

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

30» июня 2023 г.



Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

**Современные технологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих
организациях**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель – приобретение системных знаний и формирование профессиональных компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Характеристика совершенствования имеющейся квалификации

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Современные технологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях	ПС - «Бухгалтер» ОТФ - Ведение бухгалтерского учета	5

Область профессиональной деятельности - 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности являются: активы, обязательства, доходы, расходы и источники финансирования деятельности организации; факты хозяйственной жизни; анализ финансово-хозяйственной деятельности; налоговый учет и отчетность; бухгалтерская отчетность.

Вид профессиональной деятельности, на совершенствование которого направлено обучение по программе: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ВД 1), ведение бухгалтерского учета

источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ВД 2).

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемой обобщенной трудовой функции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

В процессе освоения программы слушатель развивает и совершенствует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, код 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт		ФГОС СПО			
Виды деятельности или обобщенная трудовая функция (по ПС)	Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ОТФ - Ведение бухгалтерского учета ТФ Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/0 1.5	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

		<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</p>	
--	--	---	---	--

				бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ОТФ - Ведение бухгалтерского учета ТФ Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/0 2.5	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

		<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации и основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
--	--	---	---	--	---

				<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	
<p>ОТФ - Ведение бухгалтерского учета ТФ</p> <p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>A/0 3.5</p>	<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

		<p>нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>	<p>заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации и</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации и; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</p>	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

				внутреннего контроля.	
--	--	--	--	-----------------------	--

1.3 Требования к слушателям

Категория слушателей: начинающие карьеру в области бухгалтерского учета; специалисты смежных направления – юристы, финансисты, владельцы бизнеса; специалисты финансово-экономических служб организаций.

Уровень образования лиц, допускаемых к освоению программы:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Сфера профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Опыт работы – необязателен.

1.4. Срок и трудоемкость обучения

Трудоёмкость образовательной программы составляет – 36 часов, за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная: с частичным отрывом от работы.

1.6. Календарный учебный график, режим обучения

Программа повышения квалификации реализуется по мере набора группы в течение 2 месяцев. Очные занятия проходят один раз в неделю (по 4 акад. час.).

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушателям, успешно выполнившим учебный план программы повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (учебно-тематический) план программы повышения квалификации

№ п/п	Название модулей (разделов)	Виды учебной деятельности и трудоемкость программы (в акад. часах)				Формы контроля
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Бухгалтерский учет и отчетность	8	2	2	4	Устный опрос, тестирование

2.	Налогообложение коммерческой деятельности	8	2	2	4	Устный опрос, тестирование
3.	Практикум по ведению бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия	18	2	12	4	Практическая работа
	Итоговая аттестация	2				текущий контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций
	Итого часов	36	6	16	12	

2.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) программы повышения квалификации

Раздел	Содержание, виды занятий	Объем аудиторных часов
Бухгалтерский учет и отчетность	Л 1. Общая характеристика учетной модели и системы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; учет денежных средств и расчетов; учет нематериальных активов и результатов исследований и разработок	2
	ПЗ 1. Выполнение тестирования	2
Налогообложение коммерческой деятельности	Л 2. Система налогообложения в Российской Федерации и ее администрирование; виды налогов; упрощенная система налогообложения	2
	ПЗ 2. Выполнение тестирования	2
Практикум по ведению бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия	ЛЗ. Вводная лекция по работе в программе 1С:Бухгалтерия	2
	ПЗ 3. Интерфейс системы 1С:Бухгалтерия	4
	ПЗ 4. Ведение учета основных средств: приобретение, амортизация; ведение учета производственных операций	4

	ПЗ 5. Закрытие периода. Подготовка регламентированной отчетности	4
--	--	---

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущая аттестации

№ п/п	Наименование раздела	Текущий контроль	Критерии оценивания
1	Бухгалтерский учет и отчетность	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерского учета и отчетности 2. Нормативные документы по бухгалтерскому учету 3. Профессиональная этика бухгалтера 4. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета 5. Бухгалтерский баланс и его структура 6. Учетная политика организации 7. Организация бухгалтерского учета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности, понимания изученного 3. Языковой оформление ответа
2	Налогообложение коммерческой деятельности	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность налога 2. Система налогообложения 3. Виды налогов 4. Понятие страховых взносов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности, понимания изученного 3. Языковой оформление ответа
3	Практикум по ведению бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия	<p><i>Индивидуальные учебные задания:</i></p> <p>интерфейс системы 1С:Бухгалтерия; ведение учета основных средств: приобретение, амортизация; ведение учета</p>	<p>При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность</p>

		<p>производственных операций; заккрытие периода, подготовка регламентированной отчетности</p>	<p>ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.</p>
--	--	---	--

Тест к разделу 1. Бухгалтерский учет и отчетность

1. На основании бухгалтерского учета составляется:

1. Финансовая отчетность
2. Статистическая отчетность
3. Управленческая отчетность
4. Оперативная отчетность

2. Относятся ли отраслевые бухгалтерские стандарты к документам в области регулирования бухгалтерского учета?

