



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– уставом АНО ВО МРСЭИ;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение устанавливает следующие случаи перевода обучающихся:

– перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

– перевод между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации;

– перевод с одной ОПОП на другую ОПОП внутри Института;

– перевод с одной формы обучения на другую без изменения ОПОП внутри Института.

1.4. Настоящее положение устанавливает следующие случаи восстановления в число обучающихся:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ОПОП, реализуемых в Институте, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей ОПОП на соответствующем курсе;

– восстановление лица, полностью завершившего обучение, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод или восстановление обучающихся, не устанавливаются.

1.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится образовательная организация.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## **2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются с учетом требований настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности на другую**

5.1. Перевод лица с одной ОПОП по направлению подготовки/специальности или на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося.

5.2. С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается в учебную часть Института. В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего или среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс, форма обучения, по которым



обучающийся получает высшее или среднее профессиональное образование в Институте.

5.3. Учебная часть Института совместно с аттестационной комиссией в составе руководителя ОПОП, заведующего выпускающей кафедрой проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает копию его зачетной книжки и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

5.3.1. Устанавливает наличие свободных мест по ОПОП, на которую обучающийся хочет переводиться.

5.3.2. Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих переаттестации;
- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

5.3.3. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на места с полным возмещением затрат на обучение.

5.3.4. Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись (перейти) на данную ОПОП, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество свободных мест – формирует конкурсную комиссию, организует проведение ее заседания. Конкурс проводится по успеваемости студентов на основе анализа зачетных книжек.

5.3.5. Подтверждает целесообразность перевода и наличие свободных мест, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения (бюджетная или с оплатой стоимости обучения) и индивидуального графика ликвидации академических задолженностей (с перечнем дисциплин, сроков и форм контроля) и передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

5.4. Учебная часть Института формирует проект приказа о переводе обучающегося на другое направление подготовки и прикладывает к проекту приказа для окончательного оформления перевода копию заявления обучающегося, выписку из заседания конкурсной комиссии (в случае проведения конкурса). В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации разницы.

5.5. Окончательное решение о переводе принимает ректор, который подписывает приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ профиль / специализация \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ профиль / специализация \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения».

В приказе о переводе также содержится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин.

5.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работниками Учебной части вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (или уполномоченного им должностного лица) и печатью Института.

## **6. Перевод с целью изменения формы обучения без изменения основной профессиональной образовательной программы внутри Института**

6.1. Перевод с целью изменения формы обучения без изменения ОПОП внутри Института (с очной на заочную (очно-заочную) или наоборот) осуществляется на основании заявления при наличии вакантных мест на соответствующей форме обучения по направлению подготовки / специальности (профилю / специализации).

6.2. Учебная часть Института устанавливает наличие свободных мест по форме обучения, на которую обучающийся хочет переводиться; проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов; устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода.

В приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, с учетом необходимости ликвидации разницы.

6.3. Окончательное решение о переводе принимает ректор, который подписывает приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ профиль / специализация \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ профиль / специализация \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения».

## **7. Порядок отчисления из Института**

7.1. Обучающиеся подлежат отчислению из Института:

7.1.1. по собственному желанию;

7.1.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.3. по состоянию здоровья;

7.1.4. в связи с получением образования;

7.1.5. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

7.1.6. за неликвидацию в установленные сроки академической задолженности, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.7. за неявку на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

7.1.8. за получение при прохождении государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

7.1.9. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска.

7.2. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.3. Отчисление обучающегося по п. 7.1.1.-7.1.4. является отчислением по уважительной причине.

7.4. Отчисление обучающегося по п. 7.1.5.-7.1.11. является отчислением по неуважительной причине.

7.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

7.6. Отчисление (исключение) обучающегося из Института производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Института. Проект приказа об отчислении подготавливает факультет.

7.7. Отчисление по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе по состоянию здоровья и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление передается ректору Института, который в свою очередь с надписью «В приказ» передает заявление для оформления приказа об отчислении в Учебную часть Института.

7.8. Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Института на основании представления Учебной частью. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

7.9. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения условий договора производится приказом ректора Института на основании данных бухгалтерии Института.

7.10. Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 7.1.6.-7.1.11. настоящего положения осуществляется на основании представления учебной части и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные, приговор суда и пр.).

7.11. В случае, если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Институт руководствуется Правилами внутреннего распорядка для студентов, Едиными педагогическими требованиями к обучающимся.

7.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

7.13. С приказом об отчислении обучающегося знакомит учебная часть. В личное дело обучающегося, которое хранится в архиве Института, подшивается копия приказа или выписка из него.

7.14. Издание приказа об отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, влечет за собой расторжение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.15. При отчислении из Института по инициативе администрации обучающемуся выдается:

- справка об обучении (о периоде обучения);
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7.16. Возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется при отчислении в соответствии с Порядком заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг.

## **8 Порядок восстановления**

8.1. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора.

8.2. Лица, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены, на основании личного заявления, согласованного с учебной частью Института.

8.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через 10 месяцев после отчисления. При этом восстановление производится на тот курс, который позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС к сроку получения образования по программе.

8.4. Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.5. Лицо, отчисленное из Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся того же курса в течение 5 месяцев с даты выхода приказа об отчислении, что позволяет обучающемуся освоить объем образовательной программы в рамках утвержденного учебного плана. Если срок между выходом приказа об отчислении и подачей заявления о восстановлении превышает 5 месяцев, отчисленное лицо будет восстановлено с потерей курса для повторного прохождения обучения того курса, с которого оно было отчислено.

8.6. Для восстановления в число студентов Института лицо подает личное заявление. Учебная часть Института определяет перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность студента, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), на основании которого рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

8.7. Заявление визируется проректором по учебной работе с установлением курса, на который предполагается восстановление лица.

8.8. Окончательное решение о восстановлении принимает ректор, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный учебной частью Института.

8.9. При наличии разницы в учебных планах разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по учебной работе.

8.10. До издания приказа о восстановлении стоимость обучения должна быть оплачена и с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг. На заявлении студента о восстановлении делается отметка о заключении договора и об оплате стоимости обучения.