

«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю



Ректор _____ Стражевская Н.Я.

«15» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе информационной безопасности

г. Видное, Московская область
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе информационной безопасности АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Отдела информационной безопасности Института, принципы организации деятельности и функционирования, состав, его полномочия, порядок руководства деятельностью отдела.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательства Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Отдела информационной безопасности Института (далее по тексту также именуется «Отдел») могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Отдел информационной безопасности Института руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Отдел информационной безопасности является структурным подразделением Института, через которое осуществляется руководство и контроль компьютерной и информационной безопасности Института.

1.6. Отдел информационной безопасности создается и прекращает свою деятельность на основании приказа Ректора Института.

2. Задачи, функции и направления деятельности Отдела информационной безопасности

2.1. Задачами Отдела информационной безопасности являются:

2.1.1. эффективное осуществление основных видов деятельности отдела, а именно:

- разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Института, определение требований к системе защиты информации Института и документообороту на бумажных и электронных носителях;
- организация мероприятий и координация работ всех подразделений Института по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности Института;
- контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации.

2.1.2. Обеспечение увеличения доходов и снижения расходов Института, его структурных подразделений, по основным видам деятельности отдела.

2.1.3. Развитие направлений деятельности Института, входящих в компетенцию отдела.

2.2. Отдел информационной безопасности в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разработка концепции и политики информационной безопасности Института , включая разработку регламентов, корпоративных стандартов, руководств и должностных инструкций;
- выработка принципов классификации информационных активов Института и оценки их защищенности;
- оценка и управление информационными рисками;

- обучение сотрудников Института по вопросам обеспечения безопасности, проведение инструктажей и контроль знаний и практических навыков выполнения политики безопасности сотрудниками Института;
- консультирование сотрудников Института по вопросам безопасности и управления информационными рисками;
- согласование частной политики и отдельных регламентов безопасности среди подразделений Института;
- в случае возникновения нештатных ситуаций или чрезвычайных происшествий в области защиты информации руководство действиями по их устранению;
- информационное обеспечение руководства Института регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии информационной безопасности, выдержками о результатах проверки выполнения политики безопасности;
- обеспечение сотрудников Института информационной поддержкой по вопросам информационной безопасности, в частности, об изменениях в законодательстве и нормативной базе в области защиты информации, технических новинках и т.д.

3. Структура Отдела и его функции

3.1. Отдел информационной безопасности находится в подчинении Ректора.

3.2. Руководство осуществляет руководитель Отдела информационной безопасности, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора.

3.3. Руководитель Отдела информационной безопасности:

- осуществляет непосредственное руководство отделом;
- обеспечивает и поддерживает в отделе трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью отдела перед Ректором;
- получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности отдела;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к информационной, образовательной и воспитательной деятельности;
- готовит предложения Ректору по совершенствованию системы информационной безопасности;
- по поручению Ректора осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями;
- планирует и организует практические мероприятия по предотвращению попыток несанкционированного вмешательства в процесс нормального функционирования компьютерной системы и попыток незаконного доступа к обрабатываемой, хранимой и отображаемой на компьютерах информации;
- организует контроль над соблюдением сотрудниками Института требований защиты конкретных систем и других организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации;
- организует проведения занятий с персоналом Института по изучению организационно-распорядительных документов по всему комплексу вопросов обеспечения безопасности информации при работе в компьютерной и информационной системе;
- организует проведение работ по выявлению возможных каналов нарушения информационной безопасности и принятие своевременных мер по их перекрытию;
- осуществляет контроль над выполнением специальных требований по размещению технических средств, прокладке кабельных трасс и инженерных систем, за организацией резервного дублирования и архивирования информации, а также созданием и использованием эталонных копий программного обеспечения в части обеспечения безопасности информации и процессов ее обработки;

- определяет порядок установки и модернизации аппаратных и программных средств Института в части обеспечения безопасности информации и процессов ее обработки;

- отвечает за личное нарушение информационной безопасности и за не использование своих прав при выполнении функциональных обязанностей по обеспечению информационной безопасности в Институте.

3.4. Структуру Отдела информационной безопасности и его штат утверждает Ректор Института в общем штатном расписании Института.

3.5. Общие обязанности и права сотрудников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института, условиями трудовых договоров.

3.6. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров согласно штатному расписанию.

3.7. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

4. Права и ответственность Отдела

4.1. Отдел информационной безопасности имеет право:

4.1.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний Министерства образования РФ и его структурных подразделений, решений Ученого совета и Ректора Института по вопросам компьютерной и информационной безопасности.

4.1.2. Поручать выполнение отдельных заданий по вопросам компьютерной и информационной безопасности с согласия Ректора иным сотрудникам Института.

4.1.3. В лице руководителя Отдела принимать участие в заседаниях Ученого совета Института.

4.1.4. Вносить предложения руководству Института об улучшении компьютерной и информационной безопасности.

4.2. Отдел информационной безопасности в лице его сотрудников несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми и локальными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5. Делопроизводство Отдела

5.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел Института и локальными нормативными актами по делопроизводству.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.