1. Нет, не относятся
2. Да, относятся
3. Да, относятся, но только для государственных предприятий

3. Кто утверждают бухгалтерские стандарты (ПБУ)?

1. Минфин РФ
2. Правительство РФ
3. Профессиональное сообщество

4. Кто утверждает свод этических требований к бухгалтеру?

1. Минфин РФ
2. Правительство РФ
3. ФНС РФ
4. Профессиональное сообщество (Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России»)

5. Что не является объектом бухгалтерского учета?

1. Активы
2. Обязательства
3. Источники финансирования деятельности организации
4. Доходы
5. Расходы
6. Контроль за соблюдением валютных операций

6. Организация относится к субъектам малого предпринимательства, но подлежит обязательному аудиту. Может ли она применять упрощенные методы ведения бухгалтерского учета?

1. Да, может

2. Нет, не может
 3. Может только в случае, если учредителями являются только физические лица
7. Организация получила на расчетный счет заемные средства. Как изменится у нее итоговая строка актива и пассива (валюта баланса)
1. Увеличится
 2. Уменьшится
 3. Валюта баланса не изменится
8. Прибыль организации отражается?
1. В активе баланса
 2. В пассиве баланса
 3. В балансе не отражается
9. Сколько разделов имеет баланс?
1. Три
 2. Четыре
 3. Пять
 4. Шесть
10. Сколько разделов имеет актив баланса?
1. Два
 2. Три
 3. Четыре
11. За какой период может быть составлен промежуточный баланс?
1. За любой период меньше года
 2. За месяц, квартал или полугодие
 3. Промежуточный баланс можно составлять только за период, определенный в учредительных документах организации
12. Кто утверждает План счетов бухгалтерского учета?
1. Правительство РФ
 2. Минфин РФ
 3. ФНС РФ
 4. Федеральное казначейство РФ
13. На каком счете бухгалтерского учета увеличение данных производится по дебету?
1. На активном
 2. На пассивном
 3. Как на активном, так и на пассивном
14. Может ли организация открыть к какому-либо счету дополнительный субсчет, не предусмотренный Планом счетов?
1. Да, может
 2. Нет, не может
 3. Может, но только с письменного разрешения Минфина РФ
15. Что называется корреспонденцией счетов?
1. Соответствие счетов статьям бухгалтерского баланса
 2. Взаимосвязь счетов в результате хозяйственной операции
 3. Равенство оборотов по синтетическим счетам за период
16. Может ли операция отражаться по дебету или по кредиту обоих счетов?

1. Да, может
2. Может отражаться по дебету обоих счетов, но не может отражаться по кредиту
3. Нет, хозяйственная операция отражается по дебету одного счета и по кредиту другого счета

17. К какому типу документов относится доверенность?

1. Распорядительный
2. Исполнительный
3. Комбинированный

18. Какой реквизит первичного документа не является обязательным?

1. Наименование экономического субъекта, составившего документ
2. Измерение факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
3. Печать организации

19. За организацию хранения документов отвечает:

1. Главный бухгалтер
2. Руководитель
3. Главный архивариус, а в его отсутствие – руководитель

20. Если законодательством РФ или договором предусмотрено представление первичного документа на бумажном носителе, организация обязана изготовить его копию.

Изготовление копии производится:

1. За счет организации
2. За счет лица, требующего копию
3. За счет организации или за счет лица, требующего копию в зависимости от вида Документа

21. В каком виде оформляется график документооборота:

1. Только в графическом
2. Только в текстовом
3. Только в табличном
4. В графическом, текстовом или табличном на усмотрение организации

22. Можно ли вносить исправления в приходные и расходные кассовые ордера?

1. Можно
2. Нельзя
3. В приходные можно, в расходные нельзя

23. Допускаются ли исправления в регистрах бухгалтерского учета?

1. Допускаются
2. Не допускаются
3. Допускаются в течение года с момента их совершения

24. Филиал иностранной организации формирует учетную политику. Может ли он руководствоваться правилами своей страны?

1. Да, может в любом случае
2. Нет, не может ни в каком случае
3. Да, может, если эти правила не противоречат Международным стандартам финансовой отчетности

25. Кем формируется учетная политика?

1. Только руководителем
2. Только главным бухгалтером или его заместителем
3. Главным бухгалтером или иным лицом, на которое возложено ведение

бухгалтерского учета

26. Утверждается ли в составе учетной политики порядок контроля за хозяйственными операциями?

