческое решение.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности. Владеть: технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и не-коммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Владеть: навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в

		сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	<p>Знать: требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; методы планирования рабочего времени; принципы эффективного взаимодействия другими исполнителями.</p> <p>Уметь: организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы; оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; применять информационные технологии для рационализации рабочего времени; организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками планирования рабочего времени; современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями; методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: принципы формирования команды, групповой динамики.</p> <p>Уметь: встраиваться в сложившийся коллектив на основе компетентностного разделения трудовых обязанностей.</p> <p>Владеть: навыками создания команды для решения управленческих задач.</p>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения данного курса предполагается знание таких дисциплин, как «История», «Правоведение», «Менеджмент», «Статистика», «Социология», «Политология» и др. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является теоретическим и методологическим основанием для других дисциплин. Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Региональное управление и территориальное планирование» и др. при выполнении выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	54	54			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	+	+			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	14	14			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	121	121			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	+	+			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	121	121			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все го	лекции			
1	Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	55	9	28	18	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2	Модуль 2. Государственная политика	53	9	26	18	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27
3	Вид промежуточной аттестации – Экзамен	36				Экзамен	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27
Итого:		144	18	54	36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
1	Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	66	2	4	60	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27
2	Модуль 2. Государственная политика	69	2	6	61	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27
3	Вид промежуточной аттестации – Экзамен	9				Экзамен	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27
Итого:		144	4	10	121		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Модуль 1. Государственное и муниципальное управление		
1	Тема 1. Методологические основы государственного и муниципального управления	Содержание понятия «государственное управление». Субъекты и объекты государственного управления. Цели государственного управления. Признаки государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Инструменты государственного управления. Принципы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Этапы в развитии теории государственного управления. Классическая школа. Школа человеческих отношений. Поведенческий, системный, ситуационный подходы в теории государственного администрирования.
2	Тема 2. Сущность, типы, формы государства	Теории возникновения государства. Понятие и признаки государства. Символы государства: герб, флаг, гимн. Функции государства. Государственная власть как общесоциологическая категория. Два основных подхода к типологии государства. Исторические типы государства. Цивилизационный подход классификации обществ и государств. Тоталитарные, авторитарные, либеральные и демократические государства. Понятие формы государства. Формы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правления: монархия и республика. Формы государственного устройства: унитарное государство, федеративное государство, Конфедерация, Органы государства. Политический режим: авторитарный, тоталитарный, демократический режим.
3	Тема 3. Органы государственной власти. Институт президента РФ	Признаки органов государственной власти. Система органов государственной власти. Конституционные принципы построения и деятельности органов государственной власти. Классификация органов государственной власти. Федеральные органы и органы субъектов Федерации. Представительные, исполнительно-распорядительные, судебные, прокурорские и контрольно-надзорные органы. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти. Постоянные и временные органы власти. Коллегиальные и единоначальные органы власти. Институт Президента РФ. Права и обязанности Президента РФ. Порядок проведения выборов Президента РФ. Прерогативы Президента РФ. Конституционные полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ: структура и полномочия. Аппарат Совета безопасности РФ, аппараты полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственно-правовое управление Президента РФ, Канцелярия Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Референтура Президента РФ, Секретариат руководителя Администрации Президента РФ и др.
4	Тема 4. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Совета Федерации.	Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Федеральное Собрание – представительный орган РФ. Федеральное Собрание РФ как законодательный орган РФ. Структура Федерального Собрания. Основные функции парламента. Основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Организация и проведение парламентских слушаний. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Состав и порядок формирования Совета Федерации. Порядок деятельности Совета Федерации, его органов и должностных лиц. Компетенции Совета Федерации.
5	Тема 5. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Государственной Думы	Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Федеральное Собрание – представительный орган РФ. Федеральное Собрание РФ как законодательный орган РФ. Структура Федерального Собрания. Основные функции парламента. Основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Организация и проведение парламентских слушаний. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Полномочия Государственной Думы. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Срок полномочий депутатов и членов палаты.
6	Тема 6. Правительство и судебная власть РФ в системе государственной	Правительство РФ как высший федеральный орган исполнительной власти. Структура Правительства РФ: министерства, федеральные службы, агентства. Руководство деятельностью Правительства РФ. Общие полномочия Правительства РФ. Внутренняя структура Правительства РФ. Назначение и отставка Председателя

