

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 16:24:31
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.

Утверждаю



Ректор  Золотухина Е.Н.

«30» июня 2022 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению 38.03.01 Экономика, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных универсальных, общепрофессиональных компетенций; знакомство обучающихся с областью и видам будущей профессиональной деятельности; формирование умений и выработки навыков работы в области бухгалтерского учета и финансового мониторинга.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закрепление каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		УК-4.И-3. Использует диалог для

		сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
О М Ч	УК-10. Способен принимать	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.И-1 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.И-2 Применяет историю экономических учений для решения типовых экономических задач.
	ОПК-1.И-3 Применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически и математически обоснованные выводы
	ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне	ОПК-3.И-1 Анализирует, объясняет и контролирует природу экономических процессов в организации
	ОПК-3.И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4.И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК -4.И-3 Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
	ОПК -4.И-4 Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
	ОПК-4.И-5 Способен предлагать экономические и организационно-управленческие решения при помощи правового регулирования экономической деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-6.И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика» учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Теория бухгалтерского учета, Экономика организации (предприятия), Основы финансовой грамотности, Введение в профессиональную деятельность, Управление затратами.

Студент, направляемый на практику должен знать:

- основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);

- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

уметь:

- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;

- проводить финансовый мониторинг;
- обобщать результаты проведенного исследования;
- владеть:
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
 - навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, с целью принятия эффективных управленческих решений.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Экономический анализ, Коммерческая деятельность организации (предприятия), Бухгалтерский учет, Финансовый менеджмент.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на втором курсе в 4 семестре.

5. Объем практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели, что в академических часах составляет – 108 часов: самостоятельная работа – 36 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач,

	<p>организации, где проходит практика.</p>	<p>содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводный инструктаж; – изучить должностные инструкции; – проанализировать положения учетной политики объекта практики.
<p>2</p>	<p>Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; – составить схему структуры управления организации (предприятия); – проанализировать порядок документооборота предприятия. <p>2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; – изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы); – провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса; – исследовать систему налогообложения организации; – провести анализ кадрового состава; – изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; – изучить особенности организации оплаты труда; – провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики; – определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; – провести финансовый мониторинг организации.

		<p>3. Выполнение индивидуального задания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы; – раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на практику

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Дать характеристику номенклатуре и ассортименту производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

4. Описать содержание деятельности структурного подразделения, где непосредственно проходит практика: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Проанализировать бухгалтерскую финансовую отчетность организации, провести анализ основных показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

8. Провести финансовый мониторинг организации и предложить рекомендации по улучшению его финансового состояния.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

Б2.В.01 (II) Производственная (проектно-технологическая) практика

1. Цели и задачи практики

Производственная (проектно-технологическая) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению 38.03.01 Экономика, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целью практики является: закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению; изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов ее управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов</p>	<p>ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>08 Финансы и экономика ПС 08.002 «Бухгалтер»</p>
<p>ПК-2 Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.И-1 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности</p>	
<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять и проводить налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.И-1 Ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	
	<p>ПК-3.И-2 Способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта</p>	
<p>ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками</p>	<p>ПК-4.И-1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением</p>	
	<p>ПК-4.И-2 Организывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</p>	
	<p>ПК-4.И-3 Проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка</p>	
<p>ПК – 5 Способен осуществлять реализацию программы управления</p>	<p>ПК-5.И-1 Применяет ключевые показатели</p>	<p>08 Финансы и экономика</p>

рисками отмыwania преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации	и методы анализа для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ и антикризисного управления	08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
	ПК-5.И-2 Осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм	
	ПК-5.И-3 Применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмыwania доходов	
	ПК-5.И-4 Проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмыwania) преступных доходов	

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Теория экономического анализа, Бухгалтерский учет, Финансовый менеджмент, Правовое регулирование экономической деятельности.

Студент, направляемый на практику должен

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;
- основные методики разработки и обоснования показателей деятельности организаций;
- основные показатели, необходимые для экономических расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- теоретико-методологические основы составления бухгалтерской и финансовой отчётности.

уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

владеть:

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения

последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Экономический анализ, Коммерческая деятельность организации (предприятия), Финансовая политика, Контроль и ревизия, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Финансовые рынки, Анализ финансовой отчетности, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения данного профиля бакалавров.

Практика организуется и проводится для студентов очной и очно-заочной формах обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на 3 курсе (6 семестр).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 (три) зачетные единицы - 108 академических часов: 36 часов – самостоятельная работа, 72 часа – контактная работа. Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	12	8	4	
2.	Основной этап	84	56	28	Дневник практики
3.	Заключительный этап	12	8	4	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачёт с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится производственная (проектно-технологическая) практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики
2	Основной этап. Участие в выполнении	1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности

	<p>текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.</p>	<p>организации.</p> <p>2. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации.</p> <p><i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i> предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p> <p>3. Проведение финансового мониторинга.</p>
3	<p>Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета: – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.</p>

Задание на практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

4. Провести финансовый мониторинг организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

– общая оценка финансового состояния;

– анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;

– анализ ликвидности баланса;

– анализ деловой активности организации;

– анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.

2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.

6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.

7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.

2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.

4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению 38.03.01 Экономика, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Целью практики: закрепление теоретических знаний изученных дисциплин, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др.;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчетов для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место

прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов	ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	08 Финансы и экономика ПС 08.002 «Бухгалтер»
ПК-2 Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.И-1 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления (финансовой) отчетности	
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять и проводить налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.И-1 Ведет налоговый учет, организывает составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	
	ПК-3.И-2 Способен осуществлять налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта	
ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	ПК-4.И-1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта, осуществляет координацию и контроль за его исполнением	

	ПК–4.И–2 Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
	ПК–4.И–3 Проводит финансовый анализ для выявления особенностей современного финансового рынка	
ПК – 5 Способен осуществлять реализацию программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации	ПК–5.И-1 Применяет ключевые показатели и методы анализа для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ и антикризисного управления	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
	ПК-5.И-2 Осуществляет проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска в целях ОД/ФТ при помощи финансово-правовых норм	
	ПК-5.И-3 Применяет и владеет аспекты валютного права с целью реализации программы управления рисками отмывания доходов	
	ПК-5.И-4 Проводит предупредительные мероприятия, направленные на минимизацию риска ОД/ФТ при помощи навыков применения правил толкования закона и квалификации легализации (отмывания) преступных доходов	

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономический анализ, Коммерческая деятельность организации (предприятия), Финансовая политика, Контроль и ревизия, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Финансовые рынки, Анализ финансовой отчетности.

Студент, направляемый на практику должен

знать:

- принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей,

– основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования;

уметь:

– использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

– применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций;

владеть:

– инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления;

– приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере;

– использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа;

– объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации;

– применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Практика является базой для блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).

2. для студентов очно-заочной формы обучения на пятом курсе (девятый семестр).

Форма контроля: зачёт с оценкой.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, 216 академических часа: 72 часа – самостоятельная работа, 144 часа – контактная работа.

6. Содержание практики

Практика состоит из следующих этапов:

– подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);

– основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);

– заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики

3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	216	144	72	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Уточнение индивидуального задания. 5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	Основной этап. Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. 2. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР. 3. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации. 4. Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР. 5. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР. 6. Анализ и систематизация данных, необходимых для решения профессиональных задач, выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проведение самостоятельных расчетов, их анализ и обоснование полученных выводов. 7. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся

		<p>в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>8. Анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов.</p> <p>9. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>10. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3	<p>Заключительный этап. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оформление документов и отчетности по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики по установленной форме; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; – защита в установленные сроки отчёта по практике.

Задание на практику:

1. Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации – места прохождения практики.
 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.
 4. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за три последних года на основании бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; провести финансовый мониторинг.
 5. В соответствии с темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.
 6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.
- Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.