1. Да, утверждается
2. Да, но он утверждается только для публичных акционерных обществ
3. Нет, он утверждается Минфином РФ

27. В организации сменились директор и главный бухгалтер. Может ли это быть достаточным основанием для изменения учетной политики?

1. Да, может
2. Нет, не может
3. Вопрос нормативно не урегулирован

28. Имеет ли руководитель право возложить ведение бухгалтерского учета на стороннюю организацию?

1. Нет, бухгалтерский учет имеет право вести только штатные работники организации
2. Бухгалтерский учет могут вести сотрудники сторонней организации, но главным бухгалтером может быть только штатный работник организации
3. Да, руководитель имеет право заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета со сторонней организацией

29. В каких случаях руководитель может принять ведение бухгалтерского учета на себя?

1. Организация имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
2. Уставный капитал организации не превышает 1 млн. руб.
3. Учредителями организации являются физические лица

30. Какое ведомство определяет общий перечень профессиональных требований к главному бухгалтеру?

1. Профессиональные сообщества
2. Минфин РФ
3. Минтруд РФ

31. Какой минимальный срок предполагаемой эксплуатации должен быть у объекта для признания его основным средством?

1. 6 месяцев
2. Свыше 12 месяцев
3. Свыше 24 месяцев
4. По усмотрению организации

32. Организация приобрела автомобиль УАЗ «Патриот» на Ульяновском автозаводе. Предполагается, что автомобиль будет перегоняться из Ульяновска к месту дислокации своим ходом. Стоимость заправки бензином в пути следования будет:

1. Включена в фактическую стоимость приобретения
2. Списана на текущие расходы в момент приобретения
3. Списана на текущие расходы после ввода автомобиля в эксплуатацию
4. Списана за счет чистой прибыли

33. Фактическая стоимость приобретения объекта основных средств в бухгалтерском учете первоначально формируется на счете:

1. 01 «Основные средства»
2. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
3. 07 «Оборудование к установке»
4. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

34. Организация приобрела земельный участок. Амортизация по этому объекту основных средств:

1. Будет начисляться в общем порядке
2. Будет начисляться только на разницу между фактической ценой и кадастровой оценкой
3. Будет начисляться в зависимости от местного законодательства
4. Не будет начисляться вообще

35. В каком способе начисления амортизации для целей бухгалтерского учета расчет ведется от остаточной стоимости

1. Линейный способ
2. Способ уменьшаемого остатка
3. Способ начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования
4. Пропорционально объему выпущенной продукции

36. В автомобиле заменили сломавшийся двигатель. Данные действия можно отнести к:

1. Модернизации
2. Реконструкции
3. Капитальному вложению
4. Текущему ремонту

37. Организация передала автомобиль в аренду на один год. Амортизацию по этому автомобилю начисляет:

1. Арендодатель
2. Арендатор
3. Вместе 50 х 50
4. Как установлено в договоре

38. Организация осуществила модернизацию имеющегося основного средства. Расходы на этот процесс первоначально отражаются по дебету счета:

1. 01 «Основные средства»
2. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
3. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
4. 20 «Основное производство»

39. Переоценка основного средства отражается по кредиту:

1. 80 «Уставный капитал»
2. 82 «Резервный капитал»
3. 83 «Добавочный капитал»
4. 84 «Нераспределенная прибыль»

40. Счет 83 «Добавочный капитал» является:

1. Активным
2. Пассивным
3. Активно-пассивным
4. Определяется в зависимости от ситуации

41. Проводки по дооценке основного средства при первоначальной переоценке:

1. Д 83 К 01
2. Д 01 К 83
3. Д 01 К 02
4. Д 01 К 01

42. При принятии НМА к учету организация не предполагает продажу актива в течение:

1. Ближайшего года
2. Ближайшего десятилетия
3. Срока полезного использования
4. Никогда

43. Начисление амортизации по НМА отражается проводкой:

1. Д 20 К 04
2. Д 20 К 05
3. Д 04 К 20
4. Д 05 К 20

44. На счете 04 «Нематериальные активы» возможно ли образование кредитового сальдо?

1. Возможно
2. Невозможно
3. Возможно, при уценке актива
4. Возможно, при продаже актива

45. Срок полезного использования по положительной деловой репутации принимается равным:

1. 10 годам
2. 20 годам
3. 30 годам
4. Срок устанавливает организация самостоятельно

46. В каком способе начисления амортизации объекта НМА для целей бухгалтерского учета расчет ведется каждый месяц заново?