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	власти	<p>Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ и его структура. Компетенции Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Судебная власть Российской Федерации и ее признаки. Функции судебной власти. Три категории судов. Высшие судебные органы РФ. Порядок формирования высших судебных органов РФ: Конституционный суд РФ, Высший суд РФ, Высший арбитражный суд РФ. Состав и полномочия Конституционного суда РФ, Высшего суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный банк России, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.</p>
7	Тема 7. Региональный уровень государственного управления	<p>Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: правовой статус. Глава республики, председатель правительства, губернатор края, области, автономного округа, города федерального значения, глава администрации края, области, мэр города федерального значения. Органы исполнительной власти субъекта РФ (на примере МО). Правительство МО – высший исполнительный орган государственной власти области. Структура, порядок формирования и организации деятельности Правительства МО. Общие вопросы компетенции Правительства МО Полномочия Правительства МО. Состав Правительство МО. Отставка Правительства МО. Губернатор Московской области – высшее должностное лицо области. Выборы Губернатора МО. Полномочия Губернатора МО. Права и обязанности Губернатора МО. Прекращение полномочий Губернатора области. Законодательное Собрание МО – высший и единственный орган законодательной власти области. Статус депутата Законодательного собрания МО. Порядок организации и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания определяется законом МО. Формирование президиума, постоянных комитетов и комиссий, рабочих групп Законодательного Собрания. Компетенции Законодательного Собрания МО. Сессия как основная форма работы Законодательного Собрания. Прекращение полномочий Законодательного Собрания МО.</p>
8	Тема 8. Местное самоуправление в РФ	<p>Сущность и формы местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Система местного самоуправления. Элементы системы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Модели муниципальных образований. Собственная символика муниципальных образований. Решение вопросов местного значения. Правовая основа местного самоуправления. Три группы нормативно-правовых актов деятельности муниципальных образований. Система муниципальных правовых актов. Основы местного самоуправления. Основы местного самоуправления: демографическая, территориальная, экономическая, правовая, организационная. Представительные органы местного самоуправления. Выборы представительных органов. Сроки полномочий представительных органов местного самоуправления.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>Полномочия представительного органа. Компетенции представительных органов местного самоуправления. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы муниципального управления. Аппарат местной администрации и его структура. Функции исполнительного органа местной администрации.</p>
Модуль 2. Государственная политика		
9	Тема 9. Формирование государственной политики	<p>Основные принципы формирования государственной политики и государственных программ. Этапы и основные участники разработки политики. Правовые и экономические ограничения. Механизм планирования государственной политики. Формы и методы разработки государственных программ и политики. Структура целевых государственных программ и их типы. Анализ целевых государственных программ и проектов Разработка альтернативных вариантов государственной политики. Источники определения альтернативных вариантов. Виды и методы исследовательских работ. Оценка и выбор альтернативных вариантов государственной политики и программ. Анализ последствий выполнения государственной политики. Классификация последствий по времени, месту, масштабу, содержанию и характеру. Понятие о рисках в государственном управлении. Виды и уровни рисков. Анализ и оценка рисков. Создание формального и неформального механизма управления рисками. Определение критериев выбора государственной политики. Проблема выбора государственной политики: экономические, политические и нравственные аспекты. Конфликт индивидуальных и групповых интересов. Методы сравнительного анализа при выборе государственной политики. Институциональные основы выбора политики.</p>
10	Тема 10. Реализация государственной политики	<p>Выполнение государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организационная модель реализации государственных решений и политики. Анализ процесса и ресурсов выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ. Основные участники реализации государственной политики. Вопросы организация и координация работы государственных органов власти. Политическая поддержка государственной политики. Консультационный механизм и формирование союзов. Социальные, экономические и организационные условия выполнения. Эффективное выполнение: методы и технологии. Барьеры выполнения. Управление государственными программами и проектами. Государственные услуги и методы повышения их качества. Применений информационных и коммуникационных технологий в госуправлении. Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры и контролирующие органы. Совершенствование процесса выполнения и контроля государственной политики и государственных программ.</p>
11	Тема 11.	Цели и приоритеты государства в экономической политике России.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Государственное регулирование экономической политикой	Основные методы и области государственного регулирования российской экономики. Разработка экономической политики: определение приоритетов и механизма реализации. Политическая борьба и экономическая стратегия. Социально-экономические программы. Институциональная и организационная система управления экономической политикой в России. Регулирование экономики на федеральном, региональном и местном уровнях государственного управления. Структурная политика и отраслевые министерства и комитеты. Проблема управления государственной собственностью. Государственное регулирование в области конкуренции и естественных монополий. Вопросы взаимоотношения государства с частным сектором. Оценка результативности экономической политики.
12	Тема 12. Государственное управление социальной политикой	Социальное государство: понятие и проблемы развития. Цели и направления социальной политики России. Различные подходы к решению социальных проблем. Системы социальной защиты населения. Методы и механизм разработки социальных программ. Особенности социальных программ и на региональном и местном уровнях. Принципы и методы оценок социальных программ. Органы государственного управления социальной политикой в России. Деятельность комитетов и комиссий Государственной думы. Задачи и функции Министерства труда и социального развития РФ. Повышение качества государственных услуг в социальной сфере и совершенствование механизма распределения социальных благ. Вопросы социальной справедливости и государственная политика в области доходов населения. Основные цели и механизмы регулирования государственной политики в сфере образования, здравоохранения и культуры. Государственные программы жилищного строительства. Проблема борьбы с бедностью в Российской Федерации.
13	Тема 13. Государственное управление научно-технической политикой	Особенности современного этапа научно-технической революции. Основные проблемы развития науки и техники в России. Анализ государственной научно-технической политики. Определение структуры приоритетов развития науки и техники. Ведущие направления фундаментальных и прикладных научных исследований в России. Система государственного управления научно-технической политикой в России. Задачи и функции Министерства промышленности, науки и технологий РФ. Государственные научные центры: проблемы развития. Целевые федеральные научно-технические программы. Сотрудничество между государственным и частным сектором в передаче технологий и технологических инноваций. Использование передовых технологий в государственном управлении. Оценка эффективности научно-технической политики в России: сравнительный анализ.
14	Тема 14. Государственная региональная политика	Нормативно-правовая база региональной политики РФ. Политика поляризованного развития: «Концепция стратегии социально-экономического развития регионов РФ». Основные принципы и стратегические цели новой стратегии государственной региональной политики. Приоритеты регионального развития России. Механизмы социально-экономического развития регионов. Кратко-, средне- и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		долгосрочные перспективы реализации стратегии регионального развития РФ.
15	Тема 15. Государственное управление в области национальной безопасности и обороны	Государственное управление и национальная безопасность России. Методологические подходы в определении национальных интересов России на современном этапе. Создание государственного механизма защиты интересов личности, общества и государства. Анализ внешних и внутренних угроз и их классификация. Современная концепция национальной безопасности России. Деятельность Федерального собрания РФ по развитию законодательной базы в области национальной безопасности. Роль Президента РФ и Совета Безопасности в защите национальных интересов России. Эффективность органов исполнительной власти в сфере национальной безопасности России. Современная военная доктрина России. Система управления вооруженными силами РФ. Регулирование деятельности оборонного комплекса России. Проблемы борьбы с терроризмом.
16	Тема 16. Основы государственной службы в России	Понятие государственной службы. Государственная служба в узком смысле и широком смысле. Особенность труда государственного служащего. Общие черты государственной службы. Государственная должность. Две группы государственных должностей. Государственные служащие: специальные звания и классные чины. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Особенности государственной службы. Признаки, характеризующие государственную службу.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	Л 1. Методологические основы государственного и муниципального управления	1	
		Л 2. Сущность, типы, формы государства	1	
		Л 3. Органы государственной власти. Институт президента РФ	1	1
		Л 4. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Совета Федерации.	1	
		Л 5. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Государственной Думы	1	
		Л 6. Правительство и судебная власть РФ в системе государственной власти	1	
		Л 7. Региональный уровень государственного управления	2	0,5
		Л 8. Местное самоуправление в РФ	1	0,5
2	Модуль 2. Государственная политика	Л 9. Формирование государственной политики	1	0,5
		Л 10. Реализация государственной политики	2	0,5
		Л 11. Государственное регулирование экономической политикой	1	0,5

