


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ

Утверждаю

Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

Ректор  Золотухина Е.Н.



«01» октября 2021 г.

**Положение
о Центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству
выпускников Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский региональный социально-экономический
институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» образования (далее по тексту именуется «Положение») определяет порядок организации и функционирования структурного подразделения – Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» образования (далее по тексту именуется "Институт"),
- иного действующего законодательства Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Института.

1.3. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников (далее по тексту именуется «Центр») является структурным подразделением Института.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и ответственными лицами Института, участвующими в организации, реализации и контроле процесса содействия занятости и трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института по программам среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускникам по программам среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- отдельную деятельность по содействию трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ с привлечением базовых профессиональных образовательных организаций (БПОО) и ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального и высшего образования;
- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организацию сотрудничества с предприятиями, организациями и учреждениями, как потенциальными работодателями, общественными организациями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- контроль и выполнение утвержденного Институтом комплекс мер по содействию трудоустройству граждан, завершивших обучение по основным образовательным программам образования;
- иные необходимые мероприятия по трудоустройству выпускников Института.

3. Виды деятельности

3.1. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, как потенциальными работодателями, общественными организациями;
- обсуждение, подготовка и организация заключения договоров о сотрудничестве с потенциальными работодателями, общественными организациями;
- создание необходимых условий в процессе трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ, сопровождение их в процессе адаптации на рабочем месте, а также оборудование рабочих мест для лиц с инвалидностью разных нозологических групп;
- организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятиях, направленных на обобщение, распространение и обмен опытом работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников Института;
- привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- организация взаимодействия с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальных интернет ресурсах для трудоустройства выпускников Института, формирование базы данных выпускников;
- мониторинг ситуации на рынке труда Ленинского городского округа и Московской области;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация учебной и производственной практики обучающихся;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- проведение опросов и анкетирования выпускников с целью выявления их карьерных притязаний;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о наличии вакансий на предприятиях, организациях (знакомство с банком вакансий);
- проведение тренингов выпускников и ознакомление с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», сайтами кадровых организаций и служб;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- формирование, обновление и размещение банка вакансий на официальном сайте, в группе «Вконтакте»;

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных органами власти и местного самоуправления;

- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;

- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания Института;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института;

- иная деятельность по трудоустройству выпускников Института.

3.2. Центр обеспечивает экспертно-консультационную деятельность, в том числе работу горячих линий по вопросам приема, обучения и дальнейшего трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ, а также проводит работу по разработке методических материалов и рекомендации по оборудованию рабочего места и созданию необходимых условий на предприятиях.

3.3. Центр осуществляет консультационную поддержку выпускникам, в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.

3.4. Центр осуществляет работу по разъяснению выпускникам по программе среднего профессионального образования о возможности получения в Институте высшего образования, на приобретение лицами различного возраста иных профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

3.5. Центр участвует в организации практик и стажировок, проведении конкурсов профессионального мастерства, проведении ярмарок вакансий, обучении предпринимательским навыкам, поиску грантов на предпринимательскую деятельность, повышении квалификации и профессиональная переподготовке выпускников, профориентационной работе.

3.6. Центр содействует занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями.

3.7. Центр ведет работу по информированию обучающихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места и оказывает помощь работодателям в подборе специалистов из числа (выпускников Института).

4. Структура Центра

4.1. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников находится в подчинении Ректора.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель – ответственное лицо, назначаемое приказом Ректора.

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет непосредственное руководство Центром;

- формирует и определяет вопросы, связанные с деятельностью Центра, и является ответственным за содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников;

- получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Центра;

- вносить в установленном порядке предложения Ректору и в Ученый совет по совершенствованию работы Центра;

– обращаться к Ректору с целью организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– запрашивает необходимую информацию у руководителей структурных подразделений Института в пределах своей компетенции;

– обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ, техники безопасности и пожарной безопасности;

– осуществляет стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;

– предоставляет материалы по направлениям работы Центра на официальном сайте Института в сети Интернет;

– иные обязанности по трудоустройству выпускников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.4. Структуру Центра утверждает Ректор Института в общем штатном расписании Института.

4.5. Общие обязанности и права Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института, условиями трудовых договоров.

4.6. Центр организует и проводит свою работу в соответствии с комплексом мер по содействию трудоустройству граждан, завершивших обучение по основным образовательным программам на каждый календарный год.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников имеет право:

6.1.1. Действовать от имени Института, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.1.2. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Института, ответственных лиц необходимую информацию для выполнения функций Центра.

6.1.3. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Института, вносить предложения по улучшению его работы по направлениям деятельности Центра.

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по формированию планов развития Института в пределах своей компетенции.

6.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по деятельности Центра.

6.1.6. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний Министерства образования РФ и его структурных подразделений, решений Ученого совета и Ректора Института по вопросам деятельности Центра.

6.1.7. Поручать выполнение отдельных заданий с согласия Ректора иным сотрудникам Института.

6.1.8. Иные права в соответствии с назначением Центра и согласно законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

6.2. Центр в лице руководителя несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми и локальными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

6.3. Руководитель Центра обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;

– обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

7. Перечень ресурсов, который возможно использовать для организации трудоустройства, получения практических навыков и компетенций, организации самозанятости, находящийся в свободном доступе сети Интернет

N	Наименование	Ссылка
1.	АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	https://corpmsp.ru/
2.	Универсариум (Проект ООО "Курсариум")	https://universarium.org/
3.	20.35 Университет НТИ	https://2035.university/
4.	Национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы" Министерства экономического развития Российской Федерации	https://мойбизнес.рф
5.	Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	https://trudvsem.ru/
6.	Академия Ворлдскиллс Россия	https://www.worldskillsacademy.ru/
7.	Группа компаний HeadHunter	https://hh.ru/
8.	Neuвоо. Онлайн-ресурс для поиска работы	https://neuвоо.ru/
9.	Агрегатор вакансий Jooble в России	https://ru.jooble.org/
10.	IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников	https://www.superjob.ru/
11.	Агрегатор вакансий	https://www.trud.com/
12.	Агрегатор вакансий	https://www.rabota.ru/
13.	Агрегатор вакансий	https://russia.zaplata.ru/
14.	Вакансии государственной службы	https://gossluzhba.gov.ru/
15.	Кадровое агентство	https://ancor.ru/
16.	Портал государственной службы занятости Республики Татарстан	http://kazantrud.ru/
17.	Компания "FutureToday" – работа для студентов и выпускников	http://fut.ru/
18.	Академия Яндекса	https://academy.yandex.ru/
19.	Проект содействия занятости студентов во время пандемии коронавируса (студработа.рф)	https://studrabota.spb.ru/main/

20.	Другие ресурсы, находящиеся в свободном доступе сети "Интернет"	
-----	---	--

8. Заключительные положения

7.1. Все вопросы и отношения, неурегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства РФ и иными локальными нормативными актами Института.

7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до момента прекращения на основании приказа Ректора Института или до момента утверждения новой редакции Положения.

7.3. В настоящее Положение приказом Ректором Института могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу с момента утверждения новой редакции Положения.