1. Линейный способ
2. Способ уменьшаемого остатка
3. Пропорционально объему выпущенной продукции
4. Такого способа нет

47. Остаточная стоимость объекта ОС рассчитывается по формуле:

1. Первоначальная стоимость минус амортизация
2. Первоначальная стоимость плюс амортизация
3. Первоначальная стоимость минус амортизация плюс переоценка
4. Первоначальная стоимость минус амортизация минус переоценка

48. При списании полностью недоамортизированного объекта ОС финансовый результат представляет собой:

1. Прибыль
2. Убыток
3. Финансовый результат равен нулю

49. При продаже дооцененного объекта ОС сальдо по счету 83 «Добавочный капитал» закрывается на счет:

1. 80 «Уставный капитал»
2. 82 «Резервный капитал»
3. 84 «Нераспределенная прибыль»
4. 91 «Прибыли и убытки»

50. При списании объекта ОС затраты на его демонтаж относятся:

1. В дебет счета 01 «Основные средства»
2. В кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
3. В дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»
4. В кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль»

51. Организация продала принадлежащее ей авторское право на произведение литературы 15 мая 2019 года. Амортизацию за май начислит:
1. Сама организация-продавец
 2. Новый правообладатель — покупатель
 3. Одновременно 50х50
 4. За месяц продажи амортизация не начисляется
52. Сальдо по счету 10 «Материалы» означает стоимость:
1. Приобретенных, но еще не списанных материалов
 2. Недосдачи материалов
 3. Списанных, но неоплаченных материалов
 4. Оплаченных, но еще не оприходованных материалов
53. Проводка Д 08 К 10 означает:
1. списание материалов в производство
 2. списание материалов на ремонт
 3. списание материалов на капитальное строительство
 4. списание материалов результате хищения
54. Для демонтажа основного средства со склада организации отпускаются расходные материалы (ветошь, рабочие перчатки и прочее). В бухгалтерском учете эту операцию нужно отразить проводкой:
1. Д 01 К 10
 2. Д 08 К 10
 3. Д 20 К 10
 4. Д 91/2 К 10
55. Организация принимает решение уценить материалы, находящиеся на складе, мотивируя свое решение снижением потребительских свойств материалов. Подобное решение:
1. Неправомерно
 2. Правомерно, если это прописано в учетной политике
 3. Правомерно, если это прописано в уставе организации
56. Какой из способов списания стоимости материалов не может быть применен в бухгалтерском учете?
1. По себестоимости каждой единицы
 2. По средней себестоимости
 3. ФИФО
 4. ЛИФО
57. Может ли быть заключен договор на куплю-продажу товара, которого нет в наличии?
1. Нет, не может
 2. Да, может
 3. Может, но только если продавец и покупатель — резиденты РФ
58. Организация оптовой торговли учитывает товары:
1. По сумме затрат на приобретение
 2. По сумме затрат на приобретение или будущей цене продажи
 3. По будущей цене продажи
59. В каком случае организация розничной торговли будет применять счет 42?
1. Если компания выбрала вариант учета товара по покупным ценам
 2. Если компания выбрала вариант учета товара по продажным ценам
 3. Компания будет применять счет 42 в любом случае

60. Все ли организации могут выбрать кассовый метод?
1. Да, все
 2. Нет, не все
 3. Все, кроме организаций, занимающихся реализацией алкогольной и табачной Продукции
- 61 . Организация выдала аванс. Какая задолженность при этом возникает?
1. Депонентская
 2. Кредиторская
 3. Дебиторская
62. Обязан ли продавец при получении аванса начислить НДС с аванса?
1. Нет, не обязан
 2. Да, обязан, если он плательщик НДС
 3. Это определяется соглашением сторон
63. Перечень статей затрат:
1. Установлен Минфином РФ
 2. Установлен НК РФ
 3. Определяется организацией самостоятельно
64. Какой метод учета затрат применяется при проведении научно-исследовательских работ?
1. Позаказный
 2. Попроцессный
 3. Попередельный
65. Может ли применяться счет 20 при оказании услуг?
1. Да
 2. Нет
 3. Может только в случае, если услуги оказываются больше одного отчетного периода
66. Могут ли подразделения вспомогательных производств выполнять работы и услуги для сторонних лиц?
1. Да, могут
 2. Нет, в этом случае они не могут учитываться как вспомогательные
 3. Могут, но только транспортные услуги
67. Имеет ли сальдо счет 26?
1. Да, имеет
 2. Нет, не имеет
 3. Да, имеет, но только в производственных организациях
68. Где описывается порядок определения незавершенного производства?
1. В учетной политике
 2. В НК РФ
 3. В ПБУ 10/99
69. Как ведется аналитический учет по счету 20 «Основное производство»?
1. По видам выпускаемой продукции (работ, услуг)
 2. По видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг)
 3. По видам затрат и структурным подразделениям
70. Кто устанавливает формы документов для отражения затрат на производство:
1. Росстат РФ

2. Минфин РФ
3. Организация

71. В бухгалтерском учете организации на счете 43 отражается только нормативная (учетная) стоимость продукции. Допускается ли такая ситуация нормативными документами по бухгалтерскому учету?