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
		Л 12. Государственное управление социальной политикой	1	
		Л 13. Государственное управление научно-технической политикой	1	
		Л 14. Государственная региональная политика	1	0,5
		Л 15. Государственное управление в области национальной безопасности и обороны	1	
		Л 16. Основы государственной службы в России	1	
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	ПЗ 1. Методологические основы государственного и муниципального управления	доклад, тестирование	2	
		ПЗ 2. Сущность, типы, формы государства	доклад, тестирование	2	
		ПЗ 3. Органы государственной власти. Институт президента РФ	доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ 4. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Совета Федерации.	доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ 5. Законодательная власть РФ: структура и полномочия Государственной Думы	доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ 6. Правительство и судебная власть РФ в системе государственной власти	доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ 7. Региональный уровень государственного управления	доклад, тестирование	4	1
		ПЗ 8. Местное самоуправление в РФ	доклад, тестирование	4	1
2	Модуль 2. Государственная политика	ПЗ 9. Формирование государственной политики	доклад, тестирование	2	0,5
		ПЗ 10. Реализация государственной политики	доклад, тестирование	4	0,5
		ПЗ 11. Государственное регулирование экономической политикой	доклад, тестирование	4	1
		ПЗ 12. Государственное управление социальной политикой	доклад, тестирование	4	1
		ПЗ 13. Государственное управление научно-технической политикой	доклад, тестирование	2	

№ разде ла	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
		ПЗ 14. Государственная региональная политика	доклад, тестирование	4	1
		ПЗ 15. Государственное управление в области национальной безопасности и обороны	доклад, тестирование	4	1
		ПЗ 16. Основы государственной службы в России	доклад, тестирование	2	1
ВСЕГО:				54	10

Планы практических занятий (семинаров)

Модуль 1. Государственное и муниципальное управление

ПЗ 1. Тема: Методологические основы науки «Государственное управление»

1. Объект и предмет теории государственного управления.
2. Функции и методы государственного управления.
3. Инструменты и принципы государственного управления.
4. Этапы и школы в развитии теории государственного управления.

