

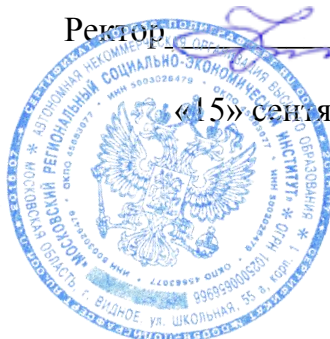
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю

Ректор _____ Стражевская Н.Я.

«15» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы и маркетинга

г. Видное, Московская область
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной работы и маркетинга АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Отдела воспитательной работы и маркетинга Института, принципы организации деятельности и функционирования, состав, его полномочия, порядок руководства деятельностью Отдела.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательства Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Отдела воспитательной работы и маркетинга Института (далее по тексту также именуется «Отдел») могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Отдел воспитательной работы и маркетинга Института руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Отдел воспитательной работы и маркетинга является структурным подразделением Института, через которое осуществляется руководство и контроль над воспитательной работой и осуществления функции развития Института.

1.6. Отдел воспитательной работы и маркетинга создается и прекращает свою деятельность на основании приказа Ректора Института.

2. Задачи, функции и направления деятельности

Отдела воспитательной работы и маркетинга

2.1. Отдел воспитательной работы и маркетинга организует и координирует воспитательную работу Института по следующим приоритетным направлениям деятельности:

2.1.1. Организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.1.2. Взаимодействие с общественными организациями Института, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

2.1.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору Института о поощрении и награждении отличившихся обучающихся.

2.1.4. Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися.

2.1.5. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа Института.

2.1.6. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем Института.

2.1.7. Организация взаимодействия с выпускниками.

2.1.8. Организация выпуска газет и оформление стендов Института.

2.1.9. Информационное сопровождение всех мероприятий, проходящих в Институте (фото, видеосъемка).

2.2. Отдел воспитательной работы и маркетинга организует и координирует маркетинговую работу Института по следующим приоритетным направлениям деятельности:

2.2.1. Укрепление имиджа Института и формирование у целевой аудитории единого и достоверного образа Института, как образовательной организации.

2.2.2. Продвижения образовательных услуг Института для привлечения новых абитуриентов и обучающихся.

2.2.3. Разработка современной маркетинговой стратегии развития Института с целью формирования устойчивого спроса на образовательные услуги, повышение конкурентоспособности Института, его продвижение на региональном и федеральном уровне.

2.2.4. Маркетинговые исследования рынка образования и рынка труда. Продвижение услуг Института в области образования и науки.

2.2.5. Осуществление мониторинга образовательных услуг, поиск новых стратегических партнёров Института участии в совместной профориентационной работе.

2.2.5. Построение системы маркетинговых коммуникаций (связь с общественностью, предприятиями, организациями, рекламное информирование и иные формы продвижения услуг).

2.2.6. Подготовка информационных материалов маркетинговой направленности для размещения на официальном сайте Института.

2.2.7. Организация и расширение присутствия в коммуникативно-информационном пространстве города и региона.

2.2.8. Информационное сопровождение всех направлений деятельности Института и отдельных проектов.

2.2.9. Осуществление доступными способами поддержку положительного имиджа Института посредством распространения информации о целях и задачах в образовательной, научно-инновационной, международной, воспитательной и социальной деятельности среди целевых групп (абитуриенты, обучающиеся, сотрудники, партнеры, клиенты, городская общественность, органы власти, СМИ).

2.2.10. Размещение рекламной информации об Институте на различных рекламоносителях с целью привлечения абитуриентов для поступления в Институт.

2.2.11. Размещение материалов в справочных изданиях для поступающих, комментариев экспертов и интервью в печатных и электронных СМИ.

2.2.12. Информационное сопровождение Дней открытых дверей, районных ярмарок вакансий и учебных мест в г. Видное, г. Москва и других прилегающих районов Московской области.

3. Структура Отдела и его функции

3.1. Отдел воспитательной работы и маркетинга находится в подчинении Ректора.

3.2. Руководство осуществляет руководитель Отдела воспитательной работы и маркетинга, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора.

3.3. Руководитель Отдела воспитательной работы и маркетинга:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- обеспечивает и поддерживает в Отделе трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела перед Ректором;
- получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Отдела;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися, а также по вопросам маркетинговой деятельности;

- готовит предложения Ректору по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;

- по поручению Ректора осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

- ежегодно представляет на утверждение Ректору при согласовании с проректором по воспитательной работе и Студенческим советом план мероприятий по воспитательной работе на год;

- организует работу общественных организаций Института по воспитательной работе с обучающимися и входит в его состав;

- разрабатывает современную маркетинговую стратегию развития Института с целью формирования устойчивого спроса на образовательные услуги, повышение конкурентоспособности Института, его продвижение на региональном и федеральном уровне;

- организует осуществление мониторинга образовательных услуг, поиск новых стратегических партнёров Института участию в совместной профориентационной работе;

- организует построение системы маркетинговых коммуникаций (связь с общественностью, предприятиями, организациями, рекламное информирование и иные формы продвижения услуг);

- участвует в совершенствовании фирменного стиля Института;

- подготавливает информационные материалы маркетинговой направленности для размещения на официальном сайте Института;

- организует мониторинг новостных интернет-ресурсов на предмет освещения новостей Института в электронных средствах массовой информации;

- осуществляет стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере деятельности Отдела;

- осуществляет доступными способами поддержку положительного имиджа Института посредством распространения информации о целях и задачах в образовательной и воспитательной деятельности Института;

- разрабатывает и оформляет годовой план работы Отдела и своевременно предоставлять отчеты по направлениям своей деятельности.

3.4. Структуру Отдела и его штат утверждает Ректор Института в общем штатном расписании Института.

3.5. Сотрудниками Отдела являются: руководитель, социальный педагог, специалист по воспитанию и маркетингу.

3.6. Общие обязанности и права сотрудников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института, условиями трудовых договоров.

3.7. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров согласно штатному расписанию.

3.8. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

4. Права и ответственность Отдела

4.1. Отдел воспитательной работы и маркетинга имеет право:

4.1.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний Министерства образования РФ и его структурных подразделений, решений Ученого совета и Ректора Института по вопросам организации и проведения воспитательного процесса.

4.1.2. Поручать выполнение отдельных заданий по воспитательной работе и маркетинговой деятельности с согласия Ректора иным сотрудникам Института.

4.1.3. В лице руководителя Отдела принимать участие в заседаниях Ученого совета Института.

4.1.4. Вносить предложения руководству Института об улучшении воспитательной работы и маркетинговой деятельности.

4.2. Отдел воспитательной работы и маркетинга в лице его сотрудников несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми и локальными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5. Делопроизводство Отдела

5.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел Института и локальными нормативными актами по делопроизводству.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.