1. Нет, это свидетельствует об ошибке в учете
2. Да, допускается при отражении выпуска готовой продукции с применением счета 40
3. Да, допускается, если организация применяет Международные стандарты бухгалтерской отчетности.

72. Обязательно ли при выпуске продукции из цеха указывать в документе ее стоимость?

1. Нет, необязательно
2. Да, обязательно
3. Обязательно только для продукции, подлежащей обязательной маркировке

73. Продукция передана комиссионеру для продажи на комиссионных началах. Какая проводка должна быть сделана?

1. Дт 45 Кт 43
2. Дт 90 Кт 43
3. Дт 91 Кт 43

74. Какими способами могут оцениваться в бухучете остатки готовой продукции на складе на конец (начало) отчетного периода? (множественный выбор)

1. По фактической производственной себестоимости
2. По нормативной себестоимости
3. По средней себестоимости

75. В состав денежных средств включаются:

1. Наличные денежные средства в кассе (кассах) организации
2. Денежные средства, находящиеся на банковских счетах организации
3. Денежные средства, находящиеся на руках подотчетных лиц
4. Дебиторская задолженность

76. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются:

1. В кассовой книге
2. В журнале кассира-операциониста
3. В банковской выписке

77. Из кассы выданы денежные средства под отчет. Бухгалтеру следует оформить проводку:

1. Дебет 71 Кредит 50
2. Дебет 50 Кредит 71
3. Дебет 70 Кредит 51

78. Контрольно-кассовая техника должна быть зарегистрирована:

1. В обслуживающем банке
2. В налоговой инспекции
3. В Инспекции труда

79. Для снятия денежных средств с расчетного счета организации необходимо заполнить:

1. Объявление на взнос наличными
2. Чековую книжку
3. Банковскую выписку

80. Удержание НДФЛ с зарплаты работника отражается проводкой:

1. Дебет 68 Кредит 71
2. Дебет 71 Кредит 68
3. Дебет 68 Кредит 70
4. Дебет 70 Кредит 68

81. От поставщиков поступили приобретенные материалы. Какую проводку сделает бухгалтер:

1. Дебет 10 Кредит 60
2. Дебет 60 Кредит 10
3. Дебет 10 Кредит 62
4. Дебет 62 Кредит 10

82. По кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» отражается:

1. Начисление взносов на социальное страхование и обеспечение
2. Суммы перечисленных взносов на социальное страхование и обеспечение
3. Начисление НДФЛ
4. Сумма перечисленного налога на прибыль

83. Предоплата при расчетах с покупателями и заказчиками учитывается:

1. На счете 62, без выделения суммы предоплаты на отдельный субсчет
2. Обособленно, на отдельном субсчете (счет 62 субсчет «Авансы»)
3. Обособленно, на отдельном субсчете (счет 60 субсчет «Авансы»)
4. На счете 60, без выделения суммы предоплаты на отдельный субсчет

84. На сумму создаваемых резервов сомнительных долгов делаются проводка:

1. Дебет 63 Кредит 91
2. Дебет 91 Кредит 63
3. Дебет 01 Кредит 63
4. Дебет 63 Кредит 01

85. Организация взяла кредит на приобретение современного оборудования. Оборудование уже приобретено, но еще находится на складе и в монтаж не передано. Проценты в этом случае учитываются проводкой:

1. Д 07 К 66
2. Д 08 К 66
3. Д 20 К 66
4. Д 91 К 66

86. Счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» являются:

1. Активными
2. Счет 66 активным, а счет 67 пассивным
3. Счет 67 активным, а счет 66 пассивным
4. Пассивными

87. В бухгалтерской отчетности сальдо по кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:

1. Сумму кредита, полученную по кредитному договору
2. Остаток задолженности по полученному кредиту
3. Суммы выданного займа
4. Суммы выданного займа, оставшуюся к погашению

88. Погашение краткосрочного займа отражается проводкой:

1. Д 51 К 66

2. Д 51 К 67
3. Д 66 К 51
4. Д 67 К 51

89. К рабочему времени фрезеровщика не относится время, затраченное (отметьте все верные утверждения):

1. На проход от проходной до рабочего места
2. На переодевание
3. На подготовку станка к работе
4. На подготовку деталей к шлифованию
5. На обед

90. Районный коэффициент следует начислить на следующие выплаты:

1. Заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам (окладам) за фактически отработанное время
2. Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда (доплата за сверхурочную работу, за работу в выходной день)
3. Компенсации за использование личного транспорта в служебных целях
4. Премии, предусмотренные системами оплаты труда

91. Сверхурочная работа оплачивается по следующим правилам:

1. Первые два часа в полуторном размере, последующие в двойном размере
2. Все часы оплачиваются в полуторном размере
3. Все часы оплачиваются в двойном размере