ПЗ 2. Тема: Сущность, типы, формы государства

1. Теории возникновения государства.
2. Два основных подхода к типологии государства.
3. Формы правления: монархия и республика.
4. Формы государственного устройства.

ПЗ 3. Тема: Органы государственной власти. Институт президента РФ

1. Система органов государственной власти.
2. Права и обязанности Президента РФ.
3. Прерогативы Президента РФ.
4. Администрация Президента РФ: структура и полномочия.

ПЗ 4. Тема: Законодательная власть РФ: структура и полномочия Совета Федерации.

1. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
2. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.
3. Состав и порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
4. Компетенции Совета Федерации ФС РФ.

ПЗ 5. Тема: Законодательная власть РФ: структура и полномочия Государственной Думы.

1. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
2. Структура и организация деятельности Государственной Думы ФС РФ.
3. Полномочия Государственной Думы ФС РФ.
4. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ.

ПЗ 6. Тема: Правительство и судебная власть РФ в системе государственной власти

1. Правительство РФ как высший федеральный орган исполнительной власти.

2. Компетенции и полномочия Правительства РФ.

3. Судебная власть Российской Федерации и ее признаки.

4. Функции судебной власти.

ПЗ 7. Тема: Региональный уровень государственного управления

1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

2. Органы исполнительной власти субъекта РФ (на примере МО).

3. Полномочия Правительства МО.

4. Губернатор Московской области – высшее должностное лицо области.

ПЗ 8. Тема: Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Сущность и формы местного самоуправления.

2. Типы муниципальных образований.

3. Правовая основа местного самоуправления.

4. Представительные органы местного самоуправления.

Модуль 2. Государственная политика

ПЗ 9 Тема: Формирование государственной политики

1. Основные принципы формирования государственной политики и государственных программ.

2. Механизм планирования государственной политики.

3. Формы и методы разработки государственных программ и политики.

4. Структура целевых государственных программ и их типы.

5. Разработка альтернативных вариантов государственной политики.

6. Понятие о рисках в государственном управлении.

7. Определение критериев выбора государственной политики.

8. Конфликт индивидуальных и групповых интересов.

ПЗ 10 Тема: Реализация государственной политики

1. Выполнение государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности.

2. Организационная модель реализации государственных решений и политики.

3. Финансирование государственной политики и государственных программ.

4. Основные участники реализации государственной политики.

5. Политическая поддержка государственной политики.

6. Управление государственными программами и проектами.

7. Контроль в государственном управлении.

8. Совершенствование процесса выполнения и контроля государственной политики и государственных программ.

ПЗ 11 Тема: Государственное регулирование экономической политикой

1. Цели и приоритеты государства в экономической политике России.

2. Основные методы и области государственного регулирования российской экономики.

3. Разработка экономической политики: определение приоритетов и механизма реализации.

4. Социально-экономические программы.

5. Институциональная и организационная система управления экономической политикой в России.

6. Регулирование экономики на федеральном, региональном и местном уровнях государственного управления.

7. Структурная политика и отраслевые министерства и комитеты.

8. Государственное регулирование в области конкуренции и естественных монополий.

ПЗ 12 Тема: Государственное управление социальной политикой

1. Социальное государство: понятие и проблемы развития.

2. Цели и направления социальной политики России.

3. Системы социальной защиты населения.

4. Методы и механизм разработки социальных программ.

5. Органы государственного управления социальной политикой в России.

6. Деятельность комитетов и комиссий Государственной думы.

7. Задачи и функции Министерства труда и социального развития РФ.

8. Вопросы социальной справедливости и государственная политика в области доходов населения.

ПЗ 13 Тема: Государственное управление научно-технической политикой

1. Особенности современного этапа научно-технической революции.

2. Основные проблемы развития науки и техники в России.

3. Ведущие направления фундаментальных и прикладных научных исследований в России.

4. Система государственного управления научно-технической политикой в России.

5. Задачи и функции Министерства промышленности, науки и технологий РФ.

6. Целевые федеральные научно-технические программы.

7. Сотрудничество между государственным и частным сектором в передаче технологий и технологических инноваций.

8. Использование передовых технологий в государственном управлении.

ПЗ 14 Тема: Государственная региональная политика.

1. Нормативно-правовая база региональной политики РФ.

2. Политика поляризованного развития: «Концепция стратегии социально-экономического развития регионов РФ».

3. Основные принципы и стратегические цели новой стратегии государственной региональной политики.

4. Приоритеты регионального развития России.

5. Механизмы социально-экономического развития регионов.

6. Кратко-, средне- и долгосрочные перспективы реализации стратегии регионального развития РФ.

