

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 2 от 15 октября 2018 г.

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Стражевская Н.Я.

«15» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – Институт), а также требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии института (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в институте.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 года № 937;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом института;
- локальными актами института.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 года № 937.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме научных работников на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и

(или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Технический секретарь осуществляет техническое обеспечение работы комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института.

### **3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников институт размещает на официальном сайте института и на портале вакансий по адресу «<http://ученыеисследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2. Дата окончания приема заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

3.6. Претенденты для участия в конкурсе представляют в институт:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте университета, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в институте:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претенденту отправляется электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.10. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте института и на портале вакансий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5); оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5); оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем делается запись в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 3), скрепленном подписью председателя и членов комиссии, и хранятся в институте.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.**

4.1. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе в конкурсе на замещение должностей научных работников на официальном сайте Института и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт в праве объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору АНО ВО «Московский  
региональный социально-  
экономический институт»  
Стражевской Н.Я.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и)  
для заключения трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– коллективным договор Института;

– приказом ректора Института об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Института сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления \_\_\_\_\_ (вносится автоматически при распечатке с сайта). В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

142700, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г. ВИДНОЕ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 55А, КОРП. 1. ТЕЛ./ФАКС (495) 546-89-27  
EMAIL:MAIL@MRSEL.RU

**Сведения о претенденте**  
на участие в конкурсе на замещение должностей  
научных работников

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Индекс цитируемости Web of Science	
Индекс цитируемости Scopus	

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) –
	тематика работы –
	год(ы) выполнения –
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра –
	выполняемая работа –



2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы –
	выполняемая работа –
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа –
	правообладатель –
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) –
	дата регистрации охранного документа –
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды –
	орган государственной власти, принявший решение о награждении –
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда –
	год вручения –
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии –
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении –
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия –
	год вручения –
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации –
	год публикации –
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя –
	название диссертации –
	ученая степень –
	дата защиты –
8.2.	...



Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

142700, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г. ВИДНОЕ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 55А, КОРП. 1. ТЕЛ./ФАКС (495) 546-89-27

**Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_**

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\*1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом (максимальное количество баллов – 5);

2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).