92. Выплата зарплаты из кассы отражается следующей проводкой:

1. Дебет 50 Кредит 70
2. Дебет 70 Кредит 50
3. Дебет 70 Кредит 51
4. Дебет 50 Кредит 71

93. Начисление зарплаты работникам основного производства оформляется следующей проводкой

1. Дебет 70 Кредит 20
2. Дебет 50 Кредит 70
3. Дебет 20 Кредит 70

93. Исходя из среднего заработка рассчитывается:

1. Компенсация за неиспользованный отпуск
2. Выходное пособие в связи с сокращением штата организации
3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях

94. Какие выплаты включаются в расчет среднего заработка при определении отпускных:

1. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде
2. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
3. Все виды выплат, которые производились работодателем в пользу данного работника, и на которые начислялись страховые взносы в Фонд социального страхования РФ

95. Как определить количество дней при расчете среднего заработка для определения суммы отпускных в месяце, который отработан работником не полностью:

1. Количество рабочих дней в месяце, который отработан не полностью, минус количество неотработанных дней
2. 29,3 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и

умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

3. 30,4 делят на количество календарных дней в не полностью отработанном месяце и умножают на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце

96. При определении пособия по уходу за ребенком до полутора лет следует включать в расчет:

1. Все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат
2. Только выплаты в пользу работника, на которые были начислены страховые взносы
3. Все виды выплат, произведенные работнику в расчетном периоде

97. При исчислении пособия по беременности и родам из расчетного периода следует исключить:

1. Периоды временной нетрудоспособности
2. Периоды отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком
3. Периоды освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы, на которую не начислялись страховые взносы в ФСС РФ
4. Никакие периоды из расчета не исключаются

98. Основанием для расчета среднего заработка для оплаты времени нахождения сотрудника в командировке является:

1. Табель учета рабочего времени и приказ руководителя о направлении в командировку
2. Достаточно табеля учета рабочего времени
3. Достаточно приказа руководителя о направлении в командировку

99. В какой последовательности следует производить удержания из заработной платы

1. В последовательности, которая установлена локальными нормативными актами организации
2. Сначала НДФЛ, потом удержания по инициативе работодателя, далее алименты и в последнюю очередь удержания по инициативе работника
3. Сначала НДФЛ, потом алименты, далее удержания по инициативе работодателя и в последнюю очередь удержания по инициативе работника

100. При удержании алиментов на несовершеннолетних детей максимальный предел удержаний составляет

1. 20%
2. 70%
3. 50%

101. Из начисленной работнику зарплаты удержан НДФЛ. Какую проводку нужно сделать бухгалтеру?

1. Дебет 70 Кредит 68
2. Дебет 68 Кредит 70
3. Дебет 71 Кредит 68
4. Дебет 69 Кредит 70

102. Дата выплаты зарплаты должна определяться конкретной датой

1. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена
2. Не позднее 14 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена
3. Не позднее 16 календарных дней со дня окончания периода, за который она

Начислена

103. Работнику выплачена зарплата из кассы. Какую проводку нужно сделать бухгалтеру?

1. Дебет 70 Кредит 50
2. Дебет 70 Кредит 51
3. Дебет 50 Кредит 70
4. Дебет 51 Кредит 70

104. Работнику из кассы были выданы денежные средства под отчет. Бухгалтер данную операцию отразил следующей проводкой:

1. Дебет 70 Кредит 50
2. Дебет 50 Кредит 70
3. Дебет 50 Кредит 71
4. Дебет 71 Кредит 50

105. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» предназначен:

1. Для ведения бухгалтерского учета всех видов расчетов с работниками по оплате труда
2. Для ведения бухгалтерского учета всех видов расчетов с работниками, кроме расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами
3. Для ведения бухгалтерского учета всех видов расчетов с подотчетными лицами

106. Организация работнику выдала заем путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Бухгалтер на указанную операцию сформировал следующую проводку

1. Дебет 73.1 Кредит 51
2. Дебет 51 Кредит 73.1
3. Дебет 71 Кредит 50
4. Дебет 73.1 Кредит 50

107. Выдача денежных средств из кассы организации работнику под отчет оформляется проводкой:

1. Дебет 71 Кредит 50
2. Дебет 50 Кредит 71
3. Дебет 70 Кредит 50

108. Работник вернул в кассу неизрасходованные подотчетные средства. Бухгалтер данную операцию оформил следующей проводкой

1. Дебет 50 Кредит 71
2. Дебет 71 Кредит 50
3. Дебет 50 Кредит 73
4. Дебет 73 Кредит 51

109. Какой проводкой приходится излишек товара, выявленный при инвентаризации?