ПЗ 15 Тема: Государственное управление в области национальной безопасности и обороны

1. Государственное управление и национальная безопасность России.

2. Методологические подходы в определении национальных интересов России на современном этапе.

3. Создание государственного механизма защиты интересов личности, общества и государства.

4. Современная концепция национальной безопасности России.

5. Деятельность Федерального собрания РФ по развитию законодательной базы в области национальной безопасности.

6. Роль Президента РФ и Совета Безопасности в защите национальных интересов России.

7. Эффективность органов исполнительной власти в сфере национальной безопасности России.

8. Современная военная доктрина России.

ПЗ 16 Тема: Основы государственной службы в России

1. Понятие государственной службы.

2. Особенность труда государственного служащего.

3. Государственная должность.

4. Государственные служащие: специальные звания и классные чины.

5. Федеральная государственная служба.

6. Государственная гражданская служба.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

– рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;

– рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

– терминологический словарь по дисциплине;

– перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная работа заключается:

– в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

– в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

– в выполнении домашних заданий;

– в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по Интернет-источникам;

– в самостоятельном поиске информации в Интернет-источниках, в СПС и профессиональных базах знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление теоретического материала и развитие практических навыков.

Особое место в процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в

соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитам индивидуальных заданий, собеседованию, экзамену и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче экзамена способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление – экзамен.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	Работа с нормативно-правовыми актами, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, изучение и конспектирование литературы	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27	18	60	доклад, тестирование
Модуль 2. Государственная политика	Работа с нормативно-правовыми актами, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, изучение и	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-27	18	61	доклад, тестирование

	конспектирование литературы				
--	--------------------------------	--	--	--	--

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;

в) подготовка докладов.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Государственное и муниципальное управление	ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-17; ПК-19; ПК-27	доклад, тест
2	Модуль 2. Государственная политика	ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-17; ПК-19; ПК-27	доклад, тест

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи курса.
2. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Признаки и функции государственного управления.
4. Методы и принципы государственного управления.
5. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
6. Становление науки «Государственное управление» в РФ.
7. Теории возникновения государства.
8. Понятие и признаки государства
9. Исторические типы государства.
10. Формы государственного устройства.
11. Формы правления.
12. Политические режимы.
13. Система органов государственной власти.
14. Классификация органов государственной власти.
15. Конституционные основы государственной власти и государственного управления в РФ.
16. Статус Президента РФ.
17. Администрация Президента РФ: структура и полномочия.
18. Федеральное Собрание РФ: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
19. Совет Федерации: порядок формирования, структура, компетенции.
20. Государственная Дума: порядок формирования, структура, компетенции.
21. Правительство РФ: порядок формирования, структура, полномочия.
22. Высшие органы судебной власти РФ: порядок формирования, структура, полномочия.
23. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
24. Федеративное устройство РФ.
25. Губернатор Московской области: выборы, полномочия, права и обязанности.

26. Правительство МО: структура, порядок формирования и организация деятельности.

27. Законодательное Собрание МО: структура, компетенции.

28. История становления местного самоуправления в РФ.

29. Основные принципы организации местного самоуправления.

30. Органы местного самоуправления.

31. Реформа местного самоуправления в РФ.

32. Основные принципы формирования государственной политики.

33. Классификация последствий государственной политики.

34. Проблема выбора государственной политики: экономические, политические и нравственные аспекты.

35. Организационная модель реализации государственных решений и политики.

36. Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Оценка и управление рисками в государственной политике

37. Цели и приоритеты государства в экономической политике России.

38. Регулирование экономики на федеральном, региональном и местном уровнях государственного управления.

39. Процесс управления и регулирования экономическим развитием российского общества.

40. Система государственного управления социальной политикой в России.

41. Государственное управление научно-технической политикой.

42. Государственная региональная политика.

43. Государственное управление в области национальной безопасности и обороны.

44. Государственная служба: виды, особенности и принципы функционирования.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно

сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Объект и предмет теории государственного управления.
2. Функции и методы государственного управления.
3. Теории возникновения государства.
4. Два основных подхода к типологии государства.
5. Система органов государственной власти.
6. Права и обязанности Президента РФ.
7. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
8. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.
9. Структура и организация деятельности Государственной Думы ФС РФ.
10. Правительство РФ как высший федеральный орган исполнительной власти.
11. Компетенции и полномочия Правительства РФ.
12. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
13. Органы исполнительной власти субъекта РФ (на примере МО).
14. Сущность и формы местного самоуправления.
15. Типы муниципальных образований.
16. Основные принципы формирования государственной политики и государственных программ.
17. Механизм планирования государственной политики.
18. Выполнение государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности.
19. Организационная модель реализации государственных решений и политики.
20. Цели и приоритеты государства в экономической политике России.
21. Основные методы и области государственного регулирования российской экономики.
22. Разработка экономической политики: определение приоритетов и механизма реализации.
23. Социальное государство: понятие и проблемы развития.
24. Цели и направления социальной политики России.
25. Особенности современного этапа научно-технической революции.
26. Основные проблемы развития науки и техники в России.
27. Нормативно-правовая база региональной политики РФ.
28. Приоритеты регионального развития России.
29. Государственное управление и национальная безопасность России.
30. Современная концепция национальной безопасности России.

31. Современная военная доктрина России.
32. Понятие государственной службы.
33. Государственная должность.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3. Тематика курсовых работ

1. Проблемы федерализма Российской Федерации.
2. Организация исполнительной власти на региональном уровне.
3. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.
4. Система государственного управления в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
6. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
7. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
8. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.

9. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.

10. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.

11. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.

12. История государственного управления в России.

13. История института губернаторства в России.

14. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.

15. Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации.

16. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика).

17. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления.

18. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.

19. Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.

20. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.

21. Проблемы организации и совершенствования работы аппарата государственной службы субъектов федерации.

22. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

23. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.

24. Исторические уроки местного самоуправления в России.

25. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.

26. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.

27. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления.

28. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.

29. Особенности организации и управления системой физической культуры и спорта в муниципальных образованиях

30. Взаимодействие населения, бизнеса и власти в решении социальных проблем.

31. Особенности государственной политики в сфере сельского хозяйства.

32. Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспечение.

33. Государственное регулирование в сфере трудоустройства граждан

34. Особенности организации управления в сфере культуры.

35. Особенности системы управления сферой социального обслуживания.
36. Уровень открытости и доступности для населения сайтов органов муниципальной власти.
37. Эффективность деятельности общественных советов при органах муниципальной власти.
38. Институт общественных палат в регионах РФ: место и роль в общественной жизни.
39. Особенности современной системы оценки деятельности органов местного самоуправления.
40. Роль городских сообществ в социальном развитии городской среды.
41. Система поддержки малого предпринимательства в крупных городах России.
42. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением.
43. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения
44. Территориальное общественное самоуправление: опыт, проблемы и перспективы развития.
45. Система взаимодействия органов здравоохранения с некоммерческими организациями.
46. Система взаимодействия органов местного самоуправления, ТОС и ТСЖ в решении проблем жителей.
47. Особенности организации и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях.
48. Особенности реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальных образованиях.
49. Государственное регулирование малого бизнеса в России.
50. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении
51. Ассоциации и союзы муниципальных образований в современной России: итоги деятельности и перспективы развития
52. Стратегическое планирование в социально-экономическом развитии муниципальных образований
53. Система взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями.
54. Система работы с населением и НКО в органах местного самоуправления
55. Государственная политика в сфере реформирования ЖКХ в условиях рыночной экономики: проблемы и пути их решения
56. Государственное регулирование в сфере трудоустройства граждан
57. Муниципальное регулирование в сфере утилизации бытовых отходов
58. Особенности системы управления сферой образования
59. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.
60. Государственная молодежная политика, особенности ее реализации.
61. Система мер по борьбе с коррупцией в государственном управлении РФ
62. Государственное регулирование малого бизнеса в России

63. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

64. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Требования к выполнению курсовой работы

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 35-45 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- 14 элементов методологии научного исследования;
- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (3-4 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь – на пункты. Название глав не должны полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. Не следует перегружать план работы. В курсовой работе реально рассмотреть две, максимум – три главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Терминология включает в себя 10-15 терминов и их определений по тематике курсовой работы.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Введение: отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы, определение основных категорий, определение цели и задач исследования.

Основная часть: логичное изложение материала, соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию курсовой работы.

Заключение: наличие развернутых, самостоятельных выводов по курсовой работе.

Терминология: количество терминов и их определений.

Список источников: соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.

Оформление: соответствие разработанным требованиям оформления, соблюдение норм литературного языка, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.

Сроки выполнения: соблюдение графика выполнения курсовой работы.

в) Описание шкалы оценивания

Курсовая работа заслуживает отметки «отлично», если удовлетворяет следующим критериям:

- во введении указаны актуальность, цель и задачи, предмет и объект, новизна и значимость, методологическая база;

- тема проекта раскрыта полностью: рассмотрены основные тезисы и определения, методики и правила, теории, в практическом разделе присутствуют выводы и аргументация позиции автора;

- оформление соответствует установленным в вузе требованиям;

- в заключении подтверждается актуальность и значимость исследования, делаются основные выводы о проделанной работе, сопоставляется изначально поставленная цель и полученные результаты, присутствуют обоснованные умозаключения автора.