1. Дт 10 Кт 91-1
2. Дт 41 Кт 91-1
3. Дт 41 Кт 98

110. Каким видом доходов является предоставление активов в аренду?

1. Доходами от основной деятельности
2. Прочими доходами
3. Доходами от основной деятельности (если это является предметом деятельности) или прочими доходами (если это не является предметом деятельности)

111. Каким видом расходов являются отчисления в оценочные резервы?

1. Расходы по основной деятельности

2. Прочие расходы
3. Это определяется учетной политикой

112. Организация получила прибыль от основной деятельности. Какой проводкой она будет отражена?

1. Дт 90-9 Кт 99
2. Дт 99 Кт 90-9
3. Дт 91-9 Кт 99
4. Дт 99 Кт 91-9

113. На счете 90 субсчет 1 в течение года накапливалась сумма. Какой проводкой она должна быть списана?

1. Дт 90-9 Кт 90-1
2. Дт 90-1 Кт 90-9
3. Дт 90-1 Кт 99

114. Бухгалтер после закрытия года и реформации баланса обнаружил ошибку и сделал еще одну, последнюю проводку - начисление резерва. Правильно ли сделал бухгалтер?

1. Да, проводка, связанная с исправлением ошибки, может быть добавлена после реформации баланса
2. Да, проводка, связанная с исправлением ошибки, может быть добавлена после реформации баланса, но только в том случае, если ошибка существенна
3. Нет, после реформации баланса никаких других проводок в этом году делать уже нельзя

115. Может ли счете 80 «Уставный капитал» быть дебетовое сальдо?

1. Может в любом случае
2. Не может
3. Может, если это записано в уставе организации

116. Резервный капитал создается в акционерном обществе:

1. В обязательном порядке
2. В добровольном порядке
3. По решению учредителей
4. По решению надзорных органов

117. Добавочный капитал образуется:

1. При увеличении уставного капитала
2. При увеличении резервного капитала
3. При переоценке основных средств
4. При безвозмездном получении имущества

118. Источником выплаты дивидендов является:

1. Уставный капитал
2. Резервный капитал
3. Добавочный капитал
4. Нераспределенная прибыль

119. Величину прибыли, подлежащей распределению между акционерами (участниками) в качестве дивиденда определяет:

1. Федеральный закон
2. Устав организации
3. Общее собрание акционеров
4. Генеральный директор единолично

120. Одинаков ли состав отчетности для коммерческих и некоммерческих организаций?

1. Состав отчетности отличается
2. Состав отчетности полностью идентичен
3. Некоммерческие организации формируют бухгалтерскую отчетность, только если получают прибыль

121. Каким документом определены формы бухгалтерской отчетности?

1. Законом № 402-ФЗ
2. Приказом Минфина № 66н
3. Налоговым кодексом

122. Имеют ли право компании — субъекты малого предпринимательства составлять полный комплекс отчетности вместо отчетности по упрощенному варианту?

1. Да, имеют
2. Нет, не имеют
3. Да, имеют, но только с письменного разрешения Минфина РФ

123. В отчете о финансовых результатах приводятся данные за:

1. Период (за год, полгода квартал, месяц) и за прошлый год
2. Период (за год, полгода квартал, месяц), за прошлый и за позапрошлый год
3. Период (за год, полгода квартал, месяц) и за аналогичный период прошлого года

124. Отчетность считается составленной после:

1. Подписания ее руководителем
2. Отправки ее в налоговую инспекцию
3. Сообщения налоговой инспекции о принятии отчетности

125. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями:

1. За месяц, в котором выявлена ошибка
2. За декабрь отчетного года
3. За январь года, следующего за отчетным

126. Организация получила аванс. Определите правильное утверждение о признании выручки:

1. В бухучете — на дату отгрузки товара
2. В бухучете — на дату зачисления денег
3. В налоговом учете — на дату зачисления денег
4. В налоговом учете — на дату отгрузки товара

127. Организации на УСН не уплачивают налоги по основной деятельности:

1. Земельный налог
2. Транспортный налог
3. Налог на прибыль организаций
4. Страховые взносы

128. Не учитываются в доходах при УСН:

1. Выручка от реализации товаров
2. Полученные штрафы за нарушение договорных обязательств
3. Дивиденды
4. Заем

129. В расходах при УСН учитываются затраты:

1. Стоимость товаров, материалов
2. Зарплата

3. Налог при УСН
4. Представительские

130. Организация применяет УСН с объектом «доходы». Определите ставку налога:

1. 4%
2. 6%
3. 10%
4. 15%

131. Можно ли в программе Контур.Бухгалтерия сформировать декларацию по НДС?

1. Да
2. Нет
3. Можно, но только для компаний с выручкой более 100 млн в год

Тест к разделу 2. Налогообложение коммерческой деятельности

Тест по теме: Налог на добавленную стоимость

1. Выберите из списка операцию, которая не является объектом обложения НДС

1. Реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ
2. Безвозмездная передача на территории РФ
3. Выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
4. Ввоз товаров на территорию РФ
5. Вклад в уставный капитал

2. Облагается ли НДС реализация ценных бумаг?

1. Да, облагается
2. Нет, не облагается
3. Облагается только реализация облигаций

3. По какой ставке облагается реализация детской обуви?

1. 0%
2. 10%
3. 20%

4. Право на вычет сохраняется за налогоплательщиком в течение:

1. Одного квартала
2. Одного года
3. Трех лет

32

5. Организация приобрела материалы, однако поставщик в нарушение законодательства не выдал счет-фактуру. Может ли организация принять НДС к вычету на основании накладной ТОРГ-12?

1. Да, может
2. Нет, не может
3. Может, если предоставит в налоговую инспекцию подтверждение, что контрагент заплатил НДС с реализации

Тесты по теме: Налоги и страховые взносы

1. Может ли налог уплачиваться в неденежной форме?

1. Да, может
2. Нет, не может
3. Может, по согласованию с ФНС РФ при отсутствии денежных средств

2. Объект налогообложения по местным налогам определяется:

1. Налоговым кодексом
2. Местными органами
3. Местными органами в пределах, установленных НК РФ

3. НДФЛ является:

1. Федеральным налогом
2. Региональным налогом

3. Местным налогом
4. Выберите из списка региональный налог
 1. Водный налог
 2. Налог на игорный бизнес
 3. Земельный налог
5. Выберите из списка гражданско-правовых договоров тот вид договора, на выплаты по которому начисляются страховые взносы:
 1. Договор займа
 2. Договор хранения
 3. Договор аренды
 4. Договор возмездного оказания услуг

Тест по теме: Страховые взносы.

1. Общая ставка страховых взносов в Пенсионный фонд РФ составляет:
 1. 20 процентов
 2. 22 процента
 3. 24 процента
 4. 28 процентов
2. Максимальный размер выплат, с которых происходит начисление страховых взносов, устанавливается:
 1. Ежемесячно
 2. Ежеквартально
 3. Ежегодно
 4. Раз в полгода
3. Администратором взносов «на травматизм» является:
 1. Федеральная налоговая служба
 2. Пенсионный фонд РФ
 3. Фонд обязательного медицинского страхования РФ
 4. Фонд социального страхования РФ
4. Оплата взносов в Пенсионный фонд РФ отражается проводкой:
 1. Д69/1 К51
 2. Д69/2 К51
 3. Д69/3 К51
 4. Д69/11 К51
5. Оплата взносов во внебюджетные фонды производится:
 1. Ежемесячно, до 15-го числа следующего месяца
 2. Ежеквартально, до 15-го числа следующего месяца
 3. Ежемесячно, до 20-го числа следующего месяца
 4. Ежеквартально, до 20-го числа следующего месяца

а) Требование к оценочному средству:

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

в) Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

3.2. Итоговая аттестация

В традиционной форме (экзамен, зачет) не предусмотрена. Итоговая аттестация проводится на основе текущего контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций при выполнении практического задания раздела 3 учебного плана.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

а) нормативная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
6. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
7. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
11. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».
12. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
15. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».
16. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».
21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
23. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
24. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
25. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
26. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
28. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».

б) основная литература:

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: <https://book.ru/book/924215>.

в) электронные ресурсы:

- 1) www.book.ru

г) дополнительные источники:

1. Стеклова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах. : учебное пособие / Стеклова Ю.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: <https://book.ru/book/932613>.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07329-2. — URL: <https://book.ru/book/932176>.
3. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд";

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд";

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

1С:Предприятие 7.7 (сеть) Бухгалтерский учет. Типовая конфигурация + ИТС USB, рег. Номер 142703, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д.55а, корп.1177862228, основание: Договор № АДП-17172 о комплексном информационно-технологическом сопровождении системы «1С: Предприятие» от 19.02.2018 года с ООО «1С-Рарус ИТС», Акт №АПР-0008640 от 30.04.2020 года об оказании услуг по информационно-технологическом сопровождении программных продуктов «1С: Предприятие» на 24 месяца.

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, основание: Лицензионный договор № Ц21-001022 с конечным пользователем экземпляра программы для ЭВМ от 27.01.2021 с ООО «Внедренческий центр», Акт на передачу прав АРЦ-0010166 от 01.02.2021, ООО «Внедренческий центр»;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы слушателей)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

4.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется преподавателями кафедры экономики и бухгалтерского учета АНО ВО «Московского регионального социально-экономического института».

К реализации отдельных тем могут быть привлечены ведущие специалисты по проблематике программы.

Автор(ы):

Апалькова И.Ю. – к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 30 июня 2023 г., протокол № 10.