- допускаются незначительные ошибки, которые не отражаются на качестве и результатах исследования. к мелким погрешностям относят небольшие «запинки» во время выступления, мелкие нарушения в оформлении (пара ошибок в тексте или ссылках и пр.) и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «хорошо», если удовлетворяет следующим критериям:

- студент максимально учел требования ГОСТ, но при этом в работе присутствуют мелкие погрешности в оформительной части;

- тема раскрыта полностью, материал изложен в научном стиле;
- не исключены небольшие неточности в формулировках предложений;
- выводы автора аргументированы, но слишком сжаты;
- введение и заключение не противоречат друг другу, но имеются некоторые недостатки: слабо подтверждается актуальность, проблема поставлена слишком размыто и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «удовлетворительно», если удовлетворяет следующим критериям:

- в работе содержатся явные нарушения основных требований (ГОСТов и методических рекомендаций);

- во введении отсутствует один или несколько обязательных элементов (актуальность, значимость, новизна, методология и пр.);

- в основной части наблюдается несвязность текста, неаргументированные выводы, по большей части пересказ чужих идей без их конкретного анализа, нарушения стиль изложения текста и пр.

- в оформлении работы присутствуют грубые ошибки.

Курсовая работа заслуживает отметки «неудовлетворительно», если работа содержит явные нарушения: несоответствие структуры и содержания, грубые нарушения в оформлении (несоблюдение ГОСТов и методических рекомендаций) и правил изложения текста, тема раскрыта не полностью, выводы не аргументированы.

6.2.4 Тестовые задания

а) Типовые задания

В соответствии со ст. 3 Конституции РФ «Носителем _____ и единственным _____ в Российской Федерации является ее многонациональный народ».

суверенитета
источником власти
прав и обязанностей
высшим должностным лицом

Конституция РФ обладает наивысшей _____ и _____ действием.

юридической силой
прямым
значимостью в регулировании норм международной торговли
опосредованным

В соответствии со ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет _____ Российской Федерации.

Правительство
Президент
Совет безопасности
Государственный совет

Термин «система сдержек и противовесов» является составной частью принципа (доктрины) ...

разделения властей
парламентаризма

федерализма
демократии

Осуществление власти народа происходит в двух формах: через _____ и

непосредственное народовластие
представительную демократию
гражданское общество
федеративное устройство

Формой непосредственного правотворчества народа является (-ются) ...

референдум
выборы
голосование в парламенте
федеральный конституционный закон

Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются ...

законами субъектов Российской Федерации
федеральными законами
постановлениями высшего должностного лица субъекта РФ
решениями представительных органов местного самоуправления

Наделение муниципальных образований статусом городского поселения осуществляется

...

законом субъекта Российской Федерации
федеральным законом
федеральным конституционным законом
решением представительного органа местного самоуправления

Возможность и право выхода из состава федерации называется ...

сецессией
оптацией
определением
пролонгацией

Федерации, возникшие в результате объединения ранее независимых государств в одно государство, для чего подписывается соответствующее соглашение об объединении, называются

...

договорными
конституционными
независимыми
легализованными

В состав Российской Федерации входят _____ в качестве субъектов Российской Федерации.

автономные округа
национальные округа
федеральные округа
муниципальные округа

Субъектом Российской Федерации является ...

край
автономная республика
федеральный округ

муниципальный округ

В соответствии с ч. 5 ст. 66 Конституции РФ статус субъекта Российской Федерации может быть изменен по взаимному согласию Российской Федерации и _____ Российской Федерации.

субъекта

законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта

исполнительного органа государственной власти субъекта

Конституционного Суда

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся вопросы ...

обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности

федеративного устройства и территории РФ

гражданства в РФ

денежной эмиссии

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся вопросы ...

административного и административно-процессуального законодательства

установления системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти

таможенного регулирования

федерального коллизионного права

Общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления, называется ...

политической партией

политическим союзом

общественной организацией

избирательным объединением

В РФ политические партии обладают _____ правом выдвигать списки кандидатов при проведении выборов в Государственную Думу и при проведении выборов в законодательные (представительные) органы субъектов РФ по пропорциональной системе.

исключительным

относительным

альтернативным

преимущественным

Число депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается ...

конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации

федеральным законом

федеральным конституционным законом

законом субъекта Российской Федерации

В соответствии с федеральным законодательством, срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации не может превышать _____ лет.

пяти

трех
шести
семи

Система _____ и _____ органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

законодательных
исполнительных
судебных
муниципальных

Порядок формирования и полномочия органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются ...

уставом муниципального образования
конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации
законом субъекта Российской Федерации
федеральным законом

Если из-за малой численности населения муниципального образования представительный орган поселения не формируется, полномочия представительного органа осуществляются ...

сходом граждан
местным референдумом
законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации
главой муниципального образования

Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение _____ дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

тридцати
четырнадцати
десяти
семи

Правом законодательной инициативы в части принятия федерального конституционного закона, регламентирующего деятельность судов общей юрисдикции, обладает _____ Российской Федерации.

Правительство
Конституционный Суд
Высший Арбитражный Суд
субъект

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в случае трехкратного отклонения кандидатур Председателя Правительства Президент Российской Федерации ...

назначает Председателя Правительства РФ
распускает Государственную Думу
подает в отставку
создает согласительную комиссию из представителей Государственной Думы и Совета Федерации

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Государственная Дума может быть распущена в случаях ...

трехкратного отклонения кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации
отказа Государственной Думы в доверии Правительству Российской Федерации
трехкратного отклонения законопроекта, внесенного Президентом Российской Федерации
начала процедуры отрешения Президента Российской Федерации от должности

Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

ветви власти
уровни власти
структура органов власти

Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

ветви власти
структура органов власти
уровни власти

Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для _____.

унитарного государства
федерации
конфедерации

Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для _____.

унитарного государства
федерации
конфедерации

Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют ...

государственной политикой
внешнеэкономической политикой
государственным регулированием экономики
социально-экономическим развитием

Государственное регулирование экономики направлено на достижение ...

равновесия платежного баланса
равновесия торгового баланса
финансовой стабильности
равновесного роста общей экономической системы

Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для ...

финансовой политики
валютной политики
денежно-кредитной политики
социальной политики

Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для ...
 финансовой политики
 валютной политики
 денежно-кредитной политики
 социальной политики

Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется ...
 экстраполяцией
 прогнозом
 программой
 анализом

Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется ...
 программированием
 прогнозированием
 планированием
 программно-целевым управлением

Местное самоуправление представляет собой ...
 структурное подразделение государственной системы управления
 обособленную структуру общественного регулирования
 независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации

Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит ...
 самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления
 совместно с органами государственной власти субъектов Федерации
 самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций
 совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций

В отношении местного самоуправления органы государственной власти субъектов Федерации ...
 не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством
 могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления
 могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации

Местное самоуправление, исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, является ...
 обязательным элементом системы управления
 элементом конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости
 элементом конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования
 факультативным элементом системы управления

Органы местного самоуправления в России представляют собой ...
 исполнительные органы
 представительные органы
 представительные и исполнительные органы

Представительные органы во всех муниципальных образованиях России ...
 назначаются вышестоящими органами
 избираются на прямых выборах

Использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти предполагает _____ метод.
 балансовый
 статистический
 нормативный

Акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов лежит в основе _____ подхода.
 организационного
 институционального
 функционального

Кадровая политика, при которой руководство имеет обоснованные прогнозы развития ситуации, однако не имеет средств для влияния на нее, называется ...
 превентивная
 реактивная
 рациональная
 пассивная

Кадровая политика, при которой руководство не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремится влиять на нее, называется ...
 авантюристическая
 реактивная
 превентивная
 пассивная

Подконтрольность органов местного самоуправления определяется _____ муниципального образования.
 уставом
 законом
 постановлением
 положением

Порядок формирования органов местного самоуправления определяется _____ муниципального образования.
 уставом
 законом
 постановлением
 положением

Установите последовательность этапов (стадий) избирательного процесса.

1. установление избирательных участков
2. регистрация избирателей
3. выдвижение кандидатов

4. подсчет голосов

В мировой практике существует несколько видов избирательных систем. Установите соответствие между избирательными системами и их отличительными признаками:

1. смешанная система
2. пропорциональная система
3. мажоритарная система относительного большинства
4. мажоритарная система абсолютного большинства

а) избрание части депутатов осуществляется по мажоритарным избирательным округам, части – по партийным спискам

б) мандаты распределяются четко пропорционально числу поданных голосов

в) для победы на выборах кандидату необходимо набрать голосов больше, чем у его соперников

г) для победы на выборах кандидату необходимо набрать абсолютное число голосов (50% + 1) или последует еще один тур, где победитель определяется по абсолютному или простому числу голосов из двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов в первом туре

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается «удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ, но и продемонстрировал сформированность соответствующих профессиональных компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определение и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения курсовой работы для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для контроля знаний студентов используются устные вопросы и тесты, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-5 – умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности</p>

<p>административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-17 – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>ПК-19 – способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в</p>

		раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Липски С.А. – Москва : КноРус, 2021. – 246 с. – ISBN 978-5-406-05379-9. – URL: <https://book.ru/book/937036>

б) дополнительная учебная литература:

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы

муниципального управления. – 153 с. – Библиогр.: с.147-148 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

HR-портал – <http://www.hr-portal.ru>

Кадровый портал Национального союза кадровиков – <http://www.kadrovik.ru>

<https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи

учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению управленческих задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.

5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Общий объем курсовой работы – 35-45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части: теоретическую часть; аналитическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Аналитическая часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение.

Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

База статистических данных Росстата – http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ – http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с органическими возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная

программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.
--	---

